

На основу Уговора између ИЛО и УГ „Нешто више“ Сарајево, број 40189501 од 05.06.2017. године о имплементацији Пројекта „Партнерством до нових радних мјеста“ на подручју општине Теслић, Споразума о оснивању Локалног партнерства за запошљавање (ЛПЗ), те спровођења дефинисаних активности неопходних за остваривање резултата Пројекта, УГ „Нешто више“ Сарајево д о н о с и

ПРАВИЛНИК

О КРИТЕРИЈИМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ РАСПОДЈЕЛЕ СРЕДСТАВА ИЗ ФОНДА ПРОЈЕКТА "ПАРТНЕРСТВОМ ДО НОВИХ РАДНИХ МЈЕСТА"

Члан 1.

(1) Међународна организација рада (ИЛО) је у фебруару 2016. године започела provedбу новог трогодишњег пројекта који финансира ЕУ " Подршка локалним партнерствима за запошљавање у Босни и Херцеговини " чији циљ је потицање одрживог, партнерски оријентираног активног тржишта рада на локалном нивоу. Пројекат "Партнерством до нових радних мјеста" заједнички имплементирају Удружење грађана "Нешто Више", Општинска управа Теслић; ЈУ Средња школа "Никола Тесла" Теслић; Удружење шумарства и прераде дрвета "ИНТЕРФОБ" Бања Лука и Завод за запошљавање Републике Српске.

(2) Правилником о критеријима, начину и поступку распоdjеле средстава из Фонда Пројекта "Партнерством до нових радних мјеста" (у даљем тексту: Правилник) утврђују се: намјена, услови и начин остваривања права на подстицајна средства, врста и висина подстицајних средстава, поступак одобравања, начин провођења надзора намјенског коришћења, извјештавања, као и потребна документација.

Члан 2.

(1) Додјела ових подстицајних средстава има за циљ да подстакне креирање нових радних мјеста кроз запошљавање и самозапошљавање у металној и дрвној индустрији, те самозапошљавање у области пољопривреде (оснивање комерцијалног пољопривредног газдинства КППГ).

Члан 3.

(1) Право на подстицајна средства из члана 1. овог Правилника имају:

- 1) Привредна друштва и самостални предузетници из области металне и дрвне индустрије, при чему предност остварују привредници:
 - који су учествовали у спровођењу практичних обука у оквиру Пројекта,
 - који запошљавају лица која су успјешно прошла обуке у оквиру Пројекта,
 - Партнери на Пројекту и привредни субјекти који су приступили Локалном партнерству за запошљавање (ЛПЗ) општине Теслић.

- 2) Физичка лица – пољопривредници која су успјешно прошла обуку из области оснивања комерцијалних пољопривредних газдинстава и специфичних области пољопривредне производње организовану у оквиру Пројекта, а желе да оснивањем КППГ- а рјеше свој радни статус (самозапошљавање).

(3) Субјекти из става 1. овог члана своју дјелатност морају обављати на подручју општине Теслић, а лица која намјеравају запослити по основу добијених подстицајних средстава морају бити евидентирана као незапослена лица на Заводу за запошљавање РС Биро Теслић (Биро Теслић) у вријеме објаве јавног позива.

(4) Субјекти из става 2. овог члана морају имати пребивалиште на подручју општине Теслић и бити пријављени на евиденцији незапослених Биро Теслић у вријеме објаве јавног позива.

(5) Крајњи рок за имплементацију Пројекта је 31.12.2018. године.

Члан 4.

(1) Укупна средства Фонда распоређују се у проценту од 50% за привредна друштва и самосталне предузетнике и 50% за физичка лица – пољопривреднике.

(2) Износ појединачног подстицаја износи 3.000,00 КМ (трихиљаде и 00/100) по једном новоотвореном радном мјесту, односно по једном новозапосленом раднику а за физичка лица – пољопривреднике за самозапошљавање кроз оснивање КППГ.

(3) У случају мањег броја захтјева исказаних за додјелу подстицаја у одређеној категорији извршиће се прерасподјела средстава у другачијем омјеру у складу са достављеним захтјевима.

Члан 5.

(1) Право на подстицај не могу остварити субјекти који су користили средства по неком другом програму запошљавања или самозапошљавања, а нису испоштовали уговорне обавезе као ни она лица која су у посљедњих 12 мјесеци прије објаве јавног позива обављала исту или сличну дјелатност и исту су одјавили.

(2) Предност код додјеле средстава имају физичка лица која нису остварила било који други вид подстицаја усмјерен на развој пољопривредне дјелатности од домаћих или страних донаторских пројеката суфинансираним из буџета Општине у претходних 12 мјесеци.

Члан 6.

(1) Средства се додјељују на основу јавног позива који расписује УГ „Нешто више“ Сарајево.

(2) Јавни позив за расподјелу средстава из Члана 1. Правилника објављује се на огласној табли, на службеној web-страници Општине Теслић и другим средствима јавног информисања.

(3) Јавни позив за расподјелу средстава траје 15 дана од дана објављивања на огласној табли и на службеној web-страници Општине Теслић.

Члан 7.

(1) УГ „Нешто више“ Сарајево именује Комисију за оцјењивање захтјева за додјелу подстицајних средстава (у даљем тексту: Комисија), која ће анализирати пристигле захтјеве, те за оне који испуњавају критеријуме утврђене овим Правилником унутар сваког појединачног подстицаја извршити бодовање према бодовним листама.

(2) Комисију за додјелу подстицаја привредним друштвима и самосталним предузетницима чине предсједник Комисије и два члана. Предсједник Комисије је представник УГ „Нешто више“ Сарајево, један члан Комисије именује се из реда службеника/ца Општинске управе општине Теслић и једног члана делегира Завод за запошљавање Биро Теслић.

(3) Комисију за додјелу подстицаја физичким лицима - пољопривредницима чине предсједник Комисије и два члана. Предсједник Комисије је представник УГ „Нешто више“ Сарајево, један члан Комисије именује се из реда службеника/ца Општинске управе општине Теслић и један члан је стручно лице из области пољопривредне производње које именује УГ „Нешто више“ Сарајево.

(4) Комисија је дужна да након спроведеног поступка одабира привредних субјеката и физичких лица која су остварила право на подстицајна средства у року од 3 (три) дана сачини извјештај и коначну ранг листу са приједлогом одлуке о расподјели средстава из Фонда, о истој обавјестити водеће Партнере на Пројекту и објавити резултате на огласној табли и на службеној веб-страници Општине Теслић.

Члан 8.

(1) Субјекти из члана 3. Правилника подносе пријаву Комисији на објављени јавни позив.

(2) Захтјеви за додјелу подстицаја за запошљавање нових радника или за samozapoшљавање, подносе се на за то прописаном обрасцу који је обавезан, а биће доступан на web страници Општине као и на инфо пулту Општине.

(3) Привредна друштва и самостални предузетници за запошљавање нових радника, уз прописани образац захтјева, прилажу сљедећа документа:

- рјешење о оснивању правног лица или предузетника;

- рјешење о регистрацији пореског обвезника у Пореској управи (ЈИБ);
- обавјештење о разврставању пословног субјекта по дјелатности (обавјештење из Републичког Завода за статистику) за послодавце који су обавезни да га посједују;
- копије биланса стања и биланса успјеха по посљедњем завршном рачуну овјерене од стране АПИФ-а (уколико су обавезни поднијети по закону) односно прописани обрасци за предузетнике и за мале предузетнике;
- пореско увјерење о измиреним обавезама по основу јавних прихода (из пореске управе Републике Српске). Датум издавања пореског увјерења мора бити из мјесеца у којем се подноси захтјев или из мјесеца који претходи мјесецу у којем је поднесен захтјев;
- доказ о броју запослених (прву страну 1002 обрасца) за мјесец који претходи подношењу захтјева;
- овјерену и потписану изјаву - да не запошљава лица код којих је радни однос код истог послодавца престао - у посљедње 2 (двје) године;
- комисија задржава право да, поред наведених, накнадно затражи и додатне документе и доказе, релевантне за одлучивање о поднијетој пријави.
- за samozapošljavanje – предузетници : да су регистровани или да су покренули поступак регистрације за обављање дјелатности у току јавног позива за додјелу подстицаја

(4) Физичка лица – пољопривредници који подnose захтјев за средства за samozapošljavanje прилажу сљедећа документа:

- попуњен пословни план (прописан образац);
- копију личне карте;
- потврду да су евидентирани као незапослена лица на Бироу Теслић.

Члан 9.

(1) Образац захтјева за додјелу подстицајних средстава у правилу попуњава се на рачунару, а уколико се попуњава ручно у потпуности мора бити читко попуњен, јер у противном се неће узети у разматрање.

(2) Пријаве с документацијом шаљу се на адресу Карађорђева 18, Теслић или достављају лично у Општину – Одсјек за локални економски развој и европске интеграције, канцеларија број 8, са знаком „За Комисију ИЛО – УГ „Нешто више“ Сарајево“. Такође је обавезно на коверти написати „НЕ ОТВАРАТИ“. У јавном позиву ће бити наведен рок за подношење захтјева.

Члан 9.

(1) Подстицај за ново запошљавање се додјељују послодавцу који запошљава лице које је било пријављено на евиденцији Завода за запошљавање – Биро Теслић у вријеме објаве Јавног позива.

(2) За ново запошљавање послодавци могу остварити право за максимално 5 (пет) радника.

(3) У случају да се на јавни позив не јави довољан број апликаната, на приједлог. Комисије, неутрошени дио средстава намијењених за подстицаје за ново запошљавање, може се одобрити послодавцу који је исказао интерес за запошљавањем више од 5 (пет) радника у складу са бодовном листом.

(4) Подстицај за запошљавање и самозапошљавање привредним друштвима и самосталним предузетницима додјељује се под условом да са новозапосленим радником закључе уговор о раду у трајању од најмање 12 (дванаест) мјесеци.

(5) Подстицај за самозапошљавање физичких лица – пољопривредника додјељује се физичким лицима која оснују КППГ, изврше пријаву у Пореској управи РС и најмање 12 (дванаест) мјесеци редовно уплаћују законом дефинисане обавезе по основу пензионог и здравственог осигурања.

Члан 10.

(1) Утврђивање ранг листе пристиглих пријава ће се извршити на основу следећих критеријума:

а) Елиминаторни критерији:

- пријава није достављена у назначеном року;
- недостају формални услови пријаву (непотпуна или нетачна документација);
- пријава нечитко попуњена.

б) Критерији за привредна друштва и самосталне предузетнике:

Kriteriji/bodovi	Ukupan bodovi
Ukupan broj radnika koja se namjervaju zaposliti (za svakog radnika 2 boda)	
Lice koje se запошљава је ženskog roda, mlađe od 35 godina, pripada teže запошљивој категорији (po svakom osnovu 2 boda po radniku)	
Podnosilac prijave učestvovao u sprovođenju praktične obuke u okviru Projekta – 5 bodova	
Podnosilac prijave u radni odnos prima lice koje је uspješno prošlo program obuke u okviru Pojekta (za svako novozaposleno lice iz ove kategorije po 2 boda)	
Podnosilac prijave је Partner na projektu - 5 bodova	
Podnosilac prijave је član LPZ Teslić – 3 boda	
UKUPNO:	

в) Критерији за физичка лица – пољопривреднике:

Критерији/bodovi	Ukupno bodovi
Године старости: - 20 – 35 година - 5 бодова - 35 – 50 година - 3 бода - 50 и више година – 1 бод	
Пол: - Женски – 2 бодова - Мушки - 0 бодова	
Вријеме проведено на евиденцији Бироа Теслић: - од 0-24 мјесеца – 1 бод - од 25- 60 мјесеци – 2 бода - преко 60 мјесеци – 3 бода	
Оцјена пословне идеје	
Одлична – 10 бодова Добра – 5 бодова Условно добра – 2 бода	
Оцјена бизнис плана	
Одличан – 10 бодова Добар – 5 бодова Условно добар – 2 бода	
Извори финансирања	
Мјешовити (властита и грант средства) – 5 бодова Мјешовити (властита, грант и туђа средства) – 3 бода Грант - 1 бод	
Властито учешће	
50% и више – 5 бодова 25% и више – 3 бода Без учешћа – 1 бод	
Укупна вриједност инвестиције (прошла и будућа улагања)	
<50.000,00 КМ – 5 бодова 49 – 10.000,00 КМ – 3 бода >10.000,00 КМ – 1 бод	
Стручна процјена успјешности плана према предложеној пољопривредној дјелатности, њеној заступљености на подручју општине Теслић и одрживости функционисања КППГ (0 – 10 бодова)	
УКУПНО:	

Члан 11.

(1) Комисија доноси приједлог одлуке о расподјели средстава руководећи се критеријумима наведеним у члану 10. овог Правилника. У случају да два или више захтјева добију исти број бодова, а расположива средства нису довољна за њихово финансирање, Комисија већином гласова врши одабир захтјева за финансирање.

(2) У случају да се у оквиру буџета Пројекта накнадно утврди неутрошен дио средстава, а ИЛО дозволи њихову релокацију на Фонд за подстицај, биће понуђено потписивање уговора првом сљедећем подносиоцу захтјева са утврђене ранг листе који испуњава прописане услове.

(3) Комисија утврђује ранг листу која се објављује на огласној табли Општине, на коју подносиоци захтјева имају право жалбе у року од 5 дана од дана објаве исте. Жалба се изјављује УГ „Нешто више“ Сарајево путем Одјељења за привреду и пољопривреду Општине Теслић, Одсјек за локални економски развој и европске интеграције, канцеларија 8.

(4) УГ „Нешто више“ Сарајево утврђује коначну ранг листу и доноси одлуку о расподјели средстава у року од 3 (три) дана од дана истека рока за подношење жалби.

(5) Одлука а о расподјели средстава из става овог члана објавиће се на огласној табли Општине и доставити у писаном облику сваком подносиоцу захтјева појединачно.

Члан 12.

(1) Након доношења одлуке о расподјели средстава, УГ „Нешто више“ Сарајево закључују уговор са субјектима из члана 3. Правилника, који садржи права, обавезе и одговорности, начин праћења провођења одобреног пословног плана, начин праћења намјенског трошења средстава, те елементе наративног и финансијског извјештавања о реализацији пословног плана.

(2) Физичка лица – пољопривредници који потпишу уговор о подстицају обавезна су да присуствују предавању на тему „Дугорочна одрживост пољопривредних газдинстава, савјетодавна и институционална подршка“.

Члан 13.

(1) Средства се одобравају бесповратно, а дозначавање ће се вршити на сљедећи начин:

- 30% од укупно одобреног износа средстава биће исплаћено у року од 7 дана по достави доказа о пријему радника у радни однос, односно по достави доказа о регистрацији КППГ и потврде о регистрацији носиоца КППГ као обвезника пореза и доприноса код ПУРС;

- 40% од укупно одобреног износа средстава биће исплаћено у року од 7 дана након извршене контроле поштовања уговорних обавеза и сачињавања записника о истој, а која ће се спровести након 3 (три) мјесеца од потписивања уговора.

- 30% од укупно одобреног износа средстава биће исплаћено у року од 7 дана након извршене контроле поштовања уговорних обавеза и сачињавања записника о истој, а која ће се спровести након 6 (шест) мјесеци од потписивања уговора.

2) Исплата друге транше у износу од 40% исплатиће се и раније уколико ИЛО изврши пренос средстава УГ „Нешто више“ Сарајево у складу са динамиком предвиђеном основним Уговором (Уговор између ИЛО и УГ „Нешто више“ Сарајево).

Члан 14.

(1) Сви корисници подстицајних средстава из Фонда дужни су приликом склапања уговора потписати инструмент обезбјеђења – бјанко мјеница - за уредно извршење уговорене обавезе у погледу уговореног броја запослених и временског периода трајања радног односа новозапослених радника, samozapošljavanja.

Члан 15.

(1) „Нешто више“ задржава право да самоиницијативно раскине уговор о додјели подстицаја, обустави исплату средстава, тражи безуслован поврат већ исплаћених средстава у случају да током периода реализације уговора утврди непоштовање уговором преузетих обавеза, односно поднесе на наплату инструмент обезбјеђења.

Члан 16.

(1) Контролу поштовања уговорних одредби у складу са дефинисаном динамиком исплате спроводит ће и сачињавати извјештаје о истој за:

а) привредна друштва и самосталне предузетнике – теренски координатори Пројекта запослени у Општинској управи Општине Теслић,

б) за физичка лица – пољопривреднике – координатор обука за пољопривреду.

Члан 17.

(1) Корисници подстицајаних средстава – потписници уговора, дужни су да омогуће лицима из члана 16. Правилника увид у исплату плата и доприноса на плате у периоду важења уговора и све друге документације неопходне за израду записника који представља основ за исплату/поврат већ исплаћених средстава у складу са уговором.

(2) Представници ИЛО и УГ „Нешто више“ Сарајево могу у сваком тренутку да код корисника подстицаја изврше најављену/ненајављену контролу поштовања уговорних одредби.

Члан 18.

(1) Уколико послодавац-корисник подстицаја за запошљавање, на захтјев лица које је запослио, раскине радни однос са истим, дужан је да заснује радни однос са другим незапосленим лицем са евиденције Бироа Теслић, за преостало вријеме утврђено уговором.

(2) Ако послодавац или самостални предузетник-корисник подстицаја, откаже уговор о раду без кривице запосленог, прекид радног односа наступи као посљедица више силе или престане са обављањем дјелатности прије истека рока утврђеног уговором или не измирује обавезе према Пореској управи Републике Српске, дужан је да врати цјелокупан износ подстицаја уз прописану законску камату.

(3) Након одобравања подстицаја за ново запошљавање, корисници подстицаја не могу вршити смањивање укупног броја радника. Укупан број радника чине радници који су већ били у радном односу код послодавца и радници које је послодавац запослио по основу одобреног подстицаја.

(4) УГ „Нешто више“ Сарајево се обавезује да о сваком непоштовању уговорних обавеза од стране корисника подстицаја обавјести и Општину Теслић. Корисник подстицаја код кога се утврде неправилности, у наредних 5 (пет) година неће моћи бити партнер или корисник ни у једном пројекту који проводи УГ „Нешто више“ Сарајево.

Члан 19.

Саставни дио овог Правилника чине обрасци захтјева и бизнис плана за пољопривреднике који су обавезујући дио пријаве.

Члан 20.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се на веб страници УГ „Нешто више“ Сарајево и веб страници Општине Теслић.

Број: 36-38/17-ILO-TESLIĆ

Датум:05.03.2018.

УГ „НЕШТО ВИШЕ“ Сарајево

Адем Лисичић

