



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

Скупштина општине Теслић Карађорђева 6 Одговорни уредник: Сања Ђурђевић Телефон: 053/411-526 Штампа стручна служба СО	Датум 31.12.2021. године Број 22 Година: XXIX	Годишња претплата 80 КМ Будетскаорганизација 0103110 Врста прихода 722521 Жиро-рачун: 551025-0001103683
--	--	---

1609

На основу члана 37. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 04/17) Скупштина општине Теслић, на 11. редовној сједници одржаној дана 28.12.2021. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о усвајању Буџета општине Теслић за 2022. годину

Члан 1.

Усваја се Буџет општине Теслић за 2022. годину са сљедећим подацима:

а) ПРИХОДИ:

- приходи од пореза	14.375.500 КМ
- непорески приходи	9.247.850 КМ
- грантови	997.000 КМ
- трансфери јединица локалне самоуправе	1.807.650 КМ
- финансирање	1.792.000 КМ
- неутрошен средства буџетских корисника	500.000 КМ
- неутрошена кредитна средства	4.280.000 КМ

УКУПНО ПРИХОДИ: 33.000.000 КМ

б) РАСХОДИ:

- јавни расходи 33.000.000 КМ

УКУПНО РАСХОДИ: 33.000.000 КМ

Члан 2.

За спровођење ове Одлуке одговорни су Начелник општине и Одјељење за финансије општине Теслић.

Члан 3.

Саставни дио ове Одлуке је Буџет општине Теслић за 2022. годину.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Теслић."

Број: 01-022-151/21
Датум: 28.12.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Саво Касаповић с.р.

ОПШТИ ДИО БУЏЕТА- ПРИХОДИ БУЏЕТА

Екон. код	О П И С	Буџет/ ребаланс 2021	Процјена остварења 2021	Приједлог буџета 2022	Индекс 5/3
1	2	3	4	5	6
ПОРЕСКИ ПРИХОДИ					
711000	Порез на доходак и добит	500	500	500	100
711100	Порез на приход од пољопривреде и шумарства	500	500	500	100
713000	Порези на лична примања	1.021.500	1.021.500	1.001.500	98
713100	Порез на приходе од самосталних дјелатности	220.000	220.000	200.000	91
713100	Порез на приходе од самостал.дјелатн.у паушан	1.000	1.000	1.000	100
713100	Порез на лична примања	800.000	800.000	800.000	100
713100	Порез на лична примања лица која самостално обављају дјелатност	500	500	500	100

714000	Порези на имовину	381.500	381.500	401.500	105
714100	Порез на непокретности	380.000	380.000	400.000	105
714100	Порез на имовину	500	500	500	100
714200	Порез на наслеђе и поклоне	500	500	500	100
714300	Порез на промет непокретности и права	500	500	500	100
715000	Порез на промет производа и услуга	2.000	2.000	2.000	100
715100	Порези на промет производа	1.000	1.000	1.000	100
715200	Порези на промет услуга	500	500	500	100
715300	Акцизе на деривате нафте	500	500	500	100
717000	Индириектни порези дозначени од УИО	11.900.000	11.900.000	12.900.000	108
717000	Индириектни порези дозначени од УИО	11.900.000	11.900.000	12.900.000	108
719000	Остали порески приходи	70.000	70.000	70.000	100
719100	Порез на добитке од игара на срећу	70.000	70.000	70.000	100
УКУПНО ПОРЕСКИ ПРИХОДИ		13.375.500	13.375.500	14.375.500	107
НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ					
721000	Приходи од предузет. активности и имовине	710.500	710.500	840.500	118
721300	Приходи од камата на новч. средства редовним рн.	500	500	500	100
721200	Приходи од давања у закуп објеката општине	280.000	280.000	300.000	107
721200	Приходи од земљишне ренте	430.000	430.000	540.000	126
722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних усл.	2.760.000	2.760.000	3.118.850	113
722100	Општинске административне таксе	140.000	140.000	140.000	100
722100	Општинске административне таксе	140.000	140.000	140.000	100
722300	Комуналне таксе	483.500	483.500	626.500	130
722300	Комуналне таксе на фирму	350.000	350.000	400.000	114
722300	Комуналне таксе за држање средстава за игру	500	500	500	100
722300	Комуналне таксе на приређивање музичког програма у угоститељским објектима	2.000	2.000	2.000	100
722300	Комунална такса за кориштење слободних површ.	20.000	20.000	30.000	150
722300	Комуналне таксе на остале предмете таксирања	1.000	1.000	1.000	100
722300	Комуналне таксе за коришт. простора за паркирање	110.000	110.000	120.000	109
722300	Боравишна такса	0	0	73.000	
722400	Накнаде по разним основма	2.066.500	2.066.500	2.276.500	110
722400	Накнада за уређење грађевинског земљишта	550.000	550.000	710.000	129
722400	Накнаде за коришћење грађевинског земљишта	500	500	500	100
722400	Накнаде за кориштење минералних сировина	16.000	16.000	16.000	100
722400	Накнада за промјену намјене пољопривред. земљ.	30.000	30.000	30.000	100
722400	Средства за развој неразвијених дијелова општине остварена продајом шумских сортимената	900.000	900.000	900.000	100
722400	Накнада за воду	140.000	140.000	140.000	100
722400	Накнада за кориштење комунал. добара од опш. инт.	250.000	250.000	300.000	120
722400	Средства за финансирање заштите од пожара	100.000	100.000	100.000	100
722400	Концесионе накнаде за кориш. природних добара	80.000	80.000	80.000	100
722500	Приходи од пружања јавних услуга	70.000	70.000	75.850	108
722500	Приходи од пружања јавних услуга	70.000	70.000	75.850	108
723000	Општинске новчане казне	20.000	20.000	20.000	100
723000	Општинске новчане казне	20.000	20.000	20.000	100
723100	Новчане казне за прекршаје за одузету имовину	20.000	20.000	20.000	100
729000	Остали непорески приходи	37.500	37.500	25.000	67
729000	Остали непорески приходи	37.500	37.500	25.000	67
729100	Остали непорески приходи	37.500	37.500	25.000	67

УКУПНО НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ		3.528.000	3.528.000	4.004.350	114
Екон. код	О П И С	Буџет/ ребаланс 2021	Процјена остварења 2021	Приједлог буџета 2022	Индекс 5/3
1	2	3	4	5	6
ВЛАСТИТИ ПРИХОДИ ОСТАЛИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА					
НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Центар за социјални рад					
Ш ИФРА КОРИСНИКА: 0103300					
722500	Приходи од пружања јавних услуга	30.000	30.000	30.000	100
НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Дјечије обданиште "Палчић"					
Ш ИФРА КОРИСНИКА: 0103400					
722500	Приходи од пружања јавних услуга	230.000	230.000	235.000	102
НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Спортски центар "Радољинка"					
Ш ИФРА КОРИСНИКА: 0103500					
722500	Приходи од пружања јавних услуга	0	0	83.500	
НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Дом здравља "Свети Сава" Теслић					
Ш ИФРА КОРИСНИКА: 0103700					
722500	Приходи од пружања јавних услуга			4.825.000	
НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: СМШ "Никола Тесла"					
Ш ИФРА КОРИСНИКА: 0815044					
722500	Приходи од пружања јавних услуга	30.000	30.000	30.000	100
НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: СМШ "Јован Дучић"					
Ш ИФРА КОРИСНИКА: 0815045					
722500	Приходи од пружања јавних услуга	35.000	35.000	35.000	100
НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Народна библиотека					
ШИФРА КОРИСНИКА: 08180002					
722500	Приходи од пружања јавних услуга	5.000	5.000	5.000	100
ПРИХОДИ ОСТАЛИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА		330.000	330.000	5.243.500	1.589
УКУПНИ НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ		3.858.000	3.858.000	9.247.850	240
ГРАНТОВИ		957.500	957.500	997.000	104
731000	Грантови	957.500	957.500	997.000	104
731100	Грантови из иностранства	32.500	32.500	147.000	452
731200	Грантови из земље	925.000	925.000	850.000	92
780000	Трансфери између буџетских јединица	1.807.000	1.807.000	1.807.650	100
787200	Трансфери од ентитета	1.805.000	1.805.000	1.800.000	100
787200	Трансфери од ентитета-Културни центар			6.650	
787300	Трансфери од јединица локалне самоуправе	1.000	1.000	500	50
787400	Трансфери од фондова обавезног социј. осигур.	1.000	1.000	500	50
ФИНАНСИРАЊЕ		9.602.000	9.602.000	1.792.000	19
811000	Примици за произведену сталну имовину	70.000	70.000	70.000	100
811100	Примици за канцеларијске објекте и просторе	70.000	70.000	70.000	100
813000	Капитални добици	687.000	687.000	687.000	100
813100	Примици од продаје земљишта	687.000	687.000	687.000	100
921000	Примици од задуживања	8.300.000	8.300.000	0	0
921200	Примици од зајмова узетих од банака	2.800.000	2.800.000	0	0
921200	Примици од зајмова узетих од банака	5.500.000	5.500.000	0	
931000	Остали примци	545.000	545.000	1.035.000	190
931100	Примици по основу пореза на додату вриједност	50.000	50.000	50.000	100
931100	Примици по основу пореза на дод. вриј.-проекти	240.000	240.000	590.000	246

931200	Примици по основу депозита и кауција	45.000	45.000	50.000	111
931300	Примици по основу аванса	10.000	10.000	10.000	100
938000	Примици за накнаде плате-фонд ДЗ и ЗЗ	200.000	200.000	335.000	168
****	И. РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА/НЕУТРОШЕНА КРЕДИТНА СРЕДСТВА			4.280.000	
****	И. РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА/НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА НОВИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА			500.000	
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИЛИВИ БУЏЕТА		29.600.000	29.600.000	33.000.000	111

ОПШТИ ДИО БУЏЕТА- РАСХОДИ БУЏЕТА

ПРИЈЕДЛОГ БУЏЕТА ЗА 2022. ГОДИНУ-ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА

Екон. код	О П И С	Буџет/ ребаланс 2021	Процјена остварења 2021	Приједлог буџета 2022	Индекс 5/3
1	2	3	4	5	6
410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	15.386.540	15.386.540	20.943.140	136
411000	Расходи за лична примања	5.293.100	5.293.100	9.663.045	183
411100	Расходи за бруто плате	4.225.000	4.225.000	8.356.795	198
411200	Расходи за бруто накнаде	1.000.100	1.000.100	1.174.600	117
411300	Расходи за накнаду плате запосл. за вријеме боловања	10.000	10.000	20.000	200
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	58.000	58.000	111.650	193
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	3.392.700	3.392.700	4.654.025	137
412100	Расходи по основу закупа	3.000	3.000	3.500	117
412200	Расходи по основу утrophка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	349.200	349.200	525.230	150
412300	Расходи за режијски материјал	113.500	113.500	140.300	124
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	63.800	63.800	363.800	570
412500	Расходи за текуће одржавање	826.050	826.050	1.054.300	128
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	66.400	66.400	131.500	198
412700	Расходи за стручне услуге	206.850	206.850	338.470	164
412800	Расходи за услуге одржавања животне средине	961.000	961.000	1.057.000	110
412900	Остали непоменути расходи	802.900	802.900	1.039.925	130
413000	Расходи финансирања	203.190	203.190	336.990	166
413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове	189.200	189.200	323.000	171
413900	Расходи по основу затезних камата у земљи	13.990	13.990	13.990	100
414000	Субвенције	540.000	540.000	685.000	127
414100	Субвенције јавним нефинансијским субјектима	540.000	540.000	685.000	127
415000	Грантови	1.459.450	1.459.450	1.044.950	72
415200	Текући грантови непрофитним субјектима	1.459.450	1.459.450	1.044.950	72
416000	Дознаке на име социјалне заштите	4.298.100	4.298.100	4.349.130	101
416100	Дознаке грађанима	3.729.100	3.729.100	3.783.000	101
416300	Дознаке грађанима	569.000	569.000	566.130	99
418000	Расходи финан. између или унутар јединица вл.	100.000	100.000	100.000	100
418100	Расходи финан. између или унутар јединица вл.	100.000	100.000	100.000	100
419000	Расходи по судским рјешењима	100.000	100.000	110.000	110
419100	Расходи по судским рјешењима	100.000	100.000	110.000	110
487000	Трансфери између различитих јединица власти	423.660	423.660	365.660	86
487200	Трансфери ентитету	142.660	142.660	112.660	79
487300	Трансфери јединицама локалне самоуправе	30.000	30.000	3.000	10

487400	Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања	251.000	251.000	250.000	100
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	10.713.000	10.713.000	8.106.900	76
511000	Издаци за изградњу и прибављ. зграда и објеката	10.713.000	10.713.000	8.106.900	76
511100	Издаци за изградњу и прибављ. зграда и објеката	10.140.000	10.140.000	7.650.000	75
511200	Издаци за инвестиционо одржавање зграда	18.500	18.500	29.000	157
511300	Издаци за набавку постојења и опреме	167.900	167.900	228.400	136
511700	Издаци за услуге израде пројектне документације	180.000	180.000	120.000	67
513100	Издаци за прибављање земљишта	185.000	185.000	20.000	11
516100	Издаци за ситан инвентар	21.600	21.600	59.500	275
620000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	823.000	823.000	1.171.000	142
621000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	793.000	793.000	1.141.000	144
621300	Издаци за отплату главнице	793.000	793.000	1.141.000	144
628100	Издаци за отплату дугова према друг. јед. власти	30.000	30.000	30.000	100
628100	Издаци за отплату -канал Барићи и Пројекат поплаве	30.000	30.000	30.000	100
630000	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ	2.243.800	2.243.800	2.393.300	107
631000	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ	2.113.800	2.113.800	2.058.300	97
631100	Издаци по основу пореза на додату вриједност	550.000	550.000	645.000	117
631200	Издаци по основу депозита и кауција	45.000	45.000	50.000	111
631300	Издаци по основу датих аванса	10.000	10.000	10.000	100
631900	Остали издаци-неизмирене обавезе	1.508.800	1.508.800	1.353.300	90
638000	Остали издаци из трансак. између једин. власти	130.000	130.000	335.000	258
638100	Остали издаци из трансакција између јединица власти	130.000	130.000	335.000	258
	БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА	10.000	10.000	20.000	200
	БУЏЕТСКИ ИЗДАЦИ	29.600.000	29.600.000	33.000.000	111

ОПШТИ ДИО БУЏЕТА- РАСХОДИ БУЏЕТА

Екон. код	О П И С	Буџет/ ребаланс 2021	Процјена остварења 2021	Приједлог буџета 2022	Индекс 5/3
1	2	3	4	5	6

Оперативна јединица: Општинска управа

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Скупштина општине
ШИФРА КОРИСНИКА: 0103110

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	641.000	641.000	638.000	100
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	551.000	551.000	548.000	99
412900	Бруто накнаде скупштинским одборницима	300.000	300.000	270.000	90
412900	Накнаде комисијама	200.000	200.000	150.000	75
412900	Финансирање изборне комисије	31.000	31.000	47.000	152
4129000	Финансирање избора -општи избори 2022	0	0	81.000	
412900	Финансирање избора у мјесним заједницама	20.000	20.000	0	
415000	Грантови	90.000	90.000	90.000	100
415200	Финансирање политичких партија	90.000	90.000	90.000	100
УКУПНИ РАСХОДИ		641.000	641.000	638.000	100

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Кабинет начелника
ШИФРА КОРИСНИКА: 0103120

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	229.000	229.000	269.000	117
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	95.000	95.000	95.000	100
412900	Остали непоменути расходи	95.000	95.000	95.000	100
412900	Расходи за бруто накнаде уговоре о дјелу	40.000	40.000	40.000	100
412900	Расходи по основу репрезентације	15.000	15.000	15.000	100
412900	Прослава државних празника и протоколарне посјете	30.000	30.000	30.000	100

412900	Обавезе према савезима-чланаринама	10.000	10.000	10.000	100
415000	Грантови	60.000	60.000	100.000	167
415200	Текући грантови етичним и вјерским организац.	60.000	60.000	100.000	167
415200	Помоћ вјерским заједницама	30.000	30.000	50.000	167
415200	Текући грантови појединцима	30.000	30.000	50.000	167
416000	Дознаке на име социјалне заштите	74.000	74.000	74.000	100
416100	Дознаке грађанима	74.000	74.000	74.000	100
416100	Текуће и капиталне помоћи	30.000	30.000	30.000	100
416100	Текуће помоћи породици за рођење трећег дјетета	34.000	34.000	34.000	100
416100	Текуће помоћи породици-вантјелесна оплодња	10.000	10.000	10.000	100

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Буџетска резерва

ШИФРА КОРИСНИКА: 9999999

Буџетска резерва	10.000	10.000	20.000	200
УКУПНИ РАСХОДИ	239.000	239.000	289.000	121

Екон. код	О П И С	Буџет/ ребаланс 2021	Процјена остварења 2021	Приједлог буџета 2022	Индекс 5/3
-----------	---------	----------------------------	-------------------------------	-----------------------------	---------------

1 2 3 4 5 6

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Одјељење за општу управу са службом за правну помоћ
ШИФРА КОРИСНИКА: 0103130

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	313.950	313.950	313.950	100
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	90.000	90.000	90.000	100
412700	Јавно информисање	90.000	90.000	90.000	100
415000	Грантови	223.950	223.950	223.950	100
415200	Текући грантови непрофитним субјектима	93.950	93.950	93.950	100
415200	КД Препород Теслић	13.950	13.950	13.950	100
415200	Црвени крст	80.000	80.000	80.000	100
415200	Финансирање удружења и организација	130.000	130.000	130.000	100
415200	Финансирање удружења и организација	130.000	130.000	130.000	100
415200	Нераспоређена средства	17.806	17.806	130.000	730
УКУПНИ РАСХОДИ		313.950	313.950	313.950	100

Екон. код	О П И С	Буџет/ ребаланс 2021	Процјена остварења 2021	Приједлог буџета 2022	Индекс 5/3
-----------	---------	----------------------------	-------------------------------	-----------------------------	---------------

1 2 3 4 5 6

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Одјељење за финансије
КОРИСНИКА БУЏЕТА: 0103140

ШИФРА

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	805.360	805.360	868.160	108
411000	Расходи за бруто накнаде трошкова запослених	327.500	327.500	314.500	96
411200	Примања по колективном -јубиларне наг. и регрес	188.000	188.000	188.000	100
411200	Расходи за накнаде за превоз с посла и на посао	98.000	98.000	100.000	102
411200	Расходи по основу дневница за службена путовања	1.500	1.500	1.500	100
411400	Отпремнине и једнократне помоћи	40.000	40.000	25.000	63
413000	Расходи финансирања	199.200	199.200	333.000	167
413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове	189.200	189.200	323.000	171
413300	Расходи по основу камата на зајмове-УКБ 2020	85.000	85.000	120.000	141
413300	Расходи по основу камата на зајмове- ИРБ	200	200	0	0

413300	Расходи по основу камата на зајмове-УКБ 2016	60.000	60.000	48.000	80
413300	Расходи по основу камата на зајмове-НЛБ/УКБ 2021	44.000	44.000	155.000	
413900	<i>Расходи по основу затезних камата</i>	<i>10.000</i>	<i>10.000</i>	<i>10.000</i>	100
413900	Расходи по основу затезних камата у земљи	10.000	10.000	10.000	100
418000	Расходи финан. између или унутар јединица вл.	100.000	100.000	100.000	100
418100	<i>Расходи финан. између или унутар јединица вл.</i>	<i>100.000</i>	<i>100.000</i>	<i>100.000</i>	100
418100	Расходи по основу камата на зајмове- ЕИБ	100.000	100.000	100.000	100
487000	Трансфери између различитих јединица власти	178.660	178.660	120.660	68
487000	<i>Трансфери између различитих јединица власти</i>	<i>178.660</i>	<i>178.660</i>	<i>120.660</i>	68
487200	Трансфери ентитету	2.660	2.660	2.660	100
487200	Трансфери ентитету-школе	70.000	70.000	50.000	71
487200	Трансфери ентитету-превоз ученика	70.000	70.000	60.000	86
487300	Трансфери јединицама локалне власти	30.000	30.000	3.000	10
487400	Трасфери фондовима обавезног социјалног осигурања	2.000	2.000	1.000	50
487400	Трасфери-Фонд солидар. за лијечење дијете у иност.	4.000	4.000	4.000	100
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	9.050.000	9.050.000	5.030.000	56
511000	Издаци за изградњу и прибављ. зграда и објеката	9.050.000	9.050.000	5.030.000	56
511100	Издаци за изградњу инфраструктуре из кредита	2.800.000	2.800.000	0	0
511100	Издаци за изградњу инфраструктуре из кредита	5.500.000	5.500.000	4.280.000	78
511100	Издаци за изградњу инфраструктуре-грађани	750.000	750.000	750.000	100
620000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	823.000	823.000	1.171.000	142
621300	Издаци за отплату главнице	793.000	793.000	1.141.000	144
621300	Отплате домаћег задуживања-УКБ 2020	170.000	170.000	245.000	144
621300	Отплате домаћег задуживања-кредит ИРБ	53.000	53.000	0	0
621300	Отплате домаћег задуживања-кредит УКБ 2016	440.000	440.000	413.000	94
621300	Отплате домаћег задуживања-кредит НЛБ/УКБ 2021	130.000	130.000	483.000	372
628100	Издаци за отплату дугова према друг. јед. власти	30.000	30.000	30.000	100
628100	Издаци за отплату -канал Барићи и Пројекат поплаве	30.000	30.000	30.000	100
УКУПНИ РАСХОДИ		10.678.360	10.678.360	7.069.160	66
НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Одјељење за привреду и пољопривреду					
ШИФРА КОРИСНИКА: 0103150					
410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	610.000	610.000	745.000	122
414000	Субвенције	540.000	540.000	685.000	127
414100	Субвенције нефин. субјектима-подстицаји у привреди	250.000	250.000	250.000	100
414100	Субвенције нефин. субјектима-приватни вртићи	0	0	100.000	
414100	Субвенције нефин. субјектима-подстицаји у пољопривреди	290.000	290.000	300.000	103
414100	Субвенције јавним неф. субјек.-Овновијада	0	0	15.000	
414100	Субвенције јавним неф. субјек.-манифестације			20.000	
415000	Грантови	70.000	70.000	60.000	86
415200	Подршка пројектима	20.000	20.000	10.000	50
415200	Подршка пројектима енергетске ефикасности	50.000	50.000	50.000	
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	20.000	20.000	150.000	750
511000	Издаци за изградњу и прибављ. зграда и објеката	20.000	20.000	150.000	750
511100	Подршка пројектима	20.000	20.000	150.000	750
УКУПНИ РАСХОДИ		630.000	630.000	895.000	142

Екон. код	О П И С	Будет/ ребаланс 2021	Процјена оствађења 2021	Приједлог буџета 2022	Индекс 5/3
1	2	3	4	5	6
НАЗИВ КОРИСНИКА БУѢТА: Одјељење за друштвене дјелатности ШИФРА КОРИСНИКА: 0103210					

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	1.247.600	1.247.600	769.130	62
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	23.000	23.000	0	0
412700	Расходи за стручне услуге	23.000	23.000	0	0
412700	Услуге мртвозорништва-Дом здравља	23.000	23.000	0	0
415000	Грантови јавним нефинансијским субјектима	411.000	411.000	0	0
415200	Грантови јавним нефинансијским субјектима	411.000	411.000	0	0
415200	Грантови јавним нефин. субјектима-Дом здравља	20.000	20.000	0	0
415200	Грантови јавним нефинан. субјектима-спортска двор	290.000	290.000	0	0
415200	Грантови јавним неф. субјектима-туристичка орг.	101.000	101.000	0	0
415000	Грантови	477.500	477.500	448.000	94
415200	Текући грантови непрофитним субјектима	157.500	157.500	153.000	97
415200	Финансирање основних школа	12.000	12.000	70.000	583
415200	Финансирање СПКД "Просвјета"	72.000	72.000	77.000	107
415200	Културни центар	67.500	67.500	0	0
415200	Програм младих	6.000	6.000	6.000	100
415200	Текући грантови непрофитним субјектима	320.000	320.000	295.000	92
415200	Финансирање спортских друштава	320.000	320.000	295.000	92
415200	Нераспоређени износ за непланиране активности	320.000	320.000	295.000	92
416000	Дознаке на име социјалне заштите	336.100	336.100	321.130	96
416100	Дознаке грађанима	332.100	332.100	320.000	96
416100	Стипендије	320.000	320.000	320.000	100
416100	Стипендије за перспективне спортисте	12.100	12.100	0	
416300	Дознаке на име социјалне заштите	4.000	4.000	1.130	28
416300	Суф. тр. стам. закупнина по зак. о соц. становању	4.000	4.000	1.130	28

УКУПНИ РАСХОДИ**1.247.600 1.247.600 769.130 62**

Екон. код	О П И С	Будет/ ребаланс 2021	Процјена оствађења 2021	Приједлог буџета 2022	Индекс 5/3
--------------	---------	----------------------------	-------------------------------	-----------------------------	---------------

1	2	3	4	5	6
НАЗИВ КОРИСНИКА БУѢТА: Одјељење за просторно уређење ШИФРА КОРИСНИКА: 0103160					

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	40.000	40.000	40.000	100
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	40.000	40.000	40.000	100
412900	Остали непоменути расходи	40.000	40.000	40.000	100
412900	Бруто накнаде комисијама	40.000	40.000	40.000	100
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	180.000	180.000	120.000	67
511000	Издаци за изградњу и прибављ. зграда и објеката	180.000	180.000	120.000	67
511700	Издаци за услуге израде пројектне документације	180.000	180.000	120.000	67

УКУПНИ РАСХОДИ		220.000	220.000	160.000	73
НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Одјељење за стамбено-комуналне дјелатности ШИФРА КОРИСНИКА: 0103170					
410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	1.651.000	1.651.000	1.906.000	115
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	1.651.000	1.651.000	1.906.000	115
412500	Расходи за текуће одржавање	695.000	695.000	850.000	122
412500	Расходи за текуће одржавање путева	545.000	545.000	650.000	119
412500	Расходи за текуће одржавање депоније	100.000	100.000	100.000	
412500	Расходи одржавања Општинске имовине	50.000	50.000	100.000	200
412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине	956.000	956.000	1.056.000	110
412800	Расходи зимске службе	150.000	150.000	150.000	100
412800	Расходи воде -фонтана и сквер	6.000	6.000	6.000	100
412800	Расходи ЗКП	800.000	800.000	900.000	113
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	1.255.000	1.255.000	2.490.000	198
511100	Издаци за изградњу и прибављ. зграда и објеката	1.070.000	1.070.000	2.470.000	231
511100	Изградња водних објеката	140.000	140.000	140.000	100
511100	Изградња инфрастрк.-промјена намјене пољоприв.зем.	30.000	30.000	30.000	100
511100	Финансирање програма уређења грађ. земљишта	500.000	500.000	1.300.000	260
511100	Изградња инфраструктуре	400.000	400.000	1.000.000	250
513000	Издаци за произведену сталну имовину	185.000	185.000	20.000	11
513100	Издаци за прибављање земљишта	185.000	185.000	20.000	11
УКУПНИ РАСХОДИ		2.906.000	2.906.000	4.396.000	151
НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Одјељење за борачко-инвалидску заштиту ШИФРА КОРИСНИКА: 0103180					
410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	440.000	440.000	475.000	108
415000	Грантови	90.000	90.000	90.000	100
415200	Текући грантови непрофитним субјектима	90.000	90.000	90.000	100
415200	Општинска борачка организација	60.000	60.000	60.000	100
415200	Грант мјесним борачким организацијама	30.000	30.000	30.000	100
416000	Дознаке на име социјалне заштите грађанима	350.000	350.000	385.000	110
416100	Текуће и капиталне дознаке грађанима	350.000	350.000	385.000	110
416100	Остале помоћи борачкој категорији	250.000	250.000	265.000	106
416100	Средства за одржање споменика	0	0	20.000	
416100	Средства за рјешавање стам. питања борачких катег.	100.000	100.000	100.000	100
УКУПНИ РАСХОДИ		440.000	440.000	475.000	108
Екон. код	О П И С	Буџет/ ребаланс 2021	Процјена остварења 2021	Приједлог буџета 2022	Индекс 5/3
1	2	3	4	5	6
НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Остала буџетска потрошња КОРИСНИКА: 0103190					
410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	103.000	103.000	103.000	100
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	3.000	3.000	3.000	100
412700	Расходи за стручне услуге	3.000	3.000	3.000	100
412700	Расходи за услуге платног промета-банке	3.000	3.000	3.000	100
419000	Расходи по судским рјешењима	100.000	100.000	100.000	100

419100	Расходи по судским рјешењима	100.000	100.000	100.000	100
419100	Расходи по судским рјешењима	100.000	100.000	100.000	100
630000	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ	2.063.800	2.063.800	1.436.700	70
631000	Остали издаци	2.063.800	2.063.800	1.436.700	70
631100	Издаци по основу пореза на додату вриједност	500.000	500.000	500.000	100
631200	Издаци по основу депозита и кауција	45.000	45.000	50.000	111
631300	Издаци по основу датих аванса	10.000	10.000	10.000	100
631900	Остали издаци-неизмирене обавезе ранијих година	808.800	808.800	815.556	101
631900	Остали издаци-неизмирене обавезе Промтес	700.000	700.000	61.144	
УКУПНИ РАСХОДИ		2.166.800	2.166.800	1.539.700	71

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Мјесне заједнице
КОРИСНИКА: 0103200

Ш И Ф РА

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	94.650	94.650	50.000	53
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	77.650	77.650	40.000	52
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	14.600	14.600	10.000	68
412300	Расходи за режијски материјал	2.000	2.000	1.000	50
412500	Расходи за текуће одржавање	34.050	34.050	15.000	44
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	17.000	17.000	9.000	53
412700	Расходи за стручне услуге	1.000	1.000	1.000	100
412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина	5.000	5.000	1.000	20
412900	Остали непоменути расходи	4.000	4.000	3.000	75
415000	Грантови	12.000	12.000	6.000	50
415200	Текући грантови непрофитним субјектима	12.000	12.000	6.000	50
415200	Спортске манифестације	3.000	3.000	2.000	67
415200	Текући грантови појединцима	9.000	9.000	4.000	44
416000	Дознаке на име социјалне заштите грађанима	5.000	5.000	4.000	80
416100	Дознаке грађанима	5.000	5.000	4.000	80
416100	Помоћ појединцима	5.000	5.000	4.000	80

УКУПНИ РАСХОДИ

94.650

94.650

50.000

53

Екон. код	О П И С	Буџет/ ребаланс 2021	Процјена остварења 2021	Приједлог буџета 2022	Индекс 5/3
-----------	---------	----------------------------	-------------------------------	-----------------------------	---------------

1

2

3

4

5

6

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Служба за заједничке послове
КОРИСНИКА: 0103240

Ш И Ф РА

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4.042.000	4.042.000	4.023.000	100
411000	Расходи за лична примања	3.605.000	3.605.000	3.605.000	100
411100	Расходи за бруто плате	3.150.000	3.150.000	3.150.000	100
411200	Расходи за бруто накнаде-топли оброк	445.000	445.000	445.000	100
411300	Расходи за накнаду плата запос. за вријеме боловања	10.000	10.000	10.000	100
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	412.000	412.000	393.000	95
412100	Расходи по основу закупа	3.000	3.000	3.000	100
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комун. усл.	157.000	157.000	157.000	100
412300	Расходи за режијски материјал	60.000	60.000	55.000	92
412400	Расходи за материјал за ватрогасну службу и ЦЗ	10.000	10.000	5.000	50

412500	Расходи за текуће одржавање	50.000	50.000	45.000	90
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	32.000	32.000	30.000	94
412700	Расходи за стручне услуге	65.000	65.000	65.000	100
412700	Расходи за образ. и едукат ус. у области саобраћаја	5.000	5.000	5.000	
412900	Остали непоменути расходи	30.000	30.000	28.000	93
415000	Грантови	25.000	25.000	25.000	100
415200	Текући грантови непрофитним субјектима	25.000	25.000	25.000	100
415200	Спортске манифестације и школска такмичења	25.000	25.000	25.000	100
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	150.000	150.000	145.000	97
511200	Издаци за инвестиционо одржавање зграда и објеката	10.000	10.000	20.000	200
511200	Издаци за инвестиционо одржавање зграда	10.000	10.000	20.000	200
511300	Издаци за набавку постојења и опреме	120.000	120.000	105.000	88
511300	Набавка опреме и намјештаја	120.000	120.000	105.000	88
516000	Издаци за ситан инвентар	20.000	20.000	20.000	100
516100	Издаци за ситан инвентар	20.000	20.000	20.000	100
630000	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ	150.000	150.000	150.000	100
631000	Остали издаци	50.000	50.000	50.000	100
631100	Издаци по основу пореза на додату вриједност	50.000	50.000	50.000	100
638000	Остали издаци из трансак. између јединица власти	100.000	100.000	100.000	100
638100	Остали издаци из трансакција између јединица власти	100.000	100.000	100.000	100

УКУПНИ РАСХОДИ**4.342.000****4.342.000****4.318.000****99**

Екон. код	О П И С	Буџет/ ребаланс 2021	Процјена остварења 2021	Приједлог буџета 2022	Индекс 5/3
1	2	3	4	5	6

Оперативна јединица: Остали буџетски корисници**НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Центар за социјални рад**
КОРИСНИКА: 0103300**Ш ИФРА**

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	763.550	763.550	750.550	98
411000	Расходи за лична примања	675.000	675.000	675.000	100
411100	Бруто плате и накнаде	552.000	552.000	552.000	100
411200	Накнаде трошкова запослених	110.000	110.000	110.000	100
411400	Отпремнине и једнократне помоћи	13.000	13.000	13.000	100
412000	Трошкови материјала и услуга	86.700	86.700	73.700	85
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	30.000	30.000	30.000	100
412300	Расходи за режијски материјал	16.000	16.000	14.000	88
412500	Расходи текућег одржавања	7.000	7.000	5.000	71
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	8.000	8.000	5.000	63
412700	Расходи осигурања, банкарских услуга и платног пр.	4.700	4.700	4.700	100
412900	Остали непоменути расходи	21.000	21.000	15.000	71
413000	Расходи финансирања	1.850	1.850	1.850	100
413900	Расходи по основу затезних камата	1.850	1.850	1.850	100
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	5.000	5.000	5.000	100
511300	Издаци за набавку постојења и опреме	5.000	5.000	5.000	100
511300	Набавка опреме и намјештаја	5.000	5.000	5.000	100
638000	Остали издаци из трансак. између јединица власти	10.000	10.000	15.000	150
638100	Остали издаци из трансакција између јединица власти	10.000	10.000	15.000	150

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Трошкови соц. зашт.
ШИФРА КОРИСНИКА БУЏЕТА: 0103301

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	3.838.000	3.838.000	3.870.000	101
412000	Трошкови материјала и услуга	58.000	58.000	58.000	100
412200	Расходи за поштанске услуге	58.000	58.000	58.000	100
413000	Расходи финансирања	2.000	2.000	2.000	100
413900	Расходи по основу затезних камата	2.000	2.000	2.000	100
413900	Расходи по основу затезних камата	2.000	2.000	2.000	100
416000	Дознаке на име социјалне заштите	3.533.000	3.533.000	3.565.000	101
416100	Текуће дознаке корисницима социјалне заштите	2.968.000	2.968.000	3.000.000	101
416300	Дознаке пружоцима услуга социјалне заштите	565.000	565.000	565.000	100
487000	Трансфери између различитих јединица власти	245.000	245.000	245.000	100
487400	Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања	245.000	245.000	245.000	100
УКУПНИ РАСХОДИ		4.616.550	4.616.550	4.640.550	101
Екон. код	О П И С	Будет/ ребаланс 2021	Процјена остварења 2021	Приједлог буџета 2022	Индекс 5/3

1	2	3	4	5	6
НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Дјечије обданиште "Палчић" ИФРА КОРИСНИКА: 0103400					III
410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	767.800	767.800	854.800	111
411000	Расходи за лична примања	658.000	658.000	745.000	113
411100	Бруто плате и накнаде	523.000	523.000	600.000	115
411200	Накнаде трошкова запослених	130.000	130.000	134.200	103
411400	Отпремнине и једнократне помоћи	5.000	5.000	10.800	216
412000	Трошкови материјала и услуга	109.800	109.800	109.800	100
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	22.000	22.000	22.000	100
412300	Расходи за режијски материјал	19.000	19.000	14.000	74
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	30.000	30.000	30.000	100
412500	Расходи текућег одржавања	11.000	11.000	13.000	118
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	1.800	1.800	1.800	100
412700	Расходи осигурања, банкарских услуга и платног пр.	5.000	5.000	6.000	120
412900	Остали непоменути расходи	21.000	21.000	23.000	110
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	21.000	21.000	17.000	81
511000	Издаци за сталну имовину	21.000	21.000	17.000	81
511200	Издаци за инвестиционо одржавање зграда	6.500	6.500	7.000	108
511300	Набавка опреме и намјештаја	14.500	14.500	10.000	69
638000	Остали издаци из трансак. између јединица власти	20.000	20.000	20.000	100
638100	Остали издаци из трансакција између јединица власти	20.000	20.000	20.000	100
УКУПНИ РАСХОДИ		808.800	808.800	891.800	110
НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Спортски центар "Радољинка" ИФРА КОРИСНИКА: 0103500					III
410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	0	0	324.950	
411000	Расходи за лична примања	0	0	219.400	
411100	Бруто плате и накнаде	0	0	175.000	

411200	Накнаде трошкова запослених	0	0	42.000	
411400	Отпремнине и једнократне помоћи	0	0	2.400	
412000	Трошкови материјала и услуга	0	0	105.550	
412200	Расходи по основу утrophка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	0	0	48.500	
412300	Расходи за режијски материјал	0	0	2.300	
412500	Расходи текућег одржавања	0	0	42.300	
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	0	0	500	
412700	Расходи осигурања, банкарских услуга и платног пр.	0	0	3.000	
412900	Остали непоменути расходи	0	0	8.950	
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	0	0	7.300	
511000	Издаци за сталну имовину	0	0	5.800	
511300	Набавка опреме и намјештаја	0	0	5.800	
516000	Издаци за ситан инвентар	0	0	1.500	
516100	Издаци за ситан инвентар	0	0	1.500	
630000	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ	0	0	76.600	
631000	Остали издаци	0	0	76.600	
631900	Остали издаци-неизмирене обавезе	0	0	50.000	
631900	Остали издаци-неизмирене обавезе (репрограм)	0	0	26.600	
УКУПНИ РАСХОДИ		0	0	408.850	
Екон. код	О П И С	Буџет/ ребаланс 2021	Процјена остварења 2021	Приједлог буџета 2022	Индекс 5/3
1	2	3	4	5	6
НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Дом здравља "Свети Сава"					Ш И Ф Р А
КОРИСНИКА: 0103700					

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	0	0	4.759.000
411000	Расходи за лична примања	0	0	3.935.000
411100	Бруто плате и накнаде	0	0	3.762.000
411200	Накнаде трошкова запослених	0	0	104.000
411300	Расходи за накнаду плата запос. за вријеме боловања	0	0	10.000
411400	Отпремнине и једнократне помоћи	0	0	59.000
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	0	0	812.000
412200	Расходи по основу утrophка енергије, комун. усл.	0	0	130.000
412300	Расходи за режијски материјал	0	0	35.000
412400	Расходи за медицински материјал	0	0	310.000
412500	Расходи за текуће одржавање	0	0	62.000
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	0	0	73.000
412700	Расходи за стручне услуге	0	0	57.000
412900	Остали непоменути расходи	0	0	145.000

415000	Грантови	0	0	2.000
415200	Текући грантови	0	0	2.000
415200	Текући грантови појединцима	0	0	2.000
419000	Расходи по судским рјешењима	0	0	10.000
419100	Расходи по судским рјешењима	0	0	10.000
419100	Расходи по судским рјешењима	0	0	10.000
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	0	0	111.000
511300	Издаци за набавку постојења и опреме	0	0	75.000
511300	Набавка опреме и намјештаја	0	0	75.000
516000	Издаци за ситан инвентар	0	0	36.000
516100	Издаци за ситан инвентар	0	0	36.000
630000	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ	0	0	665.000
631000	Остали издаци	0	0	465.000
631100	Издаци по основу пореза на додату вриједност	0	0	95.000
631900	Остали издаци-неизмирене обавезе	0	0	370.000
638000	Остали издаци из трансак. између јединица власти	0	0	200.000
638100	Остали издаци из трансакција између јединица власти	0	0	200.000

УКУПНИ РАСХОДИ

5.535.000

Екон. код	О П И С	Будет/ ребаланс 2021	Процјена остварења 2021	Приједлог буџета 2022	Индекс 5/3
1	2	3	4	5	6

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Туристичка организација Теслић
ИФРА КОРИСНИКА: 0103800

III

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	0	0	258.920
411000	Расходи за лична примања	0	0	82.300
411100	Бруто плате и накнаде	0	0	66.600
411200	Накнаде трошкова запослених	0	0	14.250
411400	Отпремнине и једнократне помоћи	0	0	1.450
412000	Трошкови материјала и услуга	0	0	176.620
412100	Расходи по основу закупа	0	0	500
412200	Трошкови енергије	0	0	830
412300	Расходи за режијски материјал	0	0	900
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	0	0	1.700
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја-GIZ	0	0	900
412700	Расходи осигурања, банкарских услуга и платног пр.	0	0	800
412700	Расходи за сргучне услуге пројекат GIZ	0	0	10.290
412700	Расходи за стручне услуге-боравишне таксе	0	0	83.630
412900	Расходи за спољне сараднике и консултанте GIZ	0	0	68.100
412900	Остали непоменути расходи	0	0	8.970
630000	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ	0	0	20.000

631000	Остали издаци	0	0	20.000	
631900	Остали издаци-неизмирене обавезе	0	0	20.000	
УКУПНИ РАСХОДИ				278.920	
НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Центар за културу					ШИФРА
КОРИСНИКА: 0103900					
410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	0	0	76.650	
411000	Расходи за лична примања	0	0	59.245	
411100	Бруто плате	0	0	51.195	
411200	Расходи за бруто накнаде	0	0	8.050	
412000	Трошкови материјала и услуга	0	0	17.405	
412200	Трошкови енергије	0	0	700	
412300	Расходи за режијски материјал	0	0	1.300	
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	0	0	600	
412900	Остали непоменути расходи	0	0	14.805	
630000	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ	0	0	10.000	
631000	Остали издаци	0	0	10.000	
631900	Остали издаци-неизмирене обавезе	0	0	10.000	
УКУПНИ РАСХОДИ		0	0	86.650	
НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: ЈУ "Никола Тесла"					
ШИФРА КОРИСНИКА: 0815044					
410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	101.640	101.640	95.640	94
411000	Расходи за лична примања	13.800	13.800	13.800	100
411200	Накнаде трошкова запослених	13.800	13.800	13.800	100
412000	Трошкови материјала и услуга	87.700	87.700	81.700	93
412200	Трошкови енергије	23.200	23.200	23.200	100
412300	Расходи за режијски материјал	7.000	7.000	7.000	100
412400	Расходи за материјал за образовање	15.900	15.900	10.900	69
412500	Расходи текућег одржавања	15.000	15.000	12.000	80
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	4.000	4.000	5.000	125
412700	Расходи осигурања, банкарских услуга и платног пр.	5.600	5.600	4.600	82
412900	Остали непоменути расходи	17.000	17.000	19.000	112
413000	Расходи финансирања	140	140	140	100
413900	Расходи по основу затезних камата	140	140	140	100
413900	Расходи по основу затезних камата	140	140	140	100
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	11.200	11.200	12.200	109
511000	Издаци за сталну имовину	10.200	10.200	11.200	110
511200	Издаци за инвестиционо одржавање зграда	1.000	1.000	1.000	100
511300	Набавка опреме и намјештаја	9.200	9.200	10.200	111
516000	Издаци за ситан инвентар	1.000	1.000	1.000	100
516100	Издаци за ситан инвентар	1.000	1.000	1.000	100
УКУПНИ РАСХОДИ		112.840	112.840	107.840	96
Екон. код	О П И С	Буџет/ребаланс 2021	Процјена остварења 2021	Приједлог буџета 2022	Индекс 5/3
1	2	3	4	5	6
НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: ЈУ Средњошколски центар "Јован Дучић"					
ШИФРА КОРИСНИКА: 0815045					

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	103.450	103.450	94.850	92
411000	Расходи за лична примања	13.800	13.800	13.800	100
411200	Накнаде трошкова запослених	13.800	13.800	13.800	100
412000	Трошкови материјала и услуга	89.650	89.650	81.050	90
412200	Трошкови енергије	43.000	43.000	40.000	93
412300	Расходи за режијски материјал	7.300	7.300	8.000	110
412400	Расходи за материјал за образовање	7.900	7.900	7.900	100
412500	Расходи текућег одржавања	13.000	13.000	8.700	67
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	2.300	2.300	2.300	100
412700	Расходи осигурања, банкарских услуга и плат. пр.	4.050	4.050	4.050	100
412900	Остали непоменути расходи	12.100	12.100	10.100	83
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	8.800	8.800	12.400	141
511000	Издаци за сталну имовину	8.200	8.200	11.400	139
511200	Издаци за инвестиционо одржавање зграда	1.000	1.000	1.000	100
511300	Набавка опреме и намјештаја	7.200	7.200	10.400	144
516000	Издаци за ситан инвентар	600	600	1.000	167
516100	Издаци за ситан инвентар	600	600	1.000	167
УКУПНИ РАСХОДИ		112.250	112.250	107.250	96
НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТА: Народна библиотека					
ШИФРА КОРИСНИКА: 0818002					
410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	18.200	18.200	23.200	127
412000	Трошкови материјала и услуга	18.200	18.200	23.200	127
412200	Трошкови комуналних и комуникационих услуга	1.400	1.400	5.000	357
412300	Расходи за режијски материјал	2.200	2.200	1.800	82
412500	Расходи текућег одржавања	1.000	1.000	1.300	130
412600	Путни трошкови	1.300	1.300	1.700	131
412700	Расходи осигурања, банкарских услуга и платног пр.	500	500	400	80
412900	Остали непоменути расходи	11.800	11.800	13.000	110
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	12.000	12.000	7.000	58
511300	Издаци за набавку постојења и опреме	12.000	12.000	7.000	58
511300	Набавка опреме	12.000	12.000	7.000	58
УКУПНИ РАСХОДИ		30.200	30.200	30.200	100
ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ПОМОЋИ -УКУПНО		15.820.200	15.820.200	21.328.800	135
КАПИТАЛНИ РАСХОДИ И ПОМОЋИ-УКУПНО		13.779.800	13.779.800	11.671.200	85
УКУПНИ РАСХОДИ И ОДЛИВИ БУЏЕТА		29.600.000	29.600.000	33.000.000	111

На основу члана 33. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) и члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 04/17), Скупштина општине Теслић, на 11. редовној сједници одржаној дана 28.12.2021. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У о извршењу Буџета општине Теслић за 2022. годину

Члан 1.

(1) Овом Одлуком прописује се начин извршења Буџета општине Теслић за 2022. годину (у даљем тексту буџет).

(2) Одлука ће се спроводити у сагласности са Законом о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), Законом о трезору („Службени гласник Републике Српске“, бр. 28/13 и 103/15) и осталим законима, којима ће се регулисати ове области.

(3) Одлука се односи на кориснике буџета.

Члан 2.

Средства буџета из члана 1. ове Одлуке распоређују се у укупном износу од 33.000.000 КМ.

Планирана буџетска средства и планирани буџетски издаци морају бити уравнотежени.

Члан 3.

Приходи буџета утврђени су чл. 9, 10. и 11. Закона о буџетском систему Републике Српске.

Буџетски корисници, приходи од грантова, трансфера и приходи које остваре обављањем редовне и допунске дјелатности могу сходно одредбама члана 11. Закона о буџетском систему Републике Српске, користити у 100 %-тном износу.

Властити приходи буџетских корисника (приходи општинских органа и установа) морају се наплаћивати и распоређивати преко система јединственог рачуна трезора.

Члан 4.

Буџетски издаци су:

- а) текући расходи,
- б) издаци за нефинансијску имовину и
- в) издаци за отплату дугова.

Члан 5.

Начелник општине и Одјељење за финансије управљају и контролишу прилив и одлив новчаних средстава према усвојеном буџету.

Члан 6.

Корисници буџетских средстава дужни су средства утврђена у буџету користити руководећи се начелима рационалности и штедње.

Члан 7.

(1) Одјељење за финансије сачињава кварталне финансијске планове потрошње, а у складу са проценом остварења прилива буџетских средстава.

(2) Одјељење за финансије извјештава буџетске кориснике о висини буџетских средстава која ће им се ставити на располагање кварталним финансијским планом, најкасније десет дана прије почетка квартала.

(3) Уколико се укаже потреба за сезонским коришћењем средстава, буџетски корисници из става 2. овог члана дужни су писаним захтјевом тражити измјену достављеног кварталног финансијског плана, и то најкасније пет дана прије почетка квартала.

(4) Укупан износ свих кварталних финансијских планова потрошње сваког буџетског корисника може бити мањи или једнак износу усвојеног годишњег буџета за сваког буџетског корисника.

(5) Одјељење за финансије врши пренос средстава за измирење обавеза по основу расхода буџета из члана 4. ове Одлуке искључиво на основу образаца прописаних за трезорско пословање буџетских корисника.

Члан 8.

Прерасподјела средстава у оквиру буџетског корисника и између буџетских корисника врши се на основу закључка Начелника у висини до 10 % укупно усвојених средстава :

- а) у оквиру текућих расхода,
- б) у оквиру издатака за нефинансијску имовину и
- в) у оквиру издатака за отплату дугова.

Изузетно од става 1. овог члана, не може се вршити:

- а) прерасподјела средстава са материјалних трошкова на трошкове личних примања и
- б) прерасподјела средстава капиталних пројеката на текуће расходе за ставке за које Скупштина доноси посебне програме.

Начелник општине обавезан је да у оквиру извјештаја о извршењу буџета извјештава Скупштину општине о извршеној прерасподјели средстава.

Члан 9.

За буџетске кориснике који немају директну везу (конекцију) са Одјељењем за финансије, Одјељење врши измирење обавеза по основу буџетских издатака из члана 4. ове Одлуке на основу образаца прописаних за трезорско пословање буџетских корисника, које сачињава и за које је одговоран буџетски корисник.

Подаци унесени у образце за трезорско пословање буџетских корисника морају бити сачињени на основу вјеродостојних књиговодствених исправа.

Исправама из става 2. овог члана сматрају се:

- а) обрачунске листе плата и накнада,
- б) предрачуни и уговори,
- в) рачуни за набавку средстава, материјала, робе и услуга,
- г) одлуке и рјешења надлежних органа из којих проистичу финансијске обавезе и
- д) остале финансијске исправе.

(4) Буџетским корисницима који нису у систему јединственог рачуна трезора врши се пренос средстава на рачун буџетског корисника.

Члан 10.

За вјеродостојност уноса података у рачуноводствени систем, помоћне књиге и главну књигу трезора одговара одговорно лице у Одјељењу за финансије, за буџетске кориснике који немају директну везу са Одјељењем.

Члан 11.

Распоред средстава буџетске резерве врши се у складу са чланом 43. Закона о буџетском систему Републике Српске.

Члан 12.

(1) Исплата плата и осталих личних примања буџетских корисника врши се преносом средстава са Јединственог рачуна трезора (у даљем тексту ЈРТ) на текуће рачуне запослених у одговарајућим банкама или другим овлашћеним организацијама за платни промет.

(2) Буџетски корисници који немају директну везу са Одјељењем за финансије дужни су прописани образац за трезорско пословање за лична примања доставити на унос Одјељењу за финансије до 5. у мјесецу за претходни мјесец

(3) Исплата личних и породичних помоћи врши се преносом средстава са ЈРТ на текуће или жиро-рачуна корисника у

одговарајућим банкама или другим овлашћеним организацијама за платни промет и у готовини путем овлаштене организације за ПТТ саобраћај.

Члан 13.

Обавезе по основу расхода буџета измириваће се по следећим приоритетима:

(1) Обавезе по основу кредита, обавезе по основу судских односно других правоснажних аката и обавезе по основу ПДВ-а
(2) Обавезе по основу осталих расхода буџета измириваће се по следећим приоритетима:

- а) социјална заштита,
- б) борачко-инвалидска заштита,
- в) стипендије,
- г) здравствена заштита,
- д) средства за порезе и доприносе на нето плате и остала лична примања,
- ђ) средства за нето плате,
- е) средства за остала лична примања,
- ж) средства за текуће помоћи,
- з) поврат јавних прихода на основу аката надлежних органа,
- и) средства за обавезе према добављачима за робу, материјал и услуге,
- ј) средства за обавезе према добављачима за инвестиције и
- к) средства за остале обавезе

Члан 14.

Посебни приходи-накнаде по разним основама наплаћени по посебним законима усмјераваће се и трошити у складу са одобреним буџетом.

Члан 15.

Буџетски корисници су дужни да се у поступку набавке робе, материјала и вршења услуга придржавају одредаба Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине као и процедура о обавезној примјени модула набавки прописаног Правилником о процедури вођења помоћних књига.

Члан 16.

Контролу намјенског коришћења и утрошка буџетских средстава као и поступања корисника буџетских средстава у складу са овом Одлуком врши буџетска контрола на основу одредаба закона о буџетском систему Републике Српске.

Члан 17.

Уколико су другим законима прописани новчани издаци из буџета који се разликују од планираних износа по овој Одлуци или по Одлуци о усвајању буџета општине Теслић за 2022. годину, примјењују се одредбе и планирани износи утврђени овом Одлуком и Одлуком о усвајању буџета општине Теслић за 2022. годину.

Члан 18.

Правилнике, упутства и инструкције о спровођењу ове Одлуке прописује начелник општине.

Члан 19.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Теслић."

Број: 01-022-152/21
Датум: 28.12.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Саво Касаповић с.р.

1611

На основу члана 18. тачка 1) подтачка 8 и члана 39. став 2. тачка 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16,36/19 и 61/21), члана 14. став 2.

Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник општине Теслић“, бр. 7/14, 2/17 и 4/18) и члана 36. став 2. тачка 13) Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 11. редовној сједници одржаној дана 28.12.2021. године, донијела је

О Д Л У К У

о замјени градског грађевинског земљишта у власништву Општине Теслић за градско грађевинско земљиште у власништву физичког лица

I

Општина Теслић извршиће замјену градског грађевинског земљишта у свом власништву за градско грађевинско земљиште у власништву физичког лица на следећи начин:

Општина Теслић даје своје градско грађевинско земљиште означено као к.п. број 785/13 површине 247 m² и к.п. број 785/15 површине 101 m², уписане у Лист непокретности број 1395 и Земљишнокњижни уложак број 2257 КО Теслић Град у замјену за градско грађевинско земљиште у власништву физичког лица означено као к.п. број 776/2 површине 423 m², уписано у Лист непокретности број 365/0 КО Теслић Град (јединствена евиденција РУГИПП-а).

Према Изводу из измјене Регулационог плана блокова ЦТ-3 и ЦТ-4 у Теслићу („Службени гласник општине Теслић“, број 11/21) парцеле означене као к.п. број 785/15, к.п. број 776/3 и дио к.п. број 776/1 КО Теслић Град чине једну грађевинску парцелу предвиђену за изградњу гараже у сутерену и паркинг простора изнад гараже. Парцела означена као к.п. број 785/13 предвиђена је за изградњу колективног стамбено пословног објекта, спратности Су+П+4 (сутерен + приземље + четири спрата) и спратности -1+П+4 (подземна етажа (подрум) + приземље + четири спрата). Парцела означена као к.п. број 776/2 КО Теслић Град предвиђена је за изградњу саобраћајнице и паркинг простора као и за зелену површину.

II

Тржишна вриједност градског грађевинског земљишта из тачке I ове одлуке, утврђена на основу процјене овлашћеног вјештака грађевинско – архитектонске струке, износи:

-за к.п. број 785/13 ... 189,00 КМ по 1 m ² земљишта, односно укупно	46.683,00 КМ
-за к.п. број 785/15 174,00 КМ по 1 m ² земљишта, односно укупно	17.574,00 КМ
-за к.п. број 776/2 152,00 КМ по 1 m ² земљишта, односно укупно	64.296,00 КМ

III

Уговорне стране ступају у посјед замијењеног земљишта у року од три дана по закључивању уговора о замјени.

Разлику у вриједности некретности које су предмет замјене у корист физичког лица у износу од 39,00 КМ власник земљишта – Општина Теслић дужна је исплатити у року од осам дана од дана закључивања уговора о замјени.

IV

У складу са условима утврђеним овом одлуком Општина Теслић закључиће уговор о замјени земљишта са власником земљишта – физичким лицем којим ће се ближе уредити међусобна права и обавезе уговорних страна.

Прије закључивања уговора нацрт уговора доставиће се Право-бранилаштву РС – Сједиште замјеника Добој ради прибављања мишљења о правној ваљаности уговора.

Уговор о замјени градског грађевинског земљишта у име Општине Теслић потписаће начелник општине Теслић.

Трошкове нотарске обраде уговора сноси Општина Теслић.

V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-022-153/21
Датум: 28.12.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Саво Касаповић с.р.

1612

На основу члана 40. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15, 3/16, и 84/19) и члана 15. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 11. редовној сједници одржаној дана 28.12.2021. године, донијела је

О Д Л У К У

о усвајању измјене дијела Регулационог плана зоне С4-1 и С4-2 у Теслићу

I

Усваја се измјена дијела Регулационог плана зоне С4-1 и С4-2 у Теслићу („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/08, 5/11, 5/12 И 2/17) – у даљем тексту: План.

Измјена Плана се врши на једном локалитету, чија укупна површина обухвата износи 28,68 ha, у оквиру граница простора означених у графичком дијелу Плана.

II

Елаборат Плана састоји се од опште документације, текстуалног дијела и графичког дијела.

I ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

II ТЕКСТУАЛНИ ДИО

A) УВОДНО ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

B) СТАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА

1. Просторна цјелина
2. Природни услови и ресурси
3. Систем зелених површина
4. Типологија изградње
5. Зонирање територије
6. Валоризација наслијеђених фондова високоградње и нискоградње
7. Власништво над земљиштем
8. Могућности парцелације
9. Пословне дјелатности
10. Становање
11. Јавне службе и друштвене дјелатности
12. Заштита објеката културно-историјског и природног наслеђа
13. Услови заштите људи и добара за случај елементарних непогода, ратних катастрофа и технолошких акцидената
14. Могућности кретања лица са умањеним тјелесним способностима
15. Инфраструктура - комунална опремљеност и уређеност простора
- 12.1. Саобраћај
- 12.2. Хидротехничка инфраструктура
- 12.3. Електроенергетика
- 12.4. Телекомуникације
- 12.5. Топлификација
16. Животна средина
17. Биланси коришћења површина, ресурса и објеката
18. Оцјена природних и створених услова

B) ПОТРЕБЕ, МОГУЋНОСТИ И ЦИЉЕВИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА

1. Пословне дјелатности
2. Становање
3. Јавне службе и друштвене дјелатности
4. Инфраструктура

- 4.1. Саобраћај
- 4.2. Хидротехничка инфраструктура
- 4.3. Електроенергетика
- 4.4. Телекомуникације
- 4.5. Топлификација
5. Систем зелених површина
6. Животна средина
7. Биланс потреба и могућности

Г) ПЛАН ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА

1. Организација простора
2. План намјене објеката и просторне организације
- 2.1. Становање
- 2.2. Пословне и привредне дјелатности
- 2.3. Јавне службе и друштвене дјелатности
3. Општи урбанистичко-технички услови
4. Инфраструктура
- 4.1. Саобраћај
- 4.2. Хидротехничка инфраструктура
- 4.3. Електроенергетика
- 4.4. Телекомуникације
- 4.5. Топлификација
5. Парцелација, грађевинске и регулационе линије
- 5.1. Парцелација
- 5.2. Грађевинске и регулационе линије
6. Систем зелених површина
7. Животна средина
8. Услови за очување, заштиту и презентацију природног и културног наслеђа
9. Мјере енергетске ефикасности
10. Заштита од елементарних непогода, техничких опасности и ратних дејстава
11. Услови за уклањање баријера за кретање лица са умањеним тјелесним способностима
12. Услови заштите од пожара
13. Планирани биланси

Д) ЕКОНОМСКА ВАЛОРИЗАЦИЈА ПЛАНА

Прилог бр. 1: Одлука о приступању изради измјене дијела РП зоне С4-1 и С4-2 у Теслићу

Прилог бр. 2: Одлука о доношењу измјене дијела РП зоне С4-1 и С4-2 у Теслићу

Прилог бр. 3: Валоризационе табеле објеката постојећег стања

III ГРАФИЧКИ ДИО

01. ГЕОДЕТСКА ПОДЛОГА - постојеће стање са границом обухвата плана Р 1:1000

01.1 ПОСТОЈЕЋА НАМЈЕНА ПОВРШИНА ПО ЗОНАМА Р 1:2500

01.2 ВАЛОРИЗАЦИЈА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА - намјена и спратност Р 1:1000

01.3 ВАЛОРИЗАЦИЈА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА - бонитет Р 1:1000

01.4 МРЕЖА ПОСТОЈЕЋИХ ИНФРАСТРУКТУРНИХ СИСТЕМА Р 1:1000

01.5 ПОСТОЈЕЋА ВЛАСНИЧКА СТРУКТУРА Р 1:1000

01.6 КАРТА РУШЕЊА Р 1:1000

02.1 ИЗВОД ИЗ РЕВИЗИЈЕ И ИЗМЈЕНЕ ДИЈЕЛА РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА ЦЕНТРАЛНОГ ГРАДСКОГ ПОДРУЧЈА ТЕСЛИЋА И РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА ЗОНЕ С4-1 И С4-2 У ТЕСЛИЋУ (2008) Р 1:1000

02.2 ИЗВОД ИЗ ИЗМЈЕНЕ ДИЈЕЛА РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА ЦЕНТРАЛНОГ ГРАДСКОГ ПОДРУЧЈА ТЕСЛИЋА И РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА ЗОНЕ С4-1 И С4-2 У ТЕСЛИЋУ (БЛОК II И БЛОК III) (2011) Р 1:1000

03. ИНЖЕЊЕРСКОГЕОЛОШКА КАРТА Р 1:1000

04. ПЛАН ПРОСТОРНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ Р 1:1000

04.1 ПЛАН УРЕЂЕЊА ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА Р 1:1000

05. ПЛАН САОБРАЋАЈА И НИВЕЛАЦИЈЕ Р 1:1000

06. ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ – хидротехника Р 1:1000

07. ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ - електроенергетика и телекомуникације	P 1:1000
08. ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ – топлфикација.....	P 1:1000
09. ПЛАН ГРАЂЕВИНСКИХ И РЕГУЛАЦИОНИХ ЛИНИЈА	P 1:1000
10. ПЛАН ПАРЦЕЛАЦИЈЕ.....	P 1:1000

III

Елаборат Плана, са елементима из тачке II, представља саставни дио ове одлуке.

IV

Приједлог измјене дијела Регулационог плана зоне С4-1 и С4-2 у Теслићу, израђен је од стране „Урбис центар“ д.о.о. Бања Лука.

V

Овај План је спроведбени документ на основу којег ће се вршити привођење земљишта утврђеној намјени, у смислу члана 15. Закона о уређењу простора и грађењу.

VI

О спровођењу ове Одлуке и реализацији Плана стараће се општински орган управе надлежан за просторно уређење. Предметни План излаже се у графичком и текстуалном дијелу на стални јавни увид код општинског органа управе надлежног за просторно уређење.

VII

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-022-154/21
Датум: 28.12.2021.године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Саво Касаповић с.р.

1613

На основу члана 2. став 1. и члана 7. став 1. Закона о комуналним таксама („Службени гласник Републике Српске“, бр. 4/12 и 123/20), члана 39. став 2. тачка 10. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. став 2. тачка 10. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 11. редовној сједници одржаној дана 28.12.2021. године, донијела је

ОДЛУКУ о комуналним таксама

I

Овом одлуком утврђују се обвезници плаћања комуналне таксе, врста, висина, рокови, начин плаћања и ослобађања од плаћања комуналне таксе, као и друга питања у вези комуналних такса на подручју општине Теслић.

II

Обвезник комуналне таксе је корисник права, предмета и услуга за чије је коришћење прописано плаћање таксе.

III

На подручју општине Теслић комуналне таксе утврђују се за:
- коришћење простора на јавним површинама, осим у сврху продаје штампе, књига и других публикација.

IV

- 1) Таксена обавеза настаје даном почетка коришћења права, предмета и услуга за чије коришћење је прописано плаћање таксе.
- 2) Таксена обавеза из тачке III ове одлуке застаријева истеком двије године од дана настанка обавезе.

V

Комунална такса из тачке III ове одлуке утврђује се сразмјерно времену коришћења права, предмета и услуга.

VI

1) Одјељење за стамбено-комуналне послове Општинске управе Теслић појединачним рјешењем утврђује обавезу плаћања комуналне таксе прописане тачком III ове одлуке.

2) Против рјешења из подтачке 1. ове тачке може се изјавити жалба Начелнику општине Теслић.

VII

1) У случајевима предвиђеним Законом право на ослобађање остварује се подношењем захтјева Одјељењу за стамбено-комуналне послове Општинске управе Теслић.

2) Надлежно одјељење на основу захтјева из подтачке 1. ове тачке доноси рјешење о ослобађању од плаћања комуналне таксе.

3) Против рјешења из подтачке 2. ове тачке може се изјавити жалба начелнику општине Теслић.

VIII

Надзор над спровођењем тачке III ове одлуке врши Одјељење за инспекцијске послове са комуналном полицијом Општинске управе Теслић.

IX

Комуналне таксе су приход буџета Општине Теслић.

X

На питања која нису посебно уређена овом одлуком непосредно ће се примјењивати одредбе Закона о комуналним таксама.

XI

Тарифа комуналних такса у прилогу саставни је дио ове одлуке.

XII

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о комуналним таксама („Службени гласник општине Теслић“, бр. 14/13, 1/14, 3/17 и 4/21).

XIII

Ова одлука објављује се у „Службеном гласнику општине Теслић“, а ступа на снагу 01. јануара 2022. године.

Број: 01-022-155/21
Датум: 28.12.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Саво Касаповић с.р.

ТАРИФЕ КОМУНАЛНИХ ТАКСА

Тарифни број 1.

За коришћење простора на јавним површинама, осим у сврху продаје штампе, књига и других публикација, комунална такса утврђује се на следећи начин:

- 1) за постављање расхладних витрина и уређаја за продају сладоледа и безалкохолних пића, кокица, кестења и сл. плаћа се по m^2 заузетог простора дневно.....1,00 КМ
- 2) за постављање покретних бифеа, грилова и сл. плаћа се по m^2 заузетог простора дневно.....2,00 КМ
- 3) за пригодну продају цвијећа, поклона, новогодишњих честитки и сл. плаћа се по m^2 заузетог простора дневно..... 5,00 КМ
- 4) за промоцију производа, услуга, дјелатности и сл. плаћа се по m^2 заузетог простора дневно.....2,50 КМ

5) за коришћење јавне површине у пословне сврхе, односно повременог обављања дјелатности ван сједишта радње у вријеме одржавања вашара, народних зборова, сајмова и сл. плаћа се за вријеме одржавања манифестације:

5.1) за постављање угоститељских објеката (шатори, покретни грилови и сл.)

- до 50 m² заузетог простора.....80,00 KM
- преко 50 до 100 m² заузетог простора.....100,00 KM
- преко 100 до 200 m² заузетог простора200,00 KM
- преко 200 m² заузетог простора.....300,00 KM

5.2) за постављање привремених продајних објеката плаћа се по продајном мјесту:

- за продају одјеће, играчака и друге робе широке потрошње.....30,00 KM
- за продају сладоледа, безалкохолних пића и сл. 20,00 KM
- за продају сјеменки, кокица, кестења и сл.10,00 KM
- за продају производа домаће радиности.....10,00 KM

5.3) за постављање забавних садржаја плаћа се по садржају:

- апарати за забавне игре10,00 KM
- рингишпили, балерине и друге групне машине.....100,00 KM
- аутодроми200,00 KM

6) за извођење музичких концерата, позоришних представа, снимање филмова, рекламних спотова и сл. плаћа се по m² заузетог простора дневно.....1,00 KM

7) за одржавање спортских манифестација у комерцијалне сврхе плаћа се по m² заузетог простора дневно0,50 KM

8) за постављање самосталних апарата-уређаја за забаву плаћа се по m² заузетог простора дневно.....5,00 KM

9) за постављање привременог терена за рекреацију у комерцијалне сврхе плаћа се мјесечно:

- до 50 m² заузетог простора.....200,00 KM
- преко 50 до 100 m² заузетог простора.....250,00 KM
- преко 100 до 200 m² заузетог простора.....300,00 KM
- преко 200 до 300 m² заузетог простора.....350,00 KM
- преко 300 m² заузетог простора.....400,00 KM

10) за преклоп јавних површина плаћа се по метру дужном преклопа:

- за преклоп саобраћајница, тротоара и осталих асфалтних површина.....30,00 KM
- за преклоп макардамских саобраћајница и банкина.....15,00 KM
- за преклоп јавне зелене површине.....5,00 KM

11) за постављање гаража плаћа се по m² заузетог простора годишње.....6,00 KM

Напомена:

1) Такса из овог тарифног броја за тачке 1. до 10. плаћа се даном издавања рјешења којим се утврђује таксена обавеза у укупном износу, док се такса за тачку 11. плаћа до истека обрачуноског периода за који се такса утврђује.

2) У случају да се за коришћење простора на јавној површини наплаћује закуп у складу са посебним прописом, комунална такса за коришћење истог се не наплаћује.

3) У случају коришћења простора на јавној површини у хуманитарне сврхе, као и за организовање културних, спортских и других манифестација и промоција од стране удружења, фондација и сличних организација комунална такса се не наплаћује.

1614

На основу члана 3. став 1. тачка 2. и члана 51. Закона о превозу у друмском саобраћају Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 47/17), члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. став 2. тачка 2. Статута

општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број: 4/17), Скупштина општине Теслић на 11. редовној сједници одржаној дана 28.12.2021. године, донијела је

ОДЛУКУ

о измјени и допунама Одлуке о начину, организацији и условима за вршење такси превоза на подручју општине Теслић

I

1) У члану 8. став 3. тачка 4. Одлуке о начину, организацији и условима за вршење такси превоза на подручју општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број: 05/18), ријеч „Кардиал“ мијења се и гласи: „Бања Врућица“, док се број „10“ мијења бројем „2“.

2) Послије тачке 4. истог става додају се тачке 5. и 6. које гласе:

„5) такси стајалиште број: 05 „Спортска дворана“2 такси мјеста

6) такси стајалиште број: 06 „Барић“2 такси мјеста“

II

У члану 11. поменуте одлуке последије става 3. додаје се став 4. који гласи:

„(4) Сви регистровани такси превозници могу користити такси стајалишта на свим локацијама из члана 8. ове одлуке, под условима из става 1., 2. и 3. овог члана.“

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-022-156/21

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Датум: 28.12.2021. године

Саво Касаповић с.р.

1615

На основу члана 22. став 2. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 124/08, 58/09, 95/11, 60/15, 18/2016 – одлука УС, 107/2019 и 1/2021 - одлука УС), члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. став 2. тачка 2. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 11. редовној сједници одржаној дана 28.12.2021. године, донијела је

ОДЛУКУ

о начину додјеле и висини накнаде за привремено коришћење јавних површина на подручју општине Теслић

I

Овом одлуком прописује се начин додјеле и висина накнаде за привремено коришћење јавних површина на подручју општине Теслић.

II

1) Под привременим коришћењем јавних површина у смислу ове одлуке сматра се:

- постављање киоска и сличних монтажних-демонтажних објеката за обављање дјелатности;
- постављање аутопраона;
- постављање башта угоститељских објеката отвореног и затвореног типа;
- постављање рекламних објеката (самостојећи рекламни панои, самостојећи рекламни дисплеји, рекламни објекти на стубовима јавне расвјете, рекламни јарболи, транспаренти изнад саобраћајнице);
- постављање забавног парка-игара;
- коришћење јавне површине за формирање градилишта или текуће одржавање;

- постављање тенди, надстрешница и монтажно-демонтажних објеката за потребе излагања робе испред пословних просторија.

2) Планом привременог коришћења јавних површина одређују се дијелови јавних површина предвиђени за привремено коришћење на начин из подтачке 1. ове тачке.

III

1) Јавне површине из тачке II подтачка 1. алинеја 1. и 2. додјељују се на привремено коришћење на основу јавног огласа који расписује начелник Општине Теслић, путем усменог јавног надметања-лицитације, у поступку утврђеном Правилником о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе.

2) Јавне површине из тачке II подтачка 1. алинеја од 3. до 7. додјељују се на привремено коришћење на основу појединачних захтјева, односно непосредном погодбом.

3) Изузетно од подтачке 2. ове тачке додјела јавних површина на привремено коришћење за постављање самостојећих рекламних панова и самостојећих рекламних дисплеја из тачке II подтачка 1. алинеја 4. на локацијама које су за те намјене одређене од стране надлежног органа, проводи се путем усменог јавног надметања-лицитације, у складу са подтачком 1. ове тачке.

IV

Захтјев за коришћење јавне површине подноси се Одјељењу за стамбено-комуналне послове Општинске управе Теслић, уз прилагање одговарајуће документације издате од стране Одјељења за просторно уређење Општинске управе Теслић у складу са важећим прописима.

V

Са корисником јавне површине закључује се уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе између уговорних страна.

VI

1) За коришћење јавних површина плаћа се накнада у складу са утврђеном тарифом.

2) Утврђени износ тарифе представља почетну цијену лицитације за јавне површине које се додјељују путем усменог јавног надметања-лицитације.

VII

Накнада за коришћење јавних површина утврђује се у складу са зонама градског грађевинског земљишта, које одговарају зонама за обрачун накнаде за ренту.

VIII

Накнада за коришћење јавних површина приход је буџета Општине Теслић.

IX

Тарифа за коришћење јавних површина саставни је дио ове одлуке.

X

На питања која нису посебно уређена овом одлуком непосредно ће се примјењивати одредбе Одлуке о комуналном реду и Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту.

XI

Надзор над провођењем ове одлуке врши Одјељење за инспекцијске послове са комуналном полицијом Општинске управе Теслић.

XII

Коришћење јавних површина од стране постојећих корисника који су у важећем уговорном односу са Општином Теслић, у

случајевима продужења периода коришћења, ускладити ће се са одредбама ове одлуке након истека уговорног рока на који су предметни уговори закључени.

XIII

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о додјели, условима додјеле и начину привременог коришћења јавних површина и висини накнаде на подручју општине Теслић („Службени гласник општине Теслић, број: 05/13“).

XIV

Ова одлука објављује се у „Службеном гласнику општине Теслић“, а ступа на снагу 01. јануара 2022. године.

Број: 01-022-157/21

Датум: 28.12.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Саво Касаповић с.р.

ТАРИФЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Тарифни број 1.

За коришћење јавне површине за постављање киоска и сличних монтажних - демонтажних објеката за обављање дјелатности утврђује се накнада на следећи начин:

- I зона - 6,00 КМ/м² мјесечно;
- II зона - 5,00 КМ/м² мјесечно;
- III зона - 4,00 КМ/м² мјесечно;
- остале зоне - 3,00 КМ/м² мјесечно.

Тарифни број 2.

За коришћење јавне површине за постављање аутопраона утврђује се накнада на следећи начин:

- за заузету јавну површину до 10 м² - 40,00 КМ мјесечно без обзира на зону;
- за заузету јавну површину преко 10 м² до 50 м² - 50,00 КМ мјесечно без обзира на зону;
- за заузету јавну површину преко 50 м² - 60,00 КМ мјесечно без обзира на зону.

Тарифни број 3.

За коришћење јавне површине за постављање башта угоститељских објеката отвореног и затвореног типа утврђује се накнада на следећи начин:

За постављање башта угоститељских објеката отвореног типа:

- I зона - 17,00 КМ/м² годишње;
- II зона - 15,00 КМ/м² годишње;
- III зона - 10,00 КМ/м² годишње;
- остале зоне - 5,00 КМ/м² годишње.

За постављање башта угоститељских објеката затвореног типа:

- I зона - 23,00 КМ/м² годишње;
- II зона - 17,00 КМ/м² годишње;
- III зона - 13,00 КМ/м² годишње;
- остале зоне - 7,00 КМ/м² годишње.

Тарифни број 4.

За коришћење јавне површине за постављање рекламних објеката утврђује се накнада на следећи начин:

ВРСТА РЕКЛАМНОГ ОБЈЕКТА	ЗОНА			
	I	II	III	ОСТАЛЕ ЗОНЕ
Самостојећи рекламни панови	60 КМ/м ²	40 КМ/м ²	30 КМ/м ²	20 КМ/м ² рекламне површине годишње

	рекламне површине годишње	рекламне површине годишње	рекламне површине годишње	
Самостојећи рекламни дисплеји	120 КМ/м ² рекламне површине годишње	80 КМ/м ² рекламне површине годишње	60 КМ/м ² рекламне површине годишње	40 КМ/м ² рекламне површине годишње
Рекламни објекти на стубовима јавне расвјете	60 КМ/ком годишње	40 КМ/ком годишње	30 КМ/ком годишње	20 КМ/ком годишње
Рекламни јарболи	150 КМ/ком годишње	100 КМ/ком годишње	60 КМ/ком годишње	40 КМ/ком годишње
Транспаренти изнад саобраћајнице	15 КМ/ком дневно	10 КМ/ком дневно	6 КМ/ком дневно	4 КМ/ком дневно

Тарифни број 5.

За коришћење јавне површине за постављање забавног парка-игара утврђује се накнада на следећи начин:

- 0,15 КМ/м² дневно без обзира на зону.

Тарифни број 6.

За коришћење јавне површине за формирање градилишта или текуће одржавање утврђује се накнада на следећи начин:

- за заузету јавну површину до 200 м² - 150,00 КМ мјесечно без обзира на зону;

- за заузету јавну површину преко 200 м² до 500 м² - 300,00 КМ мјесечно без обзира на зону;

- за заузету јавну површину преко 500 м² - 500,00 КМ мјесечно без обзира на зону.

Тарифни број 7.

За коришћење јавне површине за постављање тенди, надстрешница и монтажано-демонтажних објеката за потребе излагања робе испред пословних просторија, утврђује се накнада на следећи начин:

- за постављање тенди, надстрешница и монтажано-демонтажних објеката за потребе излагања робе отвореног типа - 0,10 КМ/м² дневно без обзира на зону;

- за постављање монтажано-демонтажних објеката за потребе излагања робе затвореног типа - 0,15 КМ/м² дневно без обзира на зону.

1616

На основу члана 39. став 1) тачка 5) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 11. сједници одржаној дана 28.12.2021. године, донијела је,

О Д Л У К У

о усвајању Плана капиталних инвестиција општине Теслић за период 2022-2024. године

I

УСВАЈА СЕ План капиталних инвестиција општине Теслић за период 2022-2024. године.

II

План капиталних инвестиција из тачке I, представља саставни дио ове одлуке, а биће доступан јавности путем званичне интернет странице општине Теслић, у Стручној служби Скупштине општине и у Одсјеку за локални економски развој и европске интеграције.

III

За процес годишњег ревидирања Плана, реализацију и извјештавање Скупштине о реализацији Плана задужује се Тим за

израду Плана капиталних инвестиција општине Теслић, именован одлуком број 01-022-87/21 од 4.6.2021. године.

Тим ће поред обавјештавања Скупштине, једном годишње путем средстава јавног информисања обавјештавати јавност о реализацији Плана.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

Број: 01-022-158/21

Датум: 28.12.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Саво Касаповић с.р.

1617

На основу члана 39. а у вези са чланом 25. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 11. члана 13. и члана 14. Закона о омладинском организовању („Службени гласник Републике Српске“, број: 98/04, 119/08 и 01/12), члана 24. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број: 4/17) и члана 113. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“ број 04/17), Скупштина општине Теслић, на 11. редовној сједници одржаној дана 28.12.2021. године, донијела је

О Д Л У К У

о усвајању Омладинске политике општине Теслић за период 2021-2025. године

I

УСВАЈА СЕ Омладинска политика општине Теслић за период 2021-2025. године.

II

Омладинска политика општине Теслић из тачке I, представља саставни дио ове одлуке, а биће доступна јавности путем званичне интернет странице општине Теслић, у Стручној служби Скупштине општине и Одјељењу за друштвене дјелатности.

III

За праћење провођења реализације Омладинске политике општине Теслић, припрему годишњих акционих планова, реализацију и извјештавање Скупштине о реализацији задужује се Одјељење за друштвене дјелатности у сарадњи са радним тијелом за израду Омладинске политике општине Теслић, именованим Рјешењем број 02-111-204/21 од 16.09.2021. године.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

Број: 01-022-159/21

Датум: 28.12.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Саво Касаповић с.р.

1618

На основу члана 39. став (2) тачка 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 36. став (2) тачка 13) Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), и тачка 3. став 2) Одлуке о усвајању процедуре пописа, идентификације, преноса и начина књижења неукњижених сталних средстава којим управља ПКД „РАД“ а.д. Теслић („Службени гласник општине Теслић“ број 3/21), Скупштина општине Теслић, на 11. редовној сједници одржаној дана 28.12.2021. године, донијела је

ОДЛУКУ

о преносу права управљања на сталним средствима у власништву Општине Теслић на ПКД „РАД“ а.д. Теслић

I

Општина Теслић преноси право управљања на сталним средствима на ПКД „РАД“ а.д. Теслић наведеним у Прегледу сталних средстава који је саставни дио ове Одлуке.

Преносом ових средстава ПКД „РАД“ а.д. Теслић стиче право управљања и коришћења на овим средствима и преузима обавезу текућег одржавања истих.

Пренос сталних средстава обавља се по моделу „стицање сталних средстава без накнаде односно донација основних средстава (повећање капиталних резерви ПКД „РАД“ а.д. Теслић“).

II

Набавна вриједност из тачке I ове Одлуке, износи 3.903.410,62 КМ, отписана вриједност 28.008,87 КМ и садашња вриједност 3.875.401,75 КМ.

III

Стална средства која се преносе овом Одлуком на ПКД „РАД“ а.д. Теслић не могу се отуђити (продати), ставити под хипотеку или залог. У случају отварања поступка стечаја или ликвидације ова средства не могу улазити у стечајну или ликвидациону масу већ морају бити враћена Општини Теслић. На терет ових средстава не могу се извршавати судска и друга извршна акта.

IV

ПКД „РАД“ а.д. Теслић ће за наведена средства извршити обрачун амортизације и износ обрачунате амортизације за ова средства уплаћивати и евидентирати на посебном рачуну.

Усмјеравање и утрошак средстава амортизације вршиће се на основу годишњег плана који ће ПКД „РАД“ а.д. Теслић припремити најкасније до краја септембра текуће године за претходну годину и исти доставити на сагласност Скупштини општине Теслић.

V

На основу ове Одлуке Одјељење за финансије ће са 31.12.2021. године извршити искњижавање сталних средстава са Општине Теслић из одговарајућих књиговодствених евиденција, а ПКД „РАД“ а.д. Теслић ће иста са 31.12.2021. године укњижити ова средства у Главну књигу сталних средстава.

VI

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-022-160/21
Датум: 28.12.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Саво Касаповић с.р.

Преглед сталних средстава који се преносе ПКД "РАД" а.д. Теслић

Ред.бр.	Назив	Набавна вриједност	Исправка вриједности	Садашња вриједност
1.	Главни канализациони колектори	1.059.774,00	0,00	1.059.774,00
2.	Сабирни канализациони колектори	190.937,41	0,00	190.937,41
3.	Канализациона пумпна станица ПС1-Стењак	212.449,31	0,00	212.449,31
4.	Канализациона пумпна станица ПС2-Мала Усора	436.522,11	0,00	436.522,11
5.	Водоводни цјевовод за насеље Савићи, Бркића Поток, Бежља, Чанчари	204.208,32	0,00	204.208,32
6.	Резервоар питке воде Р1 са пумпном станицом Бежља	130.682,15	0,00	130.682,15

7.	Водоводна пумпна станица Савићи	86.978,41	0,00	86.978,41
8.	Секундарни водовод Бања-Баре	50.067,94	11.119,11	38.948,83
9.	Водовод Бежља	268.360,46	11.189,39	257.171,07
10.	Водовод Г.Бежља	50.975,00	0,00	50.975,00
11.	Водовод зона Цб Бања Врућица	15.627,96	0,00	15.627,96
12.	Водовод Кисељак-Бања Врућица	26.475,93	0,00	26.475,93
13.	Резервоар питке воде Стењак	939.488,78	0,00	939.488,78
	Укупно :	3.903.410,62	28.008,87	3.875.401,75

1619

На основу члана 2.12 став (5) Изборног закона БиХ („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16 и 41/20), члана 7. Упутства о утврђивању квалификација, броја и именовању чланова изборне комисије основне изборне јединице у БиХ („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 29/18 и 36/19), члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) Скупштина општине Теслић, на 11. редовној сједници одржаној дана 28.12.2021. године, донијела је

ОДЛУКУ

о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање једног члана Општинске изборне комисије Теслић

I

Расписује се Јавни конкурс за избор и именовање једног члана Општинске изборне комисије Теслић.

II

Јавни конкурс из тачке I мора садржавати елементе утврђене у поглављу 2. Изборног закона БиХ и члану 8. Упутства о утврђивању квалификација, броја и именовању чланова изборне комисије основне изборне јединице у БиХ. Општи и посебни услови за избор и именовање прописани су Законом о локалној самоуправи и Статутом општине.

III

Поступак избора, укључујући преглед приспјелих пријава на конкурс и предлагање кандидата у складу са утврђеним критеријумима, извршиће комисија именована од стране Скупштине општине.

IV

Јавни конкурс ће се објавити у „Службеном гласнику Републике Српске“ и најмање једном дневном листу доступном јавности на територији Републике Српске са роком од осам дана за пријављивање кандидата.

V

За спровођење одлуке задужује се Стручна служба Скупштине општине и предсједник Скупштине општине.

VI

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-022-161/21
Датум: 28.12.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Саво Касаповић с.р.

1620

На основу члана 109. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број: 4/17) Скупштина општине Теслић на 11. редовној сједници одржаној дана 28.12.2021. године, донијела је

**ПРОГРАМ РАДА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ ЗА
2022. ГОДИНУ**

I – УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Овим Програмом се утврђују питања нормативног и тематско-аналитичког садржаја, о којима ће Скупштина општине Теслић расправљати и одлучивати у 2022. години, а који су законом, Статутом општине и другим прописима стављена у надлежност Скупштине општине, као органа одлучивања и креирања политике Општине.

Питања која су децидно наведена у овом Програму, чине основу за рад Скупштине општине у 2022. години, с тим да Програм остаје отворен у смислу да ће Скупштина током године расправљати и одлучивати и о другим питањима из своје надлежности која се наметну као актуелна и чије рјешавање буде у функцији остваривања заједничких интереса грађана општине Теслић.

Поред питања нормативног, аналитичког и информативног садржаја, Скупштина ће расправљати и одлучивати о појединим управним стварима из области имовинско-правних односа, кадровским питањима и бројним другим питањима, која се не могу унапријед програмирати.

Програмирана питања Скупштина ће разматрати на сједницама које ће се планирати и одржавати у правилу једанпут мјесечно, с тим што је за мјесец август у сезони годишњих одмора предвиђена пауза у раду Скупштине.

Имајући у виду наведено, програмирана питања термински су планирана по мјесецима, с тим што се не искључује могућност одређених одступања у појединим случајевима у односу на планиране термине.

II – САДРЖАЈ ПРОГРАМА**ЈАНУАР – ФЕБРУАР**

1. Извјештај о извршењу Плана утrophка средстава по основу прихода од накнаде за продају шумских дрвних сортимената за 2021. годину

Обрађивачи: Кабинет начелника, Одјељење за финансије и Одјељење за стамбено-комуналне послове
Предлагач: Начелник општине

2. Приједлог годишњег Плана утrophка средстава по основу прихода од накнаде за продају шумских дрвних сортимената у 2022. години

Обрађивачи: Кабинет начелника, Одјељење за финансије и Одјељење за стамбено-комуналне послове
Предлагач: Начелник општине

3. Програм изградње некатегорисаних путева и мостова на подручју општине Теслић у 2022. години

Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове
Предлагач: Начелник општине

4. Програм одржавања локалних путева на подручју општине Теслић у 2022. години

Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове
Предлагач: Начелник општине

5. Извјештај о реализацији Програма заједничке комуналне потрошње у 2021. години

Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове
Предлагач: Начелник општине

6. Програм заједничке комуналне потрошње у 2022. години

Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове
Предлагач: Начелник општине

7. Извјештај о реализацији Програма уређења градског грађевинског земљишта за 2021. годину

Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове
Предлагач: Начелник општине

8. Приједлог програма уређења градског грађевинског земљишта за 2022. годину

Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове
Предлагач: Начелник општине

9. Извјештај о реализацији Програма изградње и одржавања инфраструктуре у 2021. години

Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове
Предлагач: Начелник општине

10. Приједлог Програма изградње и одржавања инфраструктуре за 2022. годину

Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове
Предлагач: Начелник општине

11. Извјештај о извршењу Плана утrophка средстава за финансирање система заштите од пожара на подручју општине Теслић за 2021. годину

Обрађивачи: Кабинет начелника, Територијална ватрогасна јединица и Одјељење за финансије
Предлагач: Начелник општине

12. Приједлог Плана утrophка средстава за финансирање система заштите од пожара на подручју општине Теслић у 2022. години

Обрађивачи: Кабинет начелника, Територијална ватрогасна јединица и Одјељење за финансије
Предлагач: Начелник општине

13. Извјештај о реализацији плана утrophка средстава од концесионих накнада за 2021. годину

Обрађивачи: Кабинет начелника, Одјељење за финансије и Одјељење за стамбено-комуналне послове
Предлагач: Начелник општине

14. Приједлог Плана утrophка средстава од концесионих накнада за 2022. годину

Обрађивачи: Кабинет начелника, Одјељење за финансије и Одјељење за стамбено-комуналне послове
Предлагач: Начелник општине

15. Нацрт Програма кориштења подстицајних средстава у функцији запошљавања за 2022. годину

Обрађивач: Одјељење за привреду и пољопривреду
Предлагач: Начелник општине

16. Извјештај о реализацији подстицајних мјера у пољопривреди за 2021. годину

Обрађивач: Одјељење за привреду и пољопривреду
Предлагач: Начелник општине

17. Приједлог Програма додјеле подстицајних средстава за пољопривреду 2022. години,

Обрађивач: Одјељење за привреду и пољопривреду
Предлагач: Начелник општине

18. Извјештај о реализацији средстава од накнаде за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе на подручју општине Теслић за 2021. годину
Обрађивач: Одјељење за привреду и пољопривреду
Предлагач: Начелник општине

19. Програм кориштења подстицајних средстава од накнаде за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе на подручју општине Теслић за 2022. годину,
Обрађивач: Одјељење за привреду и пољопривреду
Предлагач: Начелник општине

20. Извјештај о реализацији Плана утрошка средстава од накнаде за воде на подручју општине Теслић за 2021. годину
Обрађивачи: Кабинет начелника, Одјељење за финансије и Одјељење за стамбено-комуналне послове
Предлагач: Начелник општине

21. Приједлог Плана утрошка средстава од накнаде за воде на подручју општине Теслић у 2022. години
Обрађивачи: Кабинет начелника, Одјељење за финансије и Одјељење за стамбено-комуналне послове
Предлагач: Начелник општине

22. Приједлог Програма израде просторно - планске документације за 2022. годину
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење
Предлагач: Начелник општине

23. Извјештај о реализацији Програма рада Скупштине за 2021. годину
Обрађивач: Стручна служба СО-е
Предлагач: Предсједник СО-е

24. Информација о раду Правобранилаштва РС – Сједиште замјеника у Добоју за 2021. годину о стању судских предмета у којима је општина Теслић тужена или тужилац
Обрађивач: Правобранилаштво РС – Сједиште замјеника у Добоју
Предлагач: Начелник општине

МАРТ

1. Приједлог Одлуке о додјели општинских признања
Обрађивач: Стручна служба Скупштине општине
Предлагач: Комисија за награде и признања

2. Приједлог Одлуке о утврђивању просјечне коначне грађевинске цијене за 1м2 корисне површине стамбеног и пословног простора за 2022. годину
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење
Предлагач: Начелник општине

3. Приједлог Одлуке просјечно остварене накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта за 2021. годину
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење
Предлагач: Начелник општине

4. Приједлог Одлуке о утврђивању просјечно остварених јединичних цијена радова комуналне и друге јавне инфраструктуре
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење
Предлагач: Начелник општине

5. Приједлог Одлуке о утврђивању просјечно остварене цијене трошкова припремања градског грађевинског земљишта за 2022. годину
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење
Предлагач: Начелник општине

6. Приједлог Плана рада Начелника општине и Општинске управе
Обрађивач: Кабинет начелника
Предлагач: Начелник општине

7. Извјештај о реализацији Програма изградње и одржавања локалних и некатегорисаних путева и мостова на подручју општине Теслић у 2021. години
Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове
Предлагач: Начелник општине

8. Извјештај Општинске борачке организације Теслић, о утрошку средстава из буџета општине Теслић за 2021. годину.
Обрађивач: Општинска борачка организација Теслић
Предлагач: Начелник општине

9. Извјештај Општинске организације Црвеног крста општине Теслић, о утрошку средстава из буџета општине Теслић за 2021. годину
Обрађивач: ОО ЦК Теслић
Предлагач: Начелник општине

10. Извјештај СПКД „Просвјета“ Теслић, о утрошку средстава из буџета општине Теслић за 2021. годину.
Обрађивач: СПКД „Просвјета“ Теслић,
Предлагач: Начелник општине

11. Извјештај КД „Препород“ Теслић, о утрошку средстава из буџета општине Теслић за 2021. годину
Обрађивач: КД „Препород“ Теслић
Предлагач: Начелник општине

12. Извјештај о утрошку средстава за спортске манифестације и школска такмичења, из буџета општине Теслић за 2021. годину
Обрађивач: Одјељење за финансије,
Предлагач: Начелник општине

13. Извјештаји о раду о пословању јавних предузећа и установа у 2021. години:

- Дома здравља "Свети Сава" Теслић
- Центра за социјални рад Теслић
- Јавне установе за предшколско образовање и васпитање
- Дјечије обданиште "Палчић" Теслић
- Народне библиотеке "Данило Киш" Теслић
- Туристичке организације општине Теслић
- ЈУ Спортски центар „Радољинка“ Теслић
- ПКД „Рад“ Теслић
- КП „Комуналац“ Теслић

Обрађивачи и предлагачи: наведена јавна предузећа и установе

14. Извјештај Начелника општине о раду у органима ЈКПД АД „Рад“ Теслић и ЈКП АД „Комуналац“ Теслић
Обрађивач: Кабинет Начелника
Предлагач: Начелник општине

15. Јавна примјена ћириличног писма
Обрађивач: СПКД „Просвјета“ Теслић
Предлагач: Колегијум скупштине

16. Нацрт Одлуке назива неименованим улицама у Теслићу
Обрађивачи: Одјељење за стамбено-комуналне послове и комисија
Предлагач: Колегијум скупштине

АПРИЛ

1. Приједлог Одлуке назива неименованим улицама у Теслићу
Обрађивачи: Одјељење за стамбено-комуналне послове и комисија
Предлагач: Колегијум скупштине

2. Приједлог Програма кориштења подстицајних средстава у функцији запошљавања за 2022. годину

Обрађивач: Одјељење за привреду и пољопривреду

Предлагач: Начелник општине

3. Приједлог акционог плана за реализацију циљева из Стратегије развоја општине Теслић у 2022. години,

Обрађивач: Одјељење за привреду и пољопривреду

Предлагач: Начелник општине

4. Извјештај о статусу и ефектима кориштења општинских пословних простора, гаража и јавних површина издатих у закуп на привремено кориштење у 2021. години

Обрађивачи: Одјељење за стамбено-комуналне послове и Одјељење за просторно уређење

Предлагач: Начелник општине

5. Извјештаји о финансијском пословању Удружења грађана који су користили буџетска средства за 2021. годину

Обрађивачи: Одјељење за друштвене дјелатности и наведени субјекти

Предлагач: Начелник општине

6. Извјештај о раду Одбора за жалбе

Обрађивач: Одбор за жалбе

Предлагач: Начелник општине

7. Извјештај о активностима на заштити, одржавању и изградњи споменика и спомен обиљежја и војничких гробаља ослободилачких ратова у периоду од 01.01. до 31.12.2021. године на подручју општине Теслић

Обрађивач: Одјељење за борачко-инвалидску заштиту

Предлагач: Начелник Општине.

8. Извјештај спортских клубова о утрошку финансијских средстава из буџета општине Теслић у 2021. години

Обрађивач: Одјељење за друштвене дјелатности

Предлагач: Начелник општине

9. Извјештај о раду Начелника општине и одјељења општинске управе у 2021. години

Обрађивач: Кабинет Начелника

Предлагач: Начелник општине

10. Информација о пословању фонда за рјешавање стамбених питања борачких категорија општине Теслић у периоду 2021. године

Обрађивач: Одјељење за борачко-инвалидску заштиту

Предлагач: Начелник Општине.

11. Информација о ефектима реализације мјера подстицаја у привреди у 2021. години

Обрађивач: Одјељење за привреду и пољопривреду,

Предлагач: Начелник општине

12. Информација о активностима проведеним на измјештању градске депоније

Обрађивач: Комуналац-Теслић а.д. и Комисија

Предлагач: Начелник општине

13. Информација о активностима на припреми и имплементацији донаторских пројеката

Обрађивач: Одсјек за развој и инвестиције

Предлагач: Начелник општине

14. Информација о демографској статистици општине Теслић за 2021. годину

Обрађивач: Одјељење за друштвене дјелатности

Предлагач: Начелник општине

МАЈ

1. Извјештај о извршењу Буџета општине Теслић за 2021. годину
Обрађивач: Одјељење за финансије

Предлагач: Начелник општине

2. Информација о извршењу Буџета општине Теслић, за период јануар-март 2022. године

Обрађивач: Одјељење за финансије

Предлагач: Начелник општине

3. Извјештај о реализацији стратешких докумената у 2021. години
Обрађивач: Одјељење за привреду и пољопривреду

Предлагач: Начелник општине

4. Информација о раду Полицијске станице Теслић

Обрађивач и предлагач: Полицијска станица

5. Информација о раду Основног суда у Теслићу

Обрађивач и предлагач: Основни суд

6. Информација о стању запошљавања у општини Теслић

Обрађивач и предлагач: Завод за запошљавање РС – Биро Теслић

7. Информација о раду Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове подручна јединица Теслић

Обрађивач и предлагач: РУГИП, Подручна јединица Теслић

8. Информација о реализацији Одлуке о сеоским водоводима

Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове

Предлагач: Начелник општине

ЈУН

1. Информација о провођењу закона о порезу на непокретности на подручју општине Теслић у 2021. години

Обрађивачи: Одјељење за финансије и Пореска управа РС - ПЈ Теслић

Предлагач: Начелник општине

2. Информација о активностима на припреми и имплементацији донаторских пројеката у 2021. години

Обрађивач: Одјељење за привреду и пољопривреду

Предлагач: Начелник општине

ЈУЛ

1. Информација о раду и постигнутим спортским резултатима спортских организација на подручју општине Теслић за такмичарску 2021-2022. годину

Обрађивач: Одјељење за друштвене дјелатности

Предлагач: Начелник општине

2. Информација о стању насиља у породици за 2022. годину

Обрађивач: Одјељење за друштвене дјелатности

Предлагач: Начелник општине

3. Информација о реализацији пројеката, реконструкције и проширења филтер станице у Студенцима

Обрађивач: Пројектни имплементациони тим

Предлагач: Начелник општине

4. Информација о реализацији пројеката изградње дистрибутивне и секундарне водоводне мреже Чечавског краја

Обрађивач: Пројектни имплементациони тим

Предлагач: Начелник општине

СЕПТЕМБАР

1. Извјештај о извршењу Буџета општине Теслић, за период јануар-јуни 2022. године
Обрађивач: Одјељење за финансије
Предлагач: Начелник општине

2. Информација о имовини у власиштву општине Теслић
Обрађивач: Одсјек за имовину
Предлагач: Начелник општине

3. Информација о реализацији пројеката за изградњу постројења за пречишћавање отпадних вода
Обрађивач: Пројектни имплементациони тим
Предлагач: Начелник општине

4. Давање сагласности на Приједлог програма рада и финансијског плана за 2023. годину: Јавне установе за предшколско образовање и васпитање Дјечије обданиште "Палчић" Теслић
Обрађивач и предлагач: наведена јавна установе.

ОКТОБАР

1. Информација о стању основног и средњег образовања, са прегледом успјеха ученика на крају школске 2021/22 године и уписом ученика у први разред основних и средњих школа за школску 2022/23 годину и приједлогом мјера за побољшање стања
Обрађивач: Одјељење за друштвене дјелатности
Предлагач: Начелник општине

НОВЕМБАР

1. Информација о извршењу буџета општине Теслић за период јануар-септембар 2022. године
Обрађивач: Одјељење за финансије
Предлагач: Начелник општине

2. Приједлог Одлуке о висини стопе пореза на непокретности на подручју општине Теслић за 2022. годину
Обрађивач: Одјељење за финансије
Предлагач: Начелник општине

3. Приједлог Одлуке о висини вриједности непокретности по зонама на подручју општине Теслић
Обрађивач: Одјељење за стамбено-комуналне послове
Предлагач: Начелник општине

4. Нацрт буџета Општине Теслић за 2023. годину
а) Нацрт Одлуке о усвајању буџета општине Теслић за 2023. годину
б) Нацрт Одлуке о извршењу буџета општине Теслић за 2023. годину
Обрађивач: Одјељење за финансије
Предлагач: Начелник општине

5. Нацрт Програма рада Скупштине општине за 2023. Годину
Обрађивач: Стручна служба Скупштине општине
Предлагач: Колегијум Скупштине.

6. Информација о стању реализације „Пројекта проширења водоводне мреже, унапређења водоснабјивања, канализације и пречишћавања отпадних вода на подручју општине Теслић“
Обрађивач: Кабинет начелника,
Предлагач: Начелник општине

ДЕЦЕМБАР

1. Приједлог буџета Општине Теслић за 2023. годину
а) Приједлог Одлуке о усвајању буџета општине Теслић за 2023. годину
б) Приједлог Одлуке о извршењу буџета општине Теслић за 2023. Годину
Обрађивач: Одјељење за финансије
Предлагач: Начелник општине

2. Приједлог Програма рада Скупштине општине за 2023. Годину
Обрађивач: Стручна служба Скупштине општине
Предлагач: Колегијум Скупштине.

3. Приједлог Плана заузимања и кориштења јавних површина на подручју општине Теслић
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење
Предлагач: Начелник општине

4. Давање сагласности на Приједлоге програма рада и финансијског плана за 2023. годину:
- Дома здравља "Свети Сава" Теслић
- Центра за социјални рад Теслић
- Народне библиотеке "Данило Киш" Теслић
- Туристичке организације општине Теслић
- ЈУ Спортски центар „Радолика“ Теслић
- ПКД „Рад“ Теслић
- КП „Комуналац“ Теслић
Обрађивачи и предлагачи: наведена јавна предузећа и установе.

5. Нацрт Програма додјеле подстицајних средстава за пољопривреду у 2023. години
Обрађивач: Одјељење за привреду и пољопривреду
Предлагач: Начелник општине

III ИЗВРШЕЊЕ ПРОГРАМА

У циљу реализације овог Програма обрађивачи и предлагачи материјала дужни су у складу са утврђеним роковима за разматрање и одлучивање о појединим питањима благовремено припремити одговарајуће материјале и у потребном броју примјерака доставити Стручној служби Скупштине. Уколико из објективних разлога одређене материјале није могуће припремити у планираним терминима, о томе је потребно благовремено обавијестити предсједника Скупштине.

Када се ради о питањима нормативног карактера, односно о изради нацрта и приједлога одлука и слично, обрађивач је обавезан урадити писмено образложење које обавезно садржи: правни основ за доношење одлуке, разлоге за доношење нове, односно измјене и допуне постојеће одлуке, те образложење предложених рјешења. Такође је, у оквиру образложења одлуке потребно навести да ли њено извршење захтијева ангажовање посебних финансијских средстава, те да ли су та средства обезбјеђена у буџету општине.

Када су у питању извјештаји, информације, анализе и слични материјали, пожељно је поред изношења одређене проблематике навести и мјере и активности, које се предузимају односно које се планирају предузети на превазилажењу одређеног незадовољавајућег стања, те у том смислу предложити Скупштини општине доношење одговарајућих закључака.

Број: 01-022-162/21
Датум: 28.12.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Саво Касаповић с.р.

1621

**ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН
ЗА РЕ/ИНТЕГРАЦИЈУ ДРЖАВЛАНА БИХ КОЈИ СЕ
ВРАЋАЈУ ПО ОСНОВУ СПОРАЗУМА О РЕАДМИСИЈИ
НА ПОДРУЧЈЕ ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ**

ЗА ПЕРИОД 2021.-2024. ГОДИНА**САДРЖАЈ:****1. УВОД**

Локални акциони план општине Теслић представља плански документ који се доноси са циљем унапређења положаја реадмисираних повратника. Документ је израђен за период од 2021. до 2024. године а у оквиру пројекта “Интегрисани програм подршке за реинтеграцију повратника по основу споразума о реадмисији” којег проводе Министарство за људска права и избјеглице Босне и Херцеговине и Републички секретаријат за расељена лица и миграције Републике Српске. Локални акциони план настао је као резултат споразума о реадмисији, односно обавезе БиХ да у поновном прихвату лица која не испуњавају услове за улазак или боравак на територији друге државе обезбеди низ механизма који ће помоћи да не дође до поновног одласка тј. да локалне заједнице у својим активностима предвиде и помоћ за реадмисираних лица. Главни услов за обезбјеђивање безвизног режима за грађане Босне и Херцеговине јесте потписани Споразум о реадмисији, као и поштивање истог за грађане Босне и Херцеговине који се враћају из других земаља по основу споразума о реадмисији. Процес израде документа је заснован на идентификовању проблема, као и ангажовању свих актера који ће учествовати у изради и провођењу овог плана. С тим у вези, локални акциони план се спроводи и као такав прилагођен је ситуацији и потребама локалне заједнице. Основни задатак овог плана јесте ефикасан и дугорочан начин интеграције реадмисираних особа у друштво, уз потпуно уважавање и поштовање њихових права. Општина Теслић доношењем једног оваквог документа придружује се локалним заједницама у БиХ које су већ донијеле ЛАП о реадмисираним лицима, а самим тим поновно исказује одређеност локалне управе да води рачуна о потребама и рјешавању проблема свих својих грађана, у оквиру својих овлашћења и у складу са расположивим ресурсима. За потребе израде Локалног акционог плана кориштени су следећи извори: подаци којима располаже општинска управа, подаци Завода за запошљавање, Центра за социјални рад и других релевантних институција

2. РЕАДМИСИЈА И ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИСТИЧУ ИЗ СПОРАЗУМА О РЕАДМИСИЈИ

Имајући у виду међународно прихваћене обавезе Босне и Херцеговине о прихвату и ре/интеграцији особа које се враћају по основу споразума о реадмисији, те Стратегију за прихват и ре/интеграцију бх држављана по истом основу која укључује ток координације институција и организација у Републици Српској и Федерацији Босне и Херцеговине у систему прихвата и ре/интеграције, локална управа је врло значајна карика у компактном систему подршке овим особама.

РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЛОКАЛНОГ РЕАДМИСИОНОГ ТИМА (ЛРТ)**1. ШТА ЈЕ ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РЕ/ИНТЕГРАЦИЈУ БИХ ДРЖАВЉАНА КОЈИ СЕ ВРАЋАЈУ ПО ОСНОВУ СПОРАЗУМА О РЕАДМИСИЈИ****2. ОПШТИ ПОДАЦИ ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ**

- 2.1. Становништво
- 2.2. Етничка припадност
- 2.3. Запошљавање
- 2.4. Незапосленост
- 2.5. Привреда

Најзаступљеније привредне гране у општини Теслић су дрвопрерада, индустрија прераде метала, коже и текстила, хемијска индустрија и туризам

- 2.6. Пољопривреда
- 2.7. Здравствена заштита
- 2.8. Социјална заштита

3. ПОДАЦИ О ПОВРАТНИЦИМА ПО ОСНОВУ СПОРАЗУМА О РЕАДМИСИЈИ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

- 3.1. Анализа ситуације и спорна питања

- 3.1.1. Закључци анализе ситуације

3.2. Анализа стања

- 3.2.1. SWOT анализа

3.3. Анализа проблема

- 3.3.1. Идентификациони документи

- 3.3.2. Стамбено збрињавање

- 3.3.3. Сиромаштво

- 3.3.4. Здравствена заштита и образовање

3.4. Положај РОМА

- 3.5. Кључни актери у имплементацији споразума о реадмисији након повратка у БиХ

- 3.5.1. Крајњи корисници

- 3.5.2. Кључни партнери на локалном нивоу

4. ПРИОРИТЕТНА ГРУПЕ КОРИСНИКА

- 4.1. Критеријуми за одабир приоритетних група корисника

5. ЦИЉЕВИ

- 5.1. Општи циљ

- 5.2. Специфични циљеви

АКТИВНОСТИ

- 5.3. Активности и задаци за реализацију ЛАП-а

БУЏЕТ

- 5.4. Ресурси

- 5.5. Буџет

6. ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА ЛАП-а**7. ПРАЋЕЊЕ И ПРОЦЈЕНА**

- 7.1. Циљ праћења, временски оквир, предмет праћења и процјене, кључни индикатори, методе и технике праћења и процјене

- 7.2. Оцјена успјешности

1. УВОД

Локални акциони план општине Теслић представља плански документ који се доноси са циљем унапређења положаја реадмисираних повратника. Документ је израђен за период од 2021. до 2024. године а у оквиру пројекта “Интегрисани програм подршке за реинтеграцију повратника по основу споразума о реадмисији” којег проводе Министарство за људска права и избјеглице Босне и Херцеговине и Републички секретаријат за расељена лица и миграције Републике Српске. Локални акциони план настао је као резултат споразума о реадмисији, односно обавезе БиХ да у поновном прихвату лица која не испуњавају услове за улазак или боравак на територији друге државе обезбеди низ механизма који ће помоћи да не дође до поновног одласка тј. да локалне заједнице у својим активностима предвиде и помоћ за реадмисираних лица. Главни услов за обезбјеђивање безвизног режима за грађане Босне и Херцеговине јесте потписани Споразум о реадмисији, као и поштивање истог за грађане Босне и Херцеговине који се враћају из других земаља по основу споразума о реадмисији. Процес израде документа је заснован на идентификовању проблема, као и ангажовању свих актера који ће учествовати у изради и провођењу овог плана. С тим у вези, локални акциони план се спроводи и као такав прилагођен је ситуацији и потребама локалне заједнице. Основни задатак овог плана јесте ефикасан и дугорочан начин интеграције реадмисираних особа у друштво, уз потпуно уважавање и поштовање њихових права. Општина Теслић доношењем једног оваквог документа придружује се локалним заједницама у БиХ које су већ донијеле ЛАП о реадмисираним лицима, а самим тим поновно исказује одређеност локалне управе да води рачуна о потребама и рјешавању проблема свих својих грађана, у оквиру својих овлашћења и у складу са расположивим ресурсима. За потребе израде Локалног акционог плана кориштени су следећи извори: подаци којима располаже општинска управа, подаци Завода за запошљавање, Центра за социјални рад и других релевантних институција.

1. РЕАДМИСИЈА И ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИСТИЧУ ИЗ СПОРАЗУМА О РЕАДМИСИЈИ

Имајући у виду међународно прихваћене обавезе Босне и Херцеговине о прихвату и ре/интеграцији особа које се враћају по основу споразума о реадмисији¹, те Стратегију за прихват и ре/интеграцију бх држављана по истом основу која укључује току координације институција и организација у Републици Српској и Федерацији Босне и Херцеговине у систему прихвата и ре/интеграције, локална управа је врло значајна карика у компактном систему подршке овим особама.

Међународно прихваћене обавезе проистичу из Споразума о стабилизацији и придруживању, гдје је јасно речено да ће сви нивои власти у Босни и Херцеговини успоставити ефикасан систем који ће пратити и управљати миграцијама становништва. Друга обавеза је проистекла из Мапе пута за либерализацију визног режима, гдје је речено да ће Босна и Херцеговина успоставити ефикасан систем прихвата бх држављана чији боравак у другим земљама постане незаконит по било којем основу. На основу прихваћених обавеза грађани Босне и Херцеговине су добили безвизни режим са земљама Шенгена, под условом да сваких шест мјесеци постоји мониторинг Европске Комисије која би процијенила колико Босна и Херцеговина испуњава своје обавезе. Да би се у потпуности имплементирале међународне обавезе, успостављен је функционалан систем прихвата и ре/интеграције бх држављана који се враћају у Босну и Херцеговину по основу споразума о реадмисији.

Како се не би задрало у изворне надлежности ентитета за питање права повратника по основу споразума о реадмисији, успостављен је принцип координације свих укључених институција и организација. Министарство за људска права и избјеглице БиХ је координирајући орган између институција на хоризонталној и вертикалној равни, при чему се координација на хоризонталној равни успоставља између укључених институција на државном нивоу (Министарство безбједности БиХ, Гранична полиција БиХ, Министарство вањских послова БиХ, Министарство цивилних послова БиХ итд.), док се координирајућа улога на вертикалној основи остварује са надлежним одјељењем Брчко дистрикта БиХ, те ентитетским министарствима или агенцијама надлежним за питања избјеглица и расељених особа.

У Републици Српској координирајући орган за прихват и ре/интеграцију особа из процеса реадмисије је Републички секретаријат за расељена лица и миграције Републике Српске.

У Федерацији Босне и Херцеговине координирајући орган за прихват и ре/интеграцију особа из процеса реадмисије на подручју Федерације БиХ је Федерално министарство расељених особа и избјеглица.

РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЛОКАЛНОГ РЕАДМИСИОНОГ ТИМА (ЛРТ)

Начелник општине Теслић је својим рјешењем именовао Локални реадмисиони тим који ће кроз ангажовање свих релевантних актера у локалној заједници, стварати могућности за активно и координисано праћење лица из реадмисије, те рјешавати проблеме у складу с позитивним прописима кроз реализацију постављених циљева. Општи циљ постављен кроз овај Локални акциони план јесте пружање једнаких могућности и права свим грађанима који живе на територији наше локалне заједнице.

Рјешењем Начелника општине Теслић број 02-111-78/20 од 10.11.2020. године именован је Тим за реадмисију на подручју општине Теслић у саставу:

1. Игор Јовановић – шеф тима испред Општинске управе Теслић
2. Сања Коловић – члан тима испред Центра за социјални рад Теслић
3. Љубиша Јањић – члан тима испред Полицијске станице Теслић

4. Игор Остојић – члан тима испред Дома здравља „Свети Сава“ Теслић

5. Игор Бошњак – члан тима испред Завода за запошљавање филијала Теслић

1. ШТА ЈЕ ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РЕ/ИНТЕГРАЦИЈУ БИХ ДРЖАВЉАНА КОЈИ СЕ ВРАЋАЈУ ПО ОСНОВУ СПОРАЗУМА О РЕАДМИСИЈИ

Процес локалног акционог планирања заснован је на идентификовању најбољег начина ангажовања капацитета свих социјалних актера у локалној заједници. Локални акциони план (ЛАП) општине Теслић кореспондира са имплементацијом Стратегије за прихват и интеграцију бх држављана који се враћају у Босну и Херцеговину по основу споразума о реадмисији. Овај LAP може се сматрати и механизмом за смањење сиромаштва и социјалне искључености особа из процеса реадмисије, што је према свим показатељима главни узрок нелегалних миграција. Примјена и реализација овог LAP-а предвиђа различите ресурсе. Подршка у идентификацији и имплементацији мјера потребних за ре/интеграцију од круцијалне је важности за одрживу ре/интеграцију. Локална управа ће учествовати у финансирању потреба у износу од 5.000,00 КМ на годишњем нивоу, чиме изражавамо одређеност да створимо амбијент у којем ће се особе из процеса реадмисије осјећати прихваћеним. Министарство за људска права и избјеглице БиХ и друга надлежна министарства планирањем средстава за ове потребе такође учествују у финансирању потреба ових особа. Фокус ће бити стављен и на међународну заједницу како би се обезбједила финансијска потпора за одржива рјешења ре/интеграције.

2. ОПШТИ ПОДАЦИ ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

Општина Теслић се простире на површини од 845 км² и представља једну од највећих општина у БиХ. На подручју општине Теслић образовано је 49 мјесних заједница.

2.1. Становништво

Према подацима пописа из 2013. године укупан број становника на подручју општине Теслић износи 38 536. Од укупног броја становника у урбаном дијелу општине живи 40 % док у руралним дијеловима општине живи 60% становника.

2.2. Етничка припадност

Према попису становништва из 2013. године етничка структура општине Теслић је следећа:

Срби - 29.041 (75,4 %)
 Бошњаци - 7.184 (18,6 %)
 Хрвати - 1.442 (3,7 %)
 Остали - 869 (2,3 %)

2.3. Запошљавање

Број запослених на подручју општине Теслић у 2020. години износио је 7492 особе.

Водеће гране привреде су дрвна, метална, текстилна, грађевинска, хемијска индустрија и туризам. Носиоци привредне активности (рангирани према броју запослених) су:

„Шкребић Компани“ д.о.о., ХИ „Дестилација“ а.д., ЗТЦ „Бања Врућца“, „Елград“ д.о.о., „Дрво Комерц“ д.о.о., „Девић текстил“ д.о.о., „Интерлигнум“, и „Градитељ“ а.д.

2.4. Незапосленост

¹Рeadмисија је поступак враћања и прихватања лица која не испуњавају услове за улазак или боравак на територији друге државе.

Број регистрованих незапослених особа је закључно са 31.12.2020. године био 2297. од чега су жене 1074 или 46 %, а мушкарци 1223 или 54 %.

Старосна и квалификациона структура незапослених:

Стање на евиденцији	2.297
(жена):	1.074
1 - НК	638
(жена):	244
2 - ПК-НСС	51
(жена):	14
3 - KB	812
(жена):	310
4 - CCC	599
(жена):	382
5 - BKB	12
(жена):	2
6-1 ВШС	11
(жена):	6
6-2 ВШС сп	0
(жена):	0
7-1 ВСС 180 ЕЦТС	36
(жена):	25
7-2 ВСС 240 ЕЦТС 4г,5г,6г.	134
(жена):	88
7-3 мастери 300 ЕЦТС	3
(жена):	2
7-4 магистри	0
(жена):	0
7-5 ВСС 360 ЕСТ С	1
(жена):	1
8- доктори наука	0
(жена):	0

2.5. Привреда

Најзаступљеније привредне гране у општини Теслић су дрвопрерада, индустрија прераде метала, коже и текстила, хемијска индустрија и туризам.

Индустрија је у Теслићу увијек била окосница читаве привреде и носилац локалног развоја, а и данас она има веома значајно мјесто у животу локалне заједнице првенствено због традиције, постојећих привредних ресурса на које се наслања и бројности запослених. Досадашњи развој привреде био је претежно наслонен на природне ресурсе којима општина Теслић располаже. Обзиром да је покривеност општине шумом 63%, дрво представља највећи природни ресурс, а самим тим и основу на којој је настао и град Теслић. У структури шума доминирају високе шуме са природном обновом (34.401 ха) што говори о овом значајном природном ресурсу. Други по значају ресурс су љековите минералне воде на основу којих се развио здравствени туризам са Бањом Врућицом као привредним потенцијалом. Пољопривредно земљиште је увијек значајан природни ресурс, а поготово за општину која припада брдскопланинском подручју. Чак 34,5 % укупног земљишта општине Теслић (29.182 ха) је пољопривредно земљиште. Од тога 19.947 ха, или 68,4 % укупног пољопривредног земљишта су оранице, што је велики ресурс у

могућностима производње хране, поготово биолошки здраве хране.

Минералне сировине на подручју општине Теслић су већ одавно истраживане и експлоатисане. У функцији су били рудник мрког угља и рудник магнезита. Поред ова два минерала утврђено је и постојање лапорца као сировине за цементну индустрију, затим доломита као сировине за грађевинску индустрију, гранита као грађевинско-архитектонског камена, кречњака као најчешћег налазишта грађевинског камена и шљунка и пијеска као „усорског производа“ који се стално обнавља.

2.6. Пољопривреда

Најзаступљеније пољопривредне културе на подручју општине Теслић у 2020. години су јагодиasto воће и производња корнишона, док су најзаступљеније сточарске гране говедарство, овчарство и козарство.

Када су у питању пољопривредни производи најчешћи производи су: Млијеко, сир, воће, поврће, месо, мед, малина, корнишон, кукуруз, житарице и то у количинама: Млијеко 850 000 литара, сир 11 тона, месо 500 тона, мед 20 тона, малина 90 тона, корнишон 110 тона, кукуруз 2700 тона.

У задњих неколико година према подацима ресорне службе мања је понуда и производња за разлику од повећане потражње за пољопривредним производима.

Годишње издвајање из буџета општине Теслић за подстицаје у пољопривредној производњи је око 300 000 КМ.

2.7. Здравствена заштита

Јавна здравствена установа Дом здравља „Свети Сава“ Теслић је установа примарног нивоа здравствене заштите која пружа услуге примарног нивоа односно послове здравствене заштите из дјелокруга рада домова здравља у Републици Српској и своју дјелатност организује кроз службе:

- Служба економско-правних и општих послова,
- Служба породичне медицине (15 тимова у централном пункту, и 12 теренских амбуланти: Младиковине, Витковци, Блатница, Очауш, Криваја, Чечава, Прибинић, Булетић, Шњеготина, Каменица, Слатина и Липље.)
- Службе хитне медицинске помоћи,
- Служба РТГ и ултразвучне дијагностике,
- Служба лабораторијске дијагностике,
- Служба опште стоматолошке,
- Служба КСЗ педијатрије,
- Амбуланта КСЗ гинекологије,
- Центар за базичну рехабилитацију у заједници,
- Центар за ментално здравље.

Поред доктора медицине, у дому здравља су запослени специјалисти из области рада горе набројаних служби и медицинским особљем у складу са стандардима и нормативима у здравству Републике Српске, који одговара броју становника општине Теслић и осигураних пацијената.

У свом раду оспособљен је у погледу простора кадра и опреме за дјелатности које садрже организоване службе које смо навели. Поред наведеног у оквиру пословно техничке сарадње са здравственим установама секундарног нивоа односно болнице Добој, обезбјеђени су специјалистички прегледи секундарног нивоа здравствене заштите у згради централног пункта Дома здравља.

Укупан број запослених тренутно износи 159.

Поред Дома здравља као јавне установе постоје приватне здравствене установе разних специјалистичких области од којих неке од њих имају закључене уговоре са Фондом здравственог осигурања, као и одређени број здравствених установа које стоматолошке, лабораторијске праксе, затим Здравствене установе апотеке и ЗТЦ Бања Врућица која је Установа секундарног сектора (специјализована болница). Такође постоји и Старачки дом у Слатини који пружа своје услуге старијој

популацији али пружа и палијативну његу обољелих пацијената. Све набројани чине мрежу здравствених установа на подручју општине Теслић.

2.8. Социјална заштита

Јавна установа Центар за социјални рад Теслић је једна од установа из система социјалне заштите чија је улога пружање материјалне и стручне помоћи и подршке, те заштита појединаца и породица које живе у неповољним приликама или пролазе кроз животну кризу како би превазишли проблеме и оснажили се за промјену. Циљ је побољшање квалитета живота сваке особе у сарадњи са другим пружатељима услуга.

Права из области социјалне заштите остварују лица која испуњавају законски прописане услове без обзира на разлике у раси, боји коже, полу, језику, политичком, националном и вјерском одређењу, социјалном и економском поријеклу, мјесту рођења, инвалидности или било којем другом статусу.

Према Закону о социјалној заштити, корисници права и услуга су појединци, чланови породице или породица у цјелини који имају пребивалиште у Републици Српској, који се налазе у стању социјалне потребе, а не могу је задовољити својим радом, приходима од имовине и кориштењем других извора.

Конкретно, корисници социјалне заштите су малолетна и пунолетна лица. Категорију малолетних корисника чине дјеца без родитељског старања; са сметњама у развоју; чији је развој ометен породичним приликама; жртве насиља; жртве трговине дјецом; са друштвено неприхватљивим понашањем; изложена социјално ризичним понашањима; те дјеца којој је због посебних околности потребна социјална заштита. Категорију пунолетних корисника чине материјално необезбјеђена и за рад неспособна лица; лица инвалидитетом; старија лица без породичног старања; са друштвено негативним понашањем; жртве злоупотребе психоактивних супстанци; жртве насиља у породици; жртве трговине људима, као и лица којима је због посебних околности потребна социјална заштита.

Према истом закону, страни држављани и чланови њихових породица, лица под међународном правном заштитом која имају дозволу за боравак у Републици, могу остварити права у складу са овим законом и међународном уговором, док лица која нису страни држављани, као и лица која немају пребивалиште у Републици Српској, уколико се нађу територији Републике, могу привремено остварити права из социјалне заштите ако то захтијевају посебно тешке животне околности у којима се то лице нашло.

Права из области социјалне заштите која се реализују на подручју општине Теслић, а у складу са Законом о социјалној заштити Републике Српске, су:

- новчана помоћ (728 корисника у 2020 години),
- додатак за његу и помоћ другог лица (1193 корисника у 2020.години),
- лична инвалидина (252 корисника у 2020.години),
- подршка у изједначавању могућности дјеце и омладине са сметњама у развоју,
- смјештај у установу (35 корисника у 2020.години),
- збрињавање у хранитељску породицу,
- једнократна новчана помоћ и
- савјетовање
- проширена права (према Одлуци о проширеној социјалној заштити)

3. ПОДАЦИ О ПОВРАТНИЦИМА ПО ОСНОВУ СПОРАЗУМА О РЕАДМИСИЈИ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

3.1. Анализа ситуације и спорна питања

Анализа стања обухвата неколико врста квалитативних анализа и то:

- Анализа ситуације и спорна питања реадмисираних лица,
- Анализа стања
- Анализа проблема
- Положај Рома и
- Кључни актери

Према евиденцији Министарства безбједности БиХ и Министарства за људска права и избјеглице БиХ, на подручје општине Теслић враћено је 13 особа по основу споразума о реадмисији у периоду од 2013. до 2021. године. С обзиром да су достављени подаци који укључују име и презиме, датум и мјесто рођења, те датум повратка у Босну и Херцеговину, чланови Локалног реадмисионог тима су упутили захтјев Полицијској станици Теслић да увидом у службену евиденцију провјере да ли ова лица имају пријављено пребивалиште на подручју наше општине.

Након достављених података од стране Полицијске станице констатовано је да 11 особа има пријављену адресу пребивалишта на подручју општине Теслић.

Ови подаци прослијеђени су Центру за социјални рад Теслић како би се утврдило да ли је неко од ових лица евидентиран као корисник у систему социјалне заштите. Након провјере установљено је да је тренутно 5 особа обухваћено неким обликом социјалне заштите у складу са законом.

У периоду до израде Локалног акционог плана чланови Локалног реадмисионог тима извршили су теренску верификацију 3 породице, тј. 7 особа. Теренска верификација урађена је на основу социо-економског упитника који се односи на цијелу породицу. Теренском верификацијом стекла се слика о потребама ових особа, што ће у даљем периоду омогућити њихову лакшу интеграцију у складу с могућностима на нивоу локалне заједнице. Процес теренске верификације је стални процес који се одвија у складу с враћањем ових особа у БиХ.

Према процјенама, а на основу досадашњег броја повратника, у наредним годинама може се очекивати око 3 особе годишње које ће бити враћене у БиХ односно општину Теслић.

Анализа ситуације обухватила је преглед документације релевантне за повратнике по основу споразума о реадмисији, анализу заинтересованих страна, анализу стања и анализу самог проблема. Преглед документације обухватио је државну стратегију за реинтеграцију повратника по основу споразума о реадмисији. Државна стратегија дефинише основне правце дјеловања те функционалног, ефикасног и хармонизованог прихвата држављана који се враћају у БиХ по основу споразума о реадмисији, као социјалну и економску интеграцију особа из процеса реадмисије. Стратешки документ општине Теслић, указује на заинтересованост локалне управе за рјешавање питања особа враћених по основу споразума о реадмисији.

Изазови, када су у питању ове особе односе се на њихову незапосленост, сиромаштво, недостатак идентификационих докумената код једног броја лица, потреба за стамбеним збрињавањем и неадекватан образовни ниво, што многоме отежава њихову интеграцију у средину у коју долазе. Локална управа спремна је да одговори на ове изазове, у складу с могућностима везаним за људске, материјалне и финансијске ресурсе.

Анализа ситуације и спорна питања реадмисираних повратника обухваћена је материјалним, људским и финансијским ресурсима.

Сходно томе табеларно је приказано стање:

Врста ресурса	Постојећи ресурси	Недостајућ и ресурси	Пружалац потенцијалног ресурса
МАТЕРИЈАЛНИ	-Стамбена јединица - Санитетско возило	Финансијска средства за обнову стамбене јединице	Министарство -Општинска управа -Међународне владине и

	-Дом за стара лица		невладине организације
ЉУДСКИ	-Чланови реадмисионог тима	-	- Општинска управа -Полицијска станица -Дом здравља - Центар за социјални рад - Завод за запошљавање
ФИНАНСИЈСКИ	- Планиран а средства општине и Министарства	-	-Будет општине - Министарство -Домаће и стране невладине организације

3.1.1. Закључци анализе ситуације

- Локална власт је спремна заједно са осталим кључним актерима да ради на унапређењу положаја особа из процеса реадмисије;
- Покренути иницијативу за већа издвајања из републичког и државног буџета, као и радити на обезбјеђивању донаторских средстава;
- Ефикаснија сарадња локалне самоуправе и кључних актера значајних за рјешавање питања особа из процеса реадмисије;
- Повећати запошљавање преквалификацијом и доквалификацијом, како би се повећала могућност запошљавања у на локалном нивоу;
- У складу с могућностима планирати обезбјеђење стамбених јединица за привремено стамбено збрињавање ових особа.

3.2. Анализа стања

Анализа стања у општини Теслић урађена је на основу сагледавања ситуације, позитивних капацитета и слабости локалне заједнице, као и могућности и препрека са којима се суочава локална заједница.

3.2.1. SWOT анализа

	СНАГЕ	СЛАБОСТИ
Унутрашње	• Људски ресурси • Материјално техничка опремљеност • Организациона структура • Буџетска линија за соц. И здравствена давања • Постојећи смјештајни капацитети • Сарадња различитих нивоа власти	• Неискуство у области реадмисије • Неадекватни и недовољни смјештајни капацитети • Непостојање планских докумената у области реадмисије • Рeadмисија није заступљена у постојећим планским документима • Непостојање јединствене евиденције

	МОГУЋНОСТИ	ПРИЈЕТЊЕ
Вањске	• Постојање организација које се баве проблемом реадмисираних лица • Посвећеност институција у рјешавању ових проблема • Доступност финансијских средстава	• Политичка нестабилност • Неусклађеност Законске регулативе у БиХ • Безвизни режим • Лоша економска ситуација грађана

3.3. Анализа проблема

Имајући у виду да су особе из процеса реадмисије различитог имовног стања и квалификационе структуре, самим тиме су и различите потребе за друштвеном интервенцијом. Чињеница да се ови људи враћају принудним путем, представља ризик за кршење људских права лица у поступку реадмисије. Имајући све ово у виду посебну пажњу треба посветити заштити социјално угрожених група, као што су: малолетна лица, особе са инвалидитетом, тешки болесници, жртве трговине људима, чланови раздвојених породица и породице са малолетном дјецом.

3.3.1. Идентификациони документи

Одређен број особа из процеса реадмисије не посједује идентификационе документе, нити су уписану у књигу држављана БиХ (рођени у иностранству, а држављани су БиХ по поријеклу). С обзиром на овакве случајеве Тим за реадмисију општине Теслић у складу са расположивим финансијским средствима излази у сусрет реадмисираним лицима те се уколико је лице непокретно или тежег социјалног статуса уз помоћ радника Центра за социјални рад се приступа предаји захтјева и изради основних идентификационих докумената.

3.3.2. Стамбено збрињавање

За један дио повратника по основу споразума о реадмисији неопходно је, у складу с могућностима општинске управе и Центра за социјални рад обезбједити привремено стамбено збрињавање, уколико при повратку из иностранства затраже интервенцију државе. У периоду од 10 дана прије њиховог преузимања неопходно је извршити провјеру њиховог стамбеног статуса и обезбједити им евентуалну неопходну помоћ стамбеног збрињавања.

3.3.3. Сиромаштво

Велики број повратника по основу споразума о реадмисији се налази у стању социјалне потребе. Такође, висок степен незапослености код ове популације доводи и доприноси сиромаштву. Понекад због неадекватне образовне структуре неприлагођене локалној привреди и ниског степена образовања ова лица су тешко запошљива категорија и понекад се веома тешко интегришу у локалну средину у коју долазе.

3.3.4. Здравствена заштита и образовање

Обезбјеђење здравствене заштите и увођење у систем здравствене регулативе представља проблем ових особа због недефинисаног статуса или непостојања неопходне документације. Образовни систем је уређен као обавезни дио и сва дјеца повратника по споразуму о реадмисији биће укључена у образовни систем. Међутим, проблем се може појавити због непостојања доказа о претходном школовању или језичке

барјере. Такође, јавља се разлика између система државе из које су дошли и система образовања у Босни и Херцеговини.

3.4. Положај РОМА

Ромска популација на подручју општине Теслић варира из године у годину с обзиром на њихове сталне миграције. Тренутно на подручју општине Теслић функционише једно удружење Рома. Оно заједно са свим институцијама на подручју општине функционише у добрим односима те се и преко овог удружења помаже бољој социјалној, економској и образовној структури ромске популације.

3.5. Кључни актери у имплементацији споразума о реадмисији након повратка у БиХ

Кључни актери у овом Локалном акционом плану су: Министарство за људска права и избјеглице БиХ, Републички секретаријат за избјегла лица и миграције Републике Српске и општинска управа Теслић.

3.5.1. Крајњи корисници

Локалним акционим планом као крајњи корисници дефинисани су особе које су враћене по основу споразума о реадмисији.

3.5.2. Кључни партнери на локалном нивоу

Кључни партнери локалној самоуправи су:

- Центар за социјални рад
- МУП РС – Полицијска станица Теслић
- Дом Здравља „Свети Сава“
- Фонд здравственог осигурања
- Завод за запошљавање
- Образовне установе
- Црвени крст
- Удружења грађана
- Међународне организације

4. ПРИОРИТЕТНА ГРУПЕ КОРИСНИКА

4.1. Критеријуми за одабир приоритених група корисника

Приоритетне групе Локалног акционог плана за ре/интеграцију особа које се враћају по основу споразума о реадмисији дефинисане су на основу следећих критеријума:

- Особе са инвалидитетом и теским здравственим стањем,
- Домаћинства чији су носиоци самохрани родитељи, старатељи или хранитељи,
- Особе које живе без подршке породице а старији су од 65 година,
- Жене самохране мајке, жртве насиља, удовице,
- Малољетници у ризику,
- Малољетници без родитељског старања,
- Породице са посебном правном и физичком заштитом (породице погинулих бораца и умрлих цивилних жртава рата, породице несталих особа, бивши заробљеници, логораши, жртве злостављања и насиља у породици),

5. ЦИЉЕВИ

5.1. Општи циљ

„БХ држављани који се враћају у Босну и Херцеговину по основу споразума о реадмисији

имају приступ припадајућим правима и помоћи у процесу социјално економске ре/интеграције на локалном нивоу“

5.2. Специфични циљеви

- ✓ *Специфични циљ 1: Подришка особама које су враћене по основу споразума о реадмисији како би стекли приступ свим припадајућим правима*
- ✓ *Специфични циљ 2: Обезбјеђено 5 стамбених јединица уколико се укаже потреба за привремено стамбено збринавање особа које су враћене по основу споразума о реадмисији у периоду 2021-2024 године*
- ✓ *Специфични циљ 3: Идентификација особа из процеса реадмисије, на основу социјално економских картона, које могу бити потпомогнуте у процесу само/запошљавања*

9. АКТИВНОСТИ

5.3. Активности и задаци за реализацију ЛАП-а

Општи циљ: „БХ држављани који се враћају у Босну и Херцеговину по основу споразума о реадмисији имају приступ припадајућим правима и помоћ у процесу социјално економске ре/интеграције“																						
Специфични циљ 1:				Подрипка особама које су враћене по основу споразума о реадмисији како би стекли приступ свим припадајућим правима																		
Р.бр.	Активност	Индикатор	Носитељ активности	Рок за реализацију																Финансијска средства		
				2021				2022				2023				2024						
1.	Социо-економска верификација	Број попуњених картона	ЛРТ, МУП, НВО	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Буџетска средства са разних нивоа власти, донатори, НВО		
2.	Обезбјеђење личних докумената	Број издатих личних докумената	ЛРТ - ЦСР	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Буџет институција		
3.	Израда базе података о особама које су враћене по основу Споразума	Успостављена база података	ЛРТ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Буџет институција		
4.	Пријава на Завод за запошљавање	Број пријављених лица	ЛРТ - 333 РС	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Буџет институција		
5.	Оставривање права на здравствену заштиту	Број осигураних лица	ЛРТ - 333 РС, ЦСР	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Буџет институција		
6.	Увођење нове буџетск елиније за потребе имплементације ЛАП-а	Одлука СО Износ средстава	ЛРТ, СО	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Буџет институција		

Општи циљ: „БХ држављани који се враћају у Босну и Херцеговину по основу споразума о реадмисији имају приступ припадајућим правима и помоћ у процесу социјално економске ре/интеграције“																						
Специфични циљ 2:				Обезбјеђено 5 стамбених јединица уколико се покаже потреба за привремено стамбено збрињавање особа које су враћене по основу споразума о реадмисији у периоду 2021-2024 године																		
Р.бр.	Активност	Индикатор	Носитељ активности	Рок за реализацију																Финансијска средства		
				2021				2021				2023				2024						
1.	Идентификација стамбених јединица у власништву локалне заједнице	Број идентификованих стамбених јединица	ЛРТ -	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Нема	

[illegible][illegible]

БУЏЕТ

5.4. Ресурси

Процијењено је да ће за реализацију Локалног акционог плана ре/интеграције особа по основу споразума о реадмисији у општини Теслић бити потребни људски, материјални, технички и финансијски ресурси како би се побољшао положај ове популације и убрзао процес њихове интеграције у локалну средину. Локална заједница располаже људским, материјалним и техничким ресурсима. Финансијски ресурси су доступни од 2021. године кроз буџет на локалном нивоу и то као дозначена донаторска средства од стране Републичког секретаријата за расељена лица и миграције.

5.5. Буџет

За реализацију Локалног акционог плана ре/интеграције особа по основу споразума о реадмисији у општини Теслић биће потребно 30000,00 КМ годишње. Ова средства су минимална уколико се покаже тачна пројекција надлежних институција о броју реадмисираних лица у наредном периоду. Детаљан годишњи буџет биће урађен на основу разрађених годишњих планова за сваку годину. Средства за реализацију овог Локалног акционог плана обезбјеђиваће се из различитих извора:

- Буџета Општине,
- Донаторских средстава која ће се обезбиједити путем пројеката
- Других доступних извора.

6. ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА ЛАП-а

Имплементација ЛАП-а обухвата локалне структуре и различите мјере и процедуре које ће обезбиједити његово успјешно провођење. Након усвајања ЛАП-а од стране локалне управе, за његову примјену и праћење биће задужен Локални тим за реадмисију (ЛРТ) који је учествовао у његовој изради. ЛРТ ће у потпуности одговарати за вођење cjелокупног процеса примјене ЛАП-а. Оперативну структуру за примјену овог Локалног акционог плана чиниће институције, организације и тимови које ће имати задатаке и одговорност за реализацију Локалног акционог плана и унапређење процеса примјене истог. Детаљне годишње извјештаје сачињаваће ЛРТ, а усвајаће их Скупштина општине. Имплементација Локалног акционог плана обављаће се континуирано у складу са активностима које су предвиђене истим. Механизми праћења, оцјењивања успјешности примјене ЛАП-а и доношења евентуалних корективних мера биће дефинисани Планом праћења и оцјењивања успјешности (планом мониторинга и евалуације).

7. ПРАЋЕЊЕ И ПРОЦЈЕНА

7.1. Циљ праћења, временски оквир, предмет праћења и процјене, кључни индикатори, методе и технике праћења и процјене

Циљ праћења и оцјена успјешности (мониторинг и евалуација) Локалног акционог плана је да се систематично прикупљају подаци, прати и надгледа процес примјене и процјењује успјех Локалног акционог плана. По потреби ће се предузимати одређене корективне мјере уколико подаци и анализе покажу да треба мијењати одређене активности.

Временски оквир: Мониторинг се спроводи континуирано и дугорочно за период 2021-2024. година

Предмет праћења и процјене укључују cjеловито сагледавање испуњења активности – задатака и специфичних циљева.

Кључни индикатори за праћење и оцјењивање успјешности примјене Локалног акционог плана су сљедећи:

- Структура корисника услуга и програма
- Број нових услуга
- Мјере економске интеграције
- Број додијељених новчаних помоћи
- Број лица која су привремено стамбено збринута
- Обим финансијских средстава издвојених за потребе особа из процеса реадмисије
- Структура финансијских средстава издвојених за потребе особа из процеса реадмисије

Методе и технике праћења и процјене: За праћење и оцјену успјешности користиће се стандардни сет алата: евидентирање корисника, интервјуи са корисницима (упитник, разговори), анкете, извјештавање и др.

7.2. Оцјена успјешности

Локални Рeadмисиони Тим (ЛРТ) биће одговоран за праћење и оцјењивање успјешности рада на примјени Локалног акционог плана.

Број: 01-022-163/21

Датум: 28.12.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Саво Касаповић с.р.

1622

На основу члана 7. Упутства о утврђивању квалификација, броја и именовању чланова изборне комисије основне изборне јединице БиХ („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број: 29/18 и 36/19), члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број: 4/17) и члана 117. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 11. редовној сједници одржаној дана 28.12.2021. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању чланова Комисије за спровођење Јавног конкурса за избор и именовање једног члана Општинске изборне комисије Теслић

1. За чланове Комисије за спровођење Јавног конкурса за избор и именовање једног члана Општинске изборне комисије Теслић, именују се:

- 1) Бранка Јотановић, предсједник комисије
- 2) Бранка Шајиновић, члан
- 3) Сања Ђурђевић, члан
- 4) Саид Ајановић, члан
- 5) Игор Секулић, члан.

2. Комисија из тачке 1. овог рјешења има сљедеће задатке:

- 1) да изврши преглед пријава на Јавни конкурс за избор и именовање једног члана Општинске изборне комисије Теслић,
- 2) да на основу принципа и критеријума за именовање из основне изборне јединице БиХ, сачини листу кандидата који испуњавају критеријуме за именовање,
- 3) да са кандидатима који су ушли у ужи избор обави интервју и
- 4) да након интервјуа, путем писмене препоруке, предложи ранг листу са најбољим кандидатима, те писмену препоруку достави предсједнику Скупштине општине Теслић, на даљу процедуру.

3. Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-111-261/21
Датум: 28.12.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Саво Касаповић с.р.

1623

На основу члана 155. став (7) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 11. редовној сједници одржаној дана 28.12.2021. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о престанку дужности вршиоца дужности члана Одбора за жалбе Општинске управе Теслић

1. Драгани Шајиновић, дипломираном правнику из Теслића, престаје дужност вршиоца дужности члана Одбора за жалбе Општинске управе Теслић.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

Образложење

Рјешењем Скупштине општине Теслић, број: 01-111-216/21 од 30.9.2021. године, Драгана Шајиновић, дипломирани правник из Теслића, именована је на дужност вршиоца дужности члана Одбора за жалбе Општинске управе Теслић.

С обзиром на то да је окончан поступак Јавног конкурса за избор и именовање предсједника и чланова Одбора за жалбе Општинске управе Теслић, потребно је донијети рјешење као у диспозитиву.

На приједлог Комисије за изборе, именовања и мандатна питања Скупштина општине Теслић је на 11. редовној сједници одржаној дана 28.12.2021. године усвојила приједлог рјешења као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку: Ово рјешење је коначно у управном поступку и против њега се не може уложити жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Добоју у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111-263/21
Дана: 28.12.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Саво Касаповић с.р.

1624

На основу члана 155. став (1) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. став (2) тачка 23) Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 11. редовној сједници одржаној дана 28.12.2021. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању једног члана Одбора за жалбе Општинске управе Теслић

1. Драгана Шајиновић, дипломирани правник из Теслића, именује се за члана Одбора за жалбе Општинске управе Теслић.

2. Чланови Одбора за жалбе се именују на мандатни период од четири године, са могућношћу поновног избора и не заснивају радни однос у Општинској управи.

3. Чланови Одбора имају право на накнаду за свој рад која је утврђена посебном Одлуком Скупштине општине.

4. Рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Теслић“.

Образложење

Скупштина општине Теслић, на основу Одлуке о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање једног члана Одбора

за жалбе Општинске управе Теслић, број: 01-022-134/21 од 25.10.2021. године, расписала је Јавни конкурс за избор и именовање једног члана Одбора за жалбе Општинске управе Теслић, број: 01-111-233/21 од 3.11.2021. године.

Комисија за спровођење Јавног конкурса за избор Одбора за жалбе, именована рјешењем Скупштине општине, извршила је преглед пријава на конкурс, обавила интервју и након тога путем писмене препоруке предложила ранг листу са два кандидата која испуњавају услове Јавног конкурса.

Скупштина општине Теслић, на 11. редовној сједници одржаној дана 28.12.2021. године за једног члана Одбора за жалбе именвала је кандидата из тачке 1. овог рјешења.

На основу напријед изложеног одлучено је као у диспозитиву овог рјешења.

Поука о правном лијеку: Ово рјешење је коначно у управном поступку и против њега се не може уложити жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Добоју у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111-264/21
Датум: 28.12.2021. године

Предсједник СО
Саво Касаповић с.р.

1625

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и члана 113. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 11. редовној сједници одржаној дана 28.12.2021. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Нацрта Програма додјеле подстицајних средстава за пољопривреду у 2022. години

1. Скупштина општине Теслић усвојила је Нацрт Програма додјеле подстицајних средстава за пољопривреду у 2022. години

2. Задуже се Одјељење за привреду и пољопривреду да одржи јавну расправу о Нацрту Програма додјеле подстицајних средстава за пољопривреду у 2022. години и да припреми Приједлог Програма за неку од наредних сједница.

3. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-183/21
Датум: 28.12.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Саво Касаповић с.р.

1626

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и члана 113. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 11. редовној сједници одржаној дана 28.12.2021. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Приједлога програма рада и финансијског плана ЈЗУ Дом здравља „Свети Сава“ Теслић за 2022. годину

1. Скупштина општине Теслић усвојила је Приједлог програма рада и финансијски план ЈЗУ Дом здравља „Свети Сава“ Теслић за 2022. годину.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-184/21
Датум: 28.12.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Саво Касаповић с.р.

1627

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и члана 113. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине

Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 11. редовној сједници одржаној дана 28.12.2021. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Приједлога програма рада и финансијског плана ЈУ Центар за социјални рад Теслић за 2022. годину

1. Скупштина општине Теслић усвојила је Приједлог програма рада и финансијски план ЈУ Центар за социјални рад Теслић за 2022. годину.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-185/21
Датум: 28.12.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Саво Касаповић с.р.

1628

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и члана 113. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 11. редовној сједници одржаној дана 28.12.2021. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Приједлога програма рада и финансијског плана ЈУ Туристичка организација општине Теслић за 2022. годину

1. Скупштина општине Теслић усвојила је Приједлог програма рада и финансијски план ЈУ Туристичка организација општине Теслић за 2022. годину.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-186/21
Датум: 28.12.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Саво Касаповић с.р.

1629

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и члана 113. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 11. редовној сједници одржаној дана 28.12.2021. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Приједлога програма рада и финансијског плана ЈУ Спортски центар „Радољинка“ Теслић за 2022. годину

1. Скупштина општине Теслић усвојила је Приједлог програма рада и финансијски план ЈУ Спортски центар „Радољинка“ Теслић за 2022. годину.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-187/21
Датум: 28.12.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Саво Касаповић с.р.

1630

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и члана 113. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 11. редовној сједници одржаној дана 28.12.2021. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Приједлога програма рада и финансијског плана ЈУ „Културни центар Теслић“ за 2022. годину

1. Скупштина општине Теслић усвојила је Приједлог програма рада и финансијски план ЈУ „Културни центар Теслић“ за 2022. годину.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-188/21
Датум: 28.12.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Саво Касаповић с.р.

1631

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и члана 113. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 11. редовној сједници одржаној дана 28.12.2021. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Приједлога програма рада и финансијског плана ПКД „Рад“ а.д. Теслић за 2022. годину

1. Скупштина општине Теслић усвојила је Приједлог програма рада и финансијски план ПКД „Рад“ а.д. Теслић за 2022. годину.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-189/21
Датум: 28.12.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Саво Касаповић с.р.

1632

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и члана 113. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 11. редовној сједници одржаној дана 28.12.2021. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Приједлога програма рада и финансијског плана КП „Комуналац“ а.д. Теслић за 2022. годину

1. Скупштина општине Теслић усвојила је Приједлог програма рада и финансијски план КП „Комуналац“ а.д. Теслић за 2022. годину.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-190/21
Датум: 28.12.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Саво Касаповић с.р.

1633

На основу члана 53. Статута општине Теслић – пречишћени текст („Службени гласник општине Теслић“ број 11/14) и члана 30. став 3. Одлуке о допунским правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца - пречишћени текст („Службени гласник општине Теслић број: 4/21), начелник општине Теслић, доноси

ОДЛУКУ

о одређивању заштитног коефицијента за исплату једнократних помоћи по Одлуци о допунским правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца

Члан 1.

Због повећаног броја захтјева за једнократну новчану помоћ по члану 7. Одлуке о допунским правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца (у даљем тексту: Одлука) и ограниченог износа средстава предвиђених буџетом Општине за ове намјене одређује се заштитни коефицијент

исплате једнократних новчаних помоћи по Одлуци од 0,85 (нулазапетаосамдесетипет).

Члан 2.

Заштитни коефицијент из члана 1. ове Одлуке примјењиваће се на износ основаног захтјева за додјелу једнократне новчане помоћи.

Износ основаног захтјева утврђује Комисија за додјелу једнократних новчаних помоћи борачким категоријама становништва у општини Теслић поређењем ставки на приложеним рачунима са подацима у приложеној медицинској документацији.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а примјењиваће се на захтјеве поднесене у периоду од 01.01.2022. године до 31.12.2022. године.

Члан 4.

Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Теслић, 4.1.2022. године Милан Миличевић с.р.

1634

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 97/16 и 36/19), члана 30. Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 91/16) и члана 67. а у вези са чланом 88. Статута Општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“ број 4/17), начелник општине Теслић доноси:

О Д Л У К У

о одобравању Стратешког плана интерне ревизије 2022. – 2024. године

I

(1) Одобрава се Стратешки план интерне ревизије за период 2022. – 2024. године.

(2) Стратешки план интерне ревизије ажурираће се најмање једном у току године у односу на ризике и обухват ревизорских провјера.

II

Стратешки план интерне ревизије из тачке I саставни је дио ове одлуке.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број:02-022-149/21 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 1.12.2021. године Милан Миличевић с.р.

1635

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.: 97/16 и 36/19), члана 30. Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 91/16) и члана 67. а у вези са чланом 88. Статута Општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“ број 4/17), начелник општине Теслић доноси:

О Д Л У К У

о одобравању Годишњег плана Јединице за интерну ревизију за 2022. годину

I

Одобрава се Годишњи план Јединице за интерну ревизију Општинске управе Теслић за 2022. годину, са оквиром Стратешког плана за период 2022. – 2024. године.

II

Годишњи план интерне ревизије из тачке I саставни је дио ове одлуке.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 02-022-150/21 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 15.12.2021. Милан Миличевић с.р.

1636

На основу члана 59. став (1) тачка 12) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 67. Статута општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 4/17), начелник општине Теслић доноси

З А К Љ У Ч А К

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ПЛАТАМА, НАКНАДАМА И ОСТАЛИМ ЛИЧНИМ ПРИМАЊИМА ЗАПОСЛЕНИХ У ЈУ „ТОТ“

I

Даје се сагласност Начелника општине Теслић на Правилник о платама, накнадама и осталим личним примањима запослених у ЈУ „ТОТ“ број 119-2/21 од 07.12.2021. године усвојен од стране Управног одбора Одлуком о усклађивању Правилника о платама и осталим личним примањима запослених у ЈУ „ТОТ“ број 119-4/21 од 10.12.2021. године.

II

Овај закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику општине Теслић.

Број:02-014-992/21 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 22.12.2021. године Милан Миличевић с.р.

САДРЖАЈ

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

1609 ОДЛУКА о усвајању Буџета општине Теслић за 2022. годину	1
1610 ОДЛУКА о извршењу Буџета општине Теслић за 2022. годину	17
1611 ОДЛУКА о замјени градског грађевинског земљишта у власништву Општине Теслић за градско грађевинско земљиште у власништву физичког лица	18
1612 ОДЛУКА о усвајању измјене дијела Регулационог плана зоне С4-1 и С4-2 у Теслићу	19
1613 ОДЛУКА о комуналним таксама	20
1614 ОДЛУКА о измјени и допуни Одлуке о начину, организацији и условима за вршење такси превоза на подручју општине Теслић	21
1615 ОДЛУКА о начину додјеле и висини накнаде за привремено коришћење јавних површина на подручју општине Теслић	21
1616 ОДЛУКА о усвајању Плана капиталних инвестиција општине Теслић за период 2022 – 2024. године	23
1617 ОДЛУКА о усвајању Омладинске политике општине Теслић за период 2021 – 2025. године	23
1618 ОДЛУКА о преносу права управљања на сталним средствима у власништву Општине Теслић на ПКД „Рад“ а.д. Теслић	23
1619 ОДЛУКА о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање једног члана Општинске изборне комисије Теслић	24
1620 ПРОГРАМ рада Скупштине општине Теслић	25
1621 ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН за ре/интеграцију држављана БиХ који се враћају по основу Споразума о реадмисији на подручје општине Теслић за период 2021 – 2024. године	28
1622 РЈЕШЕЊЕ о именовању чланова Комисије за спровођење Јавног конкурса за избор и именовање једног члана Општинске изборне комисије Теслић	37
1623 РЈЕШЕЊЕ о престанку дужности вршиоца дужности члана Одбора за жалбе Општинске управе Теслић	38
1624 РЈЕШЕЊЕ о именовању једног члана Одбора за жалбе Општинске управе Теслић	38
1625 ЗАКЉУЧАК о усвајању Нацрта Програма додјеле подстицајних средстава за пољопривреду у 2022. години	38
1626 ЗАКЉУЧАК о усвајању Приједлога програма рада и финансијског плана ЈЗУ Дом здравља „Свети Сава“ Теслић за 2022. годину	38
1627 ЗАКЉУЧАК о усвајању Приједлога програма рада и финансијског плана ЈУ Центар за социјални рад Теслић за 2022. годину	38

1628 ЗАКЉУЧАК о усвајању Приједлога програма рада и финансијског плана ЈУ Туристичка организација општине Теслић за 2022. годину	39
---	----

1629 ЗАКЉУЧАК о усвајању Приједлога програма рада и финансијског плана ЈУ Спортски центар „Радољинка“ Теслић за 2022. годину	39
---	----

1630 ЗАКЉУЧАК о усвајању Приједлога програма рада и финансијског плана ЈУ „Културни центар Теслић“ за 2022. годину	39
---	----

1631 ЗАКЉУЧАК о усвајању Приједлога програма рада и финансијског плана ПКД „Рад“ а.д. Теслић за 2022. годину	39
--	----

1632 ЗАКЉУЧАК о усвајању Приједлога програма рада и финансијског плана КП „Комуналац“ а.д. Теслић за 2022. годину	39
--	----

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

1633 ОДЛУКА о одређивању заштитног коефицијента за исплату једнократних помоћи по Одлуци о допунским правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца	39
---	----

1634 ОДЛУКА о одобравању Стратешког плана интерне ревизије 2022 – 2024. године	40
---	----

1635 ОДЛУКА о одобравању Годишњег плана Јединице за интерну ревизију за 2022. годину	40
---	----

1636 ЗАКЉУЧАК о давању сагласности на Правилник о платама, накнадама и осталим личним примањима запослених у ЈУ „ТОГ“	40
--	----