

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
РЕПУБЛИКА СРПСКА



ОПШТИНА ТЕСЛИЋ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Карађорђева бр. 18 Теслић Тел.: +387(0)53/411-500 факс: 053/411-541 www.opstina-teslic.com

КОНКУРС ЗА ИЗРАДУ ИДЕЈНОГ РЈЕШЕЊА

ГРАДСКИ МОСТ НА РИЈЕЦИ ВЕЛИКА УСОРА, ОПШТИНА ТЕСЛИЋ

Број јавне набавке: 08-054-15/21 од 23.03.2021. године

Март, 2021. Године

САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ И КОНТАКТ ИНФОРМАЦИЈЕ	3
2. ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ.....	4
3. ПРЕДМЕТ КОНКУРСА.....	5
4. КРИТЕРИЈУМИ ОЦЈЕЊИВАЊА ИДЕЈНИХ РЈЕШЕЊА	6
5. ПРЕУЗИМАЊЕ И НАЧИН ДОСТАВЉАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	6
6. САДРЖАЈ ПОНУДЕ	8
7. БРОЈ ПОБЈЕДНИКА КОНКУРСА И НОВЧАНЕ НАГРАДЕ.....	9
8. КОНКУРСНА КОМИСИЈА.....	10
9. ОСТАЛИ ПОДАЦИ	11
10. ПРИЛОЗИ	14
11. АНЕКСИ	14

1.ОПШТИ ПОДАЦИ И КОНТАКТ ИНФОРМАЦИЈЕ

1.1.Подаци о Уговорном органу

Назив уговорног органа: Општина Теслић

Адреса: Карађорђева 18, 74 270 Теслић

Идентификациони број (ЈИБ): 4401285900009

Телефон: 053/411-500

Факс:053/411-541

Е-маил: deana.denjiz@opstinaleslic.com

Веб страница: <http://opstinaleslic.com/>

1.2.Контакт особе

Контакт особа за преузимање документације: Деана Вуковић

Телефон: 053/411-503

Е-маил: javnenabavke@opstinaleslic.com

1.3.Понуђачи се упозоравају да све информације у вези са поступком јавне набавке (увид и преузимање тендерске документације, захтјев за појашњење и друге информације) могу да добију искључиво од надлежних контакт особа, у противном други начин кореспонденције Уговорни орган не сматра валидним.

1.4.Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) између Уговорног органа и понуђача треба се водити у писаној форми, на начин да се иста доставља поштом или лично на адресу наведену у тендерској документацији.

1.5.Изузетно од претходно наведеног, комуникација између уговорног органа и понуђача може се обављати и путем факса и е-маила, на број факса и е-маил адресу означену у тендерској документацији, тачка 1.2, осим ако овом ТД за поједине врсте комуникације није другачије одређено.

1.6.Попис привредних субјеката са којима је Уговорни орган у сукобу интереса

За овај поступак набавке нема привредних субјеката са којима је Уговорни орган у сукобу интереса.

1.7.. Редни број набавке

Број набавке: 08-054-15/21, предвиђено Планом јавних набавки број: 02-014-101/21 од 26.02.2021. године, под редним бројем 3.18.

Набавка је покренута Одлуком о покретању поступка број 08-054-15/21 од 22.03.2021. године

1.8. Подаци о поступку јавне набавке

Врста поступка набавке: Конкурс за израду идејног рјешења.

Процјењена вриједност набавке: 4.500,00 КМ.

Врста уговора: Услуге.

Ознака из ЈРЈН: 71315000-9 Услуге на подручју грађења

2. ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

- 2.1. Тендерска документација се не откупљује.
 - 2.2. Тендерска документација се отпрема најкасније у року од 3 дана, рачунајући од дана пријема писменог захтјева понуђача за преузимање тендерске документације, уз навођење предмета и броја набавке, на један од начина које захтјева понуђач:
 - Лично код уговорног органа у канцеларији број 12.
 - Путем поште
 - Путем електронске поште у заштићеном, непромјењивом облику.
 - 2.3. Заинтересовани понуђачи имају право увида у тендерску документацију, прије него што ју преузму. Понуђачи могу извршити увид на један од начина предвиђен чланом 55. став (5) Закона.
 - 2.4. Уговорни орган може у свако доба измјенити или допунити тендерску документацију под условом да се све измјене или допуне доставе заинтересованим понуђачима исти дан, а најкасније 5 дана прије датума који је одређен као рок подношења понуда. Извршена измјена биће саставни дио тендерске документације.
 - 2.5. У случају да такве измјене подразумијевају суштинску промјену предмета набавке, уговорни орган ће продужити рок за пријем понуда у зависности од сложености предмета набавке, најмање за 7 дана.
 - 2.6. Заинтересовани понуђачи могу тражити појашњење тендерске документације од Уговорног органа у писаној форми, и то благовремено, а најкасније 10 дана прије истека рока за подношење понуда.
 - 2.7. У случају давања појашњења по захтјеву заинтересованог понуђача, уговорни орган ће писменим одговором обавјестити све потенцијалне понуђаче који су преузели тендерску документацију, с тим да у одговору о појашњењу неће наводити име привредног субјекта или физичког лица који је тражио појашњење. Уговорни орган је дужан у року од 3 дана, а најкасније у року од 5 дана прије истека рока за достављање понуда, доставити писмено појашњење свим потенцијалним понуђачима. Ако одговор уговорног органа доводи до измјена тендерске документације, и те измјене од понуђача захтијевају да изврше знатне измјене и/или да прилагоде њихове понуде,
-

уговорни орган дужан је да продужи рок за подношење понуда најмање за 7 дана.

3.ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

3.1. Покреће се поступак набавке- Конкурс за израду идејног рјешења с циљем додјеле награде побједницима за израду идејног рјешења- прва, друга и трећа награда.

Предмет набавке је- израда идејног рјешења „Градског моста на ријеци Велика Усора, општина Теслић“, према пројектном задатку а који се налази у ПРИЛОЗИМА овог конкурса.

Лице са којим ће се вршити комуникација а везано за Пројектни задатак је Саид Ајановић, начелник одјељења за стамбено- комуналне послове

Контакт: 053/411-507.

Лица која процјене на основу тендерске документације, пројектног задатка и ажурне геодетске подлоге да ће учествовати у конкурс, могу извршити увид у сву пратећу документацију а који се тичу градског моста. Такође, лица могу да изађу на терен, односно на локацију на којој се налази постојећи градски мост.

Посјету и увид у документацију морају најавити лицу из тачке 3.1. тендерске документације.

Контакт особа а везано обилазак терена је САИД АЈАНОВИЋ

Телефон: 053/411-507

e-mail: nacelnikstambeno@opstinaleslic.com

3.2. Циљ конкурса

Прикупљање идејних урбанистичко-архитектонских рјешења "Градског моста на ријеци Велика Усора, општина Теслић" у сврху избора најквалитетнијег рјешења за реализацију, односно уређење простора, а који ће се обликовањем укомпоновати у амбијенталну цјелину досад изграђених гађевина на поменутом локалитету.

Побједницима конкурса ће се додијелити награда и потписати Уговор о ауторском дјелу, а у складу са чланом 33., став 1), тачка б) Закона.

3.3. Алтернативне понуде

Учесници на конкурс имају право понудити само један конкурни рад. Нису дозвољени алтернативни конкурсни радови.

3.4. Право учешћа- имају сва физичка(појединци или са сарадницима) која посједују образовање из области грађевинарства и правна лица регистрована за обављање напријед наведених дјелатности у складу са важећим прописима Републике Српске.

4. КРИТЕРИЈУМИ ОЦЈЕЊИВАЊА ИДЕЈНИХ РЈЕШЕЊА

Сљедећи критерији се примјењују за оцјену идејних рјешења:

1. Одговор на тему 25 бодова
2. Концепт рјешења 25 бодова
3. Актуелност рјешења у савременом архитектонском и урбанистичком дискурсу бодова 25

Побједници Конкурса морају добити најмање 40 бодова од стране Комисије да би били проглашени једним од побједника Конкурса. Ако ниједан од понуђача не добије потребан број бодова Конкурс ће се поништити. Исто тако, број побједника Конкурса може бити и мањи, у случају да само један или два понуђача добију најмање 40 бодова.

5. ПРЕУЗИМАЊЕ И НАЧИН ДОСТАВЉАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

5.1. Преузимање документације

Конкурсна документација се може преузети сваким радним даном у периоду од 07:00 до 15:00 часова, поштом (уз претходни писмени захтјев), мејлом или лично (Канцеларија број 12).

Документација која се даје учесницима конкурса:

Текст конкурса

1. Пројектни задатак
2. Ажурна геодетска подлога

5.2. Адреса и рок за достављање идејног рјешења

Адреса за пријављивање (слање конкурсног материјала) на конкурс је:

ОПШТИНА ТЕСЛИЋ

Карађорђева 18

74 270 Теслић

Радови се предају лично, на шалтеру 5 Општина Теслић или путем поште на наведену адресу, најкасније до 23.04.2021. године до 11:15 часова.

Јавно отварање приспјелих коверата обавит ће се **23.04.2021. године у 11:15 часова у малој сали Општине Теслић**, када ће се установити искључиво садржај достављених коверата.

Конкурсни радови који стигну након истека рока за предају биће враћени неотворени. Некомплетни конкурсни радови неће се узети у разматрање

Било какве трошкове које имају понуђачи за учешће у надметању или поводом учешћа на надметању не обвезују уговорни орган да сноси било какву одговорност или обавезу накнаде или евентуалне штете.

5.3. Садржај конкурсног рада и техничко-обликовна опрема

Учесници конкурса су обвезни у аналогном и дигиталном формату доставити сљедеће прилоге:

- Текстурални прилози:
 - Анализа постојећег стања и образложење концепта идејног рјешења.
- Графички прилози:
 - Карактеристични пресјеци и погледи.3Д приказ планираног стања.

5.4. Слање радова, очување анонимности и идентификација аутора

Аутори своје конкурсне радове и испуњавање услова овог Конкурса достављају у запечаћеној непрозирној коверти означеној са идентификационом шифром која се састоји од два слова азбуке и четири броја, а која се уписује у десном углу коверте. На средини коверте се уписује: *КОНКУРС ЗА ИЗРАДУ ИДЕЈНОГ РЈЕШЕЊА "ТРЖНИ ЦЕНТАР У КОМПЛЕКСУ БОРЈА" >>НЕ ОТВАРАЈ<<*.

Ова коверта садржи двије коверте са истом шифром и то:

- **Једну коверту**(непрозирну и затворену) са назнаком "АУТОР" на средини, те у десном углу исте, идентификациона шифра у којој су садржани слиједећи подаци:

1. **Физичка лица:** Образац за понуду (АНЕКС 1), Изјава у складу са чланом 52. Закона (АНЕКС 2), доказ о посједовању валидне дипломе грађевинске струке (овјерена копија дипломе), изјава да је приложени рад изворно ауторско дјело (овјерена), те изјава аутора да ауторска права и права кориштења предложеног идејног рјешења преноси на Општину Теслић, уколико буде међу награђеним.
2. **Правна лица:** Образац за понуду (АНЕКС 1), Изјава у складу са чланом 52. Закона (АНЕКС 2), овјерена фотокопија идентификационог броја, извод из судског регистра за обављање предметне дјелатности или еквивалент документ изводу из судског регистра (овјерена копија), изјава да је приложени рад изворно ауторско дјело (овјерена), те изјава аутора да ауторска права и права кориштења предложеног идејног рјешења преноси на Општину Теслић, уколико буде међу награђеним.

-**Другу коверту**(непрозирну и затворену) са назнаком "КОНКУРСНИ РАД" на средини и у десном углу исте идентификациона шифра у којој је садржан конкурсни рад са свим захтејеваним прилозима из овог конкурса који су побројани у тачки 5.3. конкурсне документације. Сваки прилог на полеђини мора садржавати назначену шифру.

- Свако друго означавање конкурсног рада, а које би могло угрозити анонимност аутора повлачи искључивање конкурсног рада из поступка оцјењивања. Одлуку о томе доноси Комисија.
- Учесници конкурса прихватају услове Конкурса чином предаје свог конкурсног рада. Наконведеног поступка отварања конкурсних радова

Комисија за отварање понуда ће доставити коверту „КОНКУРСНИ РАД“ Конкурсној комисији за одабир идејног рјешења која ће приступити оцјењивању и доношењу коначне одлуке о изабраном раду и редослиједу награда у складу са одредбама овог Конкурса.

5.5. Начин припреме понуде

- Понуђачи сnose све трошкове настале на име припреме и достављања њихових понуда. Уговорни орган не сноси никакве трошкове понуђача у поступку јавне набавке. Понуђачи су обавезни да припреме понуде у складу са захтјевима и условима који су утврђени у овој тендерској документацији.
- Понуда, сви документи и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у БиХ.
- Све стране или листови понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице или листа. Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.
- Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, осим гарантних докумената. Под чврстим увезом се сматра књижни увез или други увез осигуран јемствеником.
- Понуде које нису у складу са овом тендерском документацијом ће бити одбачене као неприхватљиве, све у складу са чланом 68. Закона.

6.САДРЖАЈ ПОНУДЕ

6.1.Понуда се састоји из двије коверте и то:

1. Коверта АУТОР и
2. Коверта КОНКУРСНИ РАД

6.1.1.Коверта АУТОР садржи следеће податке:

- Образац за понуду- АНЕКС 1
 - Овјерена изјава (код надлежног органа) о изворном ауторском дјелу (Изјава није прописана, у изјави је неопходно да стоји да је у питању изворно ауторско дјелу)
 - Овјерена изјава (код надлежног органа) аутора да ауторска права и права кориштења предложеног идејног рјешења преноси на Општину Теслић
 - Изјава у складу са чланом 52. Закона а која је овјерена код надлежног органа – АНЕКС 2
-

- Овјерена копија дипломе о завршеној високој школској спреми (уколико је у питању физичко лице) или Овјерена копија рјешења о регистрацији (уколико је у питању лице регистровано за објављање предметне дјелатности)

6.1.2.Коверта КОНКУРСНИ РАД садржи следеће елементе (аналогни и дигитални садржај):

- Текстурални прилози:
 - Анализа постојећег стања и образложење концепта идејног рјешења.
- Графички прилози:
 - Карактеристични пресјеци и погледи.3Д приказ планираног стања.

7.БРОЈ ПОБЈЕДНИКА КОНКУРСА И НОВЧАНЕ НАГРАДЕ

7.1.Број побједника конкурса

Додијелити ће се три награде.

Такође, Конкурсна комисија не мора изабрати све три награде, а уколико идејна рјешења не буду задовољавала захтјеве, Комисија задржава право да не изабере нити једно идејно рјешење.

7.2.Новчане награде и откуп ауторског дјела

Одлуком Комисије додијелит ће се награде и то:

1. награда у износу од 3000,00 КМ
2. награда у износу од 1000,00 КМ
3. награда у износу од 500,00 КМ

Укупан фонд награда износи 4500,00 КМ

Додјељена награда подразумијева откуп ауторског дјела (идејног рјешења).

Награде се додјељују у бруто износу и у њима су садржани сви порези на ауторској дјело и остала евентуална давања.

Награда уједно представља и накнаду за откуп награђеног рада односно откуп свих ауторских права од аутора,а темељем уговора о ауторском дјелу,уз могућност евентуалне дораде,чија је вриједност укључена у награду,уколико тијела надлежна за издавање урбанистичке сагласности буду захтјевали неке исправке.

Аутор који самостално подноси понуду не може истовремено учествовати у заједничкој понуди. Аутор је дужан да уз понуду достави и изјаву да се одриче ауторских права на конкурсни рад уколико његова понуда буде награђена било неком од награда.

Сва ауторска права за рјешења која буду изабрана као три најбоља бити ће пренијета на уговорни орган без експлицитног одобрења аутора. Изабрано рјешење може бити искориштено за израду идејно-урбанистичке документације. Идејно рјешење може бити приказано на изложбама, публикацијама, брошурама и

другом штампаном материјалу који се користи за промоцију Општине Теслић, као и на било којој свечаности уколико уговорни орган тако одлучи.

7.3.Враћање документације

Учесницима конкурса који не буду награђени радови се враћају. Радови ће се вратити путем поште у року од 15 дана од дана од дана пријема Одлуке о избору најбољих идејних рјешења. Документација ће се вратити путем поште.

8. КОНКУРСНА КОМИСИЈА

5.1.Именовање комисије

Конкурсна комисија је именована од стране Уговорног органа а чине је стручна и компетентна лица из струке која је везана за предметну набавку.

8.2.Рад конкурсне комисије

Комисија за пријем понуда ће запримити понуде понуђача у Конкурсу за израду идејног рјешења и утврдити да ли су понуде приспјеле благовремено. Садржај приспјелих конкурсних радова се не смије отварати прије рока истека за доставу понуда.

Након што се коверте отворе, шифрована коверта свих понуђача ће се доставити Конкурсној комисији, на оцјену и разматрање идејних рјешења а по утврђеним критеријумима.

Именована конкурсна комисија мора бити независна при избору једног или више побједника, те ће приликом рангирања понуда мора се придржавати критеријума бодовања.

Комисија ће у току евалуације идеја предложених рјешења поштовати одредбе свих правилника и статута струковних организација из области грађевинарства.

Конкурсна комисија ће приликом вођења састанака да води записнике, који ће бити саставни дио коначног записника.

Олуку о избору једног или више најповољнијих рјешења конкурсна комисија доноси у извјештају о извјештају о поступку коју потписују сви њени чланови.

Имена учесника у конкурс комисија може сазнати тек након што преда коначан извјештај о поступку и донесе се Одлука о избору најповољнијег идејног рјешења.

Конкурсна комисија ће донијети коначни извјештај и одлуку, најкасније у року од 15 дана од дана пријема шифрованих коверти.

9. ОСТАЛИ ПОДАЦИ

9.1. Доношење одлуке о исходу поступка јавне набавке

- Уговорни орган ће донијети одлуку о избору најбољих рјешења или одлуку о поништењу поступка у року који је одређен тендерском документацијом као период важења понуде, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана истека важења понуде, односно у продуженом периоду рока важења понуде, уколико се он продужи на захтјев уговорног органа. Одлука о резултатима поступка јавне набавке ће бити објављена на веб страници уговорног органа, истовремено са њеним упућивањем понуђачима.
- Сви понуђачи ће бити обавијештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, и то електронским средством, факсом, поштом или непосредно. Уз обавијештење о резултатима поступка уговорни орган ће доставити понуђачима одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка, као и записник о оцјени понуда.

9.2. Закључивање уговора и подуговарање

- Уговорни орган ће доставити на потпис Уговоре о ауторским правима, награђеним учесницима, те ће у складу са наведеним наградим фондом и потписаним уговорима, исте награде и исплатити учесницима конкурса.
- Рок за исплату награда је 30 дана од дана закључивања уговора.

9.3. Заштита права понуђача

- Сваки понуђач који има оправдан интерес за уговор о јавној набавци и сматра да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреде Закона и/или подзаконских аката, има право да уложи жалбу на поступак у року који је одређен у члану 101. Закона.
 - Жалба се изјављује Канцеларији за разматрање жалби путем уговорног органа у најмање три примјерка, у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком, у роковима прописаним чланом 101. Закона.
 - Уговорни орган је дужан у року од пет дана од запримања жалбе донијети одговарајућу одлуку по жалби у складу са чланом 100. Закона.
 - Ако уговорни орган одбаци жалбу закључком због процесних недостатака (жалба неблаговремена, недопуштена или изјављена од неовлаштеног лица) понуђач може изјавити жалбу КРЖ-у у року од 10 дана, од дана пријема закључка.
 - Ако уговорни орган усвоји жалбу дјелимично или у цјелости, те своје рјешење или одлуку замјени другим рјешењем или одлуком или поништи поступак набавке, понуђач може изјавити жалбу КРЖ-у у року од 5 (пет) дана, од дана пријема рјешења, посредством уговорног органа.
-

- Ако уговорни орган утврди да је жалба неоснована, дужан је у року од 5 (пет) дана, од датума њеног запримања прослиједити жалбу КРЖ-у, са својим изјашњењем на наводе жалбе, као и комплетном документацијом везано за поступак против којег је изјављена жалба.

9.4. Повјерљиве информације

- Након јавног отварања понуда ни једна информација везана за испитивање, појашњење или оцјену понуда не смије се откривати ниједном учеснику поступка или трећој особи прије него што се одлука о резултату поступка не саопшти учесницима поступка.
- Понуђачи ни на који начин не смију неовлаштено присвајати, користити за своје потребе или прослиједити трећим лицима податке, рјешења или документацију (информације, планове, цртеже, нацрте, моделе, узорке и др.) који су им стављени на располагање или до којих су дошли на било који начин у поступку јавне набавке.
- Након пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача или одлуке о поништењу поступка јавне набавке, а најкасније до истека рока за жалбу, уговорни ће по пријему захтјева понуђача, а најкасније у року од два дана од дана пријема захтјева, омогућити увид у сваку понуду, укључујући документе поднесене у складу са чланом 45. став (2) и 68. став (3) ЗЈН.

9.5. Измјена, допуна и повлачење понуда

- До истека рока за пријем понуда, понуђач може своју понуду измјенити или допунити и то да у посебној коверти, на начин да наведе све сљедеће податке и то:
 - назив и адреса уговорног органа
 - број и назив набавке
 - назнаку «ИЗМЈЕНА/ДОПУНА ПОНУДЕ», «НЕ ОТВАРАЈ»

Понуђач може до истека рока за пријем понуда одустати од своје понуде, на начин да достави писану изјаву да одустаје од понуде, уз обавезно навођење предмета набавке и броја набавке, и то најкасније до рока за пријем понуда.

Понуда се не може мијењати, допуњавати, нити повући након истека рока за пријем понуда.

9.7. Појашњење понуда

Са понуђачима се неће обављати никакви преговори у вези са понудама. Међутим, уговорни орган може од понуђача тражити писменим путем, да у року од 3 (три) дана појасне документе које су доставили у складу са чланом 45. до 51. Закона или да доставе оригиналне документе ради поређења са копијама, које су достављене уз понуду, а с циљем отклањања формалног недостатка документа. Уговорни орган може и у другим случајевима затражити од понуђача појашњење достављене понуде.

9.8. Исправка рачунских грешака

Исправка рачунских грешака у предмјеру и предрачуну радова ће се вршити по члану 17. Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда («Службени гласник БиХ» 90/14).

9.9. Сукоб интереса

- У складу са чланом 52. Закона, као и са другим важећим прописима у БиХ, уговорни орган ће одбити понуду уколико је понуђач који је доставио понуду, дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленику уговорног органа поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на неки поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити понуђача и Агенцију за јавне набавке о одбијању понуде, те о разлозима за то и о томе ће направити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

Понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци.

Писмена изјава је саставни дио тендерске документације - Анекс 2.

9.9.2. У случају да понуда проузрокује или може да проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима у БиХ (члан 52. Закона), уговорни орган ће поступити у складу са тим прописима, што укључује и образложено одбијање такве понуде. С тим у вези, понуда ће бити одбијена ако:

- руководилац уговорног органа или члан управног или надзорног одбора уговорног органа истовремено обавља управљачке послове у привредном субјекту који доставља понуду, или
- ако је руководилац уговорног органа или члан управног или надзорног одбора уговорног органа истовремено и власник пословног удјела, дионица односно других права на основу којих учествује у управљању, односно у капиталу тог привредног субјекта са више од 20% или
- ако је понуђач директно или индиректно учествовао у техничким консултацијама у припреми поступка јавне набавке, а не може објективно да докаже да његово учешће у техничким консултацијама не ограничава конкуренцију, те да сви понуђачи имају једнак третман у поступку, све у складу са одредбама члана 52. став 5), 6) и 7) Закона;

9.9.3. У случају да понуда коју уговорни орган прими у току поступка јавне набавке проузрокује или може да проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима о сукобу интереса у Босни и Херцеговини, уговорни орган је дужан поступити у складу са прописима у Босни и Херцеговини.

9.10. Поука о правном лијеку

Жалба се изјављује Канцеларији за разматрање жалби, путем уговорног органа, у року од 10 дана од дана преузимања тендерске документације.

10.ПРИЛОЗИ

- 1.Пројектни задатак
- 2.Геодетска подлога

11.АНЕКСИ

- Образац за понуду-АНЕКС 1
- Изјава у складу са чланом 52. Закона- АНЕКС 2

ДОСТАВЉЕНО

- 1.Понуђачу,
- 2.Одсјек за јавне набавке и
- 3.Архива.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Милан Миличевић

ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

Број набавке:
Број обавјештења са Портала ЈН: 643-6-2-13-3-5/21

УГОВОРНИ ОРГАН: ОПШТИНА ТЕСЛИЋ
Карађорђева бр. 18
74 270 ТЕСЛИЋ

ПОНУЂАЧ*:

(ако се ради о групи понуђача, у рубрици за члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЈИБ, а остали наведени подаци се односе на овлашћеног представника групе):

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача) :	
Назив, адреса и ИД број за сваког члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача):	
Адреса :	
ИД број:	
Број жиро рачуна:	
Да ли је понуђач је у систему ПДВ:	
Адреса за доставу поште:	
e-mail:	
Шифра:	

**Уколико понуду доставља група понуђача, уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује се и податак да је то представник групе понуђача. Поуговарач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набаве.*

КОНТАКТ ОСОБА (за конкретну понуду):

Име и презиме:	
Адреса:	
Телефон:	
Факс:	
e-mail:	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

(Уколико понуду доставља група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава преставник групе понуђача.)

У поступку јавне набавке, коју сте покренули и која је је објављена на Порталу јавних набавки, достављамо понуду и изјављујемо слиједеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације бр. 08-054-15/21, овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.
2. Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за извршење услуге, у складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријумима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.
3. У посебном паковању, заједно са идејним рјешењем, се налази текстуални опис идејног рјешења, који је сачињен у складу са захтјевима из тендерске документације.
4. Ова понуда важи 90 дана, рачунајући од истека рока за достављање понуде.
5. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке, обавезујемо се да ћемо доставити доказе о квалификованости у погледу личне способности који су тражени тендерском документацијом и у року који је утврђен, а што потврђујемо изјавом у овој понуди;

Име и презиме лица које је овлаштено да представља понуђача: _____

Потпис овлашћеног лица: _____

Мјесто и датум: _____

Печат предузећа (осим за физичка лица):

(*Уколико понуду доставља физичко лице, попуњава само оне податке које је могуће попунити, док остале рубрике оставља празне)

ИЗЈАВА У ВЕЗИ ЧЛАНА 52. СТАВ (2) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, нижепотписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (Навести тачан назив уговорног органа), за који је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ на Порталу јавних набавки, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичномо одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ниједном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује под таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлашћења, радње које не би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорност предвиђене за кривично дјело давање мита и друга кривична дјела против службене и друге одговорне дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао: _____

Мјесто и датум давања изјаве: _____

Потпис и печат надлежног органа: _____

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

За израду идејног рјешења градског моста на ријеци Велика Усора, Општина Теслић

УВОД

Градски мост на Великој Усори налази се у центру Теслића, на споју улица Светог Саве и Крајишке.

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ МОСТА

Постојећи мост је изграђен од армираног бетона, ослоњен на два носива стуба и обалне носаче. Дужина моста је 50,0 м, између дилатација, укупне ширине 8,0 м, од тога ширине коловозне површине 6,0 м са тротоарима са обије стране, ширине по 1 м.

ЦИЉ ИЗРАДЕ ИДЕЈНОГ РЈЕШЕЊА

Циљ израде идејног рјешења јесте да се приликом израде пројектне документације и саме реконструкције моста изгради савремена конструкција моста која ће поред испуњавања саобраћајног захтјева, такође и естетски бити репрезентаиван представник модернизације самог градског језгра Теслића.

ЗАДАТАК И САДРЖАЈ ПРОЈЕКТА

Предложеним идејним рјешењем потребно је да се дефинише изглед моста дужине 50,0 м и ширине 10,0 м на постојећим носивим стубовима. Рјешењем је потребно предвидјети конструкцију која ће фиктивно представљати носаче моста који се спајају изнад конструкције моста, а она ће стварно бити искориштена као носач уличне расвјете и других елемената (ограда моста, идр.)

***НАПОМЕНА:** Увид у додатну документацију и излазак на терен је могућ у складу са тачком 3.1. тендерске документације.
