



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

Скупштина општине Теслић Карађорђева 6 Одговорни уредник: Станислав Станојевић Телефон : 053/411-512 Штампа стручна служба СО-е	Датум 24. 03. 2011. године Број 2. Година: XX	Годишња претплата 80КМ Буџетска организација 0103110 Врста прихода 722521 Жиро-рачун: 551025-0001103683
--	---	---

20

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 101/04, 42/05, 118/05), члана 10. и 34. Статута општине Теслић („Сл.гласник општине Теслић“ бр. 6/05, 4/08 и 5/08) и члана 9. и 17. Одлуке о општинским признањима и наградама („Сл.гласник општине Теслић“ бр. 1/10), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 23.03. 2011. године, донијела је

О Д Л У К У

о додјели општинских признања и награда

I

Општинска признања и награде за рад и остварене резултате додјељују се:

1. ЗЛАТНА ПЛАКЕТА "6. АПРИЛ":

- ЗТЦ „БАЊА ВРУЋИЦА“ а.д. Теслић.

2. СРЕБРЕНА ПЛАКЕТА "6. АПРИЛ":

- ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „ИВО АНДРИЋ“ Ђулић и новчана награда у износу од 1.000,00 КМ и
- МУШКОМ РУКОМЕТНОМ КЛУБУ „ТЕСЛИЋ-ЕЛИНГ“ Теслић и новчана награда у износу од 1.000,00 КМ.

3. ЗАХВАЛНИЦА "6. АПРИЛ":

- Д.О.О. „LIGNACON“ Теслић,
- ЂУРИЋ Илије ВЕДРАНИ из Младиковина и новчана награда у износу од 500,00 КМ,
- СУБОТИЋ Горана ВАЛЕНТИНИ из Теслића и новчана награда у износу од 500,00 КМ,
- МАЖОРЕТКИЊАМА ЗТЦ „БАЊА ВРУЋИЦА“ Теслић и новчана награда у износу од 500,00 КМ,
- ЕКОЛОШКОМ ДРУШТВУ „ШИМИЋ“ Теслић

и новчана награда у износу од 500,00 КМ и

- КАРАЛИЋ Бошка БРАНИСЛАВУ из Ђулића и новчана награда у износу од 500,00 КМ.

II

Додијељена признања и награде, уручиће се добитницима у оквиру обиљежавања Дана општине Теслић.

III

Ову одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Теслић".

Број: 01-022-24/11 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 23.03.2011. год. Славко Шкребић, с.р.

21

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05 и 118/05), те члана 4. и 24. Закона о Административним таксама и накнадама („Службени гласник Републике Српске“, број: 37/01; 52/01; 34/06; 119/08 и 8/2009) и члана 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“ број: 6/2005), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној дана 23.03. 2011. године, доноси

О Д Л У К У

о општинским административним таксама

Члан 1.

Овом одлуком прописује се и утврђује наплата општинске административне таксе за списе и радње у управним и другим стварима (у даљем тексту списи и радње) у поступку код општинске административне службе општине Теслић (у даљем тексту Општинска административна служба).

Члан 2.

Списи и радње за које се плаћа општинска административна такса, као и висина таксе, утврђује се таксеном тарифом која чини саставни дио ове Одлуке.

Такса се може наплатити само ако је прописана таксеном тарифом.

Члан 3.

Таксени обвезник је лице по чијем се захтјеву поступак покреће, односно врше радње предвиђене таксеном тарифом.

Ако за исту таксу постоји више таксених обвезника, њихова обавеза је солидарна.

Члан 4.

Ако таксеном тарифом није другачије прописано, таксена обавеза настаје:

1. За писмене поднеске у тренутку када се предају, а за усмено саопштење дато у записник-када се записник саставља,
2. За рјешења, дозволе и друге исправе-у тренутку подношења,
3. За управне радње у тренутку подношења захтјева за извршење тих радњи.

Такса се плаћа у тренутку настанка таксене обавезе.

Члан 5.

Ако је таксеном тарифом прописано да се такса плаћа према вриједности предмета, као основица за обрачун таксе узима се вриједност назначена у поднеску или исправи.

Члан 6.

Када се исправа за коју се плаћа такса издаје по захтјеву странке у два или више примјерака, за други и сваки даљи примјерак плаћа се такса за препис и овјеру преписа.

Такса из предходног става не може бити већа од таксе за први примјерак. Када је поступак покренут по захтјеву више лица од којих су нека ослобођена од плаћања таксе, у поступку плаћа само лице које није ослобођено плаћања таксе.

Члан 7.

У рјешењу или другој исправи за коју се плаћа такса, мора се означити да је такса плаћена у којем износу и по којем тарифном броју.

У исправама које се издаје без таксе, мора се означити у коју се сврху издају и на основу којег прописа су ослобођени плаћања таксе.

Члан 8.

Општинска административна такса плаћа се у административним таксеним маркама јединствене емисије (у даљњем тексту-таксене марке).

Члан 9.

Ако лице које је дужно платити таксу, предало непосредно поднесак који није таксиран или није правилно таксиран, Одјељење општинске административне службе које одлучује по захтјеву, упозориће лице на обавезу плаћања таксе и на посљедице неплаћања таксе, те му наложити да исту плати одмах или у року од 15 дана.

Ако је поднесак уплаћен поштом а није таксиран или није правилно таксиран, Одјељење општинске административне службе које одлучује по захтјеву, упутиће писмену опомену за плаћање пуног износа таксе и указати на посљедице неплаћања таксе.

Члан 10.

Ако таксени обвезник из члана 9. ове Одлуке не плати прописану таксу, приступиће се принудној наплати по поступку предвиђеном у закону.

Члан 11.

Лице које је платило таксу, а није било дужно да је плати или је таксу платило у већем износу од прописаног, или је платило таксу за радњу коју Одјељење општинске административне службе није извршило, има право на повраћај плаћене таксе.

Рјешење из претходног става доноси Одјељење општинске административне службе код којег се води поступак а практичну реализацију повраћаја наведене таксе, врши одјељење за финансије.

Члан 12.

Право на наплату таксе застарјева за двије године по истеку године у којој је таксу требало платити а право на повраћај таксе за двије године од дана када је такса плаћена.

Члан 13.

Таксе се плаћају у административним таксеним маркама јединствене емисије и сматрају се приходом:

- Од таксе које се плаћају по тарифи републичких административних такса – републичког буџета;
- Од такса које се плаћају по тарифи општинских административних такса – општинског буџета

Члан 14.

Списи и радње у поступцима који се воде по службеној дужности, не подлијежу обавези плаћања административне таксе.

Члан 15.

Од плаћања таксе по тарифи ове одлуке, поред лица, списа и радњи из члана 15. и 16. Закона о административним таксама и накнадама ослобођени су и:

1. Правна лица у области науке, образовања и васпитања, културе, здравства и социјалне заштите,
2. Пријаве и уписи у матичне књиге,
3. Остваривање права из здравственог, пензијског и ивалидског осигурања,
4. У поступку издавања радних књижица и утврђивања радног и пензијског стажа,
5. Односи којима се регулишу права између примаоца и даваоца стипендије, односно кредита за школовање.

Члан 16.

Поступци у управним стварима по којима је таксена обавеза настала до дана ступања на снагу ове Одлуке, а није наплаћена, плаћа ће се по одредбама исте.

Члан 17.

Овом одлуком, плаћају се општинске административне таксе по тарифи општинских административних такса како слиједи:

ТАРИФА ОПШТИНСКИХ АДМИНИСТРАТИВНИХ ТАКСА

I. П о д н е с ц и

Тарифни број 1.

За захтјеве, молбе, приједлоге, пријаве и друге поднеске, ако овом тарифом није прописана друга такса	2,00 KM
---	------------

Н а п о м е н а:

Такса по овом тарифном броју не плаћа се на накнадне поднеске којима странка захтјева само брже поступање по раније поднесеном поднеску-захтјеву.

Тарифни број 2.

За жалбе против рјешења која доноси општинска административна служба	10,00 KM
--	-------------

II Рјешења

Тарифни број 3.

1. За сва рјешења за која није прописана посебна такса	10,00 KM
2. За рјешења о исправци података у МК	10,00 KM
3. За рјешења о накнадном упису у МК	20,00 KM
4. За рјешења о промјени имена-презимена	20,00 KM
5. За рјешења о пријему у држављанство БиХ, РС по сили закона	20,00 KM
6. За рјешење о поништењу дуплог уписа у МК	10,00 KM
7. Допуна захтјева	5,00 KM

Н а п о м е н а .

За рјешења донесена по жалбама, не плаћа се такса.

III. У в ј е р е њ а

Тарифни број 4.

За сва увјерења ако није другачије прописано	10,00 KM
--	-------------

Тарифни број 5.

За дупликате исправа о завршеном школовању или стручној квалификацији-оспособљености	5,00 KM
--	---------

Тарифни број 6.

1. За издавање увјерења и извода из матичних књига у земљи	5,00 KM
2. За издавање увјерења и извода из матичних књига за потребе у иностранству	20,00 KM
3. Кућна листа за потребе у иностранству	20,00 KM

IV. Овјере, преписи и преводи

Тарифни број 7.

1. За овјеру сваког потписа	3,00 KM
2. За овјеру рукописа или преписа од сваког полутабака оригинала - ако се овјера врши у више примјерака сваки слиједећи полутабака	3,00 KM 1,00 KM
3. Овјера изјаве о заједничком домаћинству	5,00 KM

Н а п о м е н а:

А. Под полутабаком подразумјева се лист хартије од двије странице нормалног формата или мањег без обзира на величину текста.

Б. Ако је препис или рукопис чија се овјера врши писан на страном језику, плаћа се двострука такса из тачке 2.

Тарифни број 8.

За овјеру превода	5,00 KM
-------------------	---------

Тарифни број 9.

За овјеру плана, цртежа, пројекта и слично	10,00 KM
--	-------------

Тарифни број 10.

1. За препис оригинала службених аката или других докумената	10,00 KM
2. За коришћење предмета из архиве (пројектно техничка документација).	10,00 KM

Тарифни број 11.

За овјеру свих пословних књига по једној књизи	10,00 KM
--	-------------

Тарифни број 12.

За овјеру блокова карата или рачуна по једном блок рачуну	5,00 KM
---	------------

Тарифни број 13.

За овјеру уговора плаћа се овјера сваког потписа	10,00 KM
--	-------------

1. Сматра се да је извршена овјера уговора ако се овјере потпише уговорних страна.
2. Свака измјена садржине уговора сматра се у таксеном погледу као нови уговор.

Тарифни број 14.

1. За овјеру потписа на пуномоћи	5,00 КМ
----------------------------------	---------

Тарифни број 15.

Извод из плана на основу којег се издају локацијски услови	15,00 КМ
--	----------

Тарифни број 16.

1. За издавање водопривредне сагласности	40,00 КМ
2. За издавање пољопривредне сагласности	20,00 КМ

Тарифни број 17.

За издавање водопривредне дозволе	100,00 КМ
-----------------------------------	-----------

V. Административна такса у области грађења**Тарифни број 18.****а) За издавање локацијских услова**

1. стамбене објекте	20,00 КМ
2. Индивидуалне стамбено-пословне објекте	100,00 КМ
3. Стамбене, стамбено-пословне објекте колективног становања	150,00 КМ
4. Пословне и привредне објеката до 200м ²	100,00 КМ
5. Пословне и привредне објекте од 200м ² -500 м ²	150,00 КМ
6. Пословне и привредне објекте преко 500м ²	200,00 КМ
7. Викенд објекте	50,00 КМ
8. Помоћне објекте (гараже, шупе, оставе и слично)	30,00 КМ
9. Привремене пословне објекте-	50,00

киоске	КМ
10. Лјетне баште, тенде, рекламни панони и сл	40,00 КМ
11. За објекте инфраструктуре до 1 километра - За сваки слиједећи километар плаћа се	50,00 КМ 10,00 КМ

Напомена:

За издавање локацијских услова за доградњу, реконструкцију, надзиђавање и промјену намјене за објекте из тачке 1. до 8. плаћа се 50% износа таксе утврђене овим тарифним бројем.

За издавање рјешења о измјени локацијских услова, по захтјеву странке, плаћа се такса у пуном износу, као и за издавање локацијских услова.

б) За одобрење за грађења, плаћа се такса према предрачунској вриједности објекта	0,10%
---	-------

в) За одобрење за употребу објекта, плаћа се такса као и за локацијске услове утврђена у овом тарифном броју.

г) Рјешење за еколошку дозволу и друге управне акте из области заштите животне средине	100,00 КМ
--	-----------

Тарифни број 19.

1. За рјешење о упису у регистар оснивања заједнице етажних власника стамбених зграда, до десет/10/ етажних власника	30,00 КМ
2. За рјешење о упису у регистар оснивања заједнице етажних власника стамбених зграда преко десет/10/ етажних власника	50,00 КМ
3. За рјешење о упису у регистар статусне промјене облика организовања заједнице етажних власника стамбених зграда	30,00 КМ
4. За рјешење о упису промјене лица овлашћених за заступање заједнице етажних власника стамбе. зграда	15,00 КМ
5. За издавање извода из регистра или увјерења о подацима заједница етажних власника стамбених зграда	10,00 КМ

Тарифни број 20.

1.Ексхумација(ископ и пренос људских посмртних остатака са једне локације на другу)	20,00 KM
---	-------------

Тарифни број 21.

За рјешења на основу којих се стиче право обављања привредних или непривредних дјелатности (физичких и правних лица):

1.Трговинска дјелатност**а) самопослуге**

-мини маркет од 50 ² до 100м ²	продајне површине	180,00 KM
-супермаркет од 100 м ² до 1500м ²	продајне површине	200,00 KM
-макси маркет од 500 до 1500м ²	продајне површине	220,00 KM
-хипемаркет преко 1000м ²	продајне површине	250,00 KM

б) робна кућа (површине продајног простора најмање 500м ²)	200,00 KM
в) драгстор (продајни простор преко 70м ²)	180,00 KM
г)остале трговинске радње (класична продавница,специјализоване продавнице,киосци,комисиони и сл.трговинске радње,)	160,00 KM

д) остали видови продаје (дањинска трговина,покретни сто, покретна продавница,аутомати и сл.	80,00 KM
ђ) промет у оквиру тржнице-пијаце -отворене тезге (столови и клупе) -затворене тезге (боксови и контејнери)	80,00 KM 80,00 KM
е) трговинске услуге (комисионе,посредничке, заступничке, услуге носача звука и слике-видео клубови)	70,00 KM

2. Угоститељска дјелатност**а) угоститељски објекти за смјештај**

-хотели ,мотели, туристичко насеље, камп, пансион,апартхотел,хостел. преноћиште кућа за одмор и сл.	200,00 KM
---	--------------

б) угоститељски објекти за исхрану и пиће

-ресторани	160,00 KM
-кафе барови, барови, дискотеке, бифеи, пивнице, винарије, бистрои,	

кафана,посластичарнице, пекотеке, гостионице, конобе, роштиљнице, ашћинице,бурекџинице, пицерије, националне куће, печењаре, сеоско домаћинство,објекти брзе хране и сл.	160,00 KM
-кантина,менза,припремница obroka(Кетеринг),покретни угоститељски објекти	120,00 KM

3.Занатска дјелатност

-услужно и производно занаство	70,00 KM
-услужно-интелектуална дјелатност , агенције за посредовање, књиговодствене агенције, сервиси и сл.	100,00 KM
-забавне игре (рингишпил, луна паркови, возићи и сл.)	70,00 KM

4. Превоз**а) Јавни превоз ствари**

-за теретна возила до 10 тона носивости по тони носивости	15,00 KM
-за сваку слиједећу тону носивости плаћа се	10,00 KM
-за тегљач (вучно возило без носивости)	100,00KM

б) јавни превоз лица аутобусом	150,00 KM
в) такси превоз лица	120,00 KM

г) превоз за властите потребе

-до двије тоне носивости	40,00 KM
-од двије до пет тона носивости	50,00 KM

5. Лиценце

-за лиценцу Б за превоз лица на територији јединице локалне самоуправе за превозника	70,00 KM
-за лиценцу Ц за превоз ствари унутар Босне и Херцеговине за превозника	70,00 KM
-за лиценцу Д за такси превоз лица	30,00 KM
-за лиценцу Е за превоз за властите потребе	30,00 KM
-за лиценцу за возило	10,00 KM
-за легитимацију за возача	10,00 KM

6. Регистрација чамаца

-за рјешење о упису у регистар чамаца	30,00 КМ
-за издавање пловидбене дозволе	15,00 КМ

7. Кућна радиност	50,00 КМ
--------------------------	----------

8. Пољопривреда

(све врсте фарми које се баве узгојем и продајом властитих производа)	100,00 КМ
---	-----------

9. За дјелатности које не спадају у дјелатности наведене у тачкама 1. до 8. овог тарифног броја	100,00 КМ
--	-----------

10. Пререгистрација дјелатности из основног у допунско или из допунског у основно занимање	80,00 КМ
11. Промјене у оквиру одобрене дјелатности (промјена пословног сједишта, назива, предмета пословања, замјена возила, регистарске ознаке моторног возила и сл,	10,00 КМ
12. Одјава дјелатности (сталне и привремене)	10,00 КМ
13. Пријава наставка обављања дјелатности	10,00 КМ
14. Излазак ван пословног сједишта приликом одржавања пригодних скупова (вашари, зборови и сл)	10,00 КМ
15. Улична продаја књига, сувенира, разгледница, цвијећа и сл. за пригодне празнике	10,00 КМ
16. Држање музике уживо у угоститељским објектима	10,00 КМ

Напомена:

1. Уколико се једним рјешењем стиче право обављања више дјелатности, такса се плаћа за сваку дјелатност посебно.
2. За рјешење на основу којег се проширује дјелатност, плаћа се 50% од износа који је одређен за исту.

Члан 18.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о општинским административним таксама („Службени гласник Општине Теслић“ бр. 7/01, 1/03, 1/04, 3/04 и 6/09).

Члан 19.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-022-17/11

Датум: 23.03.2011. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Славко Шкребић, с.р

22

На основу члана 125. став 1. Закона о уређењу простора и грађењу (Службени гласник Републике Српске бр. 55/10), члана 14. 15. и 34. Статута општине Теслић (Службени гласник општине Теслић бр. 6/05, 4/08 и 5/08) и члана 105. Пословника о раду Скупштине општине Теслић (Службени гласник општине Теслић бр. 2/06 и 3/09), Скупштина општине Теслић на сједници одржаној дана 23.03.2011. године, доноси

О Д Л У К У

о легализацији бесправно почетих или изграђених објеката или дијелова објеката

I - УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Овом Одлуком утврђују се услови и поступак за прибављање накнадног одобрења за легализацију почетих или изграђених објеката или дијелова објеката на подручју општине Теслић по захтјевима поднесеним у року од једне године дана рачунајући од дана доношења Одлуке.

II - ЗНАЧЕЊЕ ИЗРАЗА**Члан 2.**

Изрази употребљени у овој Одлуци имају следеће значење: „бесправно почети или изграђени објекат“ је објекат изграђен или почет без одобрења за грађење, „трајна легализација бесправно изграђених објеката или дијелова објеката“ је доношење рјешења о накнадном одобрењу за грађење или локацијских услова, „привремена легализација бесправно изграђених објеката“ је доношење рјешења о накнадном одобрењу за грађење објеката привременог карактера или привремено задржавање објеката или доношење накнадних локацијских услова за бесправно изграђене објекте привременог карактера, „рушење“ је поступак уклањања бесправно изграђених објеката или дијелова објеката за које се уведеном поступку утврди да нема могућности за њихову трајну или привремену легализацију.

III- ЛЕГАЛИЗАЦИЈА БЕСПРАВНО ПОЧЕТИХ И ИЗГРАЂЕНИХ ОБЈЕКТА**Члан 3.**

Постојање бесправно изграђених и почетих објеката утврђује се првенствено на основу: Евиденције из катастра некретнина од 1965. године, евиденције земљишно-књижне канцеларије (грунтовнице), аерофотограметријског снимања из 1983/84. године, авио-снимка из 2004. године и увиђајем на локацији.

У случајевима грешке у евиденцији, или плановима, или оштећења евиденције и планова, или њихов недостатак и слично, постојање бесправно изграђених и почетих објеката утврђује се и на основу других могућих доказа прихваћених у пракси (оставински акти, уговори, изјава инвеститора, изјаве старијих лица, и друго).

Члан 4.

Сви бесправно изграђени и почети објекти на подручју општине Теслић, се легализују у складу одредби Закона о уређењу простора и грађењу, ове Одлуке, и Просторно планске документације.

У објекте из става 1. овог члана спадају вјерски објекти и објекти инфраструктуре.

У случајевима незнатног одступања од планираних хоризонталних и вертикалних димензија, дислокације објекта у односу на задану грађевинску линију и грађевинску парцелу, бесправно изграђени објекат може се трајно легализовати, у колико надлежни орган утврди да објекат одговара намјени површина, и да објекат, или изведени радови нису сметња сусједним грађевинама.

Члан 5.

Под почетим објектом, у смислу ове одлуке подразумева се ископ и темељ, снимљен АФ снимком из 1983/84. или 2004.године, а исти подлијежу легализацији у затеченом стању, према одредбама ове Одлуке.

Члан 6.

За легализацију бесправно изграђених објеката или дијелова објеката, надлежни орган издаје накнадне локацијске услове, накнадно одобрење за грађење и одобрење за употребу.

Члан 7.

Накнадне локацијске услове и накнадно одобрење за грађење донијеће се за бесправно изграђене објекте у затеченом облику, који својом величином, намјеном и изгледом, битно не нарушавају амбијент урбаног стандарда и одредбе Закона о уређењу простора и грађењу.

Члан 8.

Објекти изграђени прије 1965.године не сматрају се бесправно изграђеним објектима, који су снимљени у тадашњим габаритима, а послје наведеног рока нису реконструисани, дограђени и надзидани.

Одјељење за просторно уређење доноси рјешење којим утврђује да је објекат изграђен прије првог снимања некретнина и успоставе евиденције 1965.године остао у снимљеним хоризонталним и вертикалним габаритима и да рјешење има снагу одобрења за грађење и употребу.

Уз захтјев за издавање Рјешења власницима пословних објеката из овог члана подносиоци су обавезни приложити доказ о ријешеним имовинско-правним односима на парцели, доказ о постојању објекта, скраћени пројекат у три примјерка и доказ о уплати доприноса за успоставу катастра некретнина од 0,3% од садашње грађевинске предрачунске вриједности објекта.

Под скраћеним пројектом подразумијева се: Кратак технички опис, краћи збирни предрачун, све основе етажа, све фасаде и један карактеристичан вертикални пресјек објекта.

Члан 9.

Стамбени, помоћни, привремени помоћни, пословни и привремени пословни и други објекти, који својом функцијом, изгледом и стабилношћу, нарушавају изглед околине, или представљају непосредну опасност по живот и здравље људи и околине, или се налазе на клизишту, не могу се легализовати у изворном облику.

Члан 10.

Објекти који се трајно легализују, а обухваћени су документом просторног уређења, легализоват ће се према документу просторног уређења који је повољнији за странку.

Члан 11.

Привремено се легализују објекти чија је намјена у супротности са намјеном земљишта према документу просторног уређења, или спадају у категорију привремених објеката.

Члан 12.

Сви бесправно изграђени објекти, легализују се према времену изградње, и то:

- Објекти изграђени у периоду до 1965.године према катастарским подацима;

- Објекти изграђени у периоду од 1965.године до аерофотограметријског снимања 1983/84. године према катастарским подацима;

- Објекти изграђени у периоду од 1983/84.године до 2004.године када је извршен фото снимак ужег урбаног подручја Општине; и

- Објекти изграђени послје 2004.године, а до дана важности ове Одлуке.

IV- ЛОКАЦИЈСКИ УСЛОВИ

Члан 13.

За бесправно изграђене објекте и дијелове објеката или почете објекте, који су у обухвату спроведбеног документа просторног уређења, накнадни локацијски услови састоје се од:

- Овјереног извода из спроведбеног документа просторног уређења;

- Урбанистичко техничких услова;

- Доказа о времену изградње објекта; и

- Записника о увиђају на терену.

Члан 14.

За бесправно изграђене објекте и дијелове објеката или почете објекте, који нису у обухвату спроведбеног документа просторног уређења, локацијски услови састоје се од:

- Извода из расположивог документа просторног уређења;

- Урбанистичко техничких услова;

- Ситуационог рјешења локације;

- Доказа о времену изградње објекта;

- Записника о увиђају на терену;

- Изјаве власника сусједних објеката и парцела ако је објекат лоциран мање од један метар до међне

линије или је на међној линији или је међна линија спорна.

V- УРБАНИСТИЧКО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Члан 15.

За све објекте максималне бруто површине 400 м² урбанистичко-техничке услове израђује Одјељење за просторно уређење, а у случајевима где бруто површина прелази 400 м² урбанистичко-техничке услове израђује овлаштено регистровано правно лице (предузеће или установа) по избору инвеститора.

Одјељење за просторно уређење је дужно омогућити инвеститору на његов захтјев, израду урбанистичко-техничких услова путем овлаштене организације и за објекте мање површине од 400 м² и да уз захтјев изда све потребне податке из документа просторног уређења потребне за израду урбанистичко-техничких услова.

Члан 16.

Периодом легализације грађевине сматра се вријеме од дана подношења захтјева за издавање накнадних локацијских услова па до коначности рјешења о накнадном одобрењу за грађење.

Члан 17.

Објекти који су реконструисани, дограђени и надограђени, легализују се у постојећим затеченим габаритима и сматра се временом изградње комплетног објекта, осим у случајевима када дио објекта посједује раније одобрење за грађење, а дограђени и надограђени дио не посједује одобрење.

Члан 18.

За све објекте трајног карактера који се легализују овом Одлуком, а раније им ни једним документом просторног уређења није одређена припадајућа грађевинска парцела, Одјељење за просторно уређење одређује припадајућу грађевинску парцелу.

Грађевинска парцела може бити, идентична, мања и већа од катастарске парцеле.

У колико трајни објекат има катастарску парцелу која по површини у потпуности не одговара функцији објекта, припадајућа грађевинска парцела тог објекта одредит ће се у површини постојеће катастарске парцеле.

Члан 19.

За објекте привременог карактера не одређује се грађевинска парцела, а по потреби може се одредити привремена грађевинска парцела.

Грађевинска парцела и земљиште за редовну употребу привременог објекта сматра се површина земљишта под објектом.

Члан 20.

Изграђени трајни и привремени објекти који су изграђени на међи парцеле или дијелом на међној линији парцела различитих власника не могу се легализовати без сагласности другог власника (посједника) парцеле.

Члан 21.

Објекти или дијелови објеката који су изграђени до 1983/84.године, а прикључени су на инфраструктуру, у поступку локацијских услова и одобрења за грађење не подлијежу прибављању накнадних сагласности за инфраструктуру.

VI- НАКНАДНО ОДОБРЕЊЕ

Члан 22.

Накнадно одобрење за легализацију објеката издаје се на основу:

- Локацијских услова,
- Доказа о ријешеним имовинско-правним односима на земљишту (З.К. лист, ПЛ, Рјешење, Уговор и друго),
- Сагласности надлежних организација,
- Пројекта изведеног стања,
- Доказа о плаћеним таксама, накнадама и доприносима.

Члан 23.

За бесправно изграђене објекте до аерофотограметријског снимања 1983/84. године, Одјељење издаје накнадне локацијске услове, накнадно одобрење за грађење, и одобрење за употребу као појединачне акте.

Члан 24.

За бесправно изграђене објекте у периоду од 1983/84.године па до дана важности ове Одлуке, Одјељење издаје накнадне локацијске услове, накнадно одобрење за грађење, и одобрење за употребу, као појединачне акте.

Одобрење за употребу објеката изграђених у периоду од 1965.године па до дана важења ове Одлуке издаје се у редовном поступку на начин прописан одредбама Закона о уређењу простора и грађењу.

VII- НАКНАДА РЕНТЕ И УРЕЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 25.

Накнада једнократне ренте и уређења грађевинског земљишта за објекте изграђене до 1965.године, се не обрачунава.

Објекти из става 1. овог члана не подлијежу плаћању осталих накнада и доприноса осим таксе на захтјев у износу као за локацијске услове према Одлуци о административним таксама и накнадама, изузимајући пословне објекте.

Члан 26.

Објекти или дијелови објеката који су изграђени у периоду од 1965.године па до 1983/84.године и евидентирани су авиофотограметријским снимком, у поступку легализације подлијежу плаћању ренте и уређења грађевинског земљишта у висини 30% од стварне цијене коштања на дан подношења захтјева.

Поред накнаде из става 1. овог члана, инвеститори-власници објеката на урбаном подручју

плаћају, допринос за успоставу катастра некретнина, и комуналну таксу.

Члан 27.

Објекти трајног карактера који су изграђени у периоду од 1983/84.године па до 2004.године, подлијежу плаћању једнократне ренте и уређења грађевинског земљишта у висини 100 % од стварне цијене коштања на дан подношења захтјева, и све друге накнаде и доприносе у пуном износу, а које је прописано посебним Законом и Одлукама.

Члан 28.

Објекти или дијелови објеката који су изграђени у периоду после 2004. године подлијежу плаћању свих обавеза у пуном износу.

Члан 29.

Сви помоћни и привремени помоћни објекти бруто површине до 40 м², и породични стамбени објекти, пословни и стамбено-пословни објекти, који се привремено задржавају, подлијежу плаћању накнаде за ренту и уређење грађевинског земљишта у висини од 30 % од стварне цијене коштања на дан подношења захтјева, као и припадајуће накнаде и доприносе у пуном износу, а који су прописани посебним Законом и Одлукама.

Накнаде и доприносе из става 1. овог члана плаћају власници за легализацију наведених објеката који су изграђени после 1965.године.

VIII- ПРИВРЕМЕНА ЛЕГАЛИЗАЦИЈА

Члан 30.

За бесправно изграђене објекте који не испуњавају услове за трајну легализацију, одобрит ће се привремена легализација по одредбама Одлуке.

За објекте из става 1. овог члана прибављање локацијских услова, одобрења за легализацију врши се у складу члана 13. 14. 15. 22. 23. и 24. Одлуке.

На објектима који се привремено легализују, дозвољено је текуће одржавање и доградња у смислу побољшања санитарно-хигијенских услова у објекту.

Члан 31.

За привремену легализацију објекта, Одјељење за просторно уређење одређује припадајућу површину за објекат која не може бити предмет парцелације по Закону о премјеру, успостави и одржавању катастра некретнина.

Члан 32.

У локацијским условима за привремену легализацију изграђених објеката, одређује се трајање привремености објекта бројем година и траје најдуже до привођења земљишта трајној намјени, одређеној одговарајућим документом просторног уређења.

Члан 33.

У колико због привођења земљишта трајној намјени, настане потреба да се привремени објекат уклони прије истека рока наведеног у локацијским условима, орган надлежан за издавање локацијских услова, обавијестит ће

инвеститора привременог објекта о потреби и року његовог уклањања.

Ако инвеститор по истеку рока не изврши уклањање објекта, орган надлежан за издавање локацијских услова наредит ће уклањање привременог објекта и довођење земљишта у првобитно стање на терет инвеститора.

Члан 34.

Објекти који се привремено легализују, подлијежу трошковима из члана 29. ове Одлуке, а плаћају их власници објеката прије издавања одобрења за привремену легализацију.

Члан 35.

Локацијски услови и одобрење за привремену легализацију бесправно изграђене грађевине не могу се донијети у случајевима:

-Ако су донесени локацијски услови за изградњу трајне грађевине или је поднесен такав захтјев;

-Ако је на парцели евидентирано клизиште;

-Ако је објекат на јавном путном земљишту и објекти из члана 9. и 20. Одлуке.

IX-ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36.

Рок за подношење захтјева за прибављање накнадног одобрења за легализацију изграђеног, почетог, или дијела изграђеног објекта је година дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 37.

Објекти из Члана 78. Закона о уређењу простора и грађењу бруто површине до 40 м² за које није потребно одобрење, већ се легализују локацијским условима, детаљније се дефинишу посебном Одлуком о помоћним и привременим објектима.

Члан 38.

Инвеститори преузимају одговорност за стабилност и кориштење објеката из члана 78. Закона о уређењу простора, а који не подлијежу обавези прибављања одобрења за грађење.

Члан 39.

Захтјеви за изграђене објекте, поднесени до дана ступања на снагу одлуке ријешит ће се по одредбама ове Одлуке.

Члан 40.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана након објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

Број: 01-022-25/11

Теслић, 23.03.2011.године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Славко Шкробић, с.р.

23

На основу члана 56. став 3. и члана 78. став 2. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 55/10), члана 14. 15. и 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, бр. 6/5, 4/08 и 5/08) и члана 105. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, бр. 2/06, 3/09 и 5/10), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној дана 23.03.2011.године, доноси

О Д Л У К У

о изградњи помоћних и привремених објеката

І. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се услови за изградњу, реконструкцију и доградњу помоћних сталних, помоћних привремених објеката и привремених пословних објеката на подручју општине Теслић.

Члан 2.

Овом Одлуком се одређује и будући статус до сада изграђених привремених помоћних и привремених пословних објеката на подручју општине Теслић који су легално грађени, а рок важности привремених одобрења је истекао.

Члан 3.

Помоћни објекти су објекти који допуњују функцију главног објекта, или као посебан објекат имају карактер помоћног објекта без обзира да ли се налази на заједничкој парцели главног објекта или одвојено на посебној парцели и може бити стални и привремени.

Члан 4.

Привремени пословни објекти су објекти ограниченог временског трајања, а у функцији су пословне дјелатности.

Привремени помоћни објекти су објекти који по својој намјени, величини и конструкцији допуњују функцију главног објекта, а не испуњавају услове за статус сталног објекта.

Члан 5.

У помоћне објекте и радове на земљи и испод површине земље спадају: гараже, шупе, оставе, дрварнице, надстрешнице, штале, свињци, кокошињци, овчарнице, љетниковци, котловнице за гријање, киосци у непословне сврхе, портирнице, ограде, септичке јаме, све врсте контејнера, смећарнице, ђубровнице, заштитни и потпорни зидови, стакленици, вртни-кућни базен за купање, вртни-кућни рибњак, цистерне за воду и ТН гас, пластеници, пчелињаци, кавези, воденице и сви други објекти и радови који се појављују као споредни, а од значаја су за основну животну функцију.

Члан 6.

У привремене пословне објекте спадају: киосци, тезге, штандови, покретне камп приколице, апарати за сладолед и кокице, љетне угоститељске баште, рекламе, забавне игре, вашаришта, отворене пијаци, објекти у служби спорта и рекреације, и други објекти у сврху пословне дјелатности, а грађени су од лаких преносивих материјала.

Члан 7.

Привремени пословни објекти-киосци и њихов размјештај у ужем градском подручју на јавним (општинским) површинама, врши се према програму Скупштине и могу бити од лаких преносивих материјала.

ІІ. ИЗГРАДЊА ПОМОЋНИХ ОБЈЕКТА

Члан 8.

Изградња помоћних објеката на подручју

Општине врши се:

-на основу одредби Закона о уређењу

простора и грађењу,

-на основу документа просторног уређења,

и

-на основу одредби ове Одлуке.

Члан 9.

Изградња помоћних објеката максималне бруто површине испод објекта 40 м² врши се на основу Локацијских услова и могу бити максималне спратности једне етаже.

Сви помоћни објекти бруто површине испод објекта преко 40 м² подлијежу прибављању Одобрења за грађење и могу бити максималне спратности двије етаже.

Помоћни објекти на ужем урбаном подручју града не могу бити веће спратности од једне етаже, осим истих објеката који су у индустријској зони и служе за потребе предузећа.

Члан 10.

Изградња помоћних објеката није дозвољена у зонама колективног становања, осим у изузетним случајевима када је то потребно Заједници етажних власника за одржавање зграде, или када то одобри Скупштина Општине својом Одлуком.

Није дозвољена изградња помоћних објеката из члана 5. и 9. Одлуке у двориштима на уличној страни улица: Светог Саве, Карађорђевог, Првог Крајишког Корпуса, Јована Дучића, СШЦ, Градски Трг, Тржница, Крајишка до раскрснице Маргита, Цара Лазара до „кисељака“, Браће Крстића, Танаска Рајића, Липљанска и Гаврила Дожића, осим доградње главног објекта.

Изузетак од става два овог члана чине помоћни објекти у сврху заштите и обезбјеђења на локалитетима индустријске зоне, а граниче са наведеним улицама.

Није дозвољена изградња штала, свињаца и кокошињаца на ужем градском подручју Теслића, ЗТЦ Бања Врућица, Бања Врућица 1 до улице Петра

Ложића, у зони регулационог плана за Стењак и у зони регулационог плана за Ружевић.

Није дозвољена изградња помоћних објеката на локалитетима где је та забрана одређена Регулационим и Зоналним планом и Одлуком Општине.

Изузетак од става четири овог члана је када постоје нејасноће у плану или су планови у колизији или помоћни објекти нису третирани, тада се поступа по одредбама ове Одлуке.

Није дозвољена изградња помоћних објеката на заштићеним подручјима, осим објеката који су у сврси заштите и побољшања услова заштите.

Није дозвољена изградња помоћних објеката на постојећем путу који служи као прилаз локацији без обзира на категорију пута и власништво.

Није дозвољена изградња помоћних објеката на самој међи парцеле, осим ако је међа варијабилна и истог власника.

Није дозвољена изградња помоћних објеката загађивача (штале, свињци, кокошињци и други) ван урбаног подручја и ван центара Мјесних заједница у непосредној близини стамбених, пословних, водообскрбних, културно-историјских, јавних, и заштитних објеката.

Ограничења из овог члана не односе се на штандове, уличне тезге, апарате и слично који су у једнократној употреби.

Члан 11.

Грађење помоћних објеката на урбаном подручју врши се у линији главног објекта, иза главног објекта, уз главни објекат као доградња, и унутар одређених грађевинских линија.

Грађење помоћног објекта на урбаном подручју одобрит ће се и када нема изграђеног главног објекта у случајевима када је неопходан за грађење главног објекта, или је неопходан за кориштење као нужни смјештај.

Грађење помоћног објекта или помоћних просторија на урбаном подручју, одобрит ће се и ако се помоћни објекат не може лоцирати у линију главног објекта под условом да не нарушава урбани изглед или амбијент становања.

Грађење помоћних објеката или помоћних просторија који су неопходни за функцију главног објекта на урбаном подручју, одобрит ће се приоритетно као доградња главног објекта, па тек онда ако је не изводљива доградња, као самосталан помоћни објекат.

Одредбе овог члана односе се и за грађење помоћних објеката у урбаним центрима Мјесних заједница које немају спроведена планска акта.

Члан 12.

Грађење помоћних објеката ван урбаног подручја и ван центара Мјесних заједница није условљено одредбама члана 11. Одлуке, а лоцирају се према условима локације и одредбама ове Одлуке.

Грађење помоћних објеката ван урбаног подручја одобрит ће се и када није изграђен главни

објекат на удаљености најмање 1(један) метар од међне линије парцела и стрехом која не смије бити већа од 0,50 м или не смије падати на међну линију парцела.

Грађење септичке јаме ван урбаног подручја одобрит ће се на удаљености најмање 1(један) метар од међне линије парцеле и најмање 5(пет) метара удаљености од стамбеног, стамбено-пословног и пословног објекта сусједа.

Грађење септичке јаме ван урбаног подручја одобрит ће се и на 1(један) метар удаљености од властитог главног објекта и удаљености из става 3. овог члана.

У изузетним случајевима удаљеност септичке јаме од главног објекта, може бити и мања из става 3.овог члана, само у колико не постоје просторни услови.

Грађење штала (стаја), свињаца, кокошињаца, овчарника и сличних објеката ван урбаног подручја одобрит ће се на удаљености 15(петнаест) метара од стамбеног или стамбено пословног објекта и 3(три) метра удаљености од међне линије парцеле.

Грађење помоћних господарских објеката из става 6.овог члана одобрит ће се и на 1(један) метар удаљености од међне линије парцела и 15(петнаест) метара удаљености од главног објекта сусједа, под условом да стреха објекта на тој страни не може бити већа од 0,50 м.

За објекте из става 3. и става 6.овог члана који се лоцирају или су лоцирани на терену са нагибом према главним објектима, инвеститор је дужан урадити чврсту заштиту како се неби угрозио амбијент становања.

Грађење објеката из члана 12.ове Одлуке неће се одобрити у колико у току кориштења објекта постоји могућност загађивања човјекове средине, или нарушавања амбијента становања, што утврђује Одјељење за просторно уређење, а по потреби може затражити сагласност или мишљење других органа или организација.

Члан 13.

На урбаном подручју које располаже спроведеним планским актом, помоћни објекат се лоцира првенствено у линију главног објекта и не може прећи грађевинску линију.

Минимална удаљеност помоћног објекта од међне линије парцеле је 0,50 м и објекат не може имати стреху на тој страни.

Уколико помоћни објекат представља дио двојног помоћног објекта, најмања појединачна удаљеност сваког објекта од заједничке међне линије је 0,25 м или 0,50 м удаљености између објеката, а уз сагласност сусједа и могу имати монолитне кровне стране.Једном дата сагласност сусједа за локацију помоћног објекта подразумијева сагласност и у другом смјеру.

Удаљеност помоћног објекта од сусједног стамбеног, стамбено-пословног и пословног објекта, осим индустријских објеката, износи 5,0 м, а само у случајевима када постоји обострана писана

сагласност власника-сусједа, удаљеност може бити и мања од 5,0 м.

Удаљеност помоћног објекта од главног објекта на истој грађевинској парцели је условљена постојећом локацијом и одредбама ове Одлуке.

У свим случајевима из члана 13. Одлуке, стреха помоћних објеката не смије падати на међну линију парцеле два сусједа.

Одредбе овог члана односе се и на грађење помоћних објеката у случајевима када сусједна грађевинска парцела није изграђена.

Члан 14.

Помоћни објекти могу бити сталног и привременог карактера.

Статус сталног објекта имају помоћни објекти: који су планским актом планирани, који имају карактер доградње, који су од чврстих грађевинских материјала, који не нарушавају изглед и амбијент околине, који су на власничком земљишту, или сам објекат по својим карактеристикама може бити стални помоћни објекат.

Одредбе овог члана односе се и за грађење помоћних објеката ван урбаног подручја.

Члан 15.

Грађење привремених помоћних објеката врши се под условима прописаним чланом 11, 12, 13. и 14. Одлуке, осим ограда и комуналних објеката за сакупљање комуналног отпада.

Постављање комуналних контејнера и канти на јавним и приватним површинама у сврху депоновања комуналног отпада, одобрит ће се уз сагласност комуналног предузећа, корисника услуге и по потреби власника некретности, а одобрава се Локацијским условима.

Локација објеката из става 2. овог члана неће се одобрити уколико би њихово постојање угрожавало саобраћај пјешака и возила и ометало основну функцију постојећих објеката.

О Г Р А Д Е

Члан 16.

Ограде су привремени помоћни објекти и могу бити: жива зелена, украсна, барок ограда, метална, дрвена, жичана, комбинована и друга.

Грађење или постављање дворишних ограда одобрит ће се са унутрашње стране међне линије без сагласности сусједа у колико међна линија није спорна.

Грађење или постављање дворишних ограда одобрит ће се међном линијом парцела уз сагласност сусједа, под условом да геодетски међник (стубић) мора остати видан или слободан.

Максимална висина дворишних ограда може бити 1,50 м, рачунајући и бетонски дио оградe.

Висина оградe за индустријске, пољопривредне и сличне објекте, може бити и већа од 1,50 м у зависности од потребе.

Члан 17.

Изградња и постављање било каквих ограда неће се одобрити: у зонама колективног становања, ул. Карађорђева (ОШ „Петар Петровић Његош“ и дискотека „ХЛ“, СШЦ, Градски трг, изузимајући Храм, зона градске Тржнице, градски Парк, лијева страна улице Светог Саве од градског моста на В.Усори па до предузећа „Зрак“ Теслић и десна страна исте улице од градског Моста на В.Усори па до ОШ „Вук Караџић“ Теслић.

Изградња пуних зиданих или бетонских ограда неће се одобрити, осим у случајевима када то налажу посебне околности ради заштите од штетних утицаја.

Неће се одобрити изградња или постављање оградe која представља непосредну опасност по живот и здравље околине.

ПРИВРЕМЕНИ ПОСЛОВНИ ОБЈЕКТИ

Члан 18.

Грађење привремених пословних објеката одобрит ће се под условима из члана 11, 12, 13, и 14. Одлуке.

Грађење привремених пословних објеката на јавним површинама урбаног подручја, одобрит ће се: на основу спроведеног планског акта, сагласности Општине, или сагласности (закупа) власника или посједника локације.

Максималне димензије рекламних паноа могу бити 1,50 x 1,00 м, а изузетак чине рекламна платна.

Постављање реклама, штандова, уличних тезги, апарата и сличних једнократних објеката, одобрит ће се под условом да не ометају саобраћај, да не нарушавају изглед околине, и да не нанесу оштећења подземним и надземним инсталацијама и објектима.

Члан 19.

Грађење привременог пословног објекта неће се одобрити у колико такав објекат својом дјелатношћу представља или може представљати нелојалну конкуренцију.

Исписивање реклама по фасадама или зидовима фасада, осим прозора, неће се одобрити.

Неће се одобрити постављање рекламних објеката који заклањају друге постојеће рекламе.

Члан 20.

Грађење помоћних, привремених помоћних, ограда, реклама, штандова, уличних тезги и апарата и других објеката из члана 5. Одлуке бруто површине 40,0 м², одобрит ће се Локацијским условима који замјењују одобрење за грађење.

Грађење привремених пословних објеката затвореног простора од чврстих и лаких преносивих материјала, без обзира на величину (бруто површину), подлијеже прибављању одобрења за грађење и одобрења за употребу.

Члан 21.

За грађење, реконструкцију, доградњу и надзиђивање, или извођење радова, код помоћних, привремених помоћних, привремених пословних и других објеката из члана 5. и члана 6. Одлуке,

Локацијске услове, Одобрење за грађење и Одобрење за употребу издаје Одјељење за просторно уређење општине Теслић.

Члан 22.

Урбанистичко-Техничке услове за све објекте и радове из одредби ове Одлуке бруто грађевинске површине до 400 м², израђује Одјељење за просторно уређење општине Теслић.

За објекте и радове из става 1.овог члана, Одјељење за просторно уређење одређује припадајуће земљиште у зависности од врсте и намјене објекта.

Припадајућа површина за привремене објекте може се одредити а парцела се не може цијепати.

Члан 23.

Локацијски услови, за објекте из члана 21.Одлуке, састоје се од:

- извода расположивог документа просторног уређења,
- урбанистичко-техничких услова,
- ситуационог рјешења, и
- записника о увиђају на локацији.

Локацијске услове сачињавају сагласности надлежних органа и предузећа, само уколико се увиђајем утврди да на локацији постоје подземне или надземне инсталације или би лоцирањем објекта могла бити угрожена постојећа инфраструктура.

Уколико Локацијски услови замјењују одобрење за грађење или извођење радова, саставни дио локацијских услова су и: доказ о ријешеним имовинско- правним односима, пројекат, доказ о уплати накнада, доприноса и такси, које су обавезне по Закону и општинској Одлуци.

Члан 24.

Одобрење за грађење или извођење радова састоји се од: Локацијских услова, доказа о власништву парцеле, доказа о посједу, кориштењу, закупу, и додјели парцеле, затим пројектне документације у три примјерка, сагласности које су обавезне по Закону, и доказа о плаћеним накнадама, доприносима и таксама.

За помоћне објекте и привремене помоћне објекте и објекте из члана 78. Закона о уређењу простора, бруто грађевинске површине до 40 м², није потребно одобрење за грађење, а одобрење замјењују Локацијски услови.

Одредбе става 2. овог члана не односе се на доградњу помоћних просторија уз главни објекат.

Члан 25.

Одобрење за употребу за објекте из ове Одлуке, издаје се за сталне објекте које је неопходно ради укњижбе у земљишне књиге, и за привремене пословне објекте затвореног типа које је потребно ради обављања пословне дјелатности.

За објекте из члана 78. Закона о уређењу простора неће се издавати одобрење за употребу, осим у случајевима када одобрено пројектну документацију, поред главног објекта сачињавају и помоћни дворишни објекти или су одобрени као саставни дио вањског уређења.

Члан 26.

За објекте који су обухваћени овом Одлуком израђује се пројектна документација, осим индустријских произведених покретних средстава и апарата који се користе у пословне сврхе.

За сталне помоћне објекте, привремене помоћне и привремене пословне објекте који имају најмање једну планирану етажу, или се ради о реконструкцији доградњи или надзиђивању постојећих објеката из овог члана, израђује се пројектна документација са садржајем главног пројекта.

За индустријски произведена средства и апарате који се користе у пословне сврхе, пројектну документацију представља пројекат произвођача или машински нацрт, а вриједност представља плаћену набавну цијену по рачуну.

За објекте који не подлијежу изради главног пројекта, израђује се пројекат на нивоу идејног рјешења са обавезним збирним предрачуном радова.

Члан 27.

Објекти обухваћени овом Одлуком подлијежу плаћању накнаде за једнократну ренту и уређење грађевинског земљишта по одредбама општинске Одлуке о грађевинском земљишту и комуналну таксу ако је објекат на градском грађевинском земљишту.

Поред накнаде из става 1.овог члана инвеститори плаћају допринос за успоставу катастра некретнина у износу од 0,3 % од предрачунаске вриједности.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Раније изграђени привремени помоћни објекти којима су истекла одобрења, рјешават ће се по одредбама ове одлуке.

Привремене пословне објекте типа Киоск, којима су истекли рокови издатим одобрењима рјешават ће се по одредбама ове Одлуке.

Члан 29.

Власници привремених пословних објеката који користе грађевинско земљиште по урбаним центрима Мјесних заједница, а нису власници нити посједници, а ранији корисник није у посједу (нпр. "Шумарство"), дужни су да склопе уговор о закупу земљишта код надлежног органа административне службе општине Теслић.

Члан 30.

Инвеститори преузимају одговорност за стабилност и кориштење објеката из члана 78. Закона о уређењу простора, а који не подлијежу обавези прибављања одобрења за грађење.

Члан 31.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана након објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

Број: 01-022-18/11 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Теслић, 23.03.2011.године Славко Шкребић, с.р.

24

На основу члана 27. Закона о грађевинском земљишту („Службени гласник Републике Српске“ број 112/06) и члана 25. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени гласник општине Теслић“, број 3/04, 4/05 и 4/07) и члана 14., 15. и 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 6/05) и члана 105. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број: 2/06), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 23.03.2011. године, д о н и ј е л а ј е

ОДЛУКУ

о висини просјечне цијене м2 корисне стамбене површине на подручју општине Теслић у 2010. години

I

Утврђује се просјечна коначна грађевинска цијена м2 корисне стамбене површине на подручју општине Теслић, у 2010. години, у износу од 850,00 КМ.

II

Просјечна коначна грађевинска цијена м2 корисне стамбене површине, утврђена у тачци I. ове одлуке, основица је за израчунавање висине ренте, односно накнаде из основа природних погодности градског и осталог грађевинског земљишта и погодности већ изграђене комуналне инфраструктуре које могу настати приликом коришћења тог земљишта а нису резултат улагања инвеститора.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-022-26/11 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 23.03.2011. Славко Шкребић, с.р.

25

На основу члана 3. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске, број: 11/95 и 51/02), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05) и члана 16. и 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић, број 6/05, 4/08, и 5/08) Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној дана 23.03.2011.године, д о н и ј е л а ј е

ОДЛУКУ О КОМУНАЛНОМ РЕДУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се комунални ред и одржавање комуналног реда на подручју општине Теслић, прописују се услови и начин одржавања чистоће јавних површина, привремено заузимање јавних површина, изградња, одржавање и заштита зелених површина, одвоз и депоновање отпада, одвођење атмосферских вода, услови и мјере за производњу и промет животних намирница и пружање хигијенских услуга, јавна расвјета у насељу којом се освјетљавају саобраћајне и друге јавне површине.

Члан 2.

Јавне површине су земљишта или водне површине које су планом нумерички и графички дефинисане и намијењене за обављање јавних функција, дјелатности или активности и које су као такве доступне неодређеном броју индивидуално неодређених физичких или правних лица, а нарочито:

- саобраћајне површине (коловози, тротоари, пјешачке стазе, тргови, мостови, јавна паркиралишта и сл),
- зелене површине (паркови, дрвореди, травњаци, зеленило уз саобраћајнице, зелене површине уз стамбене зграде, површине за рекреацију, цвијетњаци и други цвијетни и јавни засади),
- водотоци и обале водотока (ријеке, потоци, језера, канали), отворене плаже и др.
- спомен обиљежја, излетишта, природне и радом створене вриједност површине и објекти намијењени јавној употреби (отворени пијачни и тржишни простори око продајних објеката, стајалишта јавног аутобуског саобраћаја, бензинске станице и простор око њих).

Члан 3.

Урбано подручје општине Теслић обухвата простор дефинисан Просторним планом општине или другим одговарајућим планским актом.

II ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА

Члан 4.

Одржавање чистоће на јавним површинама подразумјева редовно и ванредно чишћење, уклањање снијега и леда и предузимање других мјера у циљу одржавања чистоће.

Члан 5.

Редовним чишћењем обезбјеђује се уклањање нечистоће која настаје редовним и уобичајеним коришћењем јавне површине, а обавља се у складу са Програмом заједничке комуналне потрошње који доноси Скупштина општине.

Програм заједничке комуналне потрошње садржи:

- динамику и начин чишћења јавних саобраћајних површина у насељу,
- динамику прања саобраћајних површина које имају ријешену одводњу,
- динамику и начин одржавања јавних зелених површина у насељу,
- динамику и начин одвоза отпада са јавних површина,
- начин одржавања јавне расвјете у насељу,
- друге елементе за ефикасно одржавање јавних површина.

Члан 6.

Јавне површине чисте се дању, а перу ноћу у времену од 22 до 6 часова.

Изузетно од става 1. овог члана дању се перу саобраћајне површине у стамбеним насељима.

Члан 7.

Ванредно чишћење врши се у случајевима када се због повећаног обима или интензитета коришћења јавних површина, не обезбјеђује чистоћа редовним чишћењем.

Ванредно чишћење обавља се:

- након већих временских и других непогода (поплаве, пожари, земљотреси и друге елементарне непогоде),
- код већих кварова на водоводним, канализационим и другим инсталационим мрежама,
- у вријеме предузимања посебних мјера у циљу сузбијања и спречавања заразних болести или у циљу заштите животне средине,
- прољетно чишћење насеља
- у вријеме и након одржавања јавних манифестација.

Члан 8.

Власници и корисници пословних и стамбених објеката обавезни су одржавати чистоћу у двориштима и на земљишту које служи редовној употреби објекта, а у складу са мјерама и на начин прописан овом одлуком.

О одржавању чистоће на површинама и објектима намијењеним јавној употреби старају се предузећа односно лица која послују, управљају и користе наведене површине и објекте.

Члан 9.

Уклањање снијега и леда обавља се у складу са Програмом рада зимске службе који усваја надлежни орган општине Теслић, а којим се утврђује приоритет, редослед и начин уклањања снијега и леда са јавних површина.

Члан 10.

Приликом уклањања снијега и леда забрањено је:

- изношење и гомилање снијега из дворишта, башта и других слободних површина на улице и тротоаре,
- бацање снијега и леда испред зграда на саобраћајницу,
- затварање сливника и шахтова снијегом и ледом, депоновање снијега и леда у паркове и на зелене

површине, санкање и клизање на јавним саобраћајним површинама.

Приликом уклањања снијега и леда не смију се оштећивати површине са којих се врши уклањање нити објекти и засади на тим површинама.

Лице које оштети површине, објекте и засаде на површинама дужно је да их доведе у првобитно стање.

Члан 11.

Власници и корисници пословних простора и објеката дужни су да уклањају снијег и лед са јавне површине уз објекат, у ширини најмање два метра.

Снијег и лед испред стамбених зграда дужни су да уклањају станари тих зграда, сваки испред свог улаза у зграду.

Снијег и лед са кровова пословних и стамбених зграда дужни су да уклањају власници и корисници зграда ако представља опасност за безбједно одвијање саобраћаја и кретање пјешака.

Члан 12.

Снијег и лед који се уклања са јавних површина скупља се на гомиле на мјестима која су погодна за одвоз.

При сакупљању снијега и леда мора се водити рачуна да коловоз и тротоар остану проходни као и да је прилаз водоводним и канализационим шахтовима обезбијеђен, да се могу несметано користити.

Члан 13.

Мјерама за одржавање чистоће морају се обезбједити услови да јавне површине буду чисте, да задовољавају естетски изглед и да испуњавају услове за њихово нормално коришћење.

Правна и физичка лица која обављају дјелатност у објектима уз јавне површине дужна су да свакодневно јавну површину одржавају чисто и уредно уколико због обављања њихове дјелатности долази до прљања јавне површине.

Власници и корисници спортских и рекреационих објеката, забавних паркова и игралишта, организатори јавних скупова, јавних приредби и привремени корисници јавних површина, обавезни су осигурати чишћење површина које служе као приступ објектима или за постављање објекта, тако да те површине буду очишћене у року од 8 часова по завршетку приредбе, односно времена кориштења објекта.

Члан 14.

На јавним површинама из члана 2. ове Одлуке забрањено је вршити садњу стабала, живе ограде, грмља, рампи, стубића и жардињере, постављање вјештачких брежуљака, фонтана и бетонске галантерије, као и друге физичких препрека, без одобрења надлежног одјељења Административне службе.

Члан 15.

На јавној површини забрањено је:

- бацање и остављање отпада изван корпи или других посуда за отпад као и вршење других радњи којима се прљају јавне површине,

- бацање запаљивих предмета у корпе или друге посуде за отпад
- одлагање отпадног грађевинског материјала, земље и сл,
- поправак, сервисирање и прање возила,
- испуштање уља, свих врста отпадних, прљавих и масних течности, боја, лакова, креча, фекалија и других течности,
- оштећење корпи и других посуда за смеће,
- паљење отпада, лишћа, папира, гума и сличног,
- загађивање и бацање отпада и отпадних материја у водотоке и на обале водотока,
- одлагање на јавној површини предмета који могу упрљати или повриједити пролазнике,
- напасање стоке, као и улазак стоке (оваца и др.) у насеље,
- складиштење грађевинског, огревног и сличног материјала без одобрења надлежног општинског органа,
- трешење тепиха, кеса од усисивача, те бацање смећа са балкона и тераса,
- бацање и одлагање кабастог отпада, изношење из дворишта, башта и воћњака грана, лишћа и растиња,
- постављање спомен плоча и сличних обиљежја на мјестима страдања у саобраћају или на други начин,
- заустављање запрежних возила и храњење стоке,
- остављање возила која нису у возном стању (нерегистрована, хаварисана возила и сл),
- паркирање моторних возила, мотоцикала, бицикала и сл.

Члан 16.

Возила која учествују у саобраћају не смију прљати јавне површине.

Возила која превозе текући или расути материјал не смију просипати терет.

Возила која превозе папир, сијено, сламу, пиљевину, лишће и сличне материјале подложне просипању морају бити прекривена церадом или на други начин осигурана да материјал који превозе не просипају по јавним саобраћајним површинама.

Члан 17.

При обављању грађевинских радова извођачи су дужни предузети све мјере како би се спријечило прљање јавних површина, а после завршетка радова очистити јавне површине око градилишта од свих врста грађевинског или другог материјала, блата и сличног, као и:

- за вријеме рушења грађевинског објекта спријечити стварање прашине,
- депоновати грађевински материјал у оквиру градилишта тако да се не омета саобраћај и слободно отицање воде, односно да се материјал не разлини по јавним површинама,
- прати и чистити возила прије њиховог изласка са градилишта,
- оградити градилиште ливеном оградом или пластифицираном мрежом.

ПРИВРЕМЕНО ЗАУЗИМАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Члан 18.

Под привременим заузимањем јавних површина у смислу ове Одлуке сматра се:

- постављање киоска за продају роба из члана 38. Правилника о минималним условима у погледу пословног простора, уређаја и опреме за обављање трговинске дјелатности ("Службени гласник РС" број: 5/97, 10/97, 9/99, 3/00, 10/00, 25/00, 45/00, 14/02, 24/02, 29/03, 64/03, 76/03, 98/03)
- постављање љетних башти (столова и столица) испред угоститељских објеката,
- постављање покретних сталака испред трговинских радњи за продају робе из дозвољене дјелатности,
- постављање раскладних витрина, покретних столова, сталака и импровизованих објеката за продају творнички пакованог сладоледа, књига, часописа, разгледница, наочала и лутрије, те прехранбених производа који се припремају на лицу мјеста (кокице, кестен, кукуруз), постављање изложбених мјеста испред пословних објеката и просторија, постављање забавних радњи, спортских садржаја, вршење повремених радњи у изузетним приликама,
- постављање монтажних-демонтираних објеката уз стајалишта јавног превоза,
- постављање рекламних табли-панова, рекламних стубова, јарбола, рекламних витрина и других рекламних објеката.

Члан 19.

Заузимање јавне површине врши се на основу одобрења Одјељења за стамбено-комуналне послове Административне службе општине Теслић.

Забрањено је привремено заузимање и коришћење јавне површине без одобрења надлежног одјељења Административне службе.

Члан 20.

Одобрење из претходног члана издаје се на основу Плана коришћења јавних површина односно рјешења о локацијским условима за заузимање јавне површине.

План коришћења јавних површина доноси Скупштина општине.

План коришћења јавних површина садржи Урбанистичко - техничке услове за постављање киоска, љетних башти испред угоститељских објеката, покретних сталака испред трговинских радњи и штандова за уличну продају.

План коришћења јавних површина је подлога за издавање рјешења о локацијским условима за коришћење јавне површине.

НАЧИН ДОДЈЕЛЕ ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ НА ПРИВРЕМЕНО КОРИШЋЕЊЕ

Члан 21.

Привремене локације на јавним површинама додјељују се на начин у поступку утврђеном Планом привременог заузимања-коришћења јавних површина („Службени гласник општине Теслић“ број 4/09).

Члан 22.

Привремени корисник јавне површине, који нема одобрење за рад, дужан је да прибави одобрење за рад од стране надлежног одјељења Административне службе, након преузимања рјешења о заузимању јавне површине и уплаћене накнаде за кориштење одобрене локације.

НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ

Члан 23.

За привремено заузимање јавне површине привремени корисник је дужан платити накнаду која се уплаћује у буџет Општине Теслић и употребљава се за развој комуналне инфраструктуре.

Члан 24.

Висина накнаде за кориштење јавне површине одређује се према Одлуци о усвајању плана привременог заузимања-кориштења јавних површина („Службени гласник општине Теслић“ број 5/09).

III ЈАВНО ЗЕЛЕНИЛО И РЕКРЕАЦИОНЕ ПОВРШИНЕ

Члан 25.

Зеленим и рекреационим површинама, у смислу ове Одлуке, сматрају се:

- Паркови, травњаци, цвијетњаци,
- Зелене површине уз саобраћајнице и скверове,
- Зелене површине уз ријеке и потоке,
- Зелене површине у стамбеним насељима,
- Зелене површине око приватних или државних објеката чије су парцеле ограђене,
- Зелене површине око пословних објеката,
- Зелене површине у школским двориштима и дјечијим вртићима,
- Терени за спорт и рекреацију (игралишта, излетишта, фискултурни терени, стрелишта),
- Дрвореди, појединачни засади и жива ограда,
- Отворене плаже на обалама ријека и уређене обале,
- Уређене и неуређене зелене површине.

Члан 26.

Јавним зеленим и рекреационим површинама сматрају се површине наведене у чл. 25. ове Одлуке, изузев зелених површина на којима правна и физичка лица имају право својине.

Јавне зелене површине могу се користити само сходно намјени за коју су подигнуте.

Члан 27.

Одржавање зелених и рекреативних површина, у складу са Програмом заједничке комуналне потрошње, повјерава се:

а) Одјељењу за стамбено-комуналне послове путем предузећа којем општина повјери обављање тих послова и то:

- паркове
- зелене површине уз саобраћајнице, између коловоза и тротоара и на скверовима као површине које по одлуци не одржавају друга лица,
- зелене површине уз ријеке и потоке,
- зелене површине у стамбеним блоковима,
- терене за спорт и рекреацију који нису дати другом лицу на коришћење,
- дрвореди и појединачне засаде на јавним површинама,
- живу ограду коју по одлуци не одржавају друга лица,
- зелене површине око спомен - гробља и споменика.

б) Власницима и корисницима објеката:

- зелене површине које припадају тим објектима.

в) Корисницима терена за спорт и рекреацију:

- терене за спорт и рекреацију који су им дати на кориштење.

Члан 28.

Зелене и рекреационе површине на подручју општине уређују се у складу са урбанистичко - техничком документацијом.

Члан 29.

Изведбени пројекат зелених површина треба да садржи и хортикултурно уређење.

Члан 30.

Извођач радова, дужан је код градње објекта, сачувати постојећа стабла на земљишту одређеном за зелену површину.

Прекопи за подземне комуналне инсталације у зеленим површинама, из чл. 25. ове одлуке, не смију се изводити без одобрења надлежног одјељења за стамбено-комуналне послове.

Прекопи, у правилу морају бити удаљени најмање 2 м од дебла појединачних стабала.

Код извођења прекопа (канала) не смије се оштећавати коријење стабла или другог растина, које је у пречнику дебље од 3 цм.

Члан 31.

Одржавање у смислу претходног члана обухвата: његу, надзор, обнову, заштиту од болести и штеточина дрвореди, појединачних насада, живица, парковског дрвећа, грмља, цвијетних и травнатих површина са прихраном, стални надзор и обнову парковских стаза и путева, клупа, као и остале парковске опреме и пратећих парковских објеката, сјечу сувих, болесних или јако оштећених стабала и грана, резивање крошњи стабала те њезино редовно чишћење и чување, као и кошење и сакупљање покошене траве и сакупљање отпада на зеленим површинама и др.

Члан 32.

Високи засади на зеленим површинама које се налазе у близини стамбених објеката морају се одржавати тако да не сметају становању и не заклањају дневну свјетлост.

Стабла и ограде не смију сметати јавној расвјети и саобраћајној сигнализацији и угрожавати безбједност јавног саобраћаја.

Стабла и гране које сметају ваздушним водовима (електричним, телефонским и другим), смије резивати или уклањати само стручна организација која врши одржавање засада, а по претходном одобрењу органа управе надлежног за комуналне послове.

Власници или корисници земљишта на којем се налази дрво, дужни су када то захтјевају разлози из претходног става дозволити сјечу стабла или гране.

Трошкови око обављања тих радова као и накнада штете падају на терет организације у чијем интересу се радови изводе.

Члан 33.

Ограде од украсне живице уз саобраћајнице, како у приватном тако и у државном власништву, власници односно корисници морају уредно одржавати и редовно резивати тако да не досежу преко регулационе линије на саобраћајну јавну површину, односно не ометају саобраћај спречавањем видљивости и прегледности пута.

Члан 34.

Ако власник односно корисник, ни након опомене од стране овлашћеног лица, у одређеном року не поступи по претходном члану, комунална полиција ће одредити да радове изврши треће лице, о трошку власника односно корисника ограде или живице.

Члан 35.

На површинама из члана 25. ове одлуке не смије се посјећи стабло без одобрења надлежног одјељења за стамбено-комуналне послове.

Ако је стабло дотрајало у тој мјери да пријети опасност по безбједност саобраћаја, животе и имовину или је обољело тако да може угрозити здраве засаде, власник или корисник земљишта дужан га је посјећи, али тек по одобрењу надлежног одјељења за стамбено-комуналне послове.

На мјесту посјеченог или на другом одговарајућем мјесту власник или корисник земљишта дужан је засадити ново стабло.

Ако пријети опасност из става 2. овог члана комунална полиција ће наредити власнику односно кориснику земљишта да изврши сјечу стабла, а ако то власник или корисник и поред наредбе у одређеном року не учини, комунална полиција ће одредити да сјечу изврши треће лице, а о трошку власника односно корисника стабла.

Члан 36.

Уколико правно или физичко лице, на било који начин, поруши, уништи или оштети зеленило,

дужан је извршити накнаду штете, а према процјени овлашћеног лица

Средства од накнаде штете искористиће се искључиво за подизање новог и обнову уништеног јавног зеленила.

Члан 37.

Без одобрења надлежног одјељења за стамбено-комуналне послове забрањено је:

- прекопавање јавне зелене површине,
- реконструкција постојећих и изградња нових зелених површина,
- ограђивање и постављање било каквих уређаја, објеката, направа, рекламних паноа и сл. на јавним зеленим површинама,
- одлагање грађевинског материјала,
- камповање и постављање шатора,
- резање грана и врхова дрвећа, обарање и уклањање дрвећа те вађење пањева.

Члан 38.

Обавезно је уништавање фазануше (*Ambrosia artemisiifolia*) на њивама, травњацима и другим зеленим површинама.

IV САКУПЉАЊЕ, ОДВОЗ И ПОСТУПАЊЕ СА САКУПЉЕНИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ

Члан 39.

Комуналним отпадом сматрају се све отпадне материје последица животних активности и то:

- отпад на јавним површинама,
- отпад из домаћинства, као и други отпад који је због своје природе или састава сличан отпаду из домаћинства,
- крупни отпад,
- отпад животињског поријекла.

Члан 40.

Отпад на јавним површинама је отпад који настане приликом кориштења тих површина или се на други начин нађе на јавним површинама.

Скупљање и одвоз отпада са јавних површина врши се у складу са чл. 5. и 7. ове Одлуке.

Члан 41.

Отпадом из домаћинства као и другим отпадом који је због своје природе и састава сличан отпаду из домаћинства сматра се ситни отпад који настаје у становима, заједничким просторијама, стамбеним зградама, пословним просторима, гаражама, двориштима, а који се по својој величини може одлагати у посуде за комунални отпад из домаћинства.

Члан 42.

Отпадом из домаћинства не сматра се: земљани отпад, остаци грађевинског материјала, шљака, подрумски, дворишни и тавански отпад, као и други крупни отпад који настаје у процесу

индустријске, занатске, грађевинске, пољопривредне или друге производње.

Члан 43.

Крупним отпадом, у смислу ове Одлуке, сматра се отпад који настаје у становима, заједничким просторијама, а који се по својој величини, количини или постанку не сматрају кућним отпадом из члана 41.. Одлуке, а нарочито: рабљени кућански апарати, покућство, санитарни уређаји, картонска амбалажа, у већим количинама, стари намјештај, олупине возила, њихови дијелови и сл.

Члан 44.

Под отпадом животињског поријекла сматра се: клаонички отпад или конфискати, отпад из месних индустрија, отпад код клања животиња у домаћинствима, лешеви уинутих животиња.

Члан 45.

Отпад животињског поријекла мора се учинити нешкодљивим по здравље људи и животну средину путем кафилиерија, сточних гробља и јама.

Сва правна и физичка лица која приликом обављања дјелатности производе отпад животињског поријекла дужна су закључити уговор са предузећем коме је општина повјерила ову врсту послова до трајног рјешења питања одлагања отпада животињског поријекла са подручја општине Теслић.

Члан 46.

Власници животиња који врше клање животиња у двориштима, а месо користе у домаћинству, дужни су мјеста клања опрати, очистити и дезинфиковати, а отпатке након клања (изнутрице, рокове, папке и длаке и сл.) предати предузећу коме је општина повјерила ову врсту послова.

Члан 47.

Забрањено је отпад животињског поријекла као и лешеви животиња, депоновати супротно одредбама члана 56. и 57. ове Одлуке, тј. бацати по водотоцима, мајданима, обрадивим површинама итд.

Члан 48.

Забрањено је бацање и одлагање свих врста отпадног материјала на јавним површинама, на приватним посједима или другим мјестима која нису предвиђена за одлагање отпада.

На њивама, травњацима и зеленим површинама у државном и приватном власништву, забрањено је паљење гума и другог отпада, чијим се паљењем загађује околина.

Члан 49.

Власници или посједници земљишта и напуштених мајдана дужни су да на својим

парцелама онемогуће бацање и одлагање отпада и стварање дивљих депонија.

Уколико нису у могућности да спријече одлагање отпада дужни су да одмах обавијесте комуналну полицију.

Члан 50.

„Отпад из домаћинства као и други отпад који због своје природе или је по саставу сличан отпаду из домаћинства, обавезно се прикупља и одлаже у посебне типизирани посуде, вреће или контејнере које се постављају на за то одређено мјесто.

Имаоци отпада из става 1. овог члана, који живе и раде на подручју општине Теслић на којима је утврђена обавеза одвоза отпада дужни су се пријавити-регистровати и плаћати мјесечну накнаду за одвоз отпада предузећу коме је општина повјерила вршење ових послова.

Под имаоцима отпада у смислу ове одлуке сматрају се сва физичка правна лица која посједују или користе породичну кућу, викенд кућу, дворишну зграду, пословни или други простор у коме се обавља одређена дјелатност, станове у стамбеним зградама, јавне установе, предузећа, удружења грађана и сл.

Одређивање мјеста за постављање посуда за прикупљање отпада у надлежности је Одјељења за стамбено комуналне послове“.

Члан 51.

Зграде испред којих се отпад из домаћинства одлаже у посуде за отпад морају имати одређени простор или мјесто за смјештај посуда као и довољан број посуда.

Члан 52.

Угоститељски објекти, трговинске радње, занатске радње, објекти у јавној употреби као и остали имаоци и произвођачи отпада из домаћинства или отпада који по својој природи и својствима одговара отпаду из домаћинства дужни су набавити посуде за одлагање отпада и закључити уговор са предузећем коме је општина повјерила ову врсту послова. Власници новосаграђених објеката и ново-отворених пословних простора дужни су набавити посуде за одлагање отпада и закључити уговор о одвозу отпада са предузећем коме је општина повјерила ову врсту послова.

Члан 53.

На мјестима гдје нема постављених посуда за одлагање отпада имаоци отпада дужни су износити отпад у завезаним намјенским врећицама и одлагати на за то одређена мјеста.

Члан 54.

Подручја на којима се врши прикупљање и одвоз отпада те вријеме, начин одвоза, начин одлагања, накнаду за одвоз, начин набавке посуда као и друга питања у вези са одвозом отпада регулишу се Правилником о начину одвоза и одлагања отпада, кога доноси Начелник општине на приједлог органа управе надлежног за комуналне послове..

Члан 55.

Сви имаоци и произвођачи отпада, дужни су плаћати мјесечну накнаду на име прикупљања и одвоза отпада даваоцу комуналних услуга коме је општина повјерила вршење ових послова.

Под имаоцима и произвођачима отпада подразумјевају се сва физичка лица која имају пребивалиште или боравиште и правна лица која обављају дјелатност или имају сједиште на подручјима на којима се врши прикупљање и одвоз отпада.

Члан 56.

Одвоз отпада врши се специјалним возилом за одвоз отпада и одлаже се на за то одређену депонију.

Радници који одвозе отпад из домаћинства као и други ситни отпад који је по својој природи и својствима сличан отпаду из домаћинства дужни су:

- пажљиво руковати посудама за отпад тако да се отпад не расипа, не прља околина и да се посуде не оштећују,
- прикупити и уклонити затечени и расути отпад поред посуде,
- посуде за отпад вратити на мјесто и затворити поклопац на посуду,
- очистити површину око посуде,
- одложени отпад на мјестима гдје нису постављене посуде покупити и мјесто очистити.

Члан 57.

Крупни отпад сакупља се на одређеним мјестима, у кругу предузећа, двориштима стамбених или пословних зграда.

Одвоз крупног отпада врши давалац комуналних услуга, на захтјев и о трошку власника и имаоца крупног отпада и исти се одлаже на за то одређену депонију.

V-ОДВОЂЕЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА СА ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Члан 58.

Отпадне воде чине атмосферске падавине, вода од прања улица и јавних површина, вода из базена за купање и сл. а исте се одводе путем сливника и уређаја за одводњу.

Уличне сливнике, као и уређаје за одводњу атмосферских и отпадних вода са јавних саобраћајних површина одржава орган управе надлежан за комуналне послове или давалац комуналних услуга коме Општина повјери вршење ових послова.

Отворене сливничке канале за одвођење атмосферских вода уз саобраћајнице забрањено је прекопавати без одобрења надлежног одјељења за стамбено-комуналне послове.

Члан 59.

Забрањено је ненамјенско кориштење сливника.

VI - ЧИШЋЕЊЕ СЕПТИЧКИХ ЈАМА

Члан 60.

У насељеним мјестима на подручју општине Теслић који имају јавну канализациону мрежу сви имаоци отпадних вода морају бити прикључени на ту мрежу.

Уколико због конфигурације терена или других разлога није могуће извршити прикључак на канализациону мрежу, односно у насељеним мјестима у којима не постоји јавна канализациона мрежа, имаоци отпадних вода се морају прикључити на водонепропусне септичке јаме.

Члан 61.

Септичке јаме морају бити изграђене по свим прописаним санитарно -хигијенским условима и морају се редовно одржавати.

Власници стамбених и других објеката дужни су да редовно врше дезинфиковање септичких јама кречним млијеком или другим одговарајућим средством.

Фекалије из септичких јама не смију се прелијевати и истресати на повртњаке у водотоке, дворишта, заседе и друге јавне површине нити се закопавати у земљу.

Члан 62.

Власници септичких јама дужни су на вријеме извршити њихово чишћење како не би дошло до прелијевања, а тиме и загађивања околине.

Чишћење односно пражњење септичких јама врши овлаштено предузеће специјалним цистернама за ту намјену, а на захтјев и о трошку власника септичке јаме.

Садржај септичке јаме се депонује на за то одређену локацију.

Члан 63.

Са отпацима, отпадним водама и другим штетним материјама треба поступати тако да се не угрози здравље људи и животиња, као и човјекова околина.

VII- ЈАВНА РАСВЈЕТА

Члан 64.

Јавну расвјету чине: расвјетна тијела постављена на улицама и трговима, аутобуским стајалиштима, свјетлећа тијела око јавних објеката, спортских објеката, објеката културне и историјске вриједности као и око вјерских објеката те око мостова, степеништа, и сл.

Члан 65.

Јавна расвјета мора се редовно одржавати у стању функционалне исправности (прати, бојити, мијењати уништене или оштећене дијелове, сијалице и сл.).

О одржавању јавне расвјете стара се надлежно одјељење за стамбено-комуналне послове.

Члан 66.

Вријеме укључивања и искључивања јавне расвјете мора се ускладити са годишњим добом и атмосферским приликама.

Члан 67.

Објекти историјске и културне вриједности морају се освијетлити тако да њихове архитектонске и друге вриједности долазе до пуног изражаја.

На расвјетне стубове не могу се постављати рекламне и друге заставице без одобрење надлежног одјељења за стамбено-комуналне послове, осим државних заставица.

Члан 68

Забрањено је прикључивање електричних потрошача на расвјетна тијела и стубове без одобрења надлежног органа.

VIII - КОМУНАЛНИ ОБЈЕКТИ И УРЕЂАЈИ У ОПШТОЈ УПОТРЕБИ

Члан 69.

На подручју општине Теслић на мјестима које одреди надлежно одјељење за комуналне послове или предузеће коме општина повјери обављање тих послова постављају се корпице за отпад.

Члан 70.

Забрањено је постављање корпица за отпад на стубове саобраћајне сигнализације, јарболе за заставе, дрвеће и друго растиње, мјеста на којима ометају безбједност саобраћаја и друга мјеста којим би се нарушио естетски изглед насеља.

Члан 71.

На корпицама за отпад могу се постављати одговарајући натписи који упозоравају грађане за заштиту околине и поштовање комуналног реда.

Члан 72.

О постављању, одржавању и замјени корпица за отпад брине се надлежно одјељење за комуналне послове односно предузеће коме општина повјери обављање тих послова.

Изузетно из претходног става, корпице за отпад на јавним површинама и објектима у којима се обавља пословна дјелатност, могу постављати и друга правна и физичка лица, а на основу одобрења надлежног одјељења за комуналне послове односно предузећа којем општина повјери вршење тих послова, у ком случају се о њиховом одржавању брине лице које их је поставило.

Члан 73.

Надлежно одјељење за комуналне послове или овлаштено предузеће одређује мјеста за постављање клупа за сједење те врши постављање, одржавање и замјену клупа за сједење.

Члан 74.

Јавне фонтане и чесме по правилу морају радити од 01.04. до 31.10, а о њиховом одржавању брине се надлежно одјељење за стамбено-комуналне послове односно овлаштено предузеће.

У фонтанама је забрањено купање људи и животиња, кориштење воде на било који начин, бацање отпада, опушака и сл.

Члан 75.

Забрањено је уништавати комуналне објекте и уређаје у општој употреби или на било који други начин оштећивати.

IX - СТАЈАЛИШТА ЈАВНОГ АУТОБУСКОГ ПРЕВОЗА, ТАКСИ ПРЕВОЗА И ПАРКИРАЛИШТА

Члан 76.

На стајалиштима јавног аутобуског саобраћаја се постављају надстрешнице за заштиту људи, а обавезно и пратећа опрема - корпице за отпад, клупе, табле са ознаком стајалишта и осталим информацијама везаним за јавни саобраћај и сл.

Стајалишта одржава надлежно одјељење за комуналне послове путем овлашћеног предузећа.

Члан 77.

Стајалишта такси превоза одржавају се о трошку корисника такси стајалишта.

Члан 78.

Јавна паркиралишта уређује и одржава надлежно одјељење за комуналне послове путем предузећа којем општина повјери вршење тих послова.

Начин и режим одржавања јавних паркиралишта, начин повјеравања послова наплате и одржавање јавних паркиралишта врши се у складу са Одлуком о безбједности саобраћаја на путевима општине Теслић.

X - ОТВОРЕНЕ ПИЈАЦЕ

Члан 79.

Отворене пијаци на којима се обавља промет пољопривредних и других производа као и живе стоке морају бити чисте, уредне о чему се брине правно или физичко лице коме је повјерено организовање одржавање пијаци.

Члан 80.

Пијачни ред доноси правно или физичко лице коме је повјерено управљање и одржавање пијаци.

Пијачним редом утврђује се:

- границе пијаци,
- радно вријеме пијаци,
- локације тезги и других објеката,
- производи које је дозвољено продавати на пијаци,
- чишћење и одржавање пијаци,
- висина накнаде за коришћење пијаци,

- други елементи неопходни за рад пијаце.
Корисници пијаце дужни су се придржавати пијачног реда.

Члан 81.

Правно или физичко лице коме је повјерено уређење и управљање пијацама дужно је по истеку радног времена пијаце, сваког дана простор пијаце очистити, опрати и уредити, а корисници пијаце су дужни уклонити сву робу која је била изложена за продају.

XI- УТОВАР И СМЈЕШТАЈ ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА И РОБЕ НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА

Члан 82.

За истовар и утовар грађевинског материјала, подизање скела, те поправке вањских дијелова зграде и сличних грађевинских радова, може се привремено користити јавна површина.

Члан 83.

Заузети дио јавне површине мора се оргадити оградом која се мора посебно означити и по потреби освијетлити.

Извођач грађевинских радова дужан је осигурати да се грађевински материјал на градилишту не расипа и дужан је осигурати безбједну проходност тротоара и коловоза.

Члан 84.

Јавна површина се у правилу не може користити за одлагање земље и шута и другог отпадног грађевинског материјала.

Извођач грађевинских радова дужан је вишак земље са ископа и отпадни грађевински материјал одлагати на за ту сврху предвиђене депоније.

Извођач радова је дужан по завршетку радова и уклањања опреме, јавну површину довести у првобитно стање.

Члан 85.

За истовар огревног материјала може се привремено користити јавна површина, осим јавне зелене површине, под условом да се кориштењем не омета саобраћај пјешака и возила.

Огревни материјал мора се уклонити са јавне површине најкасније у року од 48 часова, кориштена површина очистити и опрати, а евентуална оштећења санирати.

У случају да станари стамбених зграда немају шупе за смјештај огревног дрвета органи заједница етажних власника у сарадњи са комуналном полицијом ће одредити локације и услове за смјештај огревног дрвета поред стамбене зграде.

II - УКЛАЊАЊЕ ПРОТИВПРАВНО ПОСТАВЉЕНИХ ПРЕДМЕТА И НАПУШТЕНИХ ВОЗИЛА СА

ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Члан 86.

Сви противправно постављени предмети и уређаји на објектима и јавним површинама монтажно-демонтажни и импровизовани објекти, покретни уређаји, штандови, приколице, рекламни и други панои, натписи фирми, обавјештења, путокази, стубићи, посуде за цвијеће, грађевински материјал, огревни материјал, нерегистрована возила и слични предмети и уређаји морају се уклонити.

Ако корисник, односно власник противправно постављеног предмета предмет сам не уклони, предмет ће уклонити комунална полиција о трошку власника, односно корисника укључујући и трошкове премјештања и складиштења, а уколико је дошло до оштећења јавне површине укључују се и трошкови довођења јавне површине у првобитно стање.

Члан 87.

Напуштена, нерегистрована, хаварисана и технички неисправна возила и њихови дијелови остављени на јавним површинама уклониће се о трошку власника возила и депоновати на за то одређено мјесто.

Члан 88.

Напуштеним возилом у смислу претходног члана сматра се возило за које је очигледно да се не може користити.

Уколико је власник возила непознат комунални полицајац ће донијети рјешење којим ће наложити да се возило уклони у одређеном року.

Ово рјешење се оставља на возилу уз назначење часа и дана када је остављено и тиме се сматра да је извршено уредно достављање.

Власник је дужан преузети своје возило у року од 15 дана од дана уклањања уз намирење трошкова (уклањање, лежарина и сл.).

У противном након истека рока из претходног става, возило се продаје у секундарне сировине ради намирења насталих трошкова премјештања и складиштења и трошкова продаје.

Приход остварен продајом ових возила уплаћује се у буџет општине Теслић.

XIII - НАДЗОР

Члан 89.

Послове контроле и надзора врши комунална полиција.

Комунална полиција рјешењем налаже извршење одређених мјера и радњи и одређује рок за њихово извршење.

Контролисани субјекти су дужни омогућити комуналној полицији несметано вршење контроле и надзора, а посебно приступ просторијама и објектима, као и увид у тражену документацију.

XIV - КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 90.

Новчаном казном од 500,00 КМ до 1500,00 КМ казниће се правно лице за почињене прекршаје:

- уколико не одржава чистоћу на јавним површинама, на земљишту које служи редовној употреби пословних објеката и стамбених зграда и површинама и објектима намјењеним јавној употреби (чл. 8. и 13.);
- уколико не уклања снијег и лед или их уклања на начин противан одредбама ове Одлуке (чл. 10. 11. и 12.);
- уколико без одобрења надлежног органа на јавним површинама врши садњу стабала, живе ограде, грмља, те поставља вјештачке брежуљке, фонтане и бетонску галантерију (чл. 14.);
- уколико на јавној површини врши радње забрањене чланом 15.;
- уколико поступа противно одредбама члана 16. и 17.;
- уколико јавну површину заузима и користи без одобрења надлежног органа или се не придржава услова из одобрења о заузимању јавне површине (чл.19.);
- уколико не плати накнаду за заузимање јавне површине(чл.23.);
- уколико лица наведена у чл. 25 не одржавају зелене површине;
- уколико извођач радова не поступа у складу са (чл 27).;
- уколико на зеленим површинама врше прекопе без сагласности надлежног органа управе (чл..30.);
- уколико не одржава украсне живице уз саобраћајнице у складу са одредбама (чл 33.);
- уколико поступа супротно одредбама члана 35,36,37;
- уколико имаоци отпада из члана 39 и 45 не закључе уговор са предузећем коме је општина повјерила ову врсту дјелатности о одвозу животињског отпада на депонију.
- уколико имаоци отпада из члана 45 не набаве посуде за одлагање отпада и не закључе уговор о одвозу отпада са,предузећем коме је општина повјерила ову врсту дјелатности,
- колико имаоци отпада не поступају у складу са чл. 46,47,48,49,50,51,52,53,54.
- уколико имаоци и произвођачи отпада не плаћају накнаду за одвоз отпада (чл.55;)
- уколико сливничке канале за одводњу атмосферских вода прекопава без одобрења надлежног органа (чл.58);
- уколико сливнике користи не намјенски (чл.59.);
- уколико не одржавају септичке јаме у складу са чл. 61,62.и 63.,;
- уколико без одобрења надлежног органа прикључе електричне потрошаче на расвјетна тијела и стубове јавне расвјете (чл. 68.);
- уколико поставе корпице за отпад супротно члану 70 и 71.;
- уколико оштећују или уништавају комуналне објекте и уређаје на било који начин (чл. 75)

- уколико поступа супротно одредбама чл.76, 77 и 78.
- уколико поступа супротно одредбама чл.80 и 81.
- уколико поступа супротно одредбама чл.83,84 и 85.
- Уколико поступа супротно одредбама чл. 86 и 87,
- уколико не уклони противправно постављене предмете и објекте (чл. 88.)

За прекршаје из овог члана казниће се самостални предузетник новчаном казном од 100 до 500 КМ

За прекршаје из овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 50,00 КМ до 150,00 КМ.

За прекршаје из овог члана казниће се и физичко лице новчаном казном од 50,00КМ.

XV - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 91.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о комуналном реду и санитарно-хигијенском минимуму („Службени гласник општине Теслић“ број 6/06, 6/07).

Члан 92.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

Број:01-022-19/11
Теслић, 23.03.2011.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Славко Шкребић,с.р.

26

На основу члана 2. став 1. тачка 6. и члана 20. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број: 11/95, 18/95 и 51/02), члана 34. Статута општине Теслић (“Службени гласник општине Теслић “број 6/05, 4/08 и 5/08), Скупштина општине Теслић, на сједници 23.03.2011. године, донијела је

ОДЛУКУ**о гробљима и погребној дјелатности****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се: услови за изградњу гробља, гробница надгробних споменика, начин управљања гробљем, услови и начин одржавања и управљања гробљима, услови и начин одржавања и криштења гробља, услови и начин

сахрањивања и ископовања умрлих лица, пренос посмртних остатака са гробља на гробље као и услови за напуштање и прекопавање.

Члан 2.

Гробље је комунални објекат.

Гробљем у смислу ове одлуке сматра се земљиште које је актом надлежног органа Скупштине општине Теслић одређено за сахрањивање умрлих, као и сви објекти и уређаји који се налазе на том земљишту, а служе за сахрањивање, коришћење, уређење и управљање гробљем.

Као гробље у употреби сматра се земљиште из претходног става на коме се врши сахрањивање.

Као гробље изван употребе сматра се земљиште на коме је одлуком Скупштине општине Теслић обустављено даље сахрањивање (у даљем тексту: напуштено гробље.)

Скупштина општине Теслић може посебном одлуком одређена гробља која су стављена ван употребе, ставити под заштиту.

Гробља која су по својим обиљежјима и значају проглашена споменицима, одржавају се у складу са законом и посебним прописима заснованим на закону.

Члан 3.

Гробље у употреби служи за сахрану лица која су умрла на подручју општине или лица која су на подручју општине Теслић имала последње пребивалиште или боравиште као и лица која су за живота стекла право на сахрану у одређеном гробљу или гробници.

На одређеном гробљу у употреби могу се сахранити и остаци особе која је изразила такву жељу, односно умрли чија је породица или лице које се стара о његовом покопу то захтијева.

На гробљима у употреби која служе манастирима могу се сахранити припадници манастира.

Члан 4.

Сахрањивање се врши на гробљу у употреби а ако се умрли за живота није изјаснио у погледу мјеста сахрањивања, сахрањивање ће се извршити на оном гробљу у употреби и онако како одреди лице које се стара о сахрани.

Вјерској заједници допуштено је вршење религиозних обреда приликом сахране умрлог лица у складу са прописима о вјерским заједницама.

Вршење повремених уобичајених вјерских обреда дозвољава се на гробљу у употреби на основу договора заинтересованог лица са комуналним предузећем које управља гробљем или одбором који управља гробљем.

II ИЗГРАДЊА ГРОБЉА

Члан 5.

Изградња нових и проширење постојећих гробља врши се на мјестима која су за то одређена просторно планском документацијом и урбанистичком документацијом општине Теслић.

На урбаном подручју Теслића као насељу градског карактера гробља се уређују према усвојеном планском акту (урбанистичком плану, регулационом плану или урбанистичком пројекту).

Насеље или урбано подручје може имати у употреби и више гробља, ако то захтијевају посебни разлози.

На осталим урбаним подручјима гробља се уређују према грађевинској документацији коју издаје надлежно Одјељење за просторно уређење Административне службе општине Теслић.

Члан 6.

За изградњу новог гробља морају бити испуњени следећи услови:

- да је локација удаљена најмање 200 метара од најближих стамбених објеката,
 - да је земљиште равно или са благим нагибом, суво оцједито, јужно експонирано, ван депресија, тако да подземне воде не допире до најнижег нивоа гробних мјеста,
 - да је обезбијеђен приступни пут од насеља,
 - да гробље путем подземних вода не може угрожавати постојеће објекте за снабдијевање насеља водом за пиће и друге потребе становништва,
 - да гробље по својој величини може бити у употреби најмање 30 година,
- Ове одребе односе се и на случајеве проширења постојећих гробља.

Члан 7.

На простору одређеном за изградњу гробља није дозвољена изградња било каквих других објеката, осим објеката који служе за потребе сахрањивања, изградње, уређења или одржавања гробља.

Члан 8.

Одобрење за изградњу новог гробља или проширење постојећег издаје надлежно одјељење за просторно уређење Административне службе општине Теслић.

Уз захтјев за изградњу односно проширење гробља поред документације прописане

Законом о уређењу простора, подноси се и Елаборат о геомеханичкој исправности терена са хидролошком скицом терена.

Урбанистичком документацијом за проширење постојећих и изградњу нових гробља мора се тачно одредити простор за сахрањивање, простор за гробнице, костурнице и пратеће објекте.

Члан 9.

На гробљу се могу изградити костурнице према конфесионалној припадности.

На гробљу се могу изграђивати поред мртвачнице, гробова, гробница, надгробних

споменика и знакова и објекти који су потребни за санитарну и техничку службу гробља.

На гробљу се не могу постављати предмети односно истицати натписи који су у супротности са природом гробља, или којим би се могао повриједити пијетет према умрли

Члан 10.

Унутар граница гробља обавезно се обезбјеђује посебан простор за одлагање отпадака, спаљивање вијенаца и слично који се морају одржавати у уредном стању као и ријешено питање одвоза и депоновања отпада.

Члан 11.

Кад се утврди да на гробљу више не постоји могућност отварања нових гробних мјеста, али постоји могућност сахране у постојећа гробна мјеста, Скупштина општине ће донијети одлуку о затварању гробља.

Кад на постојећем гробљу или дијелу гробља више нема могућности за сахране умрлих због просторних, санитарних или других услова, Скупштина општине ће донијети одлуку о стављању гробља или дијела гробља ван употребе.

Члан 12.

Скупштина општине може донијети одлуку о промјени намјене гробља или дијела гробља које је ван употребе, под условом да се наредне сахране осигурају на другом постојећем гробљу или изградњом новог гробља.

Промјена намјене гробља или дијела гробља могућа је најраније након протекла сто година од дана посљедње сахране.

III УПРАВЉАЊЕ ГРОБЉЕМ

Члан 13.

Старим и новим градским гробљем у Теслићу управља Комунално предузеће коме је Одлуком Скупштине Општине Теслић дато право управљања, а гробљима у осталим дијеловима општине мјесне заједнице и вјерске заједнице путем Одбора за управљање и одржавање гробља (у даљем тексту: Одбор), који је састављен од представника мјесних заједница и представника вјерских заједница.

Одбор може уговором предвидјети да све послове одржавања, и уређења гробља обавља комунално предузеће или друго овлашћено лице.

Одбор може увести обавезу плаћања накнаде за одржавање и управљање гробљима на подручју мјесне заједнице.

О намјенском трошењу средстава прикупљених накнаде из претходног става, одлучује Одбор.

Комунално предузеће односно Одбор може својом одлуком утврдити обавезу плаћања накнаде на име давања гробног мјеста на кориштење, резервацију гробног мјеста, копање гробних мјеста и за друге услуге неопходне за сахрањивање умрлих.

Сагласност на цјеновник услуга из овог

члана даје Начелник општине.

Члан 14.

Одбор за управљање и одржавање гробљима сачињавају представници мјесне заједнице и преставници вјерских заједница.

Број чланова одбора именоване се у складу са потребама.

Одбор који управља гробљем односно комунално предузеће обавља следеће послове:

1. доноси План коришћења и уређења гробља,

2. води бригу о укопу посмртних остатака у складу са правом коришћења гробља,

3. продаје или даје у закуп парцеле за један или више гробних мјеста које се може наплаћивати само по гробном мјесту, а не по дубини гробнице,

4. утврђује цијене погребних услуга као и висину накнаде за додијељено гробно мјесто накнаде за кориштење гробног мјеста и накнаде за одржавање гробног мјеста

5. даје одобрење за постављање, уклањање односно замјену надгробних споменика и градњу гробница и сл. и одређује начин извођења радова,

6. стара се о одвозу ископаног материјала,

7. води катастер гробља и евиденцију о извршеним укупима,

8. води евиденцију о закупљеним (резервисаним) гробним мјестима,

9. доноси и истиче на видљивом мјесту гробља правила понашања на гробљима.

IV ОДРЖАВАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ ГРОБЉА

Члан 15.

Гробље се уређује и одржава у уредном стању, у складу с Планом уређења гробља, распоредом гробних парцела, урбанистичким и санитарним прописима.

При уређењу гробља мора се pazити на естетски изглед гробља (гробних парцела) и на поштовање према умрлим.

Члан 16.

Грађевински и услужни радови на гробљу (радови на гробу, постављање измјена надгробног споменика, изградња гробнице и слично) могу се вршити само по претходном одобрењу комуналног предузећа или Одбора.

Код извођења радова из претходног става извођач се, поред општих грађевинских прописа мора придржавати посебних прописа, донесених од стране комуналног предузећа или Одбора. У противном случају извођачу ће бити забрањено извођење радова.

На посебне прописе које доноси комунално предузеће или заједнички одбори који управљају гробљем, даје сагласност Одјељење за стамбено-комуналне послове Административне службе општине Теслић.

Члан 17.

Радови на уређењу гробова и гробља морају се изводити на начин којим се у највећој мјери чувају мир и достојанство на гробљу, а могу се вршити само у дане које комунално предузеће или Одбор одреди.

Грађевински материјал (цигла, камен, шљунак, пијесак, креч и слично) могу се држати на гробљу само за вријеме вршења радова и само на начин којим се не закрчују путеви и стазе и не оштећују гробови, објекти или насад.

Послије сваког прекида, односно послјер завршетка радова на гробљу, извођач радова је дужан уредити мјесто на коме се радило.

Превоз материјала потребног за извођење радова на гробљу може се вршити само на оним путевима и стазама и у вријеме које одреди комунално предузеће односно Одбор.

Комунално предузеће односно Одбор може у одређене дане или одређено доба забранити обављање занатских или других услужних дјелатности на гробљу или појединих дијелова на гробљу.

Члан 18.

Ако приликом уређења гроба (гробнице) настане оштећење околних гробова (гробница) оштетилац је дужан да одмах односно најкасније у року од 30 дана оштећене гробове (гробнице) о свом трошку доведе у првобитно стање.

Уколико послове из става 1. овог члана не изврши оштетилац, послове ће извршити комунално предузеће, односно Одбор, који управљају гробљем о трошку оштетиоца.

Члан 19.

Надгробни споменик треба да одговара естетским критеријумима и пијетету према умрлом, о чему одлучује ближа родбина умрлог или лице које се стара о одржавању гробља.

Поред одговарајућих података о умрлом и имена ожалошћених надгробни натпис може да садржи и неки други текст, цртеж, слику или орнамент.

Забрањено је стављање натписа и знакова:

1. којима се оптужују жива или умрла лица,
2. којима се вријеђају национални и вјерски осјећаји,
3. који су у грубом нескладу са пијететом према умрлом и моралним начелима и
4. који су у супротности са општим прописима (правилима – гробљима).

Члан 20.

Лице које се стара о гробу, може споменик који је изграђен супротно одредбама из претходног члана замијенити новим спомеником.

Члан 21.

Уколико лице које је дужно да се стара о одржавању гроба (гробнице) у року од 3 (три)

мјесеца од уручивања захтјева за замјену споменика не изврши замјену, комунално предузеће или Одбор ће уклонити споменик, о трошку лица које се стара о гробу.

Комунално предузеће односно Одбор дужни су уклонити са гробова дотрајале вијенце и увело цвијеће.

Члан 22.

На гробу се може засадити цвијеће и украсно дрвеће (грмље).

Код засађивања украсног дрвећа (грмља) мора се водити рачуна о томе да оно својим развојем не смије оштетити сусједне гробове (гробнице).

Комунално предузеће или заједнички одбор који управља гробљем овлаштен је да одреже или уклони украсно дрвеће (грмље) које оштећује сусједне гробове (гробнице).

Клупе и столице крај гробних парцела могу се поставити само уз одобрење комуналног предузећа, односно Одбора.

Члан 23.

Надгробне споменике од нарочито умјетничке или историјске вриједности као и гробове заслужних грађана који нису заштићени посебним прописима, комунално предузеће, односно Одбор дужно је одржавати у уредном стању и водити у посебном попису.

Трошкови одржавања објеката из претходног става, уколико их не сносе сродници умрлих односно нека друга физичка или правна лица, падају на терет буџета општине.

Гробове из става 1. овог члана утврђује Скупштина општине Теслић, посебном Одлуком.

Члан 24.

За рјешавање спрова који настану око издавања одобрења за подизање надгробних споменика или након доношења одлуке о њиховом уклањању, надлежне је Одјељење за стамбено-комуналне послове Административне службе општине Теслић.

V САХРАЊИВАЊЕ НА ГРОБЉУ

Члан 25.

Погребну дјелатност на урбаном подручју града Теслића врши комунално предузеће или друго физичко или правно лице које одреди надлежни орган који управља гробљем.

Комунално предузеће односно одбор може одобрити да одређене послове погребне дјелатности за одређена гробља могу вршити погребна друштва, ако су одговарајућим прописом на то овлашћена и под условима који су прописани овом Одлуком.

Одлуку о томе ко ће вршити погребну дјелатност на гробљима ван урбаног подручја општине Теслић доноси надлежни Одбор који управља гробљем.

Одредбе овог члана не односе се на послове изградње породичних гробница, уређење гробова и гробница и подизање надгробних споменика.

Члан 26.

Након установљене смрти од стране овлашћеног здравственог радника, тијело умрлог лица на подручју града Теслића могу се чувати у мртвачници до сахране или ће се чувати на уобичајени начин.

На гробљима ван урбаног подручја општине Теслића на којима нема мртвачнице, тијело умрлог може се држати у кући или мртвачници другог гробља. Одакле ће се пренијети до гробља, ради сахране.

Члан 27.

Превоз умрлог у мртвачницу и из мртвачнице на гробље врши се возилом које је регистровано за ту намену или возилом за које је предходно прибављено одобрење општинске санитарне инспекције.

Тијело умрлог преноси се у затвореном дрвеном или металном сандуку, а може се преносити и у табу, уколико смрт није наступила услед заразне болести.

Члан 28.

Тијело умрлог мртвачница узима на чување на основу дозволе за сахрану издате од стране овлашћеног здравственог радника или на основу налога издатог од стране овлашћеног судског лица.

Код преузимања умрлог мора се записнички констатовати идентитет умрлог и стање у коме се умрли налази(у шта је обучен умрли, да ли се на њему или при њему налази какав накит или какви други вриједни предмети и сл.).

Члан 29.

До сахране, било да се налази у мртвачници, капели, или кући, умрли се држи у затвореном дрвеном или металном сандуку или табу или на одру.

Допуштено је грађанима да одају пошту покојнику који је изложен на одру.

Тијело умрлог мора бити одјевено или увијено у тканину и смјештено у ковчег, који је у правилу затворен.

Украшавање одра у павиљону (капели) вијенцима, цвијећем пригодним тканинама и друго, може се вршити само на основу одобрења Комуналног предузећа односно Одбора.

Члан 30.

До сахране, уколико је смрт наступила услед заразне болести, умрли мора бити смјештен искључиво у затвореном сандуку и посебној просторији у мртвачници.

Забрањено је излагање лица умрлог од заразне болести.

Поред мјера из претходног става морају се предузети и друге мјере, које захтијевају одговарајући прописи.

Члан 31.

При превозу умрлог до мјеста сахране може се формирати погребна поворка (пратња).

На подручју ужег градског подручја Теслића поворка се може кретати само на гробљу, од мртвачнице до мјеста упоја.

Изузетно од одредбе из претходног става, на основу одобрења Полицијске станице Теслић, погребна поворка може се кретати и са другог мјеста, улицама града.

Члан 32.

Све послове око упоја на градском гробљу могу обављати само радници предузећа које је овлаштено да врши погребну дјелатност.

Радници погребног предузећа приликом вршења упоја морају имати пригодно радно одијело и морају се понашати на начин који захтијевају околности.

Упоју мора присуствовати представник комуналног предузећа или Одбора који управља гробљем, ради утврђивања да ли је сахрана заиста обављена и да су поштоване техничке и друге норме.

Члан 33.

Приликом сахране умрлог комунално предузеће или Одбор који управља гробљем обавезан је да омогући да се опраштање од умрлог обави сагласно жељама његових сродника, а у складу с одговарајућим прописима и гробљанским редом.

Приликом сахране комунално предузеће или Одбор који управља гробљем, може се обезбједити слушање одговарајуће погребне музике.

Члан 34.

За сахрану умрлог лица мора се прибавити извод из матичне књиге умрлих или потврде љекара мртвозорника, односно за сахрану мртво рођеног дјетета извод из матичне књиге рођених.

Члан 35.

Сахрана умрлог лица не може се вршити прије истека рока од 18 (осамнаест) часова од наступа смрти.

Изузетно, сахрана умрлог лица може се из санитарних и других разлога извршити прије истека рока из претходног става, по претходном одобрењу надлежне здравствене службе.

Члан 36.

Сахрана умрлог лица врши се у затвореном сандуку или табу.

У један гроб може се сахранити највише двоје умрлих лица, ако предходно није изграђена гробница.

Сахрана умрлог лица у један те исти гроб може се дозволити ако је од предходне сахране прошло 15 (петнаест) година и уколико она није обављена у двоструком сандуку (дрвени и метални).

Одобрење за сахрану на начин из претходног става издаје надлежно одјељење за послове санитарне инспекције.

Члан 37.

Копање гробова врши се по редослиједу које утврђује комунално предузеће, односно заједнички одбори.

Гробна рака мора се копати у димензијама које одговарају димензијама сандука, који се у њу ставља.

Дубина гробне раке мора износити најмање 1,5 м односно 3 м ако се у исту раку сахрањују 2 лица.

Када се сандук са умрлим спусти у раку, или стави у гробницу, мора се гроб засути земљом, односно зазидати.

Над сваким гробом мора се извести хумка висока до 40 цм.

Сандук са умрлим не смије се положити на други сандук у гробници, него мора бити положен на дно гробнице, или на њезину одговарајућу бетонску полицу која се након тога обавезно зазиђује.

Сандук у којем се умрли полаже у гробницу, мора бити двострук, с тим да је обавезно да унутрашњост буде од лима или другог одговарајућег материјала, а вањски од тврдог дрвета.

Лимени сандук мора бити херметички затворен.

Члан 38.

Ако се приликом сахране морају помјерити споменици или други предмети на околним гробовима, лице на чији се захтјев врши сахрана, дужно је сносити све трошкове везано за успостављање пријашњег стања.

Одлуку о помицању и начину помицања надгробног споменика доноси комунално предузеће или Одбор.

Члан 39.

Простор за копање гробова или гробница (гробно мјесто) додијељује комунално предузеће или Одбор.

Комунално предузеће, односно Одбор обавезно је да са овлашћеним лицем закључи уговор о међусобним правима и дружностима везаним за начин употребе додјељеног гробног мјеста, односно на начин одржавања гробова или гробнице.

О свакој додјели простора за гроб или гробницу води се посебна евиденција.

Комунално предузеће односно Одбор, а у вези са продајом и давањем у закуп парцеле за један или више гробних мјеста обавезно је, у случају спора два или више лица заинтересованих за исто гробно мјесто, дати приоритет категоријама лица: погинулим и ексхумираним лицима војске Републике Српске, члановима породица погинулих бораца Војске РС-е, ратним војним инвалидима и демобилисаним борцима Војске РС-е у периоду 1991-1996 године, као и заслужним грађанима Републике Српске.

Члан 40.

Изградња гробнице мора се вршити у складу са планом уређења гробља, распоредом гробних мјеста и грађевинских прописа.

Одобрење за изградњу гробнице издаје комунално предузеће или Одбор, с тим што је лице дужно предходно уплатити обавезе везане за изградњу гробнице, као и остале обавезе проистекле из одржавања и резервације гробља.

Члан 41.

Која умрла лица се могу положити у породичну гробницу одређује градитељ гробнице или лице које он зато овласти, а ако њих нема, најужа родбина градитеља.

У случају спора око одређивања из претходног става, умрли ће бити положен у привремени гроб и ту остати до окончања спора, а све настале трошкове око смјештаја у привремени гроб сносиће страна која успије у спору.

Члан 42.

Резервисано гробно мјесто може се отуђити уз сагласност комуналног предузећа или Одбора.

Лице које је закупило (резервисало) гробно мјесто или гробницу може исто без накнаде уступити другом заинтересованом лицу уз давање овјерене писмене изјаве или посебног уговора да уступа гробно мјесто или гробницу, а уз предходну сагласност комуналног предузећа односно Одбора.

Члан 43.

На захтјев заинтересованог лица комунално предузеће или Одбор може дати у закуп (резервацију) простор за гробно мјесто односно гробницу трајно, или на рок од 10 година, с тим да заинтересовано лице плати посебну накнаду према цијени коју је утврдило комунално предузеће односно Одбор.

Члан 44.

Гробно мјесто за које гробна накнада није плаћена 10 година или трајно сматра се напуштеним и може се поново додијелити на кориштење, али тек након протекла 15 година од послједње сахране у гроб, односно након протекла 30 година од сахране у гробници.

Пријашњи корисник гробног мјеста, за којег се према ставу 1. овог члана сматра да је напуштено, може располагати изграђеном опремом и уређењем гроба (надгробна плоча, надгробни споменик и знаци, ограда гроба и сл.) након што плати дужни износ гробне накнаде са законском затезном каматом. У противном, сматра се да се ради о напуштеној имовини, којом комунално предузеће односно Одбор може слободно располагати.

Прије додјеле напуштеног гробног мјеста, односно гробнице, према ставу 1. и 2. овог члана, другом кориснику комунално предузеће, односно Одбор је дужно премјестити остатке сахрањених из напуштеног гроба, односно гробнице у заједничку гробницу, изграђену за ту намену.

Члан 45.

Трошкове сахране сноси наручилац сахране
Изузетно трошкове сахране може сносити
општина Теслић и то у случајевима:

- сахрана непознатих лица,
- сахрана лица слабог материјалног стања која нема ближе родбине да га сахрани

Да ли је лице слабог материјалног стања доказује се потврдом Центра за социјални рад.

Трошкове сахране из става 2.овог члана обухватају минималне трошкове погребне опреме (сандук,табут, крст, или друго надгробно обиљежје, душек и јастук, покров, слова , шарар)трошкове услуга чине : превоз, утовар и истовар ,употреба мртвачнице , употреба хладњаче , дезинфекција , ископ и затрпавање.

Члан 46.

Изузетно од одредаба члана 4.ове Одлуке умрли се може сахранити на посебном мјесту, изван гробља у употреби, ако зато постоје услови и посебни разлози и ако се такво сахрањивање не противи јавном интересу и урбанистичким, санитарним и другим прописима.

Одобрење за сахрану из претходног става даје Одјељење за инспекције са комуналном полицијом (санитарна инспекција).

Члан 47.

Над гробовима из предходно члана могу се, уз одобрење Одјељења за просторно уређење, подизати споменици који морају бити изграђени у складу са чланом 19. ове Одлуке.

Члан 48.

Остаци лица покопаних изван гробља у употреби, могу се пренијети у гробље у употреби уколико се томе не противи породица умрлог,односно лице које се стара о гробу.

Рјешење о ископу и поновном укопу посмртних остатака доноси Одјељење за инспекцијске послове (санитарна инспекција).

Трошкове ископавања посмртних остатка сноси породица умрлог, односно лице које се стара о гробу, а ако је то у општем интересу, трошкови падају не терет буџета општине.

VI ИСКОПАВАЊЕ ЛЕША ИЗ ГРОБА-ЕКСХУМАЦИЈА

Члан 49.

Посмртни остаци се могу ископати из гроба ради превоза у друго мјесто, на захтјев родбине умрлог и уз поштовање постојећих прописа.

Ископавање посмртних остатака из претходног става може се вршити у времену од 20 до 07 часова, односно од 16 до 08 часова у зимском периоду.

Ако је узрок смрти била заразна болест, ископавање се не може извршити прије истека 1 (једне) године.

Ископавање из претходног става се не може дозволити у времену од 01.06. до 31.08. у току године.

Одобрење за ископавање даје надлежан орган за послове санитарне инспекције.

VII НАПУШТАЊЕ И ПРЕКОПАВАЊЕ ГРОБЉА

Члан 50.

Када се утврди да у гробљу или дијелу гробља нема више мјеста за сахрањивање, или ако је напуштање гробља неопходно из санитарних или урбанистичких услова, гробље или дио гробља се ставља ван употребе (напуштено гробље).

Одлуку о стављању гробља или дијела гробља ван употребе као и утврђивање услова за пренос посмртних остатака доноси Скупштина општине Теслић.

Гробља у којима током послједњих десет година није вршено сахрањивање, сматрају се напуштеним гробљима, и при њиховом привођењу другој намјени непосредно се примјењују одредбе ове Одлуке које се односе на прекопавање.

Члан 51.

Напуштено гробље или дио гробља може се привести другој намјени по истеку рока од 10 година - ако је земљиште оцједито ,односно по истеку рока од 20 година, - ако је земљиште влажно (рок почивања).

Напуштено гробље може након истека рока од 8 година од напуштања бити претворено у парковску површину.

Ископавање посмртних остатака у напуштеним гробовима може се вршити ако су истекли рокови из става 1. овог члана.

Ако у гробљу престане сахрањивање и прије доношења одлуке о напуштању гробља, рокови из става 1.овог члана рачунају се од послједњег укопа у гробљу (дијелу гробља) који сенапушта.

Члан 52.

По истеку рока почивања поједини гробови, дио гробља или цијело напуштено гробље могу се прекопати, а посмртни остаци пренијети у заједнички гроб, односно заједничку гробницу.

На заједнички гроб односно гробницу ставља се ознака са именима покопаних .

Одлуку о прекопавању гробља сходно ставу 1.овог члана доноси Скупштина општине.

Одлуком из претходног става одређује се рок за прекопавање, начин објављивања саопштења о доношењу одлуке о прекопавању, начин и рокови уклањања надгробних споменика и других предмета са гробница као и гробље на којем ће се вршити поновни укуп ископаних остатака умрлих.

Рок из претходног става не може бити краћи од 2 (два) нити дужи од 6(шест) мјесеци.

Члан 53.

Након истека рока из става 5. члана 53. ове Одлуке комунално предузеће или од ње овлаштена организација приступиће општој ексхумацији и поновном уповавању ископаних посмртних остатака умрлих и то на начин прописан Одлуком из претходног члана.

Споменици и други предмети ,који од почетка опште ексхумације не буду уклоњени, припадају комуналном предузећу односно заједничком одбору и они с њима слободно располажу.

Трошкове опште ексхумације сноси странка по чијем се захтјеву врше радови.

Члан 54.

Изузетно, Скупштина општине Теслић може, када је то неопходно и хитно , из урбанистичких и других разлога одредити ископавање појединих гробова, односно гробница, или цијелог напуштеног гробља и прије истека рока почивања из члана 51. ове одлуке, под условом да је од последњег упоа прошло више од 5 година.

У случају из предходно члана Одлуком Скупштине општине Теслић одређују се и услови ископавања и поновног уповавања остатака умрлих.

VIII ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА ГРОБЉУ

Члан 55.

Комунално предузеће или Одбор дужан је да на улазу гробља постави обавјештење о томе када су дозвољене посјете гробљу.

Посјетиоци гробља дужни су за вријеме посјете понашати како одговара мјесту које посјеђују поштујући пијетет према умрлим као и налоге и упуте чувара гробља.

Дјеца млађа од 10 година могу улазити у гробље само у пратњи одраслих .

Члан 56.

На гробљу су забрањени:

1. Галама, пјевање и свирање и друго нарушавање реда и мира,
2. Гажење гробља и насада, кидање цвијећа и ходања изван стаза,
3. Шарање по надгробним споменицима, ознакама, клупама и друго, као и свако њихово оштећење,
4. Неовлаштено одношење цвијећа и вијенаца са гробова,
5. Рекламирање било чега и у било ком облику,
6. Просјачење,
7. Лов,
8. Свако трговање,
9. Довођење паса и напасање стоке,

10. Улажење у мртвачницу и просторију за излагање умрлих када је то забрањено,

11. Бацање увенулих вијенаца, цвијећа и другог отпада изван мјеста које је зато посебно одређено,

12. Вожња бицилом или мотоциклом.

Члан 57.

Изгубљене , заборављене предмете нађене на гробљу налазачи ду дужни предати гробљанском службеном лицу, које им обавезно издаје одговарајућу потврду.

Са нађеним туђим предметима на гробљу поступиће се сходно прописима о нађеним стварима.

IX ГРОБНА ЕВИДЕНЦИЈА

Члан 58.

Комунално предузеће или Одбор обавезан је да води евиденцију:

- о свим умрлим лицима сахрањеним на гробљу, са знаком гробног мјеста,
- о лицима која се сахрањују о трошку општине,
- о лицима која су била сахрањена у гробљу и касније есхумирана и пренесена у друга гробља,
- о врстама гробова,
- о надгробним споменицима трајне умјетничке вриједности,
- о резервисаним гробним мјестима,
- евиденција из овог члана мора се уредно водити и стално допуњава

Члан 59.

Евиденције се воде кроз гробни дневник и регистар умрлих лица.

Гробни дневник се води у облику главне и помоћне књиге, а који садржи нарочито податке о :

- лицима која имају право сахране,
- корисницима гробова и гробница, те гробова и гробница за урне,
- свим промјенама,
- узрок смрти.

Члан 60.

Надзор над вођењем гробног дневника и регистра умрлих лица проводи комунална полиција.

X КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 61.

Новчаном казном у износу од 800 до 1.000 КМ казниће се правно лице које учини прекршај из члана : 7, 9, 14, 15, 16, 17, 25, 43 и 47 ове Одлуке.

Одговорно лице у правном лицу казниће се за прекршај из става 1. овог члана новчаном казном у износу од 300 до 500 КМ.

Грађани који самостално обављају дјелатност личним радом, средствима рада у својини грађана казниће се за прекршај из става 1. овог члана новчаном казном у износу од 400 до 600 КМ.

Физичко лице ће се казнити за прекршај из става 1. овог члана новчаном казном у износу од 100 до 200 КМ.

Члан 62.

Новчаном казном од 700 до 1.000 КМ казниће се правно лице које учини прекршај из члана : 13, 18, 19, 26, 30, 33, 34, 36, 37, 45, 46, 56 и 58 ове Одлуке.

Одговорно лице у правном лицу казниће се за прекршај из става 1. овог члана новчаном казном у износу од 200 до 400 КМ.,

Грађани који самостално обављају дјелатност личним радом, средствима рада у својини грађана, казниће се за прекршај из став 1. овог члана новчаном казном у износу од 400 до 600 КМ.

Физичко лице биће кажњено за прекршај из става 1. овог члана новчаном казном у износу од 100 до 200 КМ.

Члан 63.

Право на подношење захтјева за покретање прекршајног поступка има :

- санитарни инспектор и комунална полиција из домена санитарне и комуналне дјелатности за прекршаје изи одредаба ове одлуке,
- инспектор за саобраћај за прекршај из домена саобраћаја,
- Полицијска станица Теслић, за прекршај из домена своје надлежности,
- комунално предузеће односно заједнички одбор који управља гробљем за прекршај из своје надлежности.

Члан 64.

За радње супротне члановима 3, 5, 20, 27. и 51. ове Одлуке, а које у овој Одлуци нису прописане као прекршајне, примјењиваће се непосредно казнене одредбе из Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник РС“ бр. 11/95).

XI НАДЗОР

Члан 65.

О извршењу одредаба ове Одлуке стараће се комунално предузеће односно Одбор који управља гробљем, органи комуналне полиције, санитарне инспекције те органи управе Административне службе општине Теслић, надлежни за послове здравства и комуналних послова, те Полицијске станице општине Теслић.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 66.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о гробљима и погребној дјелатности општине Теслић (Службени гласник општине Теслић“ број 51/97).

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

Број:01-022-27/11
Теслић 23.03.2011. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Славко Шкребић, с.р.

27

На основу члана 30. Закона о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник Републике Српске", број 55/10) и члана 15. и 34. Статута општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић", број 6/05, 4/08 и 5/08), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 23.03.2011. године, дон и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о приступању изради Регулационог плана
„Комунално-радне зоне 2“ у Теслићу

Члан 1.

Овом Одлуком приступа се изради Регулационог плана „Комунално- радне зоне 2“ у Теслићу

Члан 2.

Граница подручја за који се Регулациони план „Комунално- радне зоне 2“ (у даљем тексту План), односи, обухватају простор између ул. А. Рајковића, Дестилације и Комунално-радне зоне.

Површина обухвата Плана износи око 7,50ha, према графичком прилогу.

План се доноси за период од 15. година.

Простор на коме се предлаже израда Плана послужио би за изградњу нових пословних објеката, легализацију постојећих објеката и израду одговарајућих планова парцелације.

Члан 3.

Носилац припреме израде Плана је Одјељење за просторно уређење Општинске административне службе Теслић (у даљем тексту: носилац припреме).

Члан 4.

Носилац израде Плана ће бити одређен у складу са Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Сл.гласник Босне и Херцеговине", број 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 24/06, 70/06 и 12/09).

Члан 5.

Носилац припреме Плана дужан је да носиоцу израде Плана достави сву потребну документацију.

Члан 6.

Носилац припреме Плана одређује органе и организације од којих је у току израде Плана потребно прибавити мишљење на приједлоге планских рјешења и иста доставља носиоцу израде.

Члан 7.

Носилац израде Плана дужан је да преднацрт достави носиоцу припреме, те исти као и сваку другу фазу Плана изради у складу са законом и документом просторног уређења ширег подручја.

Члан 8.

О преднацрту Плана ће бити проведена стручна расправа.

Члан 9.

Надлежна скупштина на приједлог носиоца припреме Плана утврђује Нацрт Плана, мјесто,вријеме и начин излагања нацрта на јавни увид.

Јавни увид траје најмање 30 дана.

Члан 10.

Носилац припреме Плана дужан је да:

- обавијести јавност о мјесту, датуму, почетку и трајању јавног увида, року за слање приједлога, примједби и мишљења
- обавијести власнике некретнина о јавном увиду,
- обавијести јавност да објашњења и помоћ у формулисању примједби могу добити код носиоца припреме и носиоца израде Плана,
- прикупи евентуалне примједбе, приједлоге и мишљења, те их достави носиоцу израде Плана.

Члан 11.

Носилац израде Плана доставља носиоцу припреме Плана приједлог Плана са својим ставом у писаној форми, који доставља и лицима која су доставила своје приједлоге, примједбе и мишљења.

Члан 12.

Носилац припреме Плана организује стручну расправу о приједлогу плана у року од 30 дана од дана затварања јавног увида.

Члан 13.

Носилац припреме Плана утврђује приједлог Плана у складу са закључцима са расправе.

Члан 14.

Рок за израду Регулационог плана је три мјесеца од дана доношења ове Одлуке.

Члан 16.

Средства за израду Плана обезбједиће се у буџету општине Теслић

Члан 17.

О провођењу ове Одлуке стараће се носилац припреме Плана.

Члан 18.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у "Службеном гласнику општине Теслић".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

Број:01-022-28/11

Датум,23.03.2011.године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Славко Шкребић, с.р.

Српске", број 55/10) и члана 15. и 34. Статута општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић", број 6/05), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 23.03.2011. године, д о н и ј е л а
ј е

О Д Л У К У

о приступању изради Регулационог плана
стамбеног насеља „ЛУГ 2.“ у Теслићу

Члан 1.

Овом Одлуком приступа се изради Регулационог плана стамбеног насеља „ЛУГ 2“ у Теслићу

Члан 2.

Граница подручја за који се односи Регулациони план „ЛУГ 2.“ (у даљем тексту План), иде ријеком Мала Усора, регионалним путем Теслић-Чечава, магистралним путем Бања Лука-Добој, границом обухвата стамбеног насеља код Старог градског гробља, улицом С. Саве, путем за Бариће, те границом обухвата стамбеног насеља „Луг-Барићи“.

Површина обухвата Плана износи око 13,50ха, према графичком прилогу.

План се доноси за период од 15.године.

Израдом Плана у предложеним границама омогућује се доношење одговарајућег саобраћајног рјешења раскрснице на Барићу, рјешава статус постојећих објеката, обезбјеђују услови за изградњу нових стамбених и стамбено-пословних објеката и израда одговарајућих планова парцелације.

Члан 3.

Носилац припреме израде Плана је Одјељење за просторно уређење Општинске административне службе Теслић (у даљем тексту: носилац припреме).

Члан 4.

Носилац израде Плана ће бити одређен у складу са Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Сл.гласник Босне и Херцеговине", број 49/04,19/05, 52/05, 92/05, 24/06,70/06 и 12/09).

Члан 5.

Носилац припреме Плана дужан је да носиоцу израде Плана достави сву потребну документацију.

Члан 6.

Носилац припреме Плана одређује органе и организације од којих је у току израде Плана потребно прибавити мишљење на приједлоге планских рјешења и иста доставља носиоцу израде.

Члан 7.

Носилац израде Плана дужан је да преднацрт достави носиоцу припреме, те исти као и сваку другу фазу Плана изради у складу са законом и документом просторног уређења ширег подручја.

Члан 8.

О преднацрту Плана ће бити проведена стручна расправа.

Члан 9.

Надлежна скупштина на приједлог носиоца припреме Плана утврђује Нацрт Плана, мјесто,вријеме и начин излагања нацрта на јавни увид.

Јавни увид траје најмање 30. дана.

Члан 10.

Носилац припреме Плана дужан је да:

- обавијести јавност о мјесту, датуму, почетку и трајању јавног увида,
- року за слање приједлога, примједби и мишљења
- обавијести власнике некретнина о јавном увиду,
- обавијести јавност да објашњења и помоћ у формулисању примједби могу добити код носиоца припреме и носиоца израде Плана,
- прикупи евентуалне примједбе, приједлоге и мишљења, те их достави носиоцу израде Плана.

Члан 11.

Носилац израде Плана доставља носиоцу припреме Плана, приједлог Плана са својим ставом у писаној форми, који доставља и лицима која су доставила своје приједлоге, примједбе и мишљења.

Члан 12.

Носилац припреме Плана организује стручну расправу о приједлогу плана у року од 30. дана од дана затварања јавног увида.

Члан 13.

Носилац припреме Плана утврђује приједлог Плана у складу са закључцима са расправе.

Члан 14.

Рок за израду Регулационог плана је три 3. мјесеца од дана доношења ове Одлуке.

Члан 15.

Средства за израду Плана обезбиједиће се у буџету општине Теслић.

Члан 16.

О провођењу ове Одлуке стараће се носилац припреме Плана.

Члан 17.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у "Службеном гласнику општине Теслић".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

29

На основу члана 30. Закона о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник Републике Српске", број 55/10) и члана 15. и 34. Статута општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић", број 6/05), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 23.03.2011. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о приступању изради Регулационог плана централног подручја „Чечава“

Члан 1.

Овом Одлуком приступа се изради Регулационог плана централног подручја „Чечава“

Члан 2.

Границе подручја за који се Регулациони план централног подручја „Чечава“ (у даљем тексту План), односи, дате су у изводу из Просторног плана општине Теслић. Прецизне границе детаљно ће бити уцртане у ажурним геодетским подлогама. Површина обухвата Плана износи око 15,00 ha. План се доноси за период од 15. година.

Израдом Плана омогућује се рационално коришћење простора, заштита природних вриједности и ресурса, дефинише се изградња објеката техничке и друштвене инфраструктуре, те унапређују услови за организовање живота и рада.

Члан 3.

Носилац припреме израде Плана је Одјељење за просторно уређење Општинске административне службе Теслић (у даљем тексту: носилац припреме).

Члан 4.

Носилац израде Плана ће бити одређен у складу са Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Сл.гласник Босне и Херцеговине", број 49/04,19/05, 52/05, 92/05, 24/06,70/06 и 12/09).

Члан 5.

Носилац припреме Плана дужан је да носиоцу израде Плана достави сву потребну документацију.

Члан 6.

Носилац припреме Плана одређује органе и организације од којих је у току израде Плана потребно прибавити мишљење на приједлоге планских рјешења и иста доставља носиоцу израде.

Члан 7.

Носилац израде Плана дужан је да преднацрт достави носиоцу припреме, те исти као и сваку другу фазу Плана изради у складу са законом и документом просторног уређења ширег подручја.

Члан 8.

О преднацрту Плана ће бити проведена стручна расправа.

Члан 9.

Надлежна скупштина на приједлог носиоца припреме Плана утврђује Нацрт Плана, мјесто,вријеме и начин излагања нацрта на јавни увид.

Јавни увид траје најмање 30 дана.

Члан 10.

Носилац припреме Плана дужан је да:

- обавијести јавност о мјесту, датуму, почетку и трајању јавног увида, року за слање приједлога, примједби и мишљења
- обавијести власнике некретнина о јавном увиду,
- обавијести јавност да објашњења и помоћ у формулисању примједби могу добити код носиоца припреме и носиоца израде Плана,
- прикупи евентуалне примједбе, приједлоге и мишљења, те их достави носиоцу израде Плана.

Члан 11.

Носилац израде Плана доставља носиоцу припреме Плана приједлог Плана са својим ставом у писаној форми, који доставља и лицима која су доставила своје приједлоге, примједбе и мишљења.

Члан 12.

Носилац припреме Плана организује стручну расправу о приједлогу плана у року од 30. дана од дана затварања јавног увида.

Члан 13.

Носилац припреме Плана утврђује приједлог Плана у складу са закључцима са расправе.

Члан 15.

Рок за израду Регулационог плана је три 3 мјесеца од дана доношења ове Одлуке.

Члан 14.

Средства за израду Плана обезбиједиће се у буџету општине Теслић.

Члан 15.

О провођењу ове Одлуке стараће се носилац припреме Плана.

Члан 16.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у "Службеном гласнику општине Теслић".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

Број:01-022-29/11
Датум: 23.03.20121.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Славко Шкребић, с.р.

На основу члана 30. Закона о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник Републике Српске", број 55/10) и члана 15. и 34. Статута општине Теслић ("Службени гласник општине

Теслић", број 6/05, 4/08 и 5/08), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 23.03.2011. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о приступању изради Регулационог плана централног подручја „Блатница“

Члан 1.

Овом Одлуком приступа се изради Регулационог плана централног подручја „Блатница“.

Члан 2.

Границе подручја за који се односи Регулациони план централног подручја 4с 5т Блатница (у даљем тексту План), дате су у изводу из Просторног плана општине Теслић. Прецизне границе детаљно ће бити уцртане у ажурним геодетским подлогама.

Површина обухвата Плана износи око 10,00 ha.

План се доноси за период од 15. година.

Израдом Плана омогућује се рационално коришћење простора, заштита природних вриједности и ресурса, дефинише се изградња објеката техничке и друштвене инфраструктуре, те унапређују услови за организовање живота и рада.

Члан 3.

Носилац припреме израде Плана је Одјељење за просторно уређење Општинске административне службе Теслић (у даљем тексту: носилац припреме).

Члан 4.

Носилац израде Плана ће бити одређен у складу са Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Сл.гласник Босне и Херцеговине", број 49/04,19/05, 52/05, 92/05, 24/06,70/06 и 12/09).

Члан 5.

Носилац припреме Плана дужан је да носиоцу израде Плана достави сву потребну документацију.

Члан 6.

Носилац припреме Плана одређује органе и организације од којих је у току израде Плана потребно прибавити мишљење на приједлоге планских рјешења и иста доставља носиоцу израде.

Члан 7.

Носилац израде Плана дужан је да преднацрт достави носиоцу припреме, те исти као и сваку другу фазу Плана изради у складу са законом и документом просторног уређења ширег подручја.

Члан 8.

О преднацрту Плана ће бити проведена стручна расправа.

Члан 9.

Надлежна скупштина на приједлог носиоца припреме Плана утврђује Нацрт Плана,

мјесто,вријеме и начин излагања нацрта на јавни увид.

Јавни увид траје најмање 30. дана.

Члан 10.

Носилац припреме Плана дужан је да:

- обавијести јавност о мјесту, датуму, почетку и трајању јавног увида, року за слање приједлога, примједби и мишљења
- обавијести власнике некретнина о јавном увиду,
- обавијести јавност да објашњења и помоћ у формулисању примједби могу добити код носиоца припреме и носиоца израде Плана,
- прикупи евентуалне примједбе, приједлоге и мишљења, те их достави носиоцу израде Плана.

Члан 11.

Носилац израде Плана доставља носиоцу припреме Плана приједлог Плана са својим ставом у писаној форми, који доставља и лицима која су доставила своје приједлоге, примједбе и мишљења.

Члан 12.

Носилац припреме Плана организује стручну расправу о приједлогу плана у року од 30. дана од дана затварања јавног увида.

Члан 13.

Носилац припреме Плана утврђује приједлог Плана у складу са закључцима са расправе.

Члан 14.

Рок за израду Регулационог плана је три 3. мјесеца од дана доношења ове Одлуке.

Члан 15.

Средства за израду Плана обезбједиће се у буџету општине Теслић.

Члан 16.

О провођењу ове Одлуке стараће се носилац припреме Плана.

Члан 17.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у "Службеном гласнику општине Теслић".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

Број:01-022-22/11
Датум,23.03.2011.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Славко Шкребић,с.р.

31

На основу члана 27.став 3. Закона о уређењу простора ("Сл.гласник РС",бр.84/02,14/03,112/06 и 53/07) и члана 15.и 34.Статута општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић", број: 6/05,4/08 и 5/08), Скупштина општине Теслић,на сједници одржаној 23.03. 2011. године, донијела је,

О Д Л У К У

О усвајању Плана парцелације за легализацију пословног објекта на дијеловима к.ч. 238 и 329, КО Теслић II у насељу Ђулић у Теслићу

I

Доноси се План парцелације за легализацију пословног објекта изграђеног на дијеловима к.ч. 238 и 329, КО Теслић II , (што одговара к.ч.1248/23 и 1248/21 према старом премјеру), у насељу Ђулић у Теслићу.

Границе простора који је обухваћен Планом парцелације одређене су у графичком дијелу Плана.

II

Елаборат плана састоји се од текстуално и графичког дијела.

ТЕКСТУАЛНИ ДИО

1. НАЛАЗ И СТРУЧНО МИШЉЕЊЕ

2. ПЛАН ПАРЦЕЛАЦИЈЕ

А. Уводни дио

Б . Стање организације,уређења и коришћења простора

В. Потребе,могућности и циљеви и организације, уређења и коришћења простора

Г. План организације, уређења и коришћења простора.

ГРАФИЧКИ ДИО

1. ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ-геодетска подлога.

Р= 1:500

2. ИЗВОД ИЗ Просторног плана општине Теслић .

3. ИНЖЕЊЕРСКО ГЕОЛОШКА КАРТА

Р= 1:500

4. ПЛАН УКЛАЊАЊА ОБЈЕКТА

Р= 1:500

5. ПЛАН ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПРОСТОРА

Р= 1:500

6. ПЛАН САОБРАЋАЈА И НИВЕЛАЦИЈЕ

Р= 1:500

7. ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ – ХИДРОТЕХНИКА

Р= 1:500

8. ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ

- ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТИКА И

ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ Р= 1:500

9. ПЛАН ГРАЂЕВИНСКИХ И РЕГУЛАЦИОНИХ ЛИНИЈА

Р= 1:500

10.ПЛАН ПАРЦЕЛАЦИЈЕ

Р= 1:500

III

Елаборат Плана, израђен је у Урбанистичком заводу РС а.д.Бањалука, а саставни дио је ове одлуке.

IV

План је основа за утврђивање општег интереса за експропријацију непокретности за остале намјене (члан 15.став 2.Закона о експропријацији).

V

План је основа за промјену облика и површине постојећих парцела градског грађевинског земљишта и осталог грађевинског земљишта, у смислу члана 26. и 27. Закона о уређењу прстора ("Сл.гласник РС", бр.84/02, 14/03, 112/06, 53/07) и члана 23.став 1.тачка 2. Закона о премјеру и катастру непокретности ("Сл.гласник РС", 34/06).

VI

План се излаже на стални јавни увид код општинског органа управе надлежног за послове просторног уређења.

VII

О провођењу ове одлуке стараће се орган из тачке VI ове одлуке.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Теслић".

Број:01: 01-022-30/11
Теслић, 23.03.2011.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Славко Шкребић,с.р.

32

На основу члана 30. став 1. ,алинеја 11. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр.101/04, 42/05 и 118/05) и члана 34. Статута општине Теслић („Сл. гласник Општине Теслић“, бр. 6/05, 4/08, и 5/08), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној дана 23.03.2011.године, донијела је

О Д Л У К У

о давању објекта Спортско рекреативног центра „Радолинка“ на управљање Јавној установи Спортски центар „Радолинка“ Теслић

I

Објекат Спортско рекреативног центра „Радолинка“ Теслић, изграђен на земљишту означеном као к.ч. бр. 702 К.О. Теслић – Град, са свим садржајима, у укупној површини од 4.970,04 м², изузев грађевински незавршеног занатско- услужног блока, (у даљем тексту: спортска дворана), ДАЈЕ СЕ НА УПРАВЉАЊЕ Јавној установи Спортски центар „Радолинка“ Теслић (у даљем тексту: Јавна установа).

II

Јавна установа је дужна да спортском двораном из тачке I ове Одлуке, управља са пажњом доброг привредника, у складу са њеном намјеном, да се стара о текућем и инвестиционом одржавању објекта, да обезбиди сигурност спортиста, гледалаца и других учесника, у смислу одржавања сигурности и условности објекта, припадајућих инсталација и опреме.

У управљању спортском двораном, Јавна установа дужна је да се придржава важећих прописа о спорту, одржавању пословних објеката, противпожарној заштити, заштити на раду, заштити животне средине и других релевантних прописа.

III

У циљу да спортска дворана буде у функцији задовољавања општег интереса и потреба у области спорта на подручју Општине Теслић, Јавна установа ће поједине садржаје спортске дворане давати на коришћење спортским организацијама регистрованим на подручју општине Теслић, уз накнаду, односно по субвенционираној цијени, која покрива само нужне трошкове коришћења појединих садржаја спортске дворане.

Цјеновник коришћења садржаја спортске дворане у смислу претходног става, који садржи цијену коришћења по једном сату, утврђује надлежни орган Јавне установе.

Сагласност на цјеновник из претходног става, даје Начелник општине.

IV

У смислу претходне тачке, спортским организацијама регистрованим на подручју општине Теслић, које упражњавају дворанске спортове, даће се на кориштење, без накнаде, 4 (четири) канцеларије у објекту спортске дворане, уз обавезу да, као корисници, буду заступљене све спортске организације.

V

Спортска дворана, односно поједини садржаји спортске дворане, могу се давати на коришћење спортским клубовима изван Општине, укључујући и иностране спортске клубове, за потребе тренинга, припрема, одигравања утакмица и слично, под условом да се тиме не ускраћује првенствено право коришћења спортске дворане од стране спортских организација регистрованих на подручју Општине.

За категорије корисника из претходног става, надлежни орган Јавне установе, утврђује економску цијену по једном сату коришћења.

Спортска дворана, односно поједини њени садржаји, могу се давати на коришћење правним и физичким лицима и за друге потребе (организовање естрадних или сличних манифестација, сајмова, конгреса, за рекреативне активности и сл.)

Давање на коришћење спортске дворане, у смислу претходног става, врши се по тржишним цијенама.

VI

Пословне просторе и друге пратеће садржаје спортске дворане, (укључујући просторе галерије и дворане за фитнес), Јавна установа може користити за организовање обављања регистроване дјелатности, или давати у закуп другим физичким и правним лицима за обављање дјелатности у складу са намјеном тих просторија.

Давање у закуп простора из претходног става, врши се искључиво путем јавног надметања, на начин да се обезбиједи једнака могућност заинтересованим субјектима за заснивање закупа, као и да се постигне највиша могућа цијена закупнине.

VII

Питања која нису посебно уређена овом Одлуком, а која се тичу међусобних права и обавеза Општине Теслић и Јавне установе Спортски центар „Радолинка“ Теслић, у погледу управљања спортском двораном, могу се регулисати и посебним закључцима Скупштине општине Теслић, у оквиру разматрања годишњих извјештаја о пословању и годишњих обрачуна Јавне установе, које је Јавна установа дужна подносити Општини Теслић, као оснивачу.

VIII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном гласнику општине Теслић“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

Број: 01-022-23/11
Датум: 23.03.2011

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Славко Шкребић, с.р..

33

На основу члана 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић, број 6/05) и члана 105. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 2/06 и 3/09), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 23.03.2011. године, д о н и ј е л а ј е

ОДЛУКУ

о усвајању Програма изградње и одржавања локалних и некатегорисаних путева и мостова на подручју општине Теслић у 2011. години

I

УСВАЈА СЕ Програм изградње и одржавања локалних и некатегорисаних путева и мостова на подручју општине Теслић у 2011. години.

II

Програм из тачке I, је саставни дио ове Одлуке.

III

Ову Одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

Број: 01-022-32/11
Датум: 23.03.2011.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Славко Шкребић, с.р.

ПРОГРАМ

изградње и одржавања локалних и некатегорисаних путева и мостова на подручју општине Теслић у 2011. години

I УВОД

Програмом изградње и одржавања локалних и некатегорисаних путева и мостова на подручју општине Теслић у 2011. години представља етапни план извршења реконструкције и модернизације локалне и некатегорисане путне мреже на подручју општине Теслић.

II РЕКОНСТРУКЦИЈА И МОДЕРНИЗАЦИЈА ПУТЕВА

У буџету општине за 2011. годину планирана су средства за наставак реконструкције и модернизације локалне и некатегорисане путне мреже у висини од **750.000,00 КМ**, од чега је 500.000,00 КМ средстава планирано са буџетске ставке изградња инфраструктуре и 250.000,00 КМ са ставке изградња инфраструктуре средствима ИРБ РС. Имајући у виду планирана средства, до сада реализоване и започете активности и пристигле захтјеве за модернизацију путева, у овој години се планирају послови на путним правцима:

СРЕДСТВА ИРБ РС

- 1) Локални пут Блатница - Очауш – Михајловац
Дионица Водијоница-Клам у дужини 500 м, са асфалтирањем припремљених прекида у Криваји и Модран.
Планирана средства износе **130.000,00 КМ**.
Обавеза финансирања послова у потпуности припада општинском буџету.
- 2) Локални пут Теслић - Укриница - Чечава - Растуша - Кременаш
Дионица Иванићи-Мајдан у дужини 1.000 м.
Планирана средства износе **120.000,00 КМ**.
Обавеза финансирања послова у потпуности припада општинском буџету

СРЕДСТВА ОПШТИНСКОГ БУЏЕТА

- 1) Некатегорисани пут Г. Теслић-Брезна
Завршетак радова на започетим дионицама.

- Планирано је да општина у овој години
исфинансира радове у вриједности од
40.000,00 КМ
- 2) Некатегорисани пут Чечава-Гај
Завршетак радова на започетим дионицама.
Планирано је да општина у овој години
исфинансира послове у вриједности од
30.000,00 КМ
- 3) Некатегорисани пут Зукићи-Хамидовићи-
Девећи Почетак градње пута
Планирано је да општина у овој години
исфинансира послове у вриједности од
50.000,00 КМ
- 4) Некатегорисани пут Д. Ранковић-Ружевачко
гробље
Завршетак радова на започетим дионицама, у
дужини цца 1.000 м
Планирано је да општина у овој години
исфинансира послове у вриједности од
50.000,00 КМ
- 5) Локални пут Кошћук-Липље
Реконструкција моста на км 0+900,00
Планирано је да општина у овој години
исфинансира послове у вриједности од
30.000,00 КМ
- 6) Некатегорисани пут Стојковићи-Перићи
(Жарковина)
Почетак градње пута
Планирано је да општина у овој години
исфинансира послове у вриједности од
15.000,00 КМ
- 7) Некатегорисани пут за Бијелце у Укриници
Наставак радова на бетонирању пута
Планирано је да општина у овој години
исфинансира послове у вриједности од
10.000,00 КМ
- 8) Некатегорисани пут Шњеготина-Шаиновићи
Реконструкција моста
Планирано је да општина у овој години
исфинансира послове у вриједности од
20.000,00 КМ
- 9) Некатегорисани пут Ружевић-Делићи-Биљези
Завршетак радова на започетим дионицама
Планирано је да општина у овој години
исфинансира послове у вриједности од
30.000,00 КМ
- 10) Некатегорисани пут Бежља-Милојевићи
Почетак градње пута
Планирано је да општина у овој години
исфинансира послове у вриједности од
50.000,00 КМ
- 11) Некатегорисани пут Мемиић Брдо-Реџићи
Почетак градње пута
Планирано је да општина у овој години
исфинансира послове у вриједности од
30.000,00 КМ
- 12) Некатегорисани пут Ђулић-Шимићи
Почетак градње пута
Планирано је да општина у овој години
исфинансира послове у вриједности од
15.000,00 КМ
- 13) Некатегорисани пут Д. Ранковић-Лазичи
Почетак градње пута
Планирано је да општина у овој години
исфинансира послове у вриједности од
10.000,00 КМ
- 14) Некатегорисани пут Гомијеница-Гај
Завршетак радова на започетим дионицама.
Планирано је да општина у овој години
исфинансира послове у вриједности од
15.000,00 КМ
- 15) Некатегорисани пут Лауљ-Игњићи
-Јаворова
Почетак градње пута
Планирано је да општина у овој години
исфинансира послове у вриједности од
10.000,00 КМ
- 16) Некатегорисани пут Шњеготина-
Живковићи-Томићи
Планирано је да општина у овој години
исфинансира послове израде пројектне
документације у вриједности од **3.000,00 КМ**
- 17) Некатегорисани пут Јасеница-Г. Јасеница
Планирано је да општина у овој години
исфинансира послове израде пројектне
документације у вриједности од **5.000,00 КМ**
- 18) Надзор над извођењем радова
Планирано је да општина у овој години
исфинансира послове у вриједности од
15.000,00 КМ
- Преостали износ средстава од 72.000,00 КМ,
биће распоређен након истека првог квартала 2011
године, када се направи анализа пристиглих захтјева
од стране мјесних заједница и изврши увид у висину
обезбијеђених средстава од стране корисника,
потребних за градњу пута, те као средства којим ће
се суфинансирати пројекти на реконструкцији
путева обезбијеђени од других инвеститора.*

III ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ

У буџету општине за 2011. годину планирају
се средства за одржавање локалних и
некатегорисаних путева у висини од **370.000,00 КМ**

од чега је 250.000,00 КМ планирано у оквиру ставке текућег одржавања путева и 120.000,00 КМ у оквиру ставке одржавања путева у зимском периоду.

У овој години планирано је да се из наведених средстава за одржавање путева у износу од 250.000,00 КМ исфинансирају следећи послови:

1. Прољетно одржавање локалних путева.
Предрачунска вриједност радова износи
40.000,00 КМ

2. Јесење одржавање локалних путева.
Предрачунска вриједност радова износи
20.000,00 КМ.
Финансијски планови су дати на основу
просјечних цијена ранијих радова.

3. Планирана средства за одржавање
некатегорисаних путева и интрвентно
одржавање износе 90.000,00 КМ.
Поправка некатегорисаних путева ће се
вршити у оквиру пристиглих захтјева, према
приоритетима у току године, у зависности од
оправданости захтјева.

4. Из средстава за текуће одржавање
локалних и некатегорисаних путева врши се
финансирање путарске службе коју чини 12
извршиоца.

Средства планирана за ову намјену (плате,
топли оброци, остала примања и опрема) износе
100.000,00 КМ.

34

На основу члана 34. Статута општине Теслић
(„Службени гласник општине Теслић, број 6/05, 4/08
и 5/08 и члана 105. Пословника о раду Скупштине
општине Теслић („Службени гласник општине
Теслић“, број 2/06, 3/09 и 5/10, Скупштина општине
Теслић, на сједници одржаној 23.03.2011. године, д о
н и ј е л а ј е

ОДЛУКУ

о усвајању Програма заједничке комуналне потрошње
за 2011. годину

I

УСВАЈА СЕ Програм Програма заједничке
комуналне потрошње за 2011. годину.

II

Програм из тачке I, саставни је дио ове
Одлуке.

III

Ову Одлуку објавити у „Службеном гласнику
општине Теслић“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

Број: 01-022-19/11

Датум: 23.03.2011.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Славко Шкребић,с.р.

ПРОГРАМ

заједничке комуналне потрошње за 2011 годину

Овим Програмом се утврђује обим и квалитет
одржавања и обнављање комуналних објеката и
уређаја заједничке комуналне потрошње, а нарочито
следећих услуга:

- чишћење јавних површина у насељу које
обухвата прикупљање, одвожење и уништавање
отпадака, уклањање нечистоће и падавина са
саобраћајних површина,

- одржавање, уређивање и опремање јавних зелених
површина као што су : паркови, трг, дрвореди итд.

-одржавање јавних саобраћајних површина у
насељу које обухвата поправке и модернизацију
улица, плочника, тргова, објеката за јавну расвјету и
вертикалне и хоризонталне сигнализације,

- одвођење атмосферских вода и других падавина
са јавних површина,

- јавна расвјета у граду.

**I Површине које се одржавају Програмом
заједничке комуналне потрошње**

Р. бр .	ЈАВНА ХИГИЈЕНА - ВРСТА ПОЈЕДИНИХ ПОСЛОВА		
1.	Машинско чишћење и прање асфалтних саобраћајница са купљењем већих отпадака и одлагање у канте за смеће	Јед. мј.	Количина
	- у зони С-6 на Бањи Врућици	м ²	4.200,00
	- улица Цара Лазара од Јарана -Косовске	м ²	3.675,00
	- улица Цара Лазара од Јарана до моста	м ²	7.800,00
	- улица Војводе Момчила	м ²	1.680,00
	- улица Карађорђева са проширењем	м ²	13.200,00
	- улица Војводе Степе и Петра Јокића	м ²	10.200,00
	- ул. Кнеза Милоша	м ²	1.350,00
	-улица Солунских Добровољаца	м ²	550,00
	- улица Стевана Немањића	м ²	640,00
	- улица Козарачка	м2	640,00
	- улица Г. Принципа	м2	640,00

- улица Пушкинова	м2	500,00
- ул. Бањалучка-са проширењем	м ²	612,50
- ул. Алексе Шантића	м ²	800,00
- Карађорђева ламеле Од А-1 до Г-4	м2	6.240,00
- ул. Книнска, Цара Душана и Видовданска	м2	5.235,00
- ул. А. Рајковића	м2	7.200,00
- улица Краља Петра до Ручунге	м2	7.200,00
- улица Стевана Мокрањца,Цетињска и М. Гавриловића.	м2	2.079,00
- ул. М. Обилића, Београдска и Вуковарска	м2	2.079,00
- од Поште до Храма	м2	900,00
- улица Стевана Синђелића	м2	1.800,00
- саобр. са паркинг прост. ЗЦ	м2	1.900,00
- ул. Данке Митрова	м2	750,00
- улице С. Лозанића	м2	3.575,00

	- саобраћајница са паркинг простором иза општине	м2	8.640,00
	- улица Светог Саве до раскрснице на Барићу	м2	14.600,00
	- саобраћајница од ул. Светог Саве до Дома у Барићима	м2	5.500,00
	- улица Милана Тепића	м2	480,00
	- улица Владике Николаја	м2	400,00
	- улица Ј. Вуковића са паркинг простор.	м2	1.320,00
	- ул. Б. Маркочевића	м2	800,00
	- сабр. и асф. повр.код Шумарства	м2	2.500,00
	- улица Војводе Путника	м2	3.800,00
	- ул. П. Богуновића са паркингом	м2	2.000,00
	- улица М. Пејића са паркингом	м2	2.000,00
	- улица Хиландарска са паркингом	м2	5.100,00
	- асфалтне стазе у парку	м2	650,00
	- саобраћајница од Ручунге до Језера	м2	9.000,00
	- Стењак стари пут	м2	2.480,00
	- Гробље - Жуљ - Крајишка	м2	6.600,00

	- Меше Селимовића - Трафо - џамија	м2	680,00
	- Равногорска	м2	800,00
	- Џамија - Дом - Жуљ	м2	2.925,00
	- Дом - Османовићи	м2	8.000,00
	- Дом - Базен	м2	2.800,00
	- Преображенска	м2	600,00
	У К У П Н О:		155.910,00

2	Машинско прање и чишћење асфалтираних тротоара са купљењем крупнијег отпада и одлагање у канте за смеће	Јед. мјере	Количина
	- улица Цара Лазара	м ²	1.950,00
	- улица Карађорђева	м ²	4.600,00
	-улица К. Милоша	м ²	300,00
	- улица Краља Петра до Ручунге	м ²	2.200,00
	- улица Александра Рајковића	м ²	200,00
	- улица Рударска	м ²	288,00

	- улица Стевана Синђелића	м ²	300,00
	- саобраћајница са паркинг простором. иза зграде општине	м ²	1.400,00
	- улица Светог Саве до раскрснице	м ²	4.650,00
	- пјеш. стаза од "ЕКС" до игралишта	м ²	900,00
	- Ламелеа А-1 до Г-4	м ²	360,00
	УКУПНО:		16.848,00

3	Машинско и ручно прање и чишћење попл. површина са купљењем крупнијег отпада и одлагање у канте за смеће	Јед. мјере	Количина
	- Ламела А-1 до Г-4	м ²	870,00
	- Робна кућа и Спортска дворана	м ²	2.500,00
	- Градски трг	м ²	4.900,00
	УКУПНО:		8.270,00

4	Чишћење и одржавање макадамских саобраћајница са купљењем крупнијег отпада и одлагање у канте за смеће	Јед. мјере	Количина
	-улица Ј. Вуковића, Косовска и остале	м ¹	8.000,00
	УКУПНО:		8.000,00

5	Ручно сакупљање крупног отпада, папира и ост. отпада са јавних зел. површ. те одлагање у канте за смеће или депоније	Мјера	Количина
----------	---	--------------	-----------------

	- од Естраде на Бањи Врућици до старог гробља		39.380,00
УКУПНО:			39.380,00

	ЈАВНО ЗЕЛЕНИЛО - ВРСТА ПОЈЕДИНИХ ПОСЛОВА	Јед. мјере	Количина
1.	Кошење траве на јавним површинама машиноски 6 пута у времену од почетка до краја вегетације са повременим купљењ. покошене траве, утоваром и одвозом на градску депонију		
	- Бањски мост - рест. "Естрада"	м ²	6.000,00
	- од ресторана "Естрада"- Крила на Б. Врућици	м ²	1.050,00
	- Ул. Карађ. од моста до Бањаличке Банке	м ²	9.900,00
	- Површине око зграде општине	м ²	1.860,00
	- зелене површине Градског трга	м ²	1.020,00
	- Градски парк - Пијаца	м ²	15.600,00
	- улица. С. Саве од старог гробља до раскрснице	м ²	2.500,00
	- улица С. Саве од Б. Банка до старог гробља	м ²	5.000,00
	- зелена површина око Борјанске управа и ламеле	м ²	2.500,00
	- зелене површине око Ламела у ул. С. Саве и стамбених зграда од броја 80 – 86	м ²	3.000,00
	- улица Марка Пејића до Дом здравља	м ²	150,00
	- зелена површина Стари занатски центар	м ²	500,00
	- улица Крајишка од Моста до Маргите	м ²	9.940,00

- зелене површине око Ламела А1 - Г 4	м ²	14.000,00
- Ф-Спорт двора	м ²	38.000,00
- зелене површине између улица К. Петра и Карађорђ.	м ²	5.000,00
- зелене површине између улица Краља Петра и А. Рајковића	м ²	3.600,00
- ул. Радолинка до Стрелишта	м ²	3.000,00
- зелена површина на градској плажи	м ²	7.000,00
- старо градско гробље	м ²	700,00
- зелене површине у новом занатском центру до Бањал. банке	м ²	
УКУПНО:		130.320,00

2.	Орезивање зелених живих ограда 4 х од почетка до краја вегетације	м ¹	300,00
3.	Орезивање и заштита стабала свих врста листопада и четинара	ком	700,00
4.	Орезивање и заштита средње високог грмља	м ²	440,00
5.	Орезивање и заштита, окопавање, плијевљење, узимљавање и прихрана ружичњака	м ²	970,00
6.	Припрема земљишта, засађивање сезонског цвијећа разних врста, окопавање, плијевљење заштита и уклањање по завршетку сезоне укључујући и жардињере	м ²	300,00
7.	Купљење, утовар и одвоз на депонију опалог листа по завршетку вегетације са листопадних стабала	ком	600,00

Р. б р.	ЗИМСКА СЛУЖБА - ВРСТА ПОЈЕДИНИХ ПОСЛОВА		
1.	Одржавање у проходном стању за несметано одвијање пјешачког и мото- рног саобраћаја на саобраћајницама и		

тротоарима у граду. Ручно и машинско чишћење снијега са саобраћајница и тротоара, посипање сољу и абразивним материјалом, утовар и одвожење снијега са мјеста сметњи одвијања саобраћаја, чишћење снијега са мостова, сливника, пјешачких прелаза, паркиралишта и градског трга.		
- ул. Карађорђева,		
- улица Светог Саве		
- улица Обала Војводе Степе		
- улица П. Јокића - заобилазни пут,		
- улица Марка Пејића		
- улица Цара Лазара		
- улица Петра Богуновића		
- улица Крајишка		
- улица Александра Рајковића		
- улица Краља Петра до Језера		
- Робна кућа-спортска дворана	м ²	2.500,00
- Градски трг	м ²	4.900,00
УКУПНО:		72.000,00

	ДРУГИ ПРИОРИТЕТ		
	- остале улице и површине из ставке 1 и 2 јавне хигијене	м ²	91.310,00

НАПОМЕНА:

Чишћење у првом приоритету треба бити завршено 24 сата од почетка падавина и чишћења, чиме би се омогућио нормалан саобраћај на улицама првог приоритета. Чишћење у другом приоритету треба бити завршено 72 сата од почетка падавина и чишћења првог приоритета. Период зимске службе траје од почетка сњежних падавина па до престанка зимског периода, односно престанка падавина снијега и завршава се уклањањем абразивног материјала са саобраћајница и тротоара.

II Редовни комунални послови-јавна хигијена

1. Чишћење и прање улица

-Машинско чишћење и прање асфалтираних саобраћајница и купљење већих отпадака и одлагање у канте за смеће.
 $m^2 155.910,00 \times 1,032 =$ **160.899,10 KM**

-Машинско прање и чишћење асфалтираних тротоара са купљењем крупнијег отпада и одлагање у канте за смеће.
 $m^2 16.848,00 \times 1,01 =$ **17.016,50 KM**

-Машинско и ручно чишћење и прање поплочаних површина са купљењем крупнијег отпада и одлагање у канте за смеће.
 $m^2 8.270,00 \times 1,01 =$ **8.352,70 KM**

-Чишћење и одржавање макадамских саобраћајница са купљењем крупнијег отпада и одлагање у канте за смеће.
 $m^2 8.000,00 \times 0,98 =$ **7.840,00 KM**

-Ручно скупљање крупног отпада и, папира и осталог отпада са зелених површина те одлагање у канте за смеће.
 $m^2 39.380,00 \times 1,05 =$ **41.349,00 KM**

Укупно : **235.457,30KM**

2. Одржавање јавног зеленила

- Кошење траве на јавним површинама машинским путем 6 пута у времену од почетка до краја вегетације са повременим купљењем
 $m^2 130.320,00 \times 0,50 =$ **65.000,00 KM.**

покошене траве утоваром и одвозом траве на градску депонију.

- Орезивање зелених живих ограда 4 пута од почетка до краја вегетације са купљењем отпатка и одлагањем на депонију.
 $m^1 300,00 \times 2,50 =$ **750,00 KM**

- Орезивање и заштита стабала свих врста листопада и четинара са купљењем отпада и одлагањем на депонију.
 $ком 700,00 \times 11,00 =$ **7.700,00 KM**

- Орезивање и заштита средње високог грмља са купљењем отпатка и одлагањем на депонију.
 $m^2 440,00 \times 2,30 =$ **1.012,00 KM**

- Орезивање заштита, окопавање, плијевљење, уземљивање и прихрана ружичњака.
 $m^2 970,00 \times 11,95 =$ **11.591,50 KM**

- Припремање земљишта, засађивање сезонског цвећа разних врста, окопавање, плијевљење, заштита и уклањање по завршет. сезоне.
 $m^2 300,00 \times 12,50 =$ **3.750,00 KM**

- Купљење утовар и одвоз на депонију опалог листа по завршетку вегетације са листопадних стабала.
 $Ком. 600,00 \times 14,25 =$ **8.550,00 KM**

Укупно : **98.353,50KM**

3. Зимско одржавање градских улица

а) први приоритет
 $m^2 72.000,00 \times 0,67 =$ **48.240,00 KM**

б) други приоритет
 $m^2 91.300,00 \times 0,49 =$ **44.737,00 KM**

Укупно : **92.977,00 KM**

4. Одржавање јавне расвјете

- Одржавање јавне расвјете 12 мјесеци (замјена сијалица, осигурача, аутомата са паљење-форела и осталог ситног материјала..... **20.000,00KM**

- Трошкови утрошка електричне енергије за јавну расвјету **170.000,00KM.**

Укупно : **190.000,00KM.**

III Остали послови заједничке комуналне потрошње

- Санација градских асфалтраних улица и тротора (крпање ударних рупа)	30.000,00KM
- Насипање макадамских улица туцаником	7.000,00KM
- Одржавање фонтане и система за заливање цвијећа на скверу (потрошња воде).	5.000,00KM
- Израда хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације у граду.	30.000,00KM
- Набавка и сађење сезонског цвијећа у граду.	3.000,00KM
- Набавка и постављање клупа, жардињера и канти за смеће у граду.	10.000,00KM
- Прочепљање уличних сливника у граду	3.712,20KM
- Набавка елемената за декорацију града за Новогодишње празнике.	3.500,00KM
- Обарање –сјеча стабала у граду	3.000,00KM
- Дератизација објеката	13.000,00KM

У к у п н о: **108.212,20KM**

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

бр.	ВРСТА ПОЈЕДИНИХ ПОСЛОВА И ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.	Јавна хигијена по претходном опису	235.457,30
2.	Јавно зеленило по претходном опису	98.353,50
3.	Зимска служба по претходном опису	92.977,00
4.	Утрошак јавне расвјете у граду, мјесним заједницама и одржавање јавне расвјете	190.000,00
5.	Остали послови ЗКП-е	108.212,20
У К У П Н О:		725.000,00

35

На основу члана 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић, број 6/05, 4/08 и 5/08) и члана 105. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 2/06, 3/09 и 5/10), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 23.03.2011. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о усвајању Програма уређења грађевинског земљишта за 2011. годину

I

УСВАЈА СЕ Програм уређења грађевинског земљишта за 2011. годину средствима из буџета општине Теслић и Програм уређења грађевинског земљишта за 2011. годину, средствима Инвестиционо развојне банке РС.

II

Програми из тачке I, саставни су дијелови ове Одлуке.

III

Ову Одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

Број: 01-022-20/11 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 23.03.2011. год. Славко Шкребић, с.р.

П Р О Г Р А М

уређења грађевинског земљишта за 2011. годину

Редни Број	САДРЖАЈ И ЛОКАЦИЈА УРЕЂЕЊА	Планирани износ средстава
1.	Прибављање урбанистичке сагласности и пројектовање ул. Јефте Вуковића са расвјетом	4.500,00 KM
2.	Прибављање урбанистичке сагласности и пројектовање ул. Милана Тепића са расвјетом	3.000,00 KM

3.	Прибављање урбанистичке сагласности и пројектовање ул. Бранка Ћопића са расвјетом	4.500,00 КМ
4.	Изградња вањског уређења у ул. Светог Саве у зони Ц-1 С-1	90.000,00 КМ
5.	Прибављање урбанистичке сагласности, пројектовање и изградња вањског уређења у зони Ц4-1 Ц4-2 на Радолинци код ламела Ф (непосредно до обданишта)	85.000,00 КМ
6.	Прибављање урбанистичке сагласности и пројектовање вањског уређења блокова ЦТ-3 и ЦТ-4 локалитет између објекта Веселог Друга и Тржнице	15.000,00 КМ
7.	Припрема документације за израду главног пројекта главног колектора (пречистача)	20.000,00 КМ
8.	Изградња уличне расвјете у саобраћајници иза зграде Суда а изнад Занатског центра	3.000,00 КМ
9.	Припрема документације и уређење парка	70.000,00 КМ
10.	Пресвлачење асфалтом дијела улице Косовске	80.000,00 КМ
11.	Санација ул. Равногорске	40.000,00 КМ
12.	Изградња расвјете у Ирицама	10.000,00 КМ
13.	Изградња уређења испред зграде 2А у ул. Карађорђевој код Поште	10.000,00 КМ
14.	Изградња расвјете у Жарковини	30.000,00 КМ
15.	Изградња расвјете у ул. обала Војводе Степе	20.000,00 КМ
16.	Партиципирање на изградњи расвјете у Гомјеници	20.000,00 КМ
17.	Санација саобраћајнице код Плавуше на Руднику	15.000,00 КМ
18.	Радови на рационализацији потрошње уличне расвјете	30.000,00 КМ
	Укупно У к у п н о :	550.000,00 КМ

--	--	--

П Р О Г Р А М
уређења грађевинског земљишта за 2011. годину
који се финансирају из средстава Инвестиционе
развојне банке

Редни Број	САДРЖАЈ И ЛОКАЦИЈА УРЕЂЕЊА	Планирани износ средстава
1.	Изградња главног фекалног колектора на дионици Луг Барићи – Горњи Теслић.	250.000,00 КМ
2.	Изградња саобраћајнице у зони С3-1, (ул.Мајора Гавриловића и других улица)	250.000,00 КМ
3.	Изградња пјешачке стазе са нисконапонском мрежом и уличном расвјете Барићи – Горњи Теслић	250.000,00 КМ
	У к у п н о :	750.000,00 КМ

36

На основу члана 16. и 34. Статута општине Теслић („Сл. гласник општине Теслић“, бр. 6/05,4/08 и 5/08), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној дана 23.03.2011. године, донијела је

О Д Л У К У

о усвајању ФИСНЕ пројекта за изградњу колектораканализације и постројења за пречишћавање отпадних вода града Теслића

I

УСВАЈА СЕ ФИСНЕ пројект за изградњу колектора канализације и постројења за пречишћавање отпадних вода града Теслића (у даљем тексту: Пројект), који је израдио Тим за имплементацију пројекта изградње сабирних колектора канализације у Теслићу, од марта мјесеца 2011.године.

Предвиђени временски интервал за реализацију Пројекта је 2011.-2013. година.

II

Општина Теслић ће, као инвеститор, реализовати Пројекат из тачке I ове Одлуке, чија је укупна вриједност 8,583.605 КМ, односно 4,388.728 Еура, с тим што су у укупну вриједност

Пројекта урачуната већ извршена улагања у износу од 1.348.403 КМ или 689.427 Еура.

Структура будућих улагања и извора финансирања дефинисана је Пројектом .

III

О реализацији Пројекта из тачке I ове Одлуке, стараће се Начелник општине и Тим за имплементацију пројекта изградње сабирних колектора канализације у Теслићу, именован Рјешењем Начелника општине Теслић бр. 02-111-52/10 од 20.07.2010.год.

IV

FISCHE пројекат за изградњу колектора канализације и постројења за пречишћавање отпадних вода града Теслића , из тачке I, представља саставни дио ове Одлуке.

V

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Сл. гласнику Општине Теслић.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

Број: 01-022-31/11

Датум: 23.03.2011.год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Славко Шкребић, с.р.

37

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04, 42/05, 118/05), члана 66. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“ број 6/05, 4/08 и 5/08) и члана 37. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“ број 124/08 и 58/09), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 23.03.2011.године донијела је

ОДЛУКУ

о давању сагласности на нацрт уговора о диоби некретнине

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на предложени Нацрт Уговора о диоби некретнине означене као к.ч.број 805/3 „Светог Сава“ двориште стамбено-пословне зграде површине 184м² и стамбено-пословна зграда површине 241м² између Турчинхоћић Мустафе Аиде, Налић Мустафе Нермине и Турчинхоћић Мустафе Фарука. Сви из Теслића са једне стране и општине Теслић са друге стране тако да дио некретнине од 6/18 који у нарави представља пословни простор у приземљу зграде у површини од 154м², пословни простор у приземљу зграде у површини од 20м² и помоћни простор у приземљу зграде у површини од 10м² постаје власништво општине Теслић са дијелом 1/1 а сувласнички дио

од по 4/18, постаје власништво Турчинхоћић Аиде, Налић Нермине и Турчинхоћић Фарука са дијелом супосједа од по 1/3, који у нарави представља власништво на дијелу некретнине означене у члану 3. Нацрта уговора о диоби некретнине: два петособна стана, један четворособан стан, један трособан стан и три помоћне просторије.

II

Саставни дио овог закључка је тлоцрт грађевине, нацрт уговора о диоби некретнине и мишљење Правобранилаштва Републике Српске Сједиште Замјеника у Добоју број М.16/11 од 07.03.2011. године.

III

Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

Број: 01-022-33/11

Теслић, 23.03.2011. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Славко Шкребић, с.р.

38

На основу члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03) и члана 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број: 6/05, 4/08 и 5/08), Скупштина општине Теслић на сједници одржаној 23.03.2011. године донијела је

ОДЛУКУ

о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање једног члана Управног одбора Дома здравља „Свети Сава“ Теслић

I

Расписује се Јавни конкурс за избор и именовање једног члана Управног одбора Дома здравља „Свети Сава“ Теслић, због разрешења једног члана Управног одбора, на властити захтјев.

II

Општи и посебни услови и критеријуми за избор и именовање директора и чланова управног одбора прописани су Законом о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске, Одлуком о оснивању Дома здравља „Свети Сава“ Теслић и Статутом установе.

III

Јавни конкурс за избор и именовање члана Управног одбора објавиће у „Службеном гласнику

Републике Српске“ и дневном листу „Глас Српске“.

Рок за подношење пријава на конкурс је 14 дана од дана последњег објављивања конкурса у једном од јавних гласила из става 1. ове тачке.

IV

Поступак спровођења конкурса, укључујући преглед приспјелих пријава, интервију и предлагање кандидата, у складу са Законом и Одлуком, извршиће Комисија за избор и спровођење поступка по јавном конкурс, коју ће именовати Скупштина општине Теслић.

V

За спровођење ове одлуке задужује се Стручна служба Скупштине општине Теслић.

VI

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-022-34/11 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 23.03.2011. Славко Шкребић, с.р.

39

На основу члана 121. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске број“, 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 34. и 66. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 6/05), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 23.03.2011. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Комисије за пријем службеника у Административну службу општине Теслић

I

За чланове Комисије за спровођење поступка за пријем службеника у Административну службу општине Теслић именују се:

1. Мишић Драган, предсједник
2. Бесемер Фрањо, члан
3. Стевандић Драгољуб, члан
4. Алексић Мирко, члан
5. Сивић Шабан, члан.

II

Комисија има задатак да у складу са прописаном процедуром утврди ранг листу пријављених кандидата по конкурс број: 02-120-1/11 од 12.01.2011. године и листу кандидата достави Начелнику општине на коначно одлучивање.

III

Ступањем на снагу овог рјешења престаје да важи рјешење број: 01-111-8/11 од 09.02.2011. године („Службени гласник општине Теслић“, број 1/11).

IV

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-111-26/11 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 23.03.2011. Славко Шкребић, с.р.

40

На основу члана 121. став1. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Српске“, број 101/4, 42/05 и 118/5) и члана 66. Статута општине Теслић („Сл. гласник општине Теслић“, бр. 6/05, 4/08 и 5/08), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној дана 23.03. 2011.год., донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о измјени рјешења о утврђивању листе стручњака

I

У Рјешењу о утврђивању листе стручњака, бр. 01-111-3/09 од 05.02.2009. године („Сл. гласник општине Теслић“, бр. 2/09), мијења и допуњава састав именованих стручњака у тачци I Рјешења, како слиједи:

1.) На листу стручњака, умјесто пок. МРКОЊИЋ МИЛОВАН, именује се: БОРКА ТЕШИЋ, професор српског језика, а умјесто пок. ТЕНИЋ РАСИМА, именује се:

КОПИЋ Бајре АЛМИР, ВСС и

2.) Листа се допуњава представницима из реда Хрватског народа, тако да се на листу именују:

-ФРАЊО БЕСЕМЕР, дипл. инг.шумарства

-ЕДО ФРАНК, професор физичког

васпитања и

-СПОМЕНКА ПАУРЕВИЋ, лекар

II

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Сл. гласнику општине Теслић“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

Број: 01-111-22/11 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 23.03.2011. Славко Шкребић, с.р.

41

На основу члана 16. Закона о систему јавних служби („Службени гласник РС“, бр. 68/07) и члана 34. и 66. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, бр. 6/05, 4/08 и 5/08) Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној дана 23.03.2011. године, донијела је,

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу члана Управног одбора Дома здравља „Свети Сава“ Теслић

I

МИШКИЋ НОВО, официр поморства из Прибинића, разрјешава се дужности члана Управног одбора Дома здравља „Свети Сава“ Теслић, због поднесене оставке.

II

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-111-23/11

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум: 23.03. 2011. год.

Славко Шкребић, с.р.

42

На основу члана 4. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник РС“, број 41/03), и члана 15. Закона о систему јавних служби („Службени гласник РС“, број 68/07) Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 23.03.2011. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању вршиоца дужности члана Управног одбора ЈУ Дом здравља „Свети Сава“ Теслић

1. БОЖИЋ МИРО, диплинг. шумарства из Теслића, именује се за вршиоца дужности члана Управног одбора ЈУ Дом здравља „Свети Сава“ Теслић, до завршетка поступка јавне конкуренције.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-111-27/10

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум: 23.03.2010.

Славко Шкребић, с.р.

43

На основу члана 34. и 90. Статута општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић, број 6/05, 4/08 и 5/08) и члана 105. и 128. Пословника о раду Скупштине општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић", број: 2/06, 3/09 и 5/10),

Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 23.03.2011. године, донијела је с л е д е ћ и

ЗАКЉУЧАК

о организовању јавне расправе о Нацрту одлуке о образовању, организовању, пословима и начину финансирања мјесних заједница на подручју општине Теслић

1. Скупштина општине Теслић је одлучила да Нацрт одлуке о образовању, организовању, пословима и начину финансирања мјесних заједница на подручју општине Теслић упути на јавну расправу, пошто се овом одлуком уређују питања од ширег интереса за грађане и друге субјекте у Општини.

2. Нацрт одлуке о образовању, организовању, пословима и начину финансирања мјесних заједница на подручју општине Теслић, објавиће се на интернет страници општине Теслић www.teslic.ba

3. Јавна расправа ће се спровести до 01.06.2011. године.

4. За организовање и спровођења јавне расправе задужују се Одјељење за општу управу са службом за правну помоћ, које ће у складу са резултатима јавне расправе, дискусија са данашње сједнице Скупштине општине Теслић и мишљења Комисије за мјесне заједнице предложити коначан приједлог Одлуке.

5. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“, а објавиће се и на web страници општине Теслић.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

Број: 01-013-22/11

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Датум: 23.03.2011. год.

Славко Шкребић, с.р.

44

На основу члана 34. Статута општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић, број 6/05, 4/08 и 5/08) и члана 105. Пословника о раду Скупштине општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић", бр. 2/06 и 3/09), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 23.03.2011. године, донијела је следећи

ЗАКЉУЧАК

о прихватању Извјештаја о реализација Програма уређења грађевинског земљишта у 2010. години

I

Скупштина општине Теслић прихвата Извјештај о реализацији Програма уређења грађевинског земљишта у 2010. години.

II

Овај закључак објавити у "Службеном гласнику општине Теслић".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

Број: 01-013-21/11 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 23.03.2011. год. Славко Шкребић, с.р.

45

На основу члана 34. Статута општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић, број 6/05, 4/08 и 5/08) и члана 105. Пословника о раду Скупштине општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић", бр. 2/06 и 3/09), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 23.03.2011. године, донијела је следећи

ЗАКЉУЧАК

о прихватању Извјештаја о изградњи и одржавању локалних и некатегорисаних путева и мостова на подручју општине Теслић у 2010. години

I

Скупштина општине Теслић прихвата Извјештај о изградњи и одржавању локалних и некатегорисаних путева и мостова на подручју општине Теслић у 2010. години.

II

Овај закључак објавити у "Службеном гласнику општине Теслић".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

Број: 01-013-18/11 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 23.03.2011. год. Славко Шкребић, с.р.

46

На основу члана 34. Статута општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић, број 6/05) и члана 105. Пословника о раду Скупштине општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић", бр. 2/06 и 3/09), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 23.03.2011. године, донијела је следећи

ЗАКЉУЧАК

о прихватању Информације о раду Правобранилаштва Републике Српске - Сједиште замјеника у Добоју

I

ПРИХВАТА СЕ Информација о раду Правобранилаштва Републике Српске - Сједиште замјеника у Добоју о стању предмета у којима се општина Теслић појављује као тужилац или тужена.

II

Овај закључак објавити у "Службеном гласнику општине Теслић".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

Број: 01-013-17/11 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 23.03.2011. год. Славко Шкребић, с.р.

47

На основу члана 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић, број 6/05, 4/08 и 5/08) и члана 110. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, бр. 2/06 и 3/09), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 23.03.2011. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању кварталних извјештаја

I

Скупштина општине је усвојила кварталне извјештаје о реализацији компоненте Управљање општином и преузимање одговорности за период јул-септембар и октобар-децембар 2010. године.

II

Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-16/11 ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Датум: 23.03.2011. Славко Шкребић, с.р.

48

На основу члана 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић, број 6/05, 4/08 и 5/08) и члана 110. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, бр. 2/06 и 3/09), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној 23.03.2011. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању општинског Акционог плана

за 2011. годину

Ово Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Теслић“.

I
Скупштина општине је усвојила општински Акциони план за 2011. годину у оквиру имплементације компоненте управљање општином и преузимање одговорности пројекта Локално је примарно.

II
Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-24/11
Датум: 23.03.2011.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Славко Шкребић, с.р.

49

На основу члана 43. став 1. алинеја 17. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске број 101/04, 42/05, 118/05 и члана 66. став 3. статута општине Теслић (Службени гласник општине Теслић број: 6/05, 4/08 и члана 11. става 1. Одлуке о извршењу ребаланса буџета општине Теслић за 2010. годину („Службени гласник општине Теслић бр. 4/10), Начелник општине д о н о с и

О Д Л У К У о реалокацији буџетских средстава

I
Одобрава се реалокација буџетских средстава између буџетских корисника у укупном износу од 11.300,00 КМ са 31.12.2010. године.

II
Износ утврђен тачком I ове Одлуке реалоцираће се на следећи начин:

- са позиције 616300- камате на домаће кредите

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103140 износ од 11.300,00 КМ на позицију

ШИФРА КОРИСНИКА 0103140

- 823300-отплата домаћег задуживања- кредит износ од 11.300,00 КМ.

III
Реалокацију средстава потребно је извршити ради обезбјеђења средстава за књижење насталих обавеза према корисницима буџетских средстава.

IV
За реализацију ове Одлуке задужује се Одјелење за финансије.

V

Број: 02-022-2/11
Теслић, 11.01.2011.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Саво Касаповић, с.р.

50

На основу члана 43. став 1. алинеја 17. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске број 101/04, 42/05, 118/05 и члана 66. став 3. статута општине Теслић (Службени гласник општине Теслић број: 6/05, 4/08

и члана 11. става 1. Одлуке о извршењу ребаланса буџета општине Теслић за 2010. годину („Службени гласник општине Теслић бр. 4/10), Начелник општине д о н о с и

О Д Л У К У о реалокацији буџетских средстава

I
Одобрава се реалокација буџетских средстава између буџетских корисника у укупном износу од 10.000,00 КМ на дан 31.12.2010. године.

II
Износ утврђен тачком I ове Одлуке реалоцираће се на следећи начин:

- са позиције 615200- средства за рјешавање стамбених питања борачких категорија **ШИФРА КОРИСНИКА: 0103180** износ од 10.000,00 КМ на позицију

ШИФРА КОРИСНИКА 0103180

- 614200-остале помоћи борачким категоријама износ од 10.000,00 КМ.

III
Реалокацију средстава потребно је извршити ради обезбјеђења средстава за књижење насталих обавеза према корисницима буџетских средстава.

IV
За реализацију ове Одлуке задужује се Одјелење за финансије.

V
Ово Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 02-022-3/11
Теслић, 11.01. 2011.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Саво Касаповић, с.р.

51

На основу члана 43. став 1. алинеја 17. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске број 101/04, 42/05, 118/05 и члана 66. став 3. статута општине Теслић (Службени гласник општине Теслић број: 6/05, 4/08 и члана 11. става 1. Одлуке о извршењу ребаланса буџета општине Теслић за 2010. годину („Службени гласник општине Теслић бр. 4/10), Начелник општине д о н о с и

О Д Л У К У о реалокацији буџетских средстава

I

Одобрава се реалокација буџетских средстава између буџетских корисника у укупном износу од 47.900,00 КМ са 31.12.2010. године.

II

Износ утврђен тачком I ове Одлуке реалоцираће се на следећи начин:

- са позиције 823300- неизмирене обавезе **ШИФРА КОРИСНИКА: 0103190** износ од 47.900,00 КМ на позицију

ШИФРА КОРИСНИКА 0103170

- 613900-трошкови ЗКП износ од 47.900,00 КМ.

III

Реалокацију средстава потребно је извршити ради обезбјеђења средстава за књижење насталих обавеза према добављачима.

IV

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

V

Ово Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 02-022-4/11 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Теслић, 20.01.2011. Саво Касаповић, с.р.

52

На основу члана 43. став 1. алинеја 17. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске број 101/04, 42/05, 118/05 и

члана 66. став 3. статута општине Теслић (Службени гласник општине Теслић број: 6/05, 4/08 и члана 11. става 1. Одлуке о извршењу ребаланса буџета општине Теслић за 2010. годину („Службени гласник општине Теслић бр. 4/10), Начелник општине д о н о с и

О Д Л У К У о реалокацији буџетских средстава

I

Одобрава се реалокација буџетских средстава између буџетских корисника у укупном износу од 1.350,00КМ са 31.12.2010. године.

II

Износ утврђен тачком I ове Одлуке реалоцираће се на следећи начин:

- са позиције 616300-камате на домаће кредите **ШИФРА КОРИСНИКА: 0103140** износ од 1.350,00 КМ на позицију

ШИФРА КОРИСНИКА 0103160

- 611200-накнаде за комисије износ од 1.200,00 КМ.
- 612100-порези и доприноси на остала лична примања 150,00 КМ

III

Реалокацију средстава потребно је извршити ради обезбјеђења средстава за књижење насталих обавеза према добављачима.

IV

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

V

Ово Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 02-022-5/11 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Теслић, 24.01.2011. Саво Касаповић, с.р.

53

На основу члана 43. став 1. алинеја 17. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске број 101/04, 42/05, 118/05 и члана 66. став 3. статута општине Теслић (Службени гласник општине Теслић број: 6/05, 4/08 и члана 11. става 1. Одлуке о извршењу ребаланса буџета општине Теслић за 2010. годину („Службени гласник општине Теслић бр. 4/10), Начелник општине д о н о с и

О Д Л У К У
о реалокацији буџетских средстава

I

Одобрава се реалокација буџетских средстава између буџетских корисника у укупном износу од 212.100,00 КМ са 31.12.2010. године.

II

Износ утврђен тачком I ове Одлуке реалоцираће се на следећи начин са позиција:

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103110 позиција
614200-стипендије износ од 11.100,00 КМ

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103120, позиција
614200-трошкови за избјегла и расељена лица
износ од 20.000,00.

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103122, позиција
614200-буџетска резерва износ од 23.000,00 КМ

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103130, позиција
614200-трошкови за повратнике износ од 20.000,00
КМ

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103140, позиција
616300-камате на домаће кредите износ од
28.000,00 КМ

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103150, позиција
613900-трошкови зимске службе износ од 30.000,00
КМ

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103170, позиција
821200-изградња инфраструктуре износ од 80.000
КМ.

На позиције:

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103110, позиције
614300-финансирање изборне комисије износ од
550,00 КМ

614800-помоћ осталим правним лицима-Спортска
дворана износ 6.900,00 КМ

821200-изградња локалних водовода износ од
7.400,00 КМ

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103120, позиција
614800-санирање градске депоније износ од 21.100
КМ.

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103130, позиција
613900-јавно информисање износ од 7.400,00 КМ

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103140, позиција
614300-финансирање основних школа износ од
2.200,00 КМ

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103150, позиције
613700-трошкови текућег одржавања путева износ
од 6.400,00

821200- финансирање програма уређења
грађевинског земљишта износ од 84.000,00 КМ

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103160, позиција
821700-финансирање просторно-планске докум.
износ од 21.800,00 КМ

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103170, позиција
613900-трошкови ЗКП износ од 10.000 КМ

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103190, позиције

613800-трошкови банкарских услуга за ЈРТ износ
од 200,00

615200-средства за рјешавање стамбених питања
вишечланих породица износ од 1.850,00 КМ.

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103301, позиција
614200-помоћ појединцима износ од 42.300,00 КМ.

III

Реалокацију средстава потребно је
извршити ради обезбјеђења средстава за књижење
насталих обавеза према добављачима и
корисницима буџета.

IV

За реализацију ове Одлуке задужује се
Одјељење за финансије.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном
доношења и биће објављена у „Службеном
гласнику општине Теслић“.

Број: 02-022-7/11
Теслић, 04.02. 2011.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Саво Касаповић, с.р.

54

На основу члана 43. став 1. алинеја 17.
Закона о локалној самоуправи („Службени гласник
Републике Српске број 101/04, 42/05, 118/05 и
члана 66. став 3. статута општине Теслић
(Службени гласник општине Теслић број: 6/05, 4/08
и члана 11. става 1. Одлуке о извршењу ребаланса
буџета општине Теслић за 2010. годину
(„Службени гласник општине Теслић бр. 4/10),
Начелник општине д о н о с и

О Д Л У К У
о реалокацији буџетских средстава

I

Одобрава се реалокација буџетских
средстава између буџетских корисника у укупном
износу од 10.160,00 КМ са 31.12.2010. године.

II

Износ утврђен тачком I ове Одлуке
реалоцираће се на следећи начин са позиција:

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103240 позиције

612100- порези и доприноси на остала лична
примања, износ од 2.160,00 КМ

613200- трошкови енергије, износ 6.200,00 КМ

613500- трошкови услуга превоза и горива, износ
1.800,00 КМ

На позиције:

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103240

613300- трошкови комуналних и комуникационих услуга, износ 1.450,00 КМ
613400- набавка материјала, износ 5.100,00 КМ
613700- трошкови текућег одржавања, износ 510,00 КМ
613900- уговорене услуге, износ 3.100,00 КМ

III

Реалокацију средстава потребно је извршити ради обезбјеђења средстава за књижење насталих обавеза према добављачима и корисницима буџета.

IV

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 02-022-8 /11
Теслић, 04.02.2011.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Саво Касаповић, с.р.

55

На основу члана 43. став 1. алинеја 17. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске број 101/04, 42/05, 118/05 и члана 66. став 3. статута општине Теслић (Службени гласник општине Теслић број: 6/05, 4/08 и члана 11. става 1. Одлуке о извршењу ребаланса буџета општине Теслић за 2010. годину („Службени гласник општине Теслић бр. 4/10), Начелник општине д о н о с и

О Д Л У К У**о реалокацији буџетских средстава****I**

Одобрава се реалокација буџетских средстава између буџетских корисника у укупном износу од 6.505,00 КМ са 31.12.2010. године.

II

Износ утврђен тачком I ове Одлуке реалоцираће се на следећи начин са позиција:

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103300 позиције

613100- путни трошкови, износ 410,00 КМ
613200- трошкови енергије, износ 875,00 КМ
613300- трошкови комуналних и комуникационих услуга, износ 2.300,00 КМ
613900- уговорене услуге, износ 1.800,00 КМ

На позиције:

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103300

611100- бруто плате и накнаде, износ 4.350,00 КМ
613400- набавка материјала, износ 120,00 КМ
613700- трошкови текућег одржавања, износ 505,00 КМ
613800- трошкови осигурања, банкарских услуга и платног промета, износ 410,00 КМ

Са позиције

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103600 позиције

613400- набавка материјала, износ 700,00 КМ
613500- трошкови услуга превоза и горива, износ 50,00 КМ
На позицију
613200- трошкови енергије, износ 750,00 КМ
Са позиције

ШИФРА КОРИСНИКА: 08150044, позиција

613900- уговорене услуге, износ 350,00 КМ
На позицију
613400- набавка материјала, износ 350,00 КМ

Са позиције

ШИФРА КОРИСНИКА: 08180002

613100- путни трошкови, износ 20,00 КМ
На позиције

613300- трошкови комуналних и комуникационих услуга, износ 10,00 КМ
613400- набавка материјала, износ 10,00 КМ

III

Реалокацију средстава потребно је извршити ради обезбјеђења средстава за књижење насталих обавеза према добављачима и корисницима буџета.

IV

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 02-022-9 /11
Теслић, 04.02. 2011.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Саво Касаповић, с.р.

56

На основу члана 43. став 1. алинеја 17. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске број 101/04, 42/05, 118/05 и члана 66. став 3. статута општине Теслић

(Службени гласник општине Теслић број: 6/05, 4/08 и члана 11. става 1. Одлуке о извршењу ребаланса буџета општине Теслић за 2010. годину („Службени гласник општине Теслић бр. 4/10), Начелник општине д о н о с и

О Д Л У К У

о реалокацији буџетских средстава

I

Одобрава се реалокација буџетских средстава између буџетских корисника у укупном износу од 10.000,00 КМ са 31.12.2010. године.

II

Износ утврђен тачком I ове Одлуке реалоцираће се на следећи начин са позиција:

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103190 позиција

611200-отпремнине, износ од 10.000,00 КМ

На позиције

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103150 позиције

613700- трошкови текућег одржавања путева, износ 2.000,00 КМ

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103301, позиција

614200-помоћ појединцима износ од 8.000,00 КМ.

III

Реалокацију средстава потребно је извршити ради обезбјеђења средстава за књижење насталих обавеза према добављачима и корисницима буџета.

IV

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 02-022-10/11 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Теслић, 08.02. 2011. год. Саво Касаповић, с.р.

57

На основу члана 43. став 1. алинеја 17. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске број 101/04, 42/05, 118/05 и члана 66. став 3. статута општине Теслић (Службени гласник општине Теслић број: 6/05, 4/08 и члана 11. става 1. Одлуке о извршењу ребаланса буџета општине Теслић за 2010. годину

(„Службени гласник општине Теслић бр. 4/10), Начелник општине д о н о с и

О Д Л У К У

о реалокацији буџетских средстава

I

Одобрава се реалокација буџетских средстава између буџетских корисника у укупном износу од 750,00 КМ са 31.12.2010. године.

II

Износ утврђен тачком I ове Одлуке реалоцираће се на следећи начин са позиција:

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103110 позиција

611200-накнада скупштинским одборницима, износ од 750,00 КМ

На позицију

ШИФРА КОРИСНИКА: 0103110 позиција

614300- финансирање политичких партија, износ 750,00 КМ

III

Реалокацију средстава потребно је извршити ради обезбјеђења средстава за књижење насталих обавеза према добављачима и корисницима буџета.

IV

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 02-022-16/11 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Теслић, 01.03. 2011. Саво Касаповић, с.р.

58

Р е п у б л и к а С р п с к а
ОПШТИНА ТЕСЛИЋ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-014-277/11

Датум: 30.03.2011. год.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске број 101/04, 42/05, 118/05 и члана 19. став 2. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ број 68/07) и члана 43. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“ број: 6/05, 4/08 и 5/08) Начелник општине, доноси

З А К Љ У Ч А К

1. ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут Јавне здравствене установе Дома здравља „Свети Сава“ Теслић, усвојеног од стране Управног одбора Дома здравља „Свети Сава“ Теслић, на сједници одржаној 18.03.2011. године.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Теслић“.

а као лице овлашћено тј. новоизабрани председник уписује се Матичић Васкрсија, који заједницу убудуће заступа самостално и без ограничења.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Саво Касаповић, с.р.

59

ОПШТИНА ТЕСЛИЋ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Административна служба-Одјељење за
стамбено-комуналне послове, Теслић
Број: 05-372-1/11
Дана: 16.02.2011. године

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове Административне службе општине Теслић, Карађорђева бр. 6 на основу рјешења број: 05-372-1/10 од 16.02.2011. године, извршио је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број: 01-49 упис промјене лица овлашћених за заступање Заједнице за управљање зградом улица Светог Саве 83 у Теслићу са следећим подацима: Врши се промјена лица овлашћеног за заступање код Заједнице за управљање зградом улица Светог Саве 83 у Теслићу, па се из Регистра брише име Тодић Мирко, досадашњи председник Управног одбора, а као лице овлашћено тј. новоизабрани председник уписује се Матичић Васкрсија, који заједницу убудуће заступа самостално и без ограничења.

ЗАМЈЕНИК
НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА

Владимир Јанковић с.р.

С А Д Р Ж А Ј

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

20	ОДЛУКА о додјели општинских признања и награда	1
21	ОДЛУКА о општинским административним таксама	1
22	ОДЛУКА о легализацији бесправно почетих или изграђених објеката или дијелова објеката	6
23	ОДЛУКА о изградњи помоћних и привремених објеката	10
24	ОДЛУКА о висини просјечне цијена м ² корисне стамбене површине на подручју општине Теслић у 2010. години	14
25	ОДЛУКА о комуналном реду	14
26	ОДЛУКА о гробљима и погребној дјелатности	23
27	ОДЛУКА о приступању изградњи Регулационог плана „Комунално-радне зоне 2“ у Теслићу	31
28	ОДЛУКА о приступању изградњи Регулационог плана стамбеног насеља „ЛУГ 2“ у Теслићу	32
29	ОДЛУКА о приступању изградњи Регулационог плана централног подручја „Чечава“	33
30	ОДЛУКА о приступању изградњи Регулационог плана централног подручја „Блатница“	34
31	ОДЛУКА о усвајању Плана парцелације за легализацију пословног објекта на дијеловима к.ч. 238 и 329, К.О. Теслић II у насељу Ђулић у Теслићу	35
32	ОДЛУКА о давању објекта Спортско рекреативног центра „Радолинка“ на управљање Јавној установи Спортски центар „Радолинка“ Теслић	36
33	ОДЛУКА о усвајању Програма Изградње и одржавасња локалних и некатегорисаних путева и мостова на подручју општине Теслић у 2011. години	37
34	ОДЛУКА о усвајању Програма заједничке комуналне потрошње за 2011. годину	39
35	ОДЛУКА о усвајању Програма уређења грађевинског земљишта за 2011. годину	45
36	ОДЛУКА о усвајању ФИСНЕ пројекта за изградњу колектора канализације и постројења за пречишћавање отпадних вода града Теслића	46
37	ОДЛУКА о давању сагласности на нацрт уговора о диоби некретнине	47
38	ОДЛУКА о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање једног члана Управног одбора Дома здравља „Свети Сава“ Теслић	47
39	РЈЕШЕЊЕ о именовању Комисије за пријем службеника у Административну службу општине Теслић	48
40	РЈЕШЕЊЕ о измјени рјешења о утврђивању листе стручњака	48
41	РЈЕШЕЊЕ о разрјешењу члана Управног одбора Дома здравља „Свети Сава“ Теслић	49
42	РЈЕШЕЊЕ о именовању вршиоца дужности члана Управног одбора ЈУ Дом здравља „Свети Сава“ Теслић	49
43	ЗАКЉУЧАК о организовању јавне расправе о Нацрту одлуке о образовању, организовању, пословима и начину финансирања мјесних заједница на подручју општине Теслић	49
44	ЗАКЉУЧАК о прихватању Извјештаја о реализацији Програма	

уређења грађевинског земљишта у 2010. години	49
45 ЗАКЉУЧАК о прихватању Извјештаја о изградњи и одржавању локалних и некатегорисаних путева и мостова на подручју општине Теслић у 2010. години	50
46 ЗАКЉУЧАК о прихватању Информације о раду Правобранилаштва Републике Српске – Сједиште замјеника у Добоју	50
47 ЗАКЉУЧАК о усвајању кварталних извјештаја	50
48 ЗАКЉУЧАК о усвајању општинског Акционог плана за 2011.год.	50
АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ	
49-57 ОДЛУКЕ о реалокацији буџетских средстава	51-55
58 ЗАКЉУЧАК о давању сагласности на Статут Дома здравља	55
59 ОГЛАС	56
60 САДРЖАЈ	57