

На основу члана 34. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“ бр. 6/05, 4/08, 5/08 и 2/12), Скупштина општине Теслић на сједници одржаној 27.03.2013. године, донијела је

ПРОГРАМ

ПОДСТИЦАЈА ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПРОИЗВОДЊЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ за 2013

годину

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописују се услови које морају да испуњавају правна и физичка лица (у даљем тексту: корисник) за остваривање права на новчане подстицаје, поступци за њихово остваривање, врста, висина и начин исплате новчаних подстицаја, обавезе које мора да испуни корисник након примања новчаних подстицаја, као и потребна документација и обрасци.

Члан 2.

(1) Право на подстицајна средства и друге облике подршке у пољопривреди имају корисници, пољопривредна газдинства са пребивалиштем, односно сједиштем на подручју општине Теслић (у даљем тексту: Општина), која обављају пољопривредну производњу на територији Општине и која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава, као и други субјекти у складу са чланом 26. Закона о пољопривреди.

(2) За остваривање права на новчане подстицаје, корисници подnose Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности СО-Теслић (у даљем тексту: Одјељење) захтјев и документацију прописану овим правилником.

(3) Захтјев из става 2. овог члана мора бити читко попуњен штампаним словима и садржавати следеће податке:

а) за физичка лица:

1) име и презиме корисника – носиоца пољопривредног газдинства, адресу становања, општину, број телефона, јединствени матични број грађана (ЈМБ), регистрациони број пољопривредног газдинства (у даљем тексту: РБПГ), број жиро рачуна или број текућег рачуна и назив банке код које је отворен рачун и датум,

2) врсту подстицаја за који се захтјев подноси,

3) попис документације која се прилаже уз захтјев,

4) изјаву о тачности наведених података и прихватању одговорности,

5) потпис подносиоца захтјева,

б) за правна лица:

1) пословно име и сједиште, општину, број телефона, ЈИБ, РБПГ, број жиро рачуна и назив банке,

2) врсту подстицаја за који се захтјев подноси,

3) попис документације која се прилаже уз захтјев,

4) изјаву о тачности наведених података и прихватању одговорности и

5) печат и потпис овлашћеног лица.

(4) Захтјеви за остваривање новчаних подстицаја у пољопривреди подnose се на обрасцима 1. и 2. који се налазе у Прилогу овог правилника и чине његов саставни дио, осим ако овим правилником нису прописани посебни обрасци за подношење захтјева.

(5) Докази о инвестираним средствима је:

а) уговор о извођењу радова са привременом и окончаном ситуацијом,

б) фискални рачун (фискални исјечак) на којем је назначено име подносиоца захтјева,

в) фискални рачун (фискални исјечак) на којем није назначено име подносиоца захтјева, уз потписану и овјерену фактуру која гласи на име подносиоца захтјева, на којој је назначен ЈМБ, односно ЈИБ и број предметног фискалног рачуна (ВФ), под условом да се једна фактура може односити искључиво на један фискални рачун.

(6) За набавке, односно услуге, извршене од добављача /извођача ван подручја Републике, уз доказе о инвестираним средствима из става 5. овог члана, корисник доставља и доказ о уплати на жиро рачун добављача/ извођача.

(7) Као предмет обрачуна новчаних подстицаја неће се узимати у обзир ставке на рачунима које нису предмет подстицаја, рачуни уз које нису приложени фискални рачуни или докази о уплати на жиро рачун добављача/извођача.

(8) За набављена средства и опрему у иностранству, уз документацију из ст. 5. и 6. овог члана прилаже се пратећа царинска документација.

(9) Након обраде захтјева, провјере достављене документације и испуњености услова од стране Комисије коју именује Начелник општине, начелник одјељења одобрава исплату о којој се доноси Закључак који потписом овјерава Начелник општине.

(10) Исплата подстицајних средстава врши се директним плаћањем на текуће, односно жиро рачуне корисника или на основу инструкције за плаћање извођачу радова у складу са уговором.

(11) Пољопривредни произвођач може остварити право на директна плаћања само по једном основу, односно за једну врсту производње за коју испуњава услове прописане овим Правилником.

(12) Право на подстицај не могу остварити подносиоци запослени у јавном сектору.

НОВЧАНИ ПОДСТИЦАЈИ ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ И СЕЛА

Члан 3

Право на новчане подстицаје за развој пољопривреде и села, корисник остварује кроз: подршку производњи и дохотку, подршку руралном развоју, интервентне мјере и ванредне потребе и то кроз два оквира:

-Директна плаћања

-Субвенцирање камата на кредите у пољопривреди

Члан 4.

У оквиру подршке производњи и дохотку – директна плаћања, корисник остварује право на следеће врсте новчаних подстицаја:

а) подршка за сточарску производњу:

- 1) подстицај за производњу млијека,
- 2) подстицај за набавку стеоних јуница,
- 3) подстицај за производњу меса – тов,
- 4) подршка пчеларској производњи,

б) подршка биљној производњи:

- 1) подршка по јединици сјетвене површине - за јесењу сјетву 2013,
- 2) производња лекобиља,
- 3) производња гљиве

в) набавка садног материјала воћа

- 1) јабучасто воће
- 2) јагодасто воће

г) У оквиру подршке руралном развоју корисник остварује право на новчани подстицај за:

- 1) организована савјетовања пољопривредних произвођача по Мјесним заједницама
- 2) санације штета у пољопривреди
- 3) подршка пројектима у пољопривреди

1. Подршка производњи и дохотку

Члан 5.

1.1 Сточарска производња и производња меда

Подстичу се:

- Текућа производња у производњи крављег млијека, производња сира, тов јунади, производња свињског меса, производња овчијег и козијег меса и млијека, производња у перадарству /бројлери, производња конзумних јаја/ и производња меда.

Члан 6.

1.1.1. Субвенције у производњи млијека

Право на субвенцију у производњи млијека могу остварити пољопривредни произвођачи који посједују најмање 5. /пет/ музних крава или стеоних јуница.

Висина подстицаја 150 КМ/грлу

Уз захтјев за додјелу субвенције корисници требају приложити доказ о поријеклу и власништву грла:

а) копију пасоша животиње или копију обрасца А1,

б) копију потврде о вјештачком осјемењавању и стеоности за приплодне јунице.

Крајњи рок за подношење Захтјева 01.07.2013 године.

Члан 7.

1.1.2. Субвенције за тов јунади

Право на субвенцију за тов јунади могу остварити пољопривредни произвођачи који имају најмање 10 јунади у тову са минималном улазном тежином од 250 кг и минималном излазном тежином од 450 кг.

Висина подстицаја 100 КМ/грлу

Уз захтјев за пријаву производње обавезно је доставити доказ о поријеклу животиња:

а) копију пасоша животиње или копију обрасца А1.

Право на субвенцију остварује се након завршеног това о којем Комисија сачињава Записник.

Крајњи рок за подношење Захтјева/пријаве производње 01.05.2013 године.

Крајњи рок за пријаву завршетка това 01.11.2013. године.

Члан 8.

1.1.3. Субвенције у производњи свињског меса

Право на подстицај у производњи свињског меса могу остварити пољопривредни произвођачи који посједују:

Крмаче прасиље и то минимално 10 комада. Минимална тежина назимица од 90 кг а прасилица 100 кг.

Висина подстицаја 100 КМ/грлу

Уз захтјев обавезно доставити доказ о извршеном обиљежавању животиња са идентификационим бројевима:

а) копија потврде о извршеном обиљежавању са пописом идентификационих бројева.

Крајњи рок за подношење Захтјева 01.06.2013 године.

Товне свиње минимално 50 комада у турнусу. Минимална улазна тежина 30 кг а минимална излазна 110 кг

Висина подстицаја..... 25 КМ/грлу

Уз захтјев обавезно доставити доказ о извршеном обиљежавању животиња са идентификационим бројевима:

а) копија потврде о извршеном обиљежавању са пописом идентификационих бројева

Крајњи рок за подношење Захтјева пријаве производње 01.05.2013 године.

Крајњи рок за пријаву завршетка това 01.11.2013. године.

Члан 9.

1.1.4. Субвенције у производњи млијека и меса оваца и коза

Право на подстицај у узгоју могу остварити пољопривредни произвођачи који пријаве узгој оваца и коза у минималном броју од 100 глава у стаду.

Висина подстицаја 10 КМ/грлу

Уз захтјев обавезно доставити доказ о извршеном обиљежавању:

а) копија потврде о извршеном обиљежавању са пописом идентификационих бројева.

Крајњи рок за подношење Захтјева 01.05.2013. године.

Члан 10.

1.1.5. Субвенције у перадарству

Право на подстицај у перадарској производњи могу остварити пољопривредни произвођачи који имају организовану производњу.

1) производњу конзумних јаја, минималан број кока носилица 1.000 комада.

Висина подстицаја 1,5 КМ/ком

Уз захтјев обавезно доставити копију рачуна о набавци кока носилица.

2) производњу пилећег меса са минималним капацитетима од 10.000 комада бројлера у турнусу.

Висина подстицаја.....1.500 КМ/по минималном капацитету

Уз захтјев обавезно доставити рачун о куповини једнодневних пилића.

3) производња једнодневних пилића..... 1.500 КМ/фарми

За реализацију подстицаја потребно је доказати излаз за најмање 100.000 једнодневних пилића/години у облику издатих рачуна.

Крајњи рок за подношење Захтјева 01.10.2013. године.

Члан 11.

1.1.6. Субвенције у производњи меда

Право на подстицај у производњи меда могу остварити пољопривредни произвођачи уколико посједују минимално 30 друштава пчела.

Висина подстицаја 10 КМ/друштву

Уз Захтјев приложити Изјаву о посједовању и власништву најмање 30 друштава пчела.

Крајњи рок за подношење Захтјева 01.07.2013. године.

Члан 12.

1.2. ПОДСТИЦАЈИ У БИЉНОЈ ПРОИЗВОДЊИ

У биљној производњи се подстичу производња поврћа у заштићеном простору, производња љекобиља и гљиве

Члан 13.

1.2.1. Субвенције у повртларству

У области производње поврћа субвенционисаће се следећи видови производње:

. Производња поврћа у заштићеном простору

- подизање нових пластеника минималне површине 150 м² и који су купљени у текућој години
..... 2 КМ/м² пластеника

Уз захтјев обавезно доставити рачун о куповини пластеника у текућој години.

- подршка производњи у пластеницима који су подигнути прије 2013. у којима је организована производња, минимална површина пластеника израђеног у складу са техничким стандардима мора бити 150 м²
..... 1 КМ/м² пластеника

Члан 14.

1.2.2 Производња љекобиља

Минимална површина 2 ха 1500 КМ/ха

Уз захтјев обавезно доставити рачун о куповини сјеменског материјала љекобиља у текућој години.

Члан 15.

1.2.3 Производња гљиве у затвореном простору

Минимална површина 100 м² производне површине.....10 КМ/м²

Уз захтјев обавезно доставити рачун о куповини мицелија гљиве у текућој години.

1.2.4 Подршка јесењој сјетви 2013

Минимална површина засијавања стрних жита 1 ха200 КМ/ха

Уз захтјев обавезно доставити рачун о куповини репроматеријала и доказ о праву накоришћењу парцеле у текућој години

Члан 16.

Крајњи рок за подношење Захтјева у биљној производњи 15.05.2013. године

1.3. ПОДСТИЦАЈИ У ВОЋАРСТВУ

У области воћарства субвенције ће обухватити:

Набавку садног материјала за лица која одлуче да заснују или прошире производњу воћа

У циљу реализације поменуте мјере, надлежно одјељење Административне службе ће извршити поступак набавке садног материјала по законом прописаном поступку. Садни материјал ће бити дистрибуисан лицима која претходно испуне сљедеће услове:

1/ Да би се остварило право на подстицај неопходно је да се поднесе захтјев за подстицај најкасније до 15.5.2013. године, у којем ће бити исказана врста и количина садница.

2/ Подносилац захтјева је обавезан да прије додјеле садног материјала изврши све неопходне радње на припреми парцеле на којој планира садњу, које подразумијева савремена воћарска производња. Испуњеност услова утврђује Стручна комисија коју формира Начелник општине. Уколико не поступи по критеријумима које одреди Комисија, подносилац захтјева губи право на додјелу садног материјала. Крајњи рок за припрему земљишта 1.септембар текуће године.

3/ Подносилац захтјева је дужан да изврши припрему земљишта на минимално 5 дунума за садњу јабучастог воћа, љешника и шљиве, односно 1 дунума за садњу малине. Услов се односи на подизање новог засада.

4/ Подносилац захтјева је дужан да припреми минимално 3 дунума земљишта за проширење производње јабучастог воћа и шљиве, односно 1 дунум за малину.

5/ Након извршене садње корисник подстицаја је дужан да изврши оградавање засада јабучастог воћа и шљиве.

6/ Корисник подстицаја је дужан да након остваривања права на подстицај изврши проширивање производње за минимално 50%, најкасније у року од 3 године од момента остваривања права на подстицај. У супротном, губи право на све видове подстицаја у воћарству које додјељује Скупштина општине Теслић.

7/ Корисник је дужан да поштује препоруку стручњака у погледу сортимента садног материјала који ће бити набављен.

Субвенција ће обухватити набавку садног материјала јабуке, љешника, шљиве, и јагодастог воћа. Набавка садница осталих воћних врста неће бити субвенционисана.

У случају да предвиђени износ не буде довољан за количине исказане у захтјевима, право на субвенцију ће бити признато тако што ће Начелник општине формирати Комисију која ће на основу критеријума које одреди, утврдити ранг-листу подносиоца захтјева и на основу листе извршити додјелу садног материјала.

Лица чијем захтјеву не буде удовољено стичу предност у остваривању права у 2014. години.

1.4 ПОДРШКА РУРАЛНОМ РАЗВОЈУ.

Члан 17.

1.4.1 За трошкове организованих савјетовања пољопривредника, посјете сајмовима и студијска путовања а која се одржавају или организују по одобрењу начелника одјељења за привреду и друштвене дјелатности.

Уз захтјев обавезно доставити годишњи Програм савјетовања, предрачун трошкова а по реализацији доказ о утрошеним средствима.

Члан 18.

1.4.2 Санација штете у пољопривредној производњи

Уз захтјев приложити доказ о насталој штети на основу којих Комисија сачињава Записник. Висину исплата предлаже начелник одјељења а одобрава Начелник општине.

Стручна Комисија сачињава записник о штети у пољопривреди а начелник Одјељења за привреду и друштвене дјелатности предлаже поступање по Захтјеву а Начелник општине доноси одлуку о учешћу о санацији штете.

Појединачно, износ не може бити већи од 25% процијењене штете.

Члан 19.

1.4.3 Подржавају се Пројекти у пољопривредној производњи чијом се реализацијом омогућава подизање обима и квалитета као и увођења нових технологија пољопривредне производње на подручју општине Теслић.

Средства се могу користити само у пројектима које подржава најмање два извора финансирања и који су у складу заједничким интересом.

Средства Закључком одобрава Начелник општине по достављеном и одобреном Пројекту и не могу бити већа од 50% од укупне вриједности Пројекта.

СУБВЕНЦИРАЊЕ КАМАТЕ НА КРЕДИТЕ

Члан 20.

У оквиру подршке производњи и дохотку – субвенцирање камата на кредите се одобрава

- предузећима чија је дјелатност пољопривреда,
- произвођачима (предузетницима) који имају регистровану пољопривредну дјелатност, и
- индивидуалним пољопривредним произвођачима који су регистровани у Апиф-у.

Члан 21.

Право на субвенцирање камате за кредите **пољопривредних произвођача** се додјељује за кредите чија је **намјена**:

1. куповина земљишта,
2. изградња/ куповина објеката у пољопривреди,
3. куповина пољопривредне механизације и опреме,
4. финансирање процеса пољопривредне производње и то:
 - а. куповина сјемена /садница,
 - б. куповина средстава за заштиту,
 - в. куповина основног стада/ јата,
 - г. куповина сточне хране.

Члан 22.

Тражилац кредита, уз захтјев партнерској банци подноси сву потребну документацију дефинисану процедурама партнерске банке

Члан 23.

Предузетници у пољопривреди уз захтјев за субвенцирање камате су дужни приложити:

1. Рјешење о регистрацији из ког се види да му је основна дјелатност пољопривредна производња,
2. Потврду из Апиф-а о упису у регистар пољопривредних газдинстава,
3. Завршни рачун за претходну годину,
4. Пословни план урађен према образцу Одјељења за привреду и друштвене дјелатности а који ће бити сачињен по препорукама и заједно са стручном Комисијом Одјељења за привреду и друштвене дјелатности.
5. Доказ о броју запослених на дан подношења захтјева и план о запошљавању нових радника
6. Доказ да је измирио обавезе за порезе и доприносе за запослене закључно са мјесецем у коме је поднио захтјев за субвенцију
7. За пољопривредне произвођаче којима је то основна дјелатност, доказ о заснивању радног односа или запошљавању новог радника
8. Доказ да му је одобрен кредит у складу са критеријума партнерске банке са којом је општина склопила уговор о субвенцирању камате на одобрени кредит

Индивидуални пољопривредни произвођачи, уз захтјев за кредит, су дужни доставити следећу документацију:

1. Потврду из Апиф-а о упису у регистар пољопривредних газдинстава,
2. Пословни план урађен према образцу Одјељења за привреду и друштвене дјелатности.

Оригинали или овјерене копије докумената који се прилажу уз захтјев за субвенцирање камате, требају бити истовјетни документима који су поднесени партнерској банци.

Члан 24.

Комерцијална банка дужна је Комисији за оцјену оправданости захтјева за субвенцирање камате доставити:

1. Захтјев за субвенцирање камате у складу са Уговором ;
2. Одлуку о одобравању кредита у складу са критеријумима који су уговорени са партнерском банком

Члан 25.

По добијању докумената наведених у члану 24. и поднесених докумената уз захтјев дефинисаних у члану 23. Комисија формирана рјешењем од стране Начелника општине врши оцјену поднесених Захтјева, оцјену поднесених захтјева доставља Начелнику Одјељења за привреду и друштвене дјелатности на оцјењивање а коначан закључак о додјели права на субвенцирање камате доноси Начелник општине.

Члан 26.

Максимални износ кредита који се може одобрити тражиоцу кредита на бази права на субвенцирање камате од стране општине је:

- 50.000,00 КМ за предузетнике (физичка лица са регистрованом дјелатношћу),
- 20.000,00 КМ за индивидуалне пољопривредне произвођаче регистроване у Апиф -у.

Члан 27.

У зависности од намјене кредита, средства се одобравају са роком отплате до 3. године за који општина преузима обавезу субвенцирања камате

Члан 28.

Корисник права на субвенцирање камата за кредит губи право на субвенцирање ако престане са обављањем дјелатности за коју је кредит намијењен или отпусти радника по основу чијег је запошљавања

остварио право на субвенцирање камате у периоду од 3 године. Односи између корисника кредита и општине, у погледу гаранција за испуњење међусобних обавеза ће се регулисати посебним Уговором.

Број: 01-013-26/13
Датум: 27.03.2013. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Жељко Перишић, с.р.
