



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

Скупштина општине Теслић Карађорђева 6 Одговорни уредник: Сања Ђурђевић Телефон: 053/411-526 Штампа стручна служба СО	Датум 23.2.2024. године Број 1 Година: XXXII	Годишња претплата 80 КМ Буџетска организација 0103110 Врста прихода 722521 Жиро-рачун: 551025-0001103683
--	---	---

2120

На основу члана 80. став 4. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и члана 34. и 66. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, бр. 4/17), Скупштина општине Теслић, на 30. редовној сједници одржаној дана 19.02.2024. године, донијела је

О Д Л У К У

о утврђивању просјечне коначне грађевинске цијене једног квадратног метра корисне површине стамбеног и пословног простора, из 2023. године

I

Утврђује се просјечна коначна грађевинска цијена корисне површине 1m² стамбеног и пословног простора за подручје општине Теслић, из 2023. године, у износу од: 1050,00 КМ.

II

Просјечна коначна грађевинска цијена из тачке I ове Одлуке, помножена одговарајућим коефицијентом развијености општине Теслић, представља основу за израчунавање висине ренте коју плаћају инвеститори изградње објеката на градском грађевинском земљишту.

III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-022-7/24

Датум: 19.02.2024. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Саво Касаповић с.р.

2121

На основу члана 18. став 1. алинеја 4. и 11. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 18. став 1. Правилника о обрачуна накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта („Службени гласник Републике Српске“ број 95/13) и члана 34. и 66. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 30. редовној сједници одржаној дана 19.02.2024. године, донијела је

О Д Л У К У

о утврђивању просјечно остварене накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта, за 2024. годину

I

Утврђује се просјечно остварена накнада за трошкове уређења градског грађевинског земљишта у износу од 63,00 КМ, по 1m² корисне површине објекта.

II

Просјечно остварена накнада за трошкове уређења градског грађевинског земљишта из тачке I ове Одлуке, користиће се за обрачун трошкова уређења градског грађевинског земљишта, у 2024. години, за подручја за која није донесен спроведбени документ просторног уређења.

III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-022-8/24

Датум: 19.02.2024. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Саво Касаповић с.р.

2122

На основу члана 18. Став 1 алинеја 4. и 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 14. став 3. Правилника о обрачуна накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта („Службени гласник Републике Српске“, број 95/13) и члана 34. и 66. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 30. редовној сједници одржаној дана 19.02.2024. године, донијела је

О Д Л У К У

о утврђивању просјечно остварених јединичних цијена радова комуналне и друге јавне инфраструктуре

I

Утврђују се просјечно остварене јединичне цијене радова комуналне и друге јавне инфраструктуре, за 2024. годину, како слиједи:

- примарна водоводна мрежа:.....82,00 КМ, по 1м дужном,
- примарна канализациона мрежа:.....88,00 КМ, по 1м дужном,
- саобраћајнице за моторни саобраћај:.....57,00 КМ, по 1 м²,
- пјешачки тротоари и стазе:.....34,00 КМ, по 1 м²,
- бициклическе стазе:.....34,00 КМ, по 1 м²,
- паркинг простори:.....53,00 КМ, по 1 м²,
- зелене површине:..... 7,50 КМ, по 1 м²
- улична расвјета (са бетонским стубовима).....25,00 КМ, по 1 м дужном

-улична расвјета (са челичним стубовима).....42,00 КМ
по 1 м дужном
-трафо-станице напона 630 kV132.000,00 КМ, по комаду

II

Утврђене јединичне цијене из тачке I ове Одлуке, примјењиваће се при обрачуна трошкова опремања градског грађевинског земљишта (утврђивању вриједности радова на изградњи планиране комуналне и друге јавне инфраструктуре):

-за обухват спроведбеног документа просторног уређења који садржи све елементе на основу којих се може утврдити укупна вриједност трошкова планираног опремања земљишта, или који садржи тачне количине радова планиране комуналне и друге јавне инфраструктуре, и

-у случају када се неуређено грађевинско земљиште опрема средствима инвеститора на основу уговора закљученог између инвеститора и Општине, у складу са законом.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-022-9/24
Датум: 19.02.2024. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Саво Касаповић с.р.

2123

На основу члана 18. став 1. алинеја 3. и 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16,36/19 и 61/21) , члана 13. став 1. Правилника о обрачуна накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта („Службени гласник Републике Српске“ број 95/13) и члана 34. и 66. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 30. редовној сједници одржаној дана 19.02.2024. године, донијела је

О Д Л У К У

о утврђивању просјечно остварене цијене трошкова припремања градског грађевинског земљишта, за 2024. годину

I

Утврђује се просјечно остварена цијена трошкова припремања градског грађевинског земљишта, у износу од 34.650,00КМ, за 1 ha земљишта.

II

Просјечно остварена цијена трошкова припремања градског грађевинског земљишта из тачке I ове Одлуке, користиће се у 2024. години за обрачун накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта које се налази у обухвату спроведбеног документа просторног уређења, а који документ не садржи тачну вриједност извршеног припремања земљишта израчунату у складу са чланом 13. став 1. Правилника о обрачуна накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта („Службени гласник Републике Српске“, бр. 95/13).

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-022-10/24
Датум: 19.02.2024. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Саво Касаповић с.р.

2124

На основу члана 18. став 1. тачка 1) подтачка 8, члана 39. став 2. тачка 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 348. став 3. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 124/08, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19), члана 12.

Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник општине Теслић“, бр. 7/14, 2/17 и 4/18) и члана 15. и 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 30. редовној сједници одржаној дана 19.02.2024. године, донијела је

О Д Л У К У

о измјени Одлуке о начину и условима продаје градског грађевинског земљишта непосредном погодбом на локалитету Кнежпоље

I

У Одлуци о начину и условима продаје градског грађевинског земљишта непосредном погодбом на локалитету Кнежпоље, број: 01-022-87/23 („Службени гласник општине Теслић“, број 9/23) у тачки II ријечи „Здравком (Стојана) Станковићем и Бранком (Стојана) Станковићем“ замјењују се ријечима „Здравком (Стојана) Станковићем, Марком (Бранка) Станковићем и Стефаном (Бранка) Станковићем“.

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-022-11/24
Датум: 19.02.2024. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Саво Касаповић с.р.

2125

На основу члана 106. став 1) Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Српске“, број 57/20) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), Скупштина општине Теслић, на 30. редовној сједници одржаној 19.02.2024. године, донијела је

О Д Л У К У

О МРЕЖИ ЗДРАВСТВЕНИХ УСТАНОВА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

I

Овом одлуком утврђује се Мрежа здравствених установа на подручју општине Теслић.

II

Мрежа из тачке I ове одлуке доноси се за период од пет година.

III

Мрежа из тачке I ове одлуке приказана је у табелама које се налазе у Прилогу број 1 ове Одлуке и чини њен саставни дио.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-022-12/24
Датум: 19.02.2024. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Саво Касаповић с.р.

ПРИЛОГ БР.1

МРЕЖА ЗДРАВСТВЕНИХ УСТАНОВА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

1.Јавне здравствене установе које је основала јединица локалне самоуправе

РБ	Јавне здравствене установе на територији општине Теслић
1.	ЈЗУ Дом здравља „Свети Сава“ Теслић, Улица Марка Пејића број 8

2.Приватне здравствене установе које је основало правно или физичко лице

РБ	Приватне здравствене установе које је основало правно или физичко лице
1.	ЗТЦ „Бања Врућица“ а.д. Теслић, улица Неде Недића број 1
2.	ЗУ СЦ „Бања Врућица“ Теслић, улица Светог Саве бб
3.	ЗУ СЦ „Neo Medica“ Теслић, Улица Светог Саве број 7
4.	ЗУ СПА „Pulmo S“ Теслић, Улица Бранка Радичевића бб
5.	ЗУ СКА „Др Маринковић“ Теслић, Улица Бранка Радичевића бб
6.	ЗУ Лабораторија у области хематологије „Dia Lab T“ Теслић, Улица Марка Пејића бб
7.	ЗУ Специјалистичка амбуланта интерне медицине са ултразвуком „Inea“ Теслић, Хиландарска број 6
8.	ЗУ СГА „Ђурић“ Теслић, Улица Карађорђева број 1
9.	СУ СЦ „Паровић“ Теслић, Улица Светог Саве број 85
10.	ЗУ СА „Dental centar Mikić“ Теслић, Улица Марка Пејића бб
11.	ЗУ СА „Др Голубовић“ Теслић Улица Карађорђева ЛГ
12.	ЗУ СА „др Јелена Ђурић“ Теслић, улица Хиландарска бб
13.	ЗУ СА „DELIC DENTAL“ Теслић, Улица Светог Саве број 96
14.	ЗУ СА „Dental Studio PAVLOVIĆ&TIM“ Теслић, Улица Карађорђева број 65
15.	ЗУ СА „др Софрић“ Теслић, Улица Карађорђева број 9
16.	ЗУ СА „др Гргић Сандра“ Теслић, Улица Карађорђева број 58
17.	ЗУ СА „др Ристић“ Теслић, Улица Светог Саве број 75
18.	ЗУ СА „ДЕЛИЋ“ Теслић, Улица Марка Пејића бб
19.	ЗУ СА „Бања Врућица“ Теслић, улица Косовска бб
20.	ЗУ СА „Др Петковић“ Теслић, Улица Светог Саве број 58
21.	АПОТЕКА „БОЈАНОВИЋ БР.2 -ГРАДСКА АПОТЕКА“ Теслић, Улица Светог Саве бб, ЗУ „АПОТЕКЕ -Б“ Теслић
22.	АПОТЕКА „БОЈАНОВИЋ НО. 3“ Теслић, Улица Светог Саве број 34, ЗУ „Апотеке -Б“ Теслић
23.	Апотека „Б-БР.4“ Теслић, Улица Светог Саве бб, ЗУ „Апотеке-Б“ Теслић
24.	Апотекарска станица „Блатница“ Теслић, Блатница бб, Апотеке „Бојановић БР. 2 –Градска аптека“ Теслић, Улица Светог Саве бб, ЗУ „Апотеке -Б“ Теслић
25.	Апотека „Бојановић НО.1“ Теслић, Марка Пејића бб, ЗУ „Апотеке-Б“ Теслић
26.	Апотекарска станица „Прибинић“ Теслић, Прибинић бб, Апотеке „Бојановић НО.1“ Теслић, Марка Пејића бб, ЗУ „Апотеке-Б“ Теслић
27.	Апотека „Барић“ Теслић (Барићи), Светог Саве бб, ЗУ „Апотеке-Б“ Теслић
28.	Апотека „Бања“ Теслић (Бања Врућица), Косовска бб, (ЗТЦ „Бања Врућица“ Теслић), ЗУ „Апотеке-Б“ Теслић
29.	Апотекарска станица „Булетић“ Теслић (Булетић), Булетић бб, Апотека „Бојановић НО.1“ Теслић, Марка Пејића бб, ЗУ „Апотеке-Б“ Теслић

30.	Апотека „Теслић“ Теслић, Марка Пејића бб, ЗУ „Моја Апотека“ Бања Лука
31.	Апотекарска станица „Чечава“ Теслић (Чечава), Чечава бб, Апотеке „Теслић“ Теслић, Марка Пејића бб, ЗУ „Моја Апотека“ Бања Лука
32.	Апотека „Теслић 2“ Теслић, Светог Саве број 78, ЗУ „Моја Апотека“ Бања Лука
33.	Апотека „Пелин“ Теслић, Светог Саве 34, ЗУ Апотека „Пелин“ Теслић
34.	Апотекарска станица „Ђулић“ Теслић (Ђулићи) ЗУ „Апотека-Б“ Теслић

2126

На основу члана 25. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/22), члана 95. став 1., 2., 3., и 4. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број 79/15, 63/20 и 64/22) и члана 24. став 1. и 2. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 04/17), Скупштина општине Теслић, на 30. редовној сједници одржаној дана 19.02.2024. године, донијела је

О Д Л У К У

о утврђивању економске цијене услуга Јавне предшколске установе Дјечји вртић „Палчић“ Теслић за 2024. годину

I

У области предшколског образовања и васпитања на подручју општине Теслић биће издвојена средства у износу од 3,10 % од укупног Буџета општине Теслић за 2024. годину.

II

Скупштина општине Теслић, на приједлог Управног одбора Јавне предшколске установе Дјечји вртић „Палчић“ Теслић, утврђује економску цијену услуга у предшколској установи у износу од 500,48 КМ за 2024. годину.

III

Новчани износ учешћа корисника Јавне предшколске установе Дјечји вртић „Палчић“ Теслић за 2024. годину износи 170,00 КМ.

IV

За реализацију ове Одлуке задужује се Јавна предшколска установа Дјечји вртић „Палчић“ Теслић.

V

Ова Одлука ступа на снагу осам дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић.“

Број: 01-022-13/24

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Датум: 19.02.2024. године

Саво Касаповић с.р.

2127

ПЛАН

у трошку средстава од накнаде за финансирање заштите од пожара у 2024. години

I) УВОД

Финансирање система заштите од пожара дефинисано је Законом о заштити од пожара.

Овим Законом је предвиђено да се средства за потребе заштите од пожара, на нивоу локалне заједнице, планирају у

буџету Општине, а обезбјеђују се из прихода Општине и намјенских средстава.

Намјенска средства се прикупљају од накнаде за заштиту од пожара, уплатом на јединствени рачун буџета Републике Српске.

Распоред прикупљених средстава по овом основу врши Министарство финансија, на начин да се 40% прикупљених средстава усмјерава на посебан рачун Републичке управе цивилне заштите, а 60% на рачун буџета општина и градова, према сједишту привредног друштва и другог правног лица, које уплаћује накнаду.

Припадајућа средства од накнаде за заштиту од пожара усмјеравају се на рачун посебних намјена буџета Општине Теслић и имају намјенски карактер.

Одредбама члана 85. Закона о заштити од пожара прописано је да се ова средства користе искључиво за реализацију пројекта техничког опремљења Професионалне ватрогасно-спасилачке јединице Теслић и изградњу објекта који користи ватрогасно-спасилачка јединица за своје активности и чување ватрогасно-спасилачке опреме, као и одржавање возила, средстава, опреме и објеката, те у друге сврхе, које за циљ имају мјере превенције у области цивилне заштите.

На основу тренда прилива намјенских средстава у претходним годинама, за 2024. годину очекује се прилив од 120.000,00KM од накнада за заштиту од пожара, што са расположивим средствима на рачуну посебних намјена на дан 1.01.2024. године од 121.747,32 KM, чини укупно 241.747,32KM расположива средства.

II) РАСПОЛОЖИВА СРЕДСТВА ОД НАКНАДЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД ПОЖАРА

Р.БР.	НАЗИВ	ИЗНОС У КМ
1.	Стање на рачуну 1.01.2024. године	121.747,32
2.	Планирани прилив средстава у 2024. години	120.000,00
3.	Укупно расположива средства у 2024. години	241.747,32

III) ОСТВАРЕЊЕ ПЛАНА УТРОШКА СРЕДСТАВА ОД НАКНАДЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД ПОЖАРА У 2023. ГОДИНИ

Расположива средства у износу од 241.747,32 KM у 2024. години планирају се усмјерити за набавку личне опреме за ватрогасце – спасиоце (одијела за дежурство, ватрогасни шљем), регистрације моторних возила, услуге одржавања (сервисирања) моторних возила, средстава рада и опреме, набавку резервних дијелова и потрошног материјала за рад сервиса ватрогасне опреме.

Завршетак пројектне документације за нови ватрогасни дом и суфинансирање прве фазе изградње новог ватрогасно спасилачког дома.

Р.БР.	НАЗИВ	ИЗНОС У КМ
1.	Лична заштитна опрема за ватрогасце спасиоце:	
	- Ватрогасни шљем	21.000,00
	- Униформа за дежурство	35.000,00
	УКУПАН ИЗНОС:	56.000,00
2.	Колективна опрема за ватрогасце - спасиоце:	
	- Ватрогасни апарати типа „S“ и „CO2“	2.000,00
	- Ватрогасна цријева, млазнице и друго	2.000,00

	УКУПАН ИЗНОС:	4.000,00
3.	Регистрација возила (8 возила)	4.500,00
	Редовни сервис возила, средстава рада и опреме, као и поправка истих	12.000,00
	Ремонт надградње на возилу ШТАЈЕР	7.000,00
	УКУПАН ИЗНОС:	23.500,00
4.	Систематски преглед радника и осигурање радника	4.000,00
5.	Резервни дијелови и потрошни материјал за сервис ватрогасне опреме (плин, прах, картице, наљепнице и осигурачи)	2.000,00
6.	Текуће одржавање ватрогасно – спасилачког дома	2.000,00
7.	Израда пројектне документације и суфинансирање прве фазе изградње новог ватрогасног дома	150.247,32
	УКУПНО (1-7)	241.747,32

Број: 01-022-14/24
Датум: 19.02.2024. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Саво Касаповић с.р.

2128

ПЛАН
утрошка средстава од водних накнада за изградњу водних објеката у 2024. години

I УВОД

Финансирање послова и задатака којима се обезбјеђује функционисање и одржавање некретнина и водних објеката од општег значаја, очување вриједности изграђених водних објеката и капитална изградња водних објеката дефинисана је Законом о водама.

Средства за обављање напријед поменутих послова и задатака обезбјеђују се из посебних водних накнада, од општег дијела буџета општине и донација.

Средства прикупљена од водних накнада имају намјенски карактер и могу се трошити само за намјене прописане у члану 195. Закона о водама и у складу са одлукама донесеним од стране надлежних органа јединице локалне самоуправе.

На основу тренда прилива намјенских средстава од водне накнаде у претходним годинама, за 2024. годину се очекује прилив од 140.000,00KM, што са расположивим средствима на рачуну посебних намјена, на дан 1.01.2024. године, у износу од 22.907,77KM чини укупно расположива намјенска средства од 162.907,77KM.

II РАСПОЛОЖИВА СРЕДСТВА ОД ВОДНЕ НАКНАДЕ

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ	ИЗНОС У КМ
1.	Стање на рачуну посебних намјена на дан 1.01.2024. године	22.907,77
2.	Планирани прилив средстава од накнаде за воде у 2024. години	140.000,00
3.	Укупно расположива намјенска средства у 2024. години (1+2):	162.907,77

III ПЛАНИРАНА УЛАГАЊА НАМЈЕНСКИХ СРЕДСТАВА

У 2024. години очекује се прилив средстава од водних накнада у висини од 162.907,77KM.

Расположива средства планирају се усмјерити једним дијелом за финансирање завршених, а неплаћених радова по пројектним активностима из претходне године и суфинансирање активности на изградњи секундарне канализационе мреже у МЗ Гомијеница.

РЕДНИ БРОЈ	ПРОЈЕКТНА АКТИВНОСТ	ИЗНОС У КМ
1.	Резервација средстава за измирење обавеза по фактурама за извршене радове по пројекту реконструкције локалног водовода у МЗ Блатница	8.000,00
2.	Резервација средстава за измирење обавеза по фактурама за извршене радове по пројекту реконструкције локалног водовода у МЗ Прибинић	104.907,77
3.	Суфинансирање изградње секундарне канализационе мреже у МЗ Гомијеница	50.000,00
	УКУПНО:	162.907,77

Број: 01-022-15/24
Датум: 19.02.2024. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Саво Касаповић с.р.

2129

ПЛАН

утрошка средстава од концесионе накнаде за 2024. годину

I УВОД

Средства од концесионе накнаде представљају приход буџета јединице локалне самоуправе и воде се на посебном рачуну и користе се за:

1. Изградњу и санацију примарних и инфраструктурних објеката (водовод, канализација, топловод, локални путеви и друго), који су у функцији привредног развоја и запошљавања и
2. Изградњу нових привредних капацитета или проширење постојећих, укључујући и стимулативно кредитирање.

Средства од концесионе накнаде јединице локалне самоуправе користе се у складу са годишњим планом утрошка средстава од концесионе накнаде, који усваја скупштина јединице локалне самоуправе.

II РАСПОЛОЖИВА СРЕДСТВА ОД КОНЦЕСИОНЕ НАКНАДЕ

На основу склопљених уговора о концесијама на подручју општине Теслић, процијењено је да ће се у 2024. години од концесионих накнада остварити приход у износу од 80.000,00КМ, што са расположивим средствима од концесионе накнаде на рачуну посебних намјена, на дан 1.01.2024. године, од 1.837,80КМ чини укупно расположива намјенска средства од 81.837,80КМ.

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ	ИЗНОС У КМ
1.	Стање на рачуну посебних намјена на дан 1.01.2024. године	1.837,80
2.	Очекивани прилив средстава од концесионе накнаде у 2024. години	80.000,00

3.	Укупно расположива средства (1+2):	81.837,80
----	------------------------------------	-----------

III ПЛАНИРАНА УЛАГАЊА НАМЈЕНСКИХ СРЕДСТАВА

Планирана расположива средства од концесионе накнаде планирају се усмјерити у следеће пројектне активности:

РЕДНИ БРОЈ	ПРОЈЕКТНА АКТИВНОСТ	ИЗНОС У КМ
1.	Учешће у суфинансирању програма изградње инфраструктуре	81.837,80
2.	УКУПНО:	81.837,80

IV ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ

Овим планом је предвиђено да се очекивани прилив средстава од концесионе накнаде уложи у суфинансирање пројектних активности предвиђених Програмом изградње инфраструктуре у 2024. години.

Број: 01-022-16/24
Датум: 19.02.2024. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Саво Касаповић с.р.

2130

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ СТРАТЕШКИХ ЦИЉЕВА ОМЛАДИНСКЕ ПОЛИТИКЕ ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ ЗА 2024. ГОДИНУ

УВОД

Омладинска политика општине Теслић 2021.–2025. године темељни је показатељ друштвено-политичке визије развоја положаја младих на подручју општине Теслић. Омладинска политика представља скуп начела, вриједности и циљева којима општина Теслић жели побољшати квалитет живота младих, нуђећи им системски приступ у изградњи социјалних, економских, образовних, културних и других услова за њихов квалитетан развој, спречавајући притом њихов одлазак са подручја општине Теслић.

Значајно је споменути да су на изради овог документа у највећој мјери радили управо млади с подручја општине Теслић, чиме им је омогућен већи утицај како на планирање развоја своје мјесне заједнице, тако и на активније учешће у процесима доношења одлука које се тичу њих самих.

Ова Омладинска политика слиједи низ препорука важних европских и домаћих стратешких докумената, при чему афирмише активно учешће младих у друштву, те њихово право на приступ културним догађајима, активностима за квалитетно употпуњавање слободног времена, информацијама, програмима мобилности, развојног омладинског рада, као и различитим програмима формалног и неформалног образовања. Осим тога, подстиче и повећање запослености младих, те сузбијање узрока незапослености, стамбено осамостаљивање и друге аспекте социјалне политике, приступ здравственим услугама, а посебно оним који се тичу превенције конзумирања алкохола, дувана, дуванских прерађевина и психоактивних супстанци.

На основу члана 13. и 14. Закона о омладинском организовању (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 98/04, 119/08 и 1/12), омладинска политика се доноси на нивоу Републике Српске и јединица локалне самоуправе (ЈЛС) на период од пет година, а на основу усвојене омладинске политике, Република Српска и јединице локалне самоуправе (ЈЛС) доносе акциони план спровођења омладинске политике за период од годину дана.

Методологија за израду овог Акционог плана се заснива на анализи усвојених и предвиђених мјера у документу „Омладинска политика општине Теслић за период 2021-2025.годину“. У изради Акционог плана на разне начине били су укључене особе које дјелују у областима којима се Омладинска политика бави: представници јавних институција и установа (образовних, здравствених, социјалних, спортских организација итд), невладиног сектора, као и појединци који су одлучили допринијети изради овог документа, кроз разне фокус групе и заједничке састанке.

Приоритетне потребе и проблеми младих утврђени истраживањем по областима стратегије

1. Образовање младих:

- недостатак практичне наставе;
- преопширни наставни планови и програми;
- недовољно прилика за све младе за неформално образовање.

2. Запошљавање, samozapošljavanje:

- немогућност проналаaska посла на подручју општине Теслић;
- млади углавном не раде послове за које су се школовали, што значи да је велика неусклађеност потреба тржишта рада и образовног система;
- перцепција младих о миту и корупцији при запошљавању;
- недостатак обука и тренинга за младе предузетнике;
- млади недовољно познају постојеће општинске и владине програме запошљавања и samozapošljavanja.

3. Стамбена политика младих:

- финансијска нестабилност и немогућност младих да доприне-су кућном буџету;
- неповољнији услови за младе из ванградских средина;
- немогућност да се млади стамбено осамостале.

4. Социјална и здравствена заштита младих:

- млади недовољно самоиницијативно одлазе на систематске прегледе;
- непознавање здравствених услуга посебно намијењених младима у локалној заједници;
- недовољна информисаност о важности редовних гинеколошких прегледа;
- мали број младих се бави спортско-рекреативним активностима;
- потребно је више радити на превенцији ризичног понашања код младих, а због великог броја младих који конзумирају алкохол, дуван, дуванске прерађевине.

5. Култура:

- незадовољство младих локалним медијима по питању времена посвећеног култури у њиховим програмима.
- млади у веома ниској стопи учествују у креирању културних садржаја на подручју општине Теслић

6. Млади и заштита животне средине

- не постојање волонтерског сервиса за младе
- недовољан број едукативних програма из области екологије и заштите животне средине

7. Омладински рад и организовање, информисање и мобилност:

- употреба интернета у највећој мјери за кориштење друштвених мрежа;
- велики процент младих отишли би у иностранство заувјек;

- млади не користе традиционалне медије путем којих институције углавном информишу грађане;
- незаинтересованост младих за укључивање у политику;
- незаинтересованост младих за укључивање у процесе доношења одлука, као посљедица неповјерења у могућност њиховог утицаја на доношење одлука;

8. Спорт и слободно вријеме:

- Млади због инфраструктурних недостатака немају довољно прилика да се рекреативно или професионално баве спортским активностима.
- Недостатак квалитетног и квалификованог стручног кадра у спортским организацијама
- Недовољна промоција спортских програма и спортских организација у школама

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ СТРАТЕШКИХ ЦИЉЕВА ОМЛАДИНСКЕ ПОЛИТИКЕ ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ ЗА 2024. ГОДИНУ

ОБЛАСТ: ОБРАЗОВАЊЕ МЛАДИХ

Стратешки циљ 1: Доступни програми неформалног образовања младима са цијелог подручја општине Теслић.					
Жељени резултати:	1.1. Програмски осмишљен и доступан садржај неформалног образовања за младе у општини Теслић. 1.2. Млади користе програмски осмишљен садржај неформалног образовања.				
1.1.	Програмски осмишљен и доступан садржај неформалног образовања за младе у општини Теслић.				
1.2.	Млади користе програмски осмишљен садржај неформалног образовања.				
Мјере	Период провођења	Очекивани резултати	Мјерљиви индикатори за извршење активности	Партнери у реализацији	Неопходни ресурси/ Трошкови КМ
1.1.1. Локална управа финансира и суфинансира програме неформалног образовања младих.	До краја 2024. године.	-Финансирана два програма неформалног образовања од стране Општинске управе.	-60 младих људи на подручју општине Теслић прошло програмски осмишљен садржај неформалног образовања из различитих области.	- Општинска управа са надлежним Одјељењем, - НВО, - Медији, - Домаћи и међународни донатори.	
1.1.2. У оквиру наставе и ваннаставних активности имплементирати програме који циљано раде на развијању интерперсоналних вјештина (soft skills) код младих.	До краја 2024. године.	-Организован један програм који циљано ради на развијању интерперсоналних вјештина (soft skills) код младих.	-30 младих људи на подручју општине Теслић прошло програм који циљано ради на развијању интерперсоналних вјештина (soft skills) код младих.	- Општинска управа са надлежним Одјељењем, - НВО, - Образовне установе, - Домаћи и међународни донатори.	
1.1.3. Успоставити базу омладинских радника који ће имплементирати програме на простору цијеле општине.	До краја 2024. године.	-Успостављена база омладинских радника обучених за имплементацију програмски осмишљеног садржаја неформалног образовања.	-Наставити континуирани обуку најмање нових 10 омладинских радника.	- Општинска управа, - НВО.	У оквиру редовних активности
1.1.1. Образовати Центар за младе у општини Теслић са којим ће се створити услови за организовање неформалног образовања.	До краја 2024. године.	-Образован Центар за младе у општини Теслић са којим су створени услови за организовање неформалног образовања.	-Број часова неформалног образовања у Центру за младе. - Набављена опрема - Одржани програми - Број младих који користи Центар за младе	- Општинска управа, - НВО.	

1.1.2. Унаприједити подршку организацијама које имплементирају програме неформалног образовања за младе.	Континуирано до краја 2024. године.	-Унапређена подршка организацијама које имплементирају програме неформалног образовања за младе.	- Број подржаних пројеката и активности које се тичу програма неформалног образовања за младе.	- Општинска управа.	У оквиру редовних активности
Стратешки циљ 2: Локална власт препознаје и афирмише појединце и организације које активно доприносе квалитету образовања и активизму младих на подручју општине Теслић.					
Жељени резултати:	2.1. Успостављен систем вредновања и промоције позитивних примјера рада са дјецом и младима кроз формално и неформално образовање подручју општине Теслић.				
2.1.	Успостављен систем вредновања и промоције позитивних примјера рада са дјецом и младима кроз формално и неформално образовање подручју општине Теслић.				
Мјере	Период провођења	Очекивани резултати	Мјерљиви индикатори за извршење активности	Партнери у реализацији	Неопходни ресурси/ Трошкови КМ
2.1.1. Општина Теслић једном годишње организује додјелу и признања за истакнуте појединце, активисте и организације које активно доприносе квалитету образовања и активизму младих.	До краја 2024. године.	-На крају 2024. године организована додјела признања за истакнуте појединце, активисте и организације који активно доприносе квалитету образовања и активизму младих.	-10 младих људи подстакнуто да активно доприноси квалитету образовања и активизму младих на подручју општине Теслић.	- Општинска управа, - НВО, - Образовне установе.	1000,00
Стратешки циљ 3: Даровитим ученицима и свим ученицима који показују интерес за одеђени предмет, омогућити већи број часова додатне наставе гдје ће стечена знања из одређених области подизати на виши ниво и стицати нове компетенције.					
Жељени резултати:	3.1. Даровитим ученицима омогућено стицање компетенција и проширивање постојећих знања из области за које показују посебан интерес.				
3.1.	Даровитим ученицима омогућено стицање компетенција и проширивање постојећих знања из области за које показују посебан интерес.				
Мјере	Период извођења	Очекивани резултати	Мјерљиви индикатори за извршење активности	Партнери у реализацији	Неопходни ресурси/ Трошкови у КМ
3.1.1. Унаприједити наставне планове уврштавањем више часова додатне наставе из области у којој даровити ученици показују највиши интерес за интелектуалним усавршавањем.	До краја 2024. године.	-Обезбијеђен довољан број часова додатне наставе на којима ће ученици стицати додатна знања из области за коју показују посебан интерес.	-Реализовано 32 часа додатне наставе за сваку област за коју ученици показали посебан интерес.	- Образовне установе, - НВО, - Општинска управа, - Привредни савјет.	
3.1.2. Кроз сарадњу са образовним институцијама, на часовима додатне наставе омогућити присуство стручњака из области за које је обезбијеђена додатна настава.	До краја 2024. године.	-Ученици усвајају додатна знања из области за које показују посебан интерес и самостално их примјењују.	-На часовима додатне наставе присуствовало најмање 5 стручњака из различитих области.	- Образовне установе, - НВО, - Општинска управа, - Привредни савјет.	У оквиру редовних активности
Стратешки циљ 4: Ученицима средњих школа на крају сваке школске године омогућити вредновање квалитета система образовања и нивоа залагања државних институција и јединице локалне самоуправе за унапређење образовања.					
Жељени резултати:	4.1. Унапређено средњошколско образовање залагањем јединице локалне самоуправе и образовних институција.				
4.1.	Унапређено средњошколско образовање залагањем јединице локалне самоуправе и образовних институција.				

Мјере	Период извођења	Очекивани резултати	Мјерљиви индикатори за извршење активности	Партнери за реализацију	Неопходни ресурси/ Трошкови у КМ
4.1.1. Надлежне институције кроз сарадњу и у оквиру својих законских прописа дају свој максималан допринос за развој и унапређење средњошколског образовања.	Јун 2024. године.	-Општинска управа упозната са недостацима средњошколског образовања према мишљењу ученика. -Општинска управа се максимално залаже да у оквиру својих надлежности и законских прописа унаприједи рјешавање постојећих проблема.	-Анкетирано 200 ученика локалних средњих школа.	- Образовне установе, - Општинска управа.	У оквиру редовних активности

Стратешки циљ 5: Младима на подручју општине Теслић омогућен већи број часова квалитетне практичне наставе у формалном образовању.

Жељени резултати:	5.1. Унапријеђен квалитет наставе у школама на подручју општине Теслић.				
5.1.	Унапријеђен квалитет наставе у школама на подручју општине Теслић.				
Мјере	Период извођења	Очекивани резултати	Мјерљиви индикатори за извршење активности	Партнери за реализацију	Неопходни ресурси/ Трошкови у КМ
5.1.1. Ревидирати и унаприједити наставне планове и програме уврштавањем више часова практичне наставе.	До краја 2024. године.	-Ревидинтирани и унапређени наставни планови и програми уврштавањем више часова практичне наставе.	-Број часова практичне наставе који је уведен.	- Образовне установе, - Министарство просвјете и културе РС, - Предузетници, - НВО.	У оквиру редовних активности
5.1.2. Интензивирати сарадњу са јавним, приватним и невладиним сектором у циљу омогућавања обављања практичне наставе.	Континуирано до краја 2024. године.	-Побољшана сарадња са јавним, приватним и невладиним сектором у циљу омогућавања обављања практичне наставе.	- Број одржаних састанака, записници са састанака и закључци.	- Образовне установе, - Предузетници (Привредни савјет), - НВО.	У оквиру редовних активности

ОБЛАСТ: ЗАПОШЉАВАЊЕ И САМОЗАПОШЉАВАЊЕ

Стратешки циљ 1: Млади са подручја општине Теслић упознати са потребама тржишта рада и мотивисани за одабир дефицитарних занимања.					
Жељени резултати:	1.1. Повећан број младих који се одлучују за образовање у дефицитарним занимањима.				
1.1.	Повећан број младих који се одлучују за образовање у дефицитарним занимањима.				
Мјере	Период провођења	Очекивани резултати	Мјерљиви индикатори за извршење активности	Партнери у реализацију	Неопходни ресурси/ Трошкови КМ
1.1.1. Одржавати и унаприједити фонд за стипендирање ученика и студената дефицитарних занимања.	До краја 2024. године.	-Обезбијеђен довољан број стипендија за ученике и студенте дефицитарних занимања.	-Одобрено 20 стипендија за ученике и студенте дефицитарних занимања.	- Општинска управа.	У оквиру редовних активности

1.1.2. Успоставити програме неформалне едукације на тему професионалне оријентације.	До краја 2024. године.	-Ученици основних школа информисани о тренутном стању и потребама на тржишту рада	-Организоване двије радионице за ученике основних школа на тему професионалне оријентације.	- НВО, - Завод за запошљавање.	У оквиру редовних активности
1.1.3. Организовати Дане отворених врата у Средњим школама за ученике основних школа.	Април 2024. године.	-Ученици основних школа упознати са плановима и програмима занимања организованим у средњим школама, те о тренутном стању на тржишту рада.	-Одржана три едукативна предавања у средњим школама на тему професионалне оријентације за ученике основних школа.	- Образовне установе.	У оквиру редовних активности
Стратешки циљ 2: Млади људи су упознати са методама и начинима активног тражења посла.					
Жељени резултати:	2.1. 20% незапослених младих људи са евиденције Завода за запошљавање прошло обуку за учинковитије тражење посла и примјењује стечене методе и вјештине у пракси.				
2.1.	20% незапослених младих људи са евиденције Завода за запошљавање прошло обуку за учинковитије тражење посла и примјењује стечене методе и вјештине у пракси.				
Мјере	Период провођења	Очекивани резултати	Мјерљиви индикатори за извршење активности	Партнери у реализацију	Неопходни ресурси/ Трошкови КМ
2.1.1. Креирати и спроводити програме обуке о активном тражењу посла за младе са евиденције незапослених.	До краја 2024. године.	-50% младих који се први пут пријављују на евиденцију Завода за запошљавање прошли програмски осмишљену обуку о начину и методама активног тражења посла, након које ће бити спремни да се на најбољи начин представе послодавцу и добију запослење. -Одржано 5 радионица.	-Број младих и број организованих радионица за младе људе који се први пут пријављују на евиденцију Завода за запошљавање.	- Општинска управа, - Завод за запошљавање, - Донатори, - Предузетници.	У оквиру редовних активности
2.1.2. Организовати сајмове запошљавања.	До краја 2024. године.	-Организован један сајма занимања у току године. -Успјешно запослено 20 младих људи.	-Организација сајма. -Потврде о запослењу.	- Општинска управа, - Завод за запошљавање, - Привредници.	
Стратешки циљ 3: Сви млади са подручја општине Теслић имају једнака права у процесу запошљавања, без дискриминације на било којем основу.					
Жељени резултати:	3. 1. Повећан број запослених младих људи из социјално искључених група у јавном и приватном сектору.				
3.1.	Повећан број запослених младих људи из социјално искључених група у јавном и приватном сектору.				
Мјере	Период провођења	Очекивани резултати	Мјерљиви индикатори за извршење активности	Партнери у реализацији	Неопходни ресурси/ Трошкови у КМ
3.1.1. Осигурати фонд и програме за субвенцију и мотивисање предузетника да запошљавају младе из социјално искључених група.	До краја 2024. године.	-Број запослених младих људи из социјално искључених група у јавном и приватном сектору повећан за 3%.	-Издвојена новчана средства из фонда за субвенцију и мотивисање предузетника за запошљавање младих из социјално искључених група.	- Општинска управа, - НВО, - Центар за социјални рад, - Завод за запошљавање.	У оквиру редовних активности

3.1.2. Подстицати и промовисати родну једнакост приликом запошљавања.	До краја 2024. године.	-Млади људи на подручју општине Теслић имају једнака права у процесу запошљавања без обзира на пол.	-Анализа новозапослених младих људи у јавном и приватном сектору према полу.	- Општинска управа, - Јавне институције, - Образовне установе, - Предузетници, - НВО, - Донатори.	У оквиру редовних активности
Стратешки циљ 4: Повећан број младих који су покренули властити бизнис кроз програме samozapošljavanja.					
Жељени резултати:	4.1. 3% младих у општини Теслић аплицирало за покретање властитог бизниса. 4.2. Унапријеђена промоција и подршка програмима за покретање бизниса младих. 4.3. Општина Теслић ствара услове у којима млади спремно користе мјере запошљавања и samozapošljavanja кроз подршку сталног „Start up“ пакета.				
4.1.	3% младих у општини Теслић аплицирало за покретање властитог бизниса.				
4.2.	Унапријеђена промоција и подршка програмима за покретање бизниса младих.				
4.3.	Општина Теслић ствара услове у којима млади спремно користе мјере запошљавања и samozapošljavanja кроз подршку сталног „Start up“ пакета.				
Мјере	Период провођења	Очекивани резултати	Мјерљиви индикатори за извршење активности	Партнери у реализацији	Неопходни ресурси/ Трошкови у КМ
4.1.1. Ревидирати и унаприједити постојеће програме Општинске управе за суфинансирање и покретања властитог бизниса младих.	До краја 2024. године.	-Унапријеђени програми Општинске управе за суфинансирање и покретање властитог бизниса младих -Повећан број младих људи заинтересованих за покретање властитог бизниса.	-3% више младих људи заинтересовано за покретање властитог бизниса.	- Општинска управа, - Предузетници, - НВО, - Завод за запошљавање.	У оквиру редовних активности
4.1.2. Успоставити и проводити програме за покретање властитог бизниса младих током читаве године.	До краја 2024. године.	-Општинска управа успјешно и редовно проводи програме за покретање властитог бизниса младих.	-Број проведених програма за покретање властитог бизниса младих људи у току године. -Број младих људи који су покренули властит бизнис у току године.	- Општинска управа, - Предузетници, - НВО.	У оквиру редовних активности програма подстицаја samozapošljavanja у 2022. години
4.1.3. Осигурати дугорочан рад и подржати програме менторства за samozapošljavanje младих кроз бизнис инкубаторе	До краја 2024. године.	-Млади успјешно покрећу властите бизнисе.	-Број младих људи који је успјешно покренуо властити бизнис.	- Општинска управа, - Предузетници, - НВО.	У оквиру редовних активности
4.1.4. Завод за запошљавање активно сарађује са програмом бизнис инкубатора.	До краја 2024. године.	-Позитиван исход сарадње Завода за запошљавање и програма бизнис инкубатора. -Сарадња Завода за запошљавање и програма бизнис инкубатора позитивно утиче на развој samozapošljavanja младих.	-Број младих који је успјешно прошао и савладао програме samozapošljavanja.	- Завод за запошљавање.	У оквиру редовних активности

4.1.5. Млади који први пут оснивају предузеће ослобођени плаћања административних такси.	До краја 2024. године.	-Покренута иницијатива за ослобађање административних такси за младе који први пут оснивају предузеће, повећао заинтересованост младих људи за оснивање самосталног предузетништва.	- Доказ о покренутим иницијативама, записници и закључци са одржаних састанака	- Општинска управа, - Предузетници.	У оквиру редовних активности
4.1.6. Субвенисати просторе за младе предузетнике у првој години пословања.	До краја 2024. године.	-Покренути иницијативу за субвенционисање простора за младе предузетнике	-Доказ о покренутим иницијативама	- Општинска управа.	
4.2.1. Креирати промотивне активности намијењене младима и промовисати младе који су покренули властити бизнис.	До краја 2024. године.	-Креирано најмање 5 промотивних активности.	-Број промотивних активности. -Број представљених предузетника. -Број промотивних кампање.	- Општинска управа, - Предузетници.	У оквиру редовних активности
4.3.1. Успоставити фонд кроз општински буџет за стални „Start up“ програм.	До краја 2024. године.	-Општинским буџетом су предвиђена средства за „Start up“ програм -Постојање фонда за „Start up“ програм анимирао младе људе за покретање властитог бизниса.	-Новчана средства издвојена у општинском буџету за „Start up“ програм.	- Општинска управа, - Предузетници.	У оквиру редовних активности програма подстицаја самозапошљавања у 2022. години
4.3.2. Осигурати одрживи модел рада пословног инкубатора као једног од водећих механизма запошљавања младих у општини Теслић.	До краја 2024. године.	-Младим људим који први пут покрећу властити бизнис осигуран одрживи модел рада пословног инкубатора .	-Број младих људи који су користили услуге пословног инкубатора.	- Општинска управа, - Предузетници.	У оквиру редовних активности

ОБЛАСТ: СТАМБЕНА ПОЛИТИКА МЛАДИХ**Стратешки циљ 1: Унаприједити системску подршку младим брачним паровима.**

Жељени резултати:	1.1. Успостављени институционални механизми подршке младим брачним паровима.				
1.1.	Успостављени институционални механизми подршке младим брачним паровима.				
Мјере	Период провођења	Очекивани резултати	Мјерљиви индикатори за извршење активности	Партнери у реализацију	Неопходни ресурси/ Трошкови КМ
1.1.1. Иницирање измјена законских прописа у циљу смањења ренте и таксе за уређење грађевинског земљишта и осталих издатака који су неопходни за спровођење изградње и касније продаје омладинских станова младим људима у општини Теслић.	До краја 2024. године.	-Иницирана измјењена законских прописа у циљу смањења ренте и таксе за уређење грађевинског земљишта и осталих издатака који су неопходни за спровођење изградње и касније продаје омладинских станова	-Поднесене иницијативе, дописи, закључци	- Општинска управа.	У оквиру редовних активности

		младим људима у општини Теслић.			
1.1.2. Успоставити фонд за подршку у рјешавању првог стамбеног питања младих.	До краја 2024. године.	-Иницирати успостављање фонда за подршку у рјешавању првог стамбеног питања младих.	-Поднесене иницијативе, дописи, закључци	- Образвне установе, - НВО.	У оквиру редовних активности
1.1.3. Иницирати сарадњу Општине Теслић са комерцијалним банкама с циљем креирања програма повољног кредитирања за стамбено збрињавање младих.	До краја 2024. године.	-Иницирана сарадња општине Теслић са комерцијалним банкама с циљем креирања програма повољног кредитирања за стамбено збрињавање младих.	-Поднесене иницијативе, дописи, закључци	- Општинска управа.	У оквиру редовних активности
1.1.4. Увести препоруку за брачно савјетовање младих прије заснивања брачног односа.	До краја 2024. године.	-Уведена препорука за брачно савјетовање младих прије заснивања брачног односа.	-Број брачних парова који је прошао кроз савјетовање.	- Општинска управа, - НВО, - Центар за социјални рад.	У оквиру редовних активности
1.1.5. Креирати и подржати едукативне програме намијењене будућим родитељима („Школа родитељства“).	До краја 2024. године.	-Креирани и подржани едукативни програми намијењеним будућим родитељима.	- Број одржаних едукативних програма	- Општинска управа, - НВО, - Центар за социјални рад.	У оквиру редовних активности

ОБЛАСТ: ЗДРАВСТВЕНА И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА МЛАДИХ

Стратешки циљ 1: Унаприједити систем комуникације здравствених установа са младима и реализовати здравствене програме који одговарају њиховим потребама.					
Жељени резултати:	1.1. Повећан број младих који редовно користе услуге здравствених установа у превентивне сврхе.				
1.1.	Повећан број младих који редовно користе услуге здравствених установа у превентивне сврхе.				
Мјере	Период провођења	Очекивани резултати	Мјерљиви индикатори за извршење активности	Партнери у реализацију	Неопходни ресурси/ Трошкови КМ
1.1.2. Успоставити онлине комуникацију здравствених установа са младим људима путем социјалних мрежа.	До краја 2024. године.	-Успостављена онлине комуникација здравствених установа са младим људима путем социјалних мрежа.	-Направљене вибер и фб групе за комуникацију младих са здравственим установама на друштвеним мрежама.	- Општинска управа, - Предузетници, - Здравствене установе.	У оквиру редовних активности
1.1.2. Проводити редовне специјалистичке прегледе ученика у основним и средњим школама (стоматолог, кардиолог, ортопед, дерматолог, офталмолог).	До краја 2024. године.	-Проведени редовни специјалистички прегледи ученика у основним и средњим школама (стоматолог, кардиолог, ортопед, дерматолог, офталмолог).	-Број ученика који је прошао специјалистичке прегледе. - Број прегледа.	- Општинска управа, - Здравствене установе.	У оквиру редовних активности
Стратешки циљ 2: Успоставити систем заштите здравља дјеце и младих кроз активности надлежних институција на подручју општине Теслић.					
Жељени резултати:	2.1. Повећан број превентивно-едукативних здравствених програма за младе људе од стране адекватних институција.				
2.1.	Повећан број превентивно-едукативних здравствених програма за младе људе од стране адекватних институција.				
Мјере	Период провођења	Очекивани резултати	Мјерљиви индикатори за извршење активности	Партнери у реализацију	Неопходни ресурси/ Трошкови КМ

2.1.1. Успоставити механизме координације свих институција релевантних за провођење здравствених програма за младе (образовних установа, здравствених установа Институт за јавно здравство, невладиних организација и сл.).	До краја 2024. године.	-Успостављени механизми кординације свих институција релевантних за провођење здравствених програма за младе.	-Потписани протоколи о сарадњи и координацији.	- Образовне установе, - НВО.	У оквиру редовних активности
2.1.2. Омогућити куповину здраве хране у школским бифеима у основним и средњим школама.	До краја 2024. године.	-Омогућена куповина здраве хране у школским бифеима у основним и средњим школама.	-Количина здраве хране која је омогућена у школском бифеу.	- НВО, - Образовне установе.	У оквиру редовних активности
2.1.3. Појачати контролу над поштивањем већ донесених мјера о отварању и раду кладионица у близини образовних установа.	Континуирано до краја 2024. године.	-Појачана контрола рада кладионица и поштовања већ донесених мјера од стране општинске инспекције.	-Број контрола које су извршене над поштовањем већ донесених мјера о отварању и раду кладионица у близини образовних установа.	- Општинска управа.	У оквиру редовних активности
Стратешки циљ 3: Афирмација и оснаживање улоге породице у развоју младих.					
Жељени резултати:	3.1. Формирано Савјетовалишта за брак и породицу.				
3.1.	Формирано Савјетовалишта за брак и породицу.				
Мјере	Период спровођења	Очекивани резултати	Мјерљиви индикатори за извршење активности	Партнери у реализацији	Неопходни ресурси/ трошкови КМ
3.1.1. Подржавање рада Савјетовалишта за брак и породицу.	До краја 2024. године.	-Формирано и подржан рад савјетовалишта за брак и породицу на подручју општине Теслић.	-Број корисника савјетовалишта.	- Општинска управа, - НВО, - Центар за социјални рад Теслић, - Министарство Породице Омладине и Спорта РС.	У оквиру редовних активности

ОБЛАСТ: КУЛТУРА

Стратешки циљ 1: Младима на подручју општине Теслић користе квалитетне културне програме и свјесни су њихове важности.					
Жељени резултати:	1.1. Реализовани разноврсни културни програми и садржаји посебно намијењени младима.				
1.1.	Реализовани разноврсни културни програми и садржаји посебно намијењени младима.				
Мјере	Период провођења	Очекивани резултати	Мјерљиви индикатори за извршење активности	Партнери у реализацију	Неопходни ресурси/ Трошкови КМ

1.1.3. Успоставити културне програме који подстичу младе на активно учешће у раду културних институција.	Континуирано до краја 2024. године.	- Успостављени културни програми кроз годишње планове и програме дефинисати културних институција.	-Јасно дефинисане културне манифестације у програмима рада институција културе. -Видљиво учешће младих у организовању културних манифестација.	- Културни центар, - СПКД „Просвјета“, - Народна библиотека „Данило Киш“, - НВО у области културе.	У оквиру редовних активности
1.1.2. Промовисати све културне садржаје путем медијских канала блиских младим људима (друштвене мреже).	Континуирано до краја 2024. године.	-Успјешно промовисани културни садржаји на минимално три медијска канала	-Појачан и опсежнији рад на маркетингу преко медијских канала. -Свака од институција културе има сопствени промотивни профил на друштвеним мрежама.	- Културни центар, - СПКД „Просвјета“, - Народна библиотека „Данило Киш“, - НВО у области културе.	У оквиру редовних активности
1.1.3. Креирање и дистрибуција промотивног материјала о културним садржајима у руралним дијеловима општине Теслић.	Континуирано до краја 2024. године.	-Партнери у реализацији преко својих органа и сарадника у мјесним заједницама плакатима обавјештавају локално становништво о својим активностима.	-Присуство штампаног промотивног материјала у сеоским срединама.	- Културни центар, - СПКД „Просвјета“, - Народна библиотека „Данило Киш“, - НВО у области културе.	У оквиру редовних активности
1.1.4. Основне и средње школе унутар својих програма организују посјете културним садржајима.	Током цијелог периода одвијања наставе у 2024. години.	-Ученици основних и средњих школа у пратњи својих наставника посјеђују културне манифестације.	-Повећан број конзумента културних садржаја, посебно из реда школске популације.	- Образовне установе, - Културни центар, - СПКД „Просвјета“, - Народна библиотека „Данило Киш“, - НВО у области.	У оквиру редовних активности
Стратешки циљ 2: Обезбиједити одговарајуће услове за развој културе и културних садржаја за младе на подручју општине Теслић.					
Жељени резултати:	2.1. Развијени посебни садржаји који подстичу стваралаштво младих у различитим пољима савремене културе.				
2.1.	Развијени посебни садржаји који подстичу стваралаштво младих у различитим пољима савремене културе.				
Мјере	Период провођења	Очекивани резултати	Мјерљиви индикатори за извршење активности	Партнери у реализацију	Неопходни ресурси/ Трошкови КМ
2.1.1. Уступити просторе у власништву општине Теслић младим културним и умјетничким ствараоцима.	До краја 2024. године.	-Сагледати просторне капацитете у власништву општине и сходно заинтересованошћу циљних категорија исте дати на коришћење.	-Општински просторни капацитети у употреби.	- Општинска управа.	У оквиру редовних активности
2.1.2. Пријем стручних лица (волонтера, приправника) у установе из области културе и умјетности.	До краја 2024. године.	-Ангажованост волонтера а по могућности и приправника међу партнерима у реализацији.	-Број волонтера или приправника са специфичним звањима ангажован у области културе.	- Културни центар, - СПКД „Просвјета“, - Народна библиотека „Данило Киш“, - Општинска управа.	У оквиру редовних активности
2.1.3. Успоставити фонд за финансирање идеја/пројеката младих умјетника.	До краја 2024. године.	-Успоставити фонд за финансирање идеја/пројеката младих умјетника .	-Функционалан фонд са јасно дефинисаним идејама/пројектима који су суфинансирају.	- Културни центар, - СПКД „Просвјета“, - Народна библиотека „Данило Киш“,	

				- НВО у области културе, - Општинска управа.	
--	--	--	--	---	--

ОБЛАСТ: МЛАДИ И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**Стратешки циљ 1: Промовисати и имплементирати програме који се баве заштитом животне средине кроз активности надлежних установа, јавних предузећа, школа и НВО.**

Жељени резултати:	1.1. Повећано учешће младих у рјешавању еколошких проблема на подручју општине Теслић.				
1.1.	Повећано учешће младих у рјешавању еколошких проблема на подручју општине Теслић.				
Мјере	Период провођења	Очекивани резултати	Мјерљиви индикатори за извршење активности	Партнери у реализацију	Неопходни ресурси/ Трошкови КМ
1.1.4. Успоставити и оснажити школске програме прикупљања отпада за рециклажу.	До краја 2024. године	-Успостављени и оснажени школски програми прикупљања отпада за рециклажу.	-Количина отпада прикупљена за рециклажу. - Број одржаних едукација и предавања на тему екологије у школама.	- Образвне установе, - Министарство просвјете и културе РС, - Предузетници, - НВО.	У оквиру редовних активности
1.1.2. Успоставити и подржати програме који промовишу циљеве одрживог развоја.	До краја 2024. године	-Успостављени и подржани програми који промовишу циљеве одрживог развоја.	-Број програма који промовишу циљеве одрживог развоја.	- Образвне установе, - Предузетници (Привредни савјет), - НВО.	У оквиру редовних активности
1.1.3. Креирати и имплементирати едукативне програме за младе на тему заштите и очувања животне средине.	До краја 2024. године	-Креирани и имплементирани едукативни програми за младе на тему заштите и очувања животне средине.	-Програми који су креирани за младе на тему заштите и очувања животне средине.	- Општинска управа: Одјељење за дрштвене дјелатности, - НВО, - Домаћи и међународни донатори.	У оквиру редовних активности
1.1.4. Промовисати и имплементирати међу младима програме који се баве проблемима екологије.	До краја 20243. године	-Промовисани и имплементирани међу младима програми који се баве проблемима екологије.	-Број програма који су имплементирани.	- Општинска управа: Одјељење за дрштвене дјелатности, - НВО, - Домаћи и међународни донатори.	У оквиру редовних активности

ОБЛАСТ: ОМЛАДИНСКИ РАД И ОРГАНИЗОВАЊЕ, ИНФОРМИСАЊЕ И МОБИЛНОСТ**Стратешки циљ 1: Информисати и заинтересирати младе на цијелом подручју општине Теслић за учешће у друштвеним процесима.**

Жељени резултати:	1.1. Осигурано континуирано информисање, едуковање и укључивање младих у процесе доношења одлука на локалном нивоу.				
1.1.	Осигурано континуирано информисање, едуковање и укључивање младих у процесе доношења одлука на локалном нивоу.				
Мјере	Период провођења	Очекивани резултати	Мјерљиви индикатори за извршење активности	Партнери у реализацију	Неопходни ресурси/ Трошкови КМ
1.1.5. Представљање програма који се тичу питања младих и политика према младима на њима приступачан начин и путем њима доступних канала.	Континуирано до краја 2024. године.	-Представљени програми који се тичу питања младих и политика према младима на њима приступачан начин и путем њима доступних канала.	-Креиране групе на друштвеним мрежама. -Број одржаних предавања и презентација у школама. - Број студијских посјета.	- Образвне установе, - Министарство просвјте и културе РС, - Предузетници, - НВО.	У оквиру редовних активности
1.1.2. Креирање информативно-едукативних програма/радионица о правима и могућностима учешћа младих у процесима доношења одлука.	Континуирано до краја 2024. године.	-Креирани информативно-едукативни програми/радионице о правима и могућностима учешћа младих у процесима доношења одлука.	-Број одржаних радионица са младима. -Број младих који су учествовали на радионицама.	- Образвне установе, - Предузетници (Привредни савјет), - НВО.	5000,00
1.1.3. Промоција важности мобилности младих.	Током цијеле 2024. године.	-Одржана промоција о важности мобилности младих.	-Број одржаних промоција.	- Општинска управа: Одјељење за дрштвене дјелатности, - НВО, - Медији, - Домаћи и међународни донатори.	У оквиру редовних активности
Стратешки циљ 2: Млади активно користе програме који развијају активизам, учествују у креирању и провођењу програма, те развијају своје потенцијале.					
Жељени резултати:	2.1. Оснажени млади активисти који континуирано раде на развијању својих компетенција у циљу постизања својих пуних потенцијала.				
2.1.	Оснажени млади активисти који континуирано раде на развијању својих компетенција у циљу постизања својих пуних потенцијала.				
Мјере	Период провођења	Очекивани резултати	Мјерљиви индикатори за извршење активности	Партнери у реализацију	Неопходни ресурси/ Трошкови КМ
2.1.1. Развој, креирање и провођење грант програма за иницијативе младих.	До краја 2024. године.	-Развијени, креирани и проведени грантови програма за иницијативе младих.	-Број грантова који су проведени.	- Општинска управа, - НВО.	У оквиру редовних активности програма подршке пројектма цивилног друштва и Омладинске банке Теслић
2.1.2. Креирање и провођење програма о активизму младих.	До краја 2024. године.	-Креирани и проведени програми о активизму младих.	-Број програма који су креирани и проведени о активизму младих.	- Општинска управа, - НВО.	У оквиру редовних активности програма подршке пројектма цивилног друштва
2.1.3. Упознати младе са важношћу	Континуирано до краја 2024. године.	-Млади упознати са важношћу програма мобилности и	-Број младих које је упознат са важношћу програма мобилности.	- Општинска управа, - НВО.	У оквиру редовних

програма мобилности и мотивисати их да исте користе у што већој мјери.		мотивисани да исте искористе у што већој мјери.			активности
2.1.4. Унаприједити квалитет рада локалног савјета младих, комисије за младе, те других институција и организација које се баве питањима младих.	Континуирано до краја 2024. године.	-Унапријеђен квалитет рада локалног савјета младих, комисије за младе, те других институција и организација које се баве питањима младих.	-Мјере које су донесене за унапређење квалитета рада локалног савјета младих, комисије за младе, те других институција и организација која се баве питањима младих. -Записници и закључци са оджаних састанака.	- Општинска управа, - НВО.	У оквиру редовних активности

ОБЛАСТ: СПОРТ И СЛОБОДНО ВРИЈЕМЕ

Стратешки циљ 1: Унаприједити инфраструктуру спортских терена и дјечијих игралишта и учинити је доступнијом спортским клубовима.					
Жељени резултати:	1.1. Повећана доступност спортске инфраструктуре професионалним спортистима и рекреативцима.				
1.1.	Повећана доступност спортске инфраструктуре професионалним спортистима и рекреативцима.				
Мјере	Период провођења	Очекивани резултати	Мјерљиви индикатори за извршење активности	Партнери у реализацију	Неопходни ресурси/ Трошкови КМ
1.1.1. Анализирати стање и адаптирати спортске терене и дјечија игралишта на којима млади проводе највише времена.	До краја 2024. године.	-Анализирано стање и адаптирани спортски терени и дјечија игралишта на којима млади проводе највише времена.	-Број спортских терена и дјечијих игралишта, број спортских терена који су адаптирани за потребе младих.	- Образовне установе, - Министарство просвјте и културе РС, - Предузетници, - НВО.	У оквиру редовних активности
1.1.3. Опремање мале сале ЈУ СЦ „Радољинка“ у Теслићу гимнастичким справама.	До краја 2024. године.	-Опремљена мала сала ЈУ СЦ „Радољинка“ у Теслићу гимнастичким справама.	-Врсте и количина справа којима је опремљена мала сала ЈУ СЦ „Радољинка“.	- Општинска управа: Одјељење за дрштвене дјелатности, - НВО, - Домаћи и међународни донатори.	
Стратешки циљ 2: Оснажити спортске клубове и подржати спортска такмичења младих на подручју општине Теслић.					
Жељени резултати:	2.1. Осигуран одржив рад спортских клубова и континуитет одржавања такмичења младих.				
2.1.	Осигуран одржив рад спортских клубова и континуитет одржавања такмичења младих.				
Мјере	Период провођења	Очекивани резултати	Мјерљиви индикатори за извршење активности	Партнери у реализацију	Неопходни ресурси/ Трошкови КМ
2.1.1. Повећати издвајање из општинског буџета за спорт и спортске активности.	Континуирано до краја 2024. године.	-Повећана издвајања из општинског буџета за спорт и спортске активности.	-Разлика у новчаним средствима издвојена за спорт и спортске активности из буџета општине Теслић.	- Општинска управа.	У оквиру редовних активности
2.1.2.	Континуирано до краја 2024. године.	-Настављено подржавање спортских догађаја који су од значаја за општину Теслић.	-Новчана подршка спортских догађаја у општини Теслић.	- Општинска управа.	У оквиру редовних активности

Наставити подржавати спортске догађаје који су од значаја за општину Теслић.					
2.1.3. Наставити субвенционирати Перспективне младе спортисте са подручја општине Теслић.	Континуирано до краја 2024. године.	-Настављено субвенционисање Перспективних младих спортиста са подручја општине Теслић.	-Број спортских стипендија које су додијељене.	- Општинска управа.	15.000
2.1.4. Увести кодексе понашања у раду са дјецом и младима у правилнике спортских клубова.	До краја 2024. године.	-Уведени кодекси понашања у раду са дјецом и младима у правилнике спортских клубова.	-Прилагођени правилници спортских клубова за рад са дјецом и младима.	- Општинска управа.	У оквиру редовних активности
2.1.5. Имплементирати едукативне програме за спортске раднике у сврху изградње њихових педагошких компетенција.	До краја 2024. године.	-Имплементирани едукативни програми за спортске раднике у сврху изградње њихових педагошких компетенција.	-Број обучених спортских радника.	- Општинска управа, - Спортске организације.	2000,00
Стратешки циљ 3. Повећати свијест заједнице о важности инклузије дјече и младих из социјално искључених група.					
Жељени резултати:	3.1. Повећана доступност спортских програма за дјецу и младе из социјално искључених група.				
3.1.	Повећана доступност спортских програма за дјецу и младе из социјално искључених група.				
Мјере	Период провођења.	Очекивани резултати	Мјерљиви индикатори за извршење активности	Партнери у реализацију	Неопходни ресурси/ Трошкови КМ
3.1.1. Субвенционисати чланство дјече и младих из социјално искључених група у спортским клубовима/ удружењима.	Континуирано до краја 2024. године.	-Субвенционисано чланство дјече и младих из социјално искључених група у спортским клубовима/ удружењима.	-Листа дјече из социјално искључених група која су субвенционисана за чланство у спортским клубовима.	- Општинска управа, - Спортске организације.	У оквиру редовних активности
3.1.2. Едуковати тренере о важности инклузије дјече и младих из социјално искључених група у спортске активности.	До краја 2024. године.	-Едуковани тренери о важности инклузије дјече и младих из социјално искључених група у спортским активностима.	-Број обучених тренера о важности инклузије дјече и младих из социјално искључених група.	- Општинска управа, - Спортске организације.	У оквиру редовних активности
3.1.3. Промоција спортских клубова и њихових програма према дјеци и младима из социјално искључених група.	До краја 2024. године.	-Промовисани спортски клубови и њихови програми према дјеци и младима из социјално искључених група.	-Штампање промотивних материјала, одржавање спортских манифестација са циљем промоције спортских клубова дјеци и младима из социјално искључених група.	- Општинска управа, - Спортске организације.	У оквиру редовних активности

2131

ПРОГРАМ
додјеле подстицајних средстава за пољопривреду
у 2024. години

На основу члана 36. Статута Скупштине општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић", број: 4/17), Скупштина општине Теслић, на 30. редовној сједници одржаној дана 19.02.2024. године, донијела је

ПРОГРАМ ПОДСТИЦАЊА ПОЉОПРИВРЕДНЕ
ПРОИЗВОДЊЕ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Овим Програмом прописују се услови које морају да испуњавају правна и физичка лица (у даљем тексту: Корисник) за остваривање права на новчане подстицаје, поступци за њихово остваривање, врста, висина и начин исплате новчаних подстицаја, обавезе које мора да испуни корисник након примања новчаних подстицаја, као и потребна документација и обрасци.

Право на подстицајна средства и друге облике подршке у пољопривреди имају корисници, пољопривредна газдинства (комерцијална и некомерцијална) са пребивалиштем, односно сједиштем на подручју општине Теслић (у даљем тексту: Општина), изузев организатора производње и откупа пољопривредних производа, а који обављају пољопривредну производњу за тржиште и у складу са прописаним агротехничким стандардима и стандардима заштите животне средине, на територији општине и која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава, као и други субјекти у складу са чланом 26. Закона о пољопривреди Републике Српске. Право на подстицаје у пољопривреди, намијењена санирању штета у пољопривреди изазваних ванредним (објективним) околностима имају и домаћинства која се баве пољопривредном производњом.

За остваривање права на новчане подстицаје корисници подносе Одјељењу за привреду и пољопривреду, Општинска управа Теслић (у даљем тексту: Одјељење):

- Захтјев за подстицајна средства у пољопривреди са документацијом која је наведена у истом.

Захтјев за подстицајна средства у пољопривреди преузима се у Одјељењу за привреду и пољопривреду, Одсјек за пољопривреду (канцеларија 26), на инфо пулту Општине или путем званичне интернет презентације општине у секцији Е-регистар.

Образац захтјева за подстицајна средства у пољопривреди је саставни дио овог Програма.

Начелник општине именује трочлану комисију за подстицаје у пољопривреди коју сачињавају председник и два члана из реда службеника Одјељења за привреду и пољопривреду. Задатак комисије је да изврши обраду захтјева, провјеру достављене документације и испуњености услова у погледу примјене агротехничких стандарда и заштите животне средине, на основу увида у стање на терену. Комисија сачињава записник о испуњености услова и предлаже висину средстава за додјелу подстицаја у пољопривреди у склопу којег је подносилац захтјева дужан потписати изјаву о посједовању производње и задржавању постојеће или увећању обима пријављене производње у периоду минимално од једне године.

На основу мишљења и приједлога комисије о висини подстицаја по сваком појединачном захтјеву начелник одјељења предлаже исплату о којој се доноси Закључак који потписом овјерава Начелник општине.

Подстицаји се могу остварити само по једном основу осим за кориснике у пројектима у пољопривредној производњи финансираним донаторским средствима и средствима корисника, за субвенцију вјештачког осјемењавања и млијечних картона, осигурања примарне пољопривредне производње и штета у пољопривреди. Право на подстицај не могу остварити директни корисници средстава из пројеката који су финансирани или

суфинасирани из буџета општине Теслић у текућој години. Регистрована комерцијална пољопривредна газдинства остварују право на пуни износ подстицаја прописан овим програмом док регистрована некомерцијална газдинства остварују право на 70% износа средстава прописаних овим програмом.

Исплата подстицајних средстава врши се директним плаћањем на трансакционе рачуне корисника или на основу инструкције (списка) коју Одјељењу подносе организатори производње и откупа пољопривредних производа на подручју општине Теслић. Инструкција (списак) коју подносе организатори производње и откупа пољопривредних производа на подручју општине Теслић мора да садржи име и презиме, ЈМБГ и број трансакционог рачуна лица, које је извршило производњу (предају) пољопривредних производа организатору производње. Уколико прописана средства по једном основу не буду утрошена извршиће се реалокација.

II ПОДСТИЦАЈИ У ТЕКУЋОЈ ПРОИЗВОДЊИ

Средства за подршку текућој производњи износе 170.000,00 КМ.

Средства се односе на следеће производње:

а) Подстицаји у производњи млијека

Право на субвенцију у производњи млијека могу остварити пољопривредни произвођачи који посједују најмање пет музних грла за које воде помоћну матичну евиденцију. Износ по музном грлу 200,00 КМ.

Уз захтјев корисници требају приложити доказ о поријеклу и власништву грла (копију пасоша животиње или копију обрасца А1).

Максималан износ по поднесеном Захтјеву 2.700,00 КМ.

Крајњи рок за подношење захтјева 01.12.2024. године.

б) Подстицаји за субвенцију вјештачког осјемењавања и млијечних картона

Поред права на субвенцију у производњи млијека, пољопривредни произвођачи могу остварити и право на израду млијечних картона и вјештачко осјемењавање грла у износу до 50% уложених средстава.

Уз захтјев корисници требају приложити доказ од регистроване ветеринарске станице са подручја општине Теслић.

Максималан износ по поднесеном Захтјеву 500,00 КМ.

Крајњи рок за подношење захтјева 01.12.2024. године.

в) Подстицаји за тов јунади

Право на субвенцију за тов јунади могу остварити пољопривредни произвођачи који имају најмање 5 јунади у тову са минималном улазном тежином од 250 kg и минималном излазном тежином од 450 kg, за које воде помоћну матичну евиденцију.

Висина подстицаја: 100,00 КМ грлу уз услов да се у тову налази минимално 5 грла.

Уз захтјев обавезно је доставити доказ о поријеклу животиња (копију пасоша животиње или копију обрасца А1).

Право на субвенцију остварује се након завршеног това о којем комисија сачињава записник.

По реализацији производње доставити доказ о реализацији.

Максималан износ по поднесеном Захтјеву 2.000,00 КМ.

Крајњи рок за подношење захтјева 01.12.2024. године.

г) Подстицаји у производњи свињског меса

Право на подстицај у производњи свињског меса могу остварити пољопривредни произвођачи који:

У производњи посједују крмаче прасиље и то минимално 5 прасилица.

Минимална тежина прасилица 100 kg за које воде помоћну матичну евиденцију.

Висина подстицаја: 130,00 КМ прасилици.

Уз захтјев обавезно доставити доказ о извршеном обиљежавању животиња са идентификационим бројевима, (копија потврде о извршеном обиљежавању са пописом идентификационих бројева).

Максималан износ по поднесеном захтјеву 2.000,00 КМ.

Крајњи рок за подношење захтјева 01.07.2024. године.

У текућој години утоне минимално 100 свиња са минималном улазном тежином од 30 кг а минималном излазном тежином од 100 кг за које воде помоћну матичну евиденцију.

Висина подстицаја 1.000,00 КМ/100 утовљених свиња и 15,00 КМ за сваку наредну утовљену свињу.

Уз захтјев обавезно доставити доказ о извршеном обиљежавању животиња са идентификационим бројевима (копија потврде о извршеном обиљежавању са пописом идентификационих бројева).

Максималан износ по поднесеном захтјеву 2.000,00 КМ.

Крајњи рок за пријаву завршетка това 01.12.2024. године.

Крајњи рок за подношење захтјева 01.12.2024. године.

д) Подстицаји у производњи млијека и меса оваца и коза

Право на подстицај у узгоју могу остварити пољопривредни произвођачи који пријаве узгој оваца и коза у минималном броју од 50 приплодних оваца(коза) у стаду за које воде помоћну матичну евиденцију.

Висина подстицаја: 20,00 КМ приплодној овци (коза) или двиски.

Уз захтјев обавезно доставити доказ о извршеном обиљежавању: копија потврде о извршеном обиљежавању са пописом идентификационих бројева.

Максималан износ по поднесеном захтјеву 2.500,00 КМ.

Крајњи рок за подношење захтјева 01.06.2024. године.

ђ) Подстицаји у перадарству

Право на подстицај у перадарској производњи могу остварити пољопривредни произвођачи који имају организовану производњу:

Производњу конзумних јаја, минималан број кока носилица 2.000 комада.

Висина подстицаја: 1.500,00 КМ/2.000 носилица и 0,50 КМ за сваку наредну носилицу у посједу.

Уз Захтјев обавезно доставити копију рачуна о набавци кока носилица.

Максималан износ по поднесеном захтјеву 2.500,00 КМ.

Крајњи рок за подношење захтјева 01.05.2024. године.

Производњу пилећег меса са минималним капацитетима од 20.000 комада бројлера у турнусу.

Висина подстицаја 1.300,00 КМ/по турнусу.

Уз захтјев обавезно доставити рачун о куповини једнодневних пилића.

Производња једнодневних пилића: 2.500,00 КМ/фарми.

За реализацију подстицаја потребно је доказати излаз за најмање 100.000 једнодневних пилића/години у облику издатих рачуна.

Крајњи рок за подношење захтјева 01.12.2024. године.

е) Подстицаји у производњи меда

Право на подстицај у производњи меда могу остварити пољопривредни произвођачи уколико посједују минимално 30 друштава пчела и Рјешење о регистрацији пчелињака.

Висина подстицаја: 300,00 КМ/30 друштава и 8,00 КМ/наредном друштву пчела у посједу.

Уз Захтјев приложити копију Рјешења о регистрацији пчелињака о власништву за пријављени број друштава.

Максималан износ по поднесеном захтјеву 1.500,00 КМ.

Крајњи рок за подношење захтјева 01.07.2024. године.

ж) Подстицаји у производњи рибе

Право на подстицај могу остварити произвођачи конзумне рибе пастрмке и шарана код којих је производња заснована у складу са прописаним стандардима.

Висина подстицаја: 1.000,00 КМ/0,015 ха водене површине у производњи и 100,00 КМ/0,005 ха наредне водене површине у производњи за пастрмски рибњак.

Висина подстицаја: 700,00 КМ/0,15 ха водене површине у производњи и 100,00 КМ за сваких наредних 0,02 ха водене површине у производњи за шарански рибњак.

Максималан износ по поднесеном захтјеву 2.000,00 КМ.

Крајњи рок за подношење захтјева 01.05.2024. године.

з) Производња поврћа у заштићеном простору

Право на подстицај у производњи поврћа у затвореном простору, могу остварити пољопривредни произвођачи уколико посједују пластенике минималне укупне површине 300 м², и у којима организују интензивну производњу.

Висина подстицаја 300 м²/500,00 КМ и 150,00 КМ за сваких наредних 100 м² у производњи. Пластеници морају бити изграђени у складу са прописаним стандардима минималне ширине 6 м и висине 3 м.

Максималан износ по поднесеном захтјеву 1.500,00 КМ.

Крајњи рок за подношење Захтјева 01.05.2024. године.

и) Производња поврћа на отвореном простору

Право на подстицај у производњи поврћа на отвореном простору, могу остварити пољопривредни произвођачи поврћа у интензивној производњи, уколико заснују производњу поврћа минималне површине од 0,05 ха, или имају потписан уговор са организатором производње и откупа поврћа.

Висина подстицаја: 0,15 КМ/kg.

Реализација права на подстицај се врши (за пољопривредне произвођаче који нису регистровани) преко регистрованих организатора производње и откупа.

Организатор производње и откупа мора да буде лице (правно или физичко) регистровано за бављење овом дјелатношћу.

Обавеза организатора је да достави овјерен списак лица (са подручја општине Теслић) са којима је имао закључен уговор о организовању производње и откупа са наведеним откупљеним количинама.

Максималан износ по произвођачу 800,00 КМ.

Крајњи рок за подношење Захтјева 01.10.2024. године.

ј) Производња лекобиља

Право на подстицај могу остварити пољопривредни произвођачи који заснују интензивну производњу лекобиља на минималној површини од 0,1 ха.

Висина подстицаја 700,00 КМ/0,1 ха и 50,00 КМ за сваких наредних 0,05 ха лекобиља у посједу.

Максималан износ по кориснику 1.000,00 КМ

Крајњи рок за подношење захтјева 01.10.2024. године

к) Подстицаји у производњи воћа

Право на подстицај имају пољопривредни произвођачи воћа и организатори производње воћа по уговорима, који поступају у складу са принципима интегралне производње воћа и поштују принципе заштите пчела од негативних ефеката хемијске заштите воћа у воћњацима као и регистровани произвођачи садница воћа (саднице са доказима о сортној чистоћи и здравственој исправности садног материјала, са системом за наводњавање и

контролисаном употребом дозвољених пестицида и хранива по препорукама стручне службе):

Минимално реализоване производње 15.000 kg са минимално 0,7 ha површине засада јабучастог воћа..... 0,07 KM/kg.
Максималан износ по поднесеном захтјеву 2.000,00 KM.

- Минимално реализоване производње 10.000 kg са минимално 0,7 ha површине засада шљиве 0,10 KM/kg.
Максималан износ по поднесеном захтјеву 2.000,00 KM.

- Минимално реализоване производње 2.000,00 kg са минимално 0,7 ha површине засада љешника и ораха.....0,40 KM/kg.
Максималан износ по поднесеном захтјеву 2.000,00 KM.

- Минимална заснована производња 30 000 садница воћа1.300,00 KM.
За сваких наредних 10 000 садница100,00 KM.
Максимални износ по поднесеном захтјеву 2.500,00 KM.

За доказивање обима производње плода је релевантна процјена Комисије о уроду, а која се врши у времену када је род дефинисан након свих предузетих агротехничких и помотехничких мјера као што су проређивање плодова природно опадање и сл., на основу утврђене и опште прихваћене методологије.

Процјена комисије о уроду се врши у присуству подносиоца захтјева и констатација о процјени уroda се уноси у записник и саставни је дио захтјева.

Крајњи рок за подношење Захтјева 01.10.2024. године.

- Минимално реализоване производње 1.600 kg са минимално 0,2 ha површине засада малине и купине.....0,50 KM/kg.

- Минимално реализоване производње 1.500 kg са минимално 0,05 ha површине засада јагоде.....0,60 KM/kg.

- Минимално реализоване производње 400 kg са минимално 0,1 ha површине засада боровнице.....1,00 KM/kg.

- Минимална реализоване производње 2.000 kg са минимално 0,2 ha површине засада винове лозе..... 0,30 KM/kg.

Максималан износ по поднесеним захтјевима 2.000,00 KM, а за организаторе производње 3.000,00 KM.

Подносилац захтјева је обавезан да достави доказ о реализованим количинама производње (нпр. овјерена изјава о ускладиштеним количинама у хладњачи реализатора производње или организатора откупа или потврда реализатора производње и сл.).

Организатор (откупљивач) производње и откупа мора да буде регистровано лице правно или физичко (самостални предузетник, пољопривредни произвођач). Обавеза организатора (откупљивача) је да достави овјерен списак лица (са подручја општине Теслић) са којима је имао закључен уговор о организовању производње и откупа воћа са наведеним откупљеним количинама, или овјерен списак лица о ускладиштеним производима.

Крајњи рок за подношење Захтјева 01.11.2024. године.

л) Суфинансирање осигуравања примарне пољопривредне производње

Право на суфинансирање примарне пољопривредне производње имају корисници подстицаја који изврше осигурање примарне пољопривредне производње у текућој производној години и то у сточарској, воћарској, повртларској и ратарској производњи.

Висина подстицаја је 30% износа премије осигурања

Максимални износ 1.000,00 KM.

Подносилац захтјева је обавезан да достави :

а) овјерену копију полисе осигурања за текућу годину

б) доказ о извршеној уплати осигурања (уплатница или извод из банке)

Крајњи рок за подношење захтјева 01.10.2024. године.

љ) Суфинансирање у санирању штете у пољопривреди

Право на подстицајна средства у пољопривреди, намијењена санирању штета изазваних ванредним (објективним) околностима имају и пољопривредна домаћинства.

Износ накнаде новчаних средстава је 30 % од процјењене вриједности износа настале штете.

Максималан износ по поднесеном захтјеву је 1.000,00 KM.

III ЗАСНИВАЊЕ И ПОВЕЋАЊЕ КОНКУРЕНТНОСТИ ПРОИЗВОДЊЕ

Средства за подршку повећању конкурентности производње планирана су у износу од 80.000,00 KM и иста ће се реализовати путем Јавног позива који расписује Начелник Општине.

Додјела ових подстицајних средстава има за циљ да оснажи Кориснике са најбољим пројектима у области повећања конкурентности производње у пољопривреди.

У складу са Стратегијом развоја општине Теслић 2018-2027. година овај вид подстицаја ће се додјелити Корисницима за следеће активности:

1. Изградња - проширење капацитета за прераду воћа и поврћа,

2. Заснивање воћњака и организовање заснивања и реализације производње,

3. Афирмација савремене пољопривредне производње (нпр. органска производња и сл.),

4. Изградња савремених објеката за пољопривредну производњу,

5. Адаптације постојећих објеката за савремену пољопривредну производњу,

6. Куповина механизације (тракторски прикључци и самоходне машине),

7. Унапређивање продуктивности пољопривредне производње кроз поправку генетског потенцијала у сточарству, куповина основног стада:

- у говедарству минимално 3 грла.

Висина подстицаја 1.000,00 KM/грлу

- у овчарству и козарству минимално 30 грла.

Висина подстицаја 75,00 KM/ грлу.

Подносилац захтјева је дужан приложити пословни план и остале документе који буду дефинисани у Јавном позиву. Исплата средстава врши се искључиво по принципу рефундације, односно на основу доказа о извршеном улагању у складу са пословним планом. Под трошковима улагања подразумјевају се трошкови којима се доказује улагање пољопривредног произвођача за одређену инвестицију, а за коју постоје докази.

Одјељење је у обавези да прије расписивања Јавног позива изради правилник којим ће бити ближе дефинисане процедуре и критеријуми за оцјењивање и одабир најбољих пројеката. Након спроведене процедуре оцјењивања и рангирања пристиглих пријава на Јавни позив од стране Комисија за подстицаје у пољопривреди Начелник ће донијети одлуку о расподјели средстава и потписати уговоре са корисницима подстицаја. Предност у додјели средстава за подршку повећању конкурентности производње ће имати корисници или подносиоци захтјева који нису користили средства по истом основу.

Износи, начин и поступци расподјеле се дефинишу Правилником о критеријумима, начину и поступку расподјеле средстава за подршку повећању конкурентности пољопривредне производње, који доноси Начелник општине.

Крајњи рок за расписивање Јавног позива је 31.07.2024. године.

IV СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ПОЉОПРИВРЕДНОЈ ПРОИЗВОДЊИ ФИНАНСИРАНИХ ДОНАТОРСКИМ СРЕДСТВИМА И СРЕДСТВИМА КОРИСНИКА

Средства за суфинасирање пројекта из донаторских средстава планирана су у износу од 50.000,00 КМ.

а) Пројекти суфинасирани средствима донатора и корисника

Право на подстицај остварују корисници донаторских средстава под средством одобрених пројеката у пољопривреди. За групне и појединачне пројекте потписује се одговарајући документ у суфинасирању пројекта. Суфинансирати ће се само пројекти у којима је обезбијеђено учешће у финансирању и донатора и корисника пројекта. Подносиоци Захтјева могу бити и правна лица за пољопривредне произвођаче односно кориснике донаторских средстава који обављају пољопривредну дјелатност и имају мјесто пребивалишта на подручју општине Теслић. Овим би се отворила могућност стимулсања одржавања и заснивања перспективних производњи кроз унапређење и обнављање производног потенцијала и рационалнијег коришћења ресурса (нпр. отворити могућност сукцесивног обнављања засада малине због врло ниског производног потенцијала у постојећим производњама, и наравно, преко организатора производње, заснивање квалитетних засада код ситних произвођача и са минимално 0,05 ha) како би се отворила могућност за малобројна домаћинства.

Исплата подстицаја се врши по потписивању документа о суфинасирању и у току реализације пројекта о чему Комисија сачињава записник и доставља мишљење о пројекту.

Средства за овај облик подстицаја су ограничена и могу се одобравати до прописаног укупног износа.

Уз Захтјев потребно доставити копију Пројекта и списак корисника.

Максималан износ средстава по поднесеном захтјеву 5.000,00 КМ.

Крајњи рок за подношење Захтјева 01.12.2024. године.

б) Суфинасирање пројекта организовања пољопривредних произвођача

Право на подстицај остварују у складу са законом регистроване пољопривредне задруге и удружења која су регистрована у текућој години а у циљу идентификације, промоције и реализације интереса организованих пољопривредних произвођача.

Подносиоци Захтјева морају испуњавати законом прописане услове за обављање регистроване дјелатности.

Уз Захтјев потребно доставити копију овјерену копију регистрације

Максималан износ средстава по поднесеном захтјеву 10.000,00 КМ.

Крајњи рок за подношење Захтјева 01.12.2024. године.

V АНАЛИЗА ЗЕМЉИШТА

Средства планирана за трошкове анализе земљишта планирана су у износу од 5.000,00 КМ.

Право на подстицај имају пољопривредни произвођачи који обављају пољопривредну дјелатност за тржиште а на површини најмање од 2,0 ha. О потреби финансирања анализе земљишта и узимању узорака за анализу сачињава Комисија.

Копија резултата анализе земљишта доставља се у предмет Захтјева по извршеној анализи.

Поступање по препорукама из анализе контролише одсек за пољопривреду, Одјељења за привреду и пољопривреду. Уз захтјев доставити копију посједовног листа.

Крајњи рок за подношење Захтјева 01.12.2024. године

VI ПОДСТИЦАЈИ У ПРОЉЕТНОЈ И ЈЕСЕЊОЈ СЈЕТВИ И ОБРАДИВОСТИ ЗЕМЉИШТА

Средства за прољетну и јесењу сјетву 45.000,00 КМ.

Право на подстицај могу остварити регистровани пољопривредни произвођачи којима је пољопривредна дјелатност један од извора прихода, а који засију минимално 1,0 ha исте културе у прољетној и јесењој сјетви.

Висина подстицаја: 500,00 КМ/1,0 ha сјетвене површине и 50,00 КМ за сваких 0,1 ha засијане површине.

Исплата подстицаја се врши по поднесеном захтјеву са приложеним доказима о трошковима сјетве или утврђивању чињеничног стања од стране Комисије.

Уз захтјев се могу приложити рачуни о куповини инпута у сјетви као што су минерално ђубриво, дизел гориво, сјеме и заштитна средства.

Максималан износ подстицаја по овом основу је 1.500,00 КМ.

Крајњи рок за подношење Захтјева 01.12.2024. године.

Број: 01-022-18/24

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Датум: 19.02.2024. године

Саво Касаповић с.р.

2132

ПРОГРАМ

коришћења средстава од накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе за 2024. годину

I) УВОД

Одредбама Закона о пољопривредном земљишту прописан је поступак за добијање сагласности за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе, начин обрачуна, усмјеравања и коришћења наплаћених средстава од накнаде.

Наплаћена накнада по основу промјене намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе усмјерава се у односу 30% у буџет Републике Српске, а 70% у буџет локалне заједнице на чијем се подручју налази земљиште.

Одредбама члана 35. Закона о пољопривредном земљишту прописана је намјена коришћења средстава која припадају приходима буџета локалне заједнице. Тако је, између осталих намјена, предвиђено да се ова средства могу користити само за спровођење противерозивних мјера.

II) РАСПОЛОЖИВА СРЕДСТВА

На основу тренда прилива средстава од накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта у претходним годинама, за 2024. годину се очекује прилив од 30.000,00КМ, што са расположивим средствима на рачуну посебних намјена на дан 1.01.2024. године од 15.400,70КМ, чини укупно расположива средства од 45.400,70КМ.

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ	ИЗНОС У КМ
1.	Стање на рачуну посебних намјена на дан 1.01.2024. године	15.400,70
2.	Планирани прилив средстава од накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта у 2024. години	30.000,00
3.	Укупно расположива намјенска средства у 2024. години (1+2):	45.400,70

III) ПЛАНИРАНА УЛАГАЊА СРЕДСТАВА ОД НАКНАДЕ

РЕДНИ БРОЈ	ПРОЈЕКТНА АКТИВНОСТ	ИЗНОС У КМ
1.	Санирање клизишта на путној комуникацији Блатница-Очауш	45.400,70
2.	УКУПНО:	45.400,70

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ

У Извјештају о реализацији Програма утрошка средстава од накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта за 2023. годину, наведено је да из објективних разлога нису реализоване све пројектне активности.

Због потребе да се на најкритичнијим мјестима отклони опасност по безбједност у саобраћају, пред крај прошле године спроведен је поступак јавне набавке и уговорени су радови са новим извођачем. Радови ће бити изведени у првом кварталу ове године, због чега је потребно планирати и обезбједити неопходна средства за финансирање.

Број: 01-022-19/24
Датум: 19.02.2024. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Саво Касаповић с.р.

2133

ПРОГРАМ
уређења грађевинског земљишта у 2024. години

I) УВОД

Програмом рада Скупштине општине Теслић за 2024. годину и Планом капиталних инвестиција општине Теслић за период од 2022. до 2024. године, предвиђено је да се донесе годишњи програм уређења грађевинског земљишта.

Пројектне активности, предвиђене Програмом уређења грађевинског земљишта у 2024. години финансираће се средствима буџета општине Теслић, у износу од 500.000,00 КМ.

II) РАСПОЛОЖИВА СРЕДСТВА

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ	ИЗНОС У КМ
1.	Буџетска средства	500.000,00
2.	УКУПНО:	500.000,00

III) ПЛАНИРАНА УЛАГАЊА

РЕДНИ БРОЈ	ПРОЈЕКТНА АКТИВНОСТ	ВРИЈЕДНОСТ У КМ
1.	Изградња улице у МЗ Луг Барићи, у насељу Секулићи (дужина 290 метара, ширина четири метра)	70.000,00
2.	Изградња улице у насељу Малињак (дужина 200 метара, ширина пет метара)	48.000,00
3.	Изградња улице у насељу Крушковице I (дужина 385 метара, ширина 5,5 метара)	120.000,00
4.	Уређење јавне површине код стамбених зграда, у МЗ Рудник	160.000,00

5.	Асфалтирање улице у МЗ Рудник (дионица од улице Краља Петра до куће Дероњић, дужине 180 метара, ширине три метра)	27.000,00
6.	Асфалтирање улице у МЗ Рудник (дионица у засеку Кљечани, дужине 300 метара, ширине три метра)	45.000,00
7.	Асфалтирање улице у МЗ Мала Усора, насеље код Старог градског гробља (дужине 180 метара, ширине четири метра)	30.000,00
	УКУПНО:	500.000,00

Број: 01-022-20/24
Датум: 19.02.2024. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Саво Касаповић с.р.

2134

ПРОГРАМ
изградње инфраструктуре у 2024. години

I) УВОД

Планом капиталних инвестиција општине Теслић за период 2022. до 2024. године, предвиђено је да се донесе годишњи Програм изградње инфраструктуре.

Предвиђене пројектне активности из овог програма финансираће се намјенски планираним средствима у буџету општине Теслић за изградњу инфраструктуре, дијелом средствима планираним од накнаде за противпожарну заштиту и концесионих накнада и донаторским средствима. Разлика средстава у износу од 1.417.000,00 КМ обезбједиће се у току године из других извора.

II) РАСПОЛОЖИВА СРЕДСТВА

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ	ИЗНОС У КМ
1.	Буџетска средства за изградњу инфраструктуре	2.000.000,00
2.	Средства од накнаде за противпожарну заштиту	180.000,00
3.	Средства од концесионе накнаде	80.000,00
4.	Донаторска средства	300.000,00
5.	Средства која ће се обезбједити из других извора	1.529.000,00
	УКУПНО:	4.089.000,00

III) ПЛАНИРАНА УЛАГАЊА

Пројектне активности, које су усмјерене на изградњу инфраструктуре у 2024. години, су углавном садржане у Плану капиталних инвестиција општине Теслић и односе се на :

РЕДНИ БРОЈ	ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК	ИЗНОС У КМ
------------	-------------------	------------

1.	Реконструкција некатегорисаног пута Милан поље – Цвијићи – Блатница (дионица дужине 500 метара, ширине три метра)	100.000,00
2.	Реконструкција некатегорисаног пута у МЗ Растуша, засеок Суботићи (дионица дужине 510 метара, ширине четири метра)	102.000,00
3.	Асфалтирање припремљене трасе пута за асфалтирање некатегорисаног пута у МЗ Горња Радња, засеок Шилковина (дионица дужине 750 метара, ширине три метра)	150.000,00
4.	Реконструкција некатегорисаног пута у МЗ Витковци (дионица дужине 840 метара, ширине три метра)	168.000,00
5.	Реконструкција некатегорисаног пута у МЗ Петковићи (дионица дужине 500 метара, ширине три метра)	100.000,00
6.	Реконструкција некатегорисаног пута у МЗ Чечава (дионица у засеоку Брђани, дужине 500 метара, ширине три метра)	100.000,00
7.	Реконструкција некатегорисаног пута у МЗ Рудник (дионица према огледном пољу, дужине 500 метара, ширине три метра)	100.000,00
8.	Асфалтирање некатегорисаног пута у МЗ Младиковине (дионица у засеоку Ћелићи и Горњи Николићи, дужине 520 метара и ширине три метра)	78.000,00
9.	Реконструкција некатегорисаног пута Радешћи - Студенци (дионица дужине 500 метара, ширине 5 метара)	160.000,00
10.	Реконструкција некатегорисаног пута у МЗ Очауш (дионица Школа - Лисник, дужине 700 метара, ширине три метра)	140.000,00
11.	Асфалтирање некатегорисаног пута у МЗ Очауш (дионица у насељу Доњи Готовци, дужине 540 метара, ширине три метра)	81.000,00
12.	Асфалтирање некатегорисаног пута у МЗ Прибинић (дионица за засеок Липовчићи, дужине 120 метара, ширине три метра)	18.000,00
13.	Асфалтирање некатегорисаног пута у МЗ Прибинић (дионица Злата –	60.000,00

	Марица, дужине 400 метара, ширине три метра)	
14.	Реконструкција некатегорисаног пута у МЗ Доњи Булетић (дионица у Новој Пасјачи, дужине 500 метара, ширине три метра)	100.000,00
15.	Реконструкција некатегорисаног пута у МЗ Чечава (дионица засеок Лазачевна – Кулаши, дужине 500 метара, ширине три метра)	100.000,00
16.	Реконструкција некатегорисаног пута у МЗ Бања Врућица (дионица у насељу Радешћи, два крака по 500 метара)	200.000,00
17.	Асфалтирање некатегорисаног пута у МЗ Комушина Доња (дионица у засеоку Потконцило, дужине 650 метара, ширине три метра)	97.000,00
18.	Асфалтирање некатегорисаног пута у МЗ Горњи Ружевић (дионица у засеоку Бојани, дужине 500 метара, ширине три метра)	75.000,00
19.	Реконструкција некатегорисаног пута у МЗ Јасеница (дионица према гробљу дужине 500 метара, ширине три метра)	100.000,00
20.	Реконструкција некатегорисаног пута у МЗ Студенци (дионица у насељу Црна Ријека, дужине 750 метара, ширине три метра)	150.000,00
21.	Асфалтирање некатегорисаног пута у МЗ Шњеготина (дионица у засеоку Николићи, дужине 415 метара, ширине три метра)	63.000,00
22.	Реконструкција моста на ријеци Велика Усора, у МЗ Рајшева – учешће у суфинансирању	115.000,00
23.	Изградња објекта ватрогасног дома – I фаза	313.000,00
24.	Изградња објекта дјечијег вртића – I фаза	350.000,00
25.	Реконструкција спортског полигона код СШЦ	200.000,00
26.	Изградња пјешачке стазе уз регионални пут Р1 3105, дионица Барић – Доњи Ранковић, дужине 500 метара	175.000,00
27.	Реконструкција локалног пута у МЗ Чечава (дионица у насељу Поточани, дужине 500 метара, ширине три метра)	100.000,00
28.	Реконструкција некатегорисаног пута у МЗ	169.000,00

	Доњи Ружевић (дионица Маријани – Ђулићи, дужине 650 метара, ширине четири метра)	
29.	Изградња некатегорисаног пута у МЗ Слатина (дионица у насељу преко пута Дома, дужине 500 метара, ширине 2,5 метара)	70.000,00
30.	Реконструкција дијела локалног пута Жарковина – Витковци (дионица у Жарковини дужине 290 метара, ширине пет метара)	92.000,00
31.	Асфалтирање некатегорисаног пута у МЗ Горњи Теслић (дионица Брезна – Зорановићи, дужине 500 метара, ширине три метра)	75.000,00
32.	Асфалтирање некатегорисаног пута у МЗ Ирице (дионица у засеку Бјеловоде, дужине 82 метра, ширине три метра)	13.000,00
33.	Асфалтирање некатегорисаног пута у МЗ Ђулић (дионица Шимићи – Грабовци, дужине 500 метара, ширине три метра)	75.000,00
34.	Реконструкција некатегорисаног пута у МЗ Прибинић (дионица Рјечица – Усорица, дужине 500 метара, ширине 3 метра)	100.000,00
	УКУПНО:	4.089.000,00

Број: 01-022-21/24

Датум: 19.02.2024. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Саво Касаповић с.р.

2135

На основу члана 18. и 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 15. и 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 30. сједници одржаној дана 19.02.2024. године, донијела је

ПРОГРАМ

израде просторно - планске документације у 2024. години

I УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Програмом рада Скупштине општине за 2024. годину, предвиђено је доношење Програма израде просторно-планске документације у 2024. години, у складу са устаљеном праксом, да се доносе годишњи програми израде просторно-планске документације у општини Теслић. Програмом се утврђују годишње активности на изради и усвајању просторно-планске документације у општини Теслић, полазећи од законских обавеза, потреба, и расположивих средстава планираних за ове намјене у буџету Општине.

Полазећи од горе наведених претпоставки, у 2024. години, планирају се следеће:

II АКТИВНОСТИ НА ИЗРАДИ И ДОНОШЕЊУ ПРОСТОРНО-ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У 2024. ГОДИНИ

СТРАТЕШКИ ДОКУМЕНТИ ПРОСТОРНОГ ПЛАНИРАЊА

1. Израда Урбанистичког плана Теслића

У Програму израде просторно-планске документације у 2015. години који је усвојен на Скупштини општине Теслић, на сједници одржаној 26.02.2015. године, („Службени гласник општине Теслић, бр.1/15), наведене су активности које су раније вођене на приступању изради Урбанистичког плана и разлози због којих није дошло до израде Урбанистичког плана.

Приступило се изради Урбанистичког плана, у складу са одлуком о приступању изради Урбанистичког плана Теслића, која је донесена на сједници Скупштине општине Теслић, одржаној дана 30.07.2015. године, („Службени гласник општине Теслић, бр.5/15).

Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној, дана 06.11.2017.године, донијела је рјешење о именовању Савјета плана.

Приступило се измјени Одлуке о приступању изради Урбанистичког плана Теслића, која је донесена на сједници Скупштине општине Теслић, одржаној дана 30.12.2019. године („Службени гласник општине Теслић, број 15/19).

План ће обухватати урбано подручје Теслића, површина обухвата Плана износи око 2730,21ха.

Јавна набавка проведена, потписан је уговор са „Урбис-центар“ д.о.о. Бања Лука.

Преднацрт Урбанистичког плана је достављен, одржана је Стручна расправа о преднацрту Урбанистичког плана, дана 12.01.2021. године.

Нацрт Урбанистичког плана је достављен. Начелник општине Теслић, дана 19.10.2021. године, донио је Одлуку о утврђивању нацрта израде Урбанистичког плана Теслић.

Нацрт израде Урбанистичког плана Теслић био је изложен на јавном увиду у периоду од 28.10.2021. године до 29.11.2021. године.

Јавна расправа о нацрту Урбанистичког плана је одржана 17.12.2021. године.

У току је прибављање сагласности од Министарстава.

СПРОВЕДБЕНИ ДОКУМЕНТИ ПРОСТОРНОГ ПЛАНИРАЊА

1. Израда измјене Регулационог плана зоне С3-1 и Регулационог плана зоне С3-2, у Теслићу

Скупштина општине Теслић је дана 08.04.2021. године, донијела Одлуку о приступању изради измјене Регулационог плана зоне С3-1 и Регулационог плана зоне С3-2, у Теслићу („Службени гласник општине Теслић“ број 4/21).

Површина обухвата Плана износи 26,76 Ха.

Јавна набавка проведена, потписан је уговор са „Урбис-центар“ д.о.о. Бања Лука.

У наредном периоду слиједи процедура израде измјене Регулационог плана.

2. Израда Ревизије Регулационог плана за насеље на локалитету „Вуковача“

Скупштина општине Теслић је дана 30.05.2019. године, донијела Одлуку о приступању изради Ревизије Регулационог плана за насеље на локалитету „Вуковача“, („Службени гласник општине Теслић“ број 7/19).

Површина обухвата Плана износи 12,42 Ха.

У току је провођење јавне набавке.

3. Израда Ревизије Регулационог плана за насеље на локалитету „Вуковача 2“

Скупштина општине Теслић је дана 30.05.2019. године, донијела Одлуку о приступању изради Ревизије Регулационог плана за насеље на локалитету „Вуковача 2“, („Службени гласник општине Теслић“ број 7/19).

Површина обухвата Плана износи 4,87 Ха.

У току је провођење јавне набавке.

4. Израда Ревизије Регулационог плана за насеље на локалитету „Бријестови“

Скупштина општине Теслић је дана 30.05.2019. године, донијела Одлуку о приступању изради Ревизије Регулационог плана за насеље на локалитету „Бријестови“, („Службени гласник општине Теслић“ број 7/19).

Површина обухвата Плана износи 4,82 Ха.

У току је провођење јавне набавке.

5. Израда Ревизије Регулационог плана за насеље на локалитету „Крушковице 2“

Скупштина општине Теслић је дана 30.05.2019. године, донијела Одлуку о приступању изради Ревизије Регулационог плана за насеље на локалитету „Крушковице 2“, („Службени гласник општине Теслић“ број 7/19).

Површина обухвата Плана износи 1,11 Ха.

У току је провођење јавне набавке.

6. Израда Ревизије Регулационог плана за насеље на локалитету код старог градског гробља, у Теслићу

Скупштина општине Теслић је дана 30.05.2019. године, донијела Одлуку о приступању изради Ревизије Регулационог плана за насеље на локалитету код старог градског гробља, у Теслићу („Службени гласник општине Теслић“ број 7/19).

Површина обухвата Плана износи 0,71 Ха.

У току је провођење јавне набавке.

7. Израда Ревизије Регулационог плана за насеље на локалитету „Баре“, у Булетићу

Скупштина општине Теслић је дана 30.05.2019. године, донијела Одлуку о приступању изради Ревизије Регулационог плана за насеље на локалитету „Баре“, („Службени гласник општине Теслић“ број 7/19).

Површина обухвата Плана износи 4,74 Ха.

У току је провођење јавне набавке.

8. Израда Ревизије Регулационог плана за насеље на локалитету „Росуље“

Скупштина општине Теслић је дана 30.05.2019. године, донијела Одлуку о приступању изради Ревизије Регулационог плана за насеље на локалитету „Росуље“, („Службени гласник општине Теслић“ број 7/19).

Површина обухвата Плана износи 1,72 Ха.

У току је провођење јавне набавке.

9. Израда Ревизије Регулационог плана за насеље на локалитету „Малињак“

Скупштина општине Теслић је дана 30.05.2019. године, донијела Одлуку о приступању изради Ревизије Регулационог плана за насеље на локалитету „Малињак“, („Службени гласник општине Теслић“ број 7/19).

Површина обухвата Плана износи 6,44 Ха.

У току је провођење јавне набавке.

10. Израда Ревизије Регулационог плана за насеље на локалитету „Крушковице“

Скупштина општине Теслић је дана 30.05.2019. године, донијела Одлуку о приступању изради Ревизије Регулационог плана за насеље на локалитету „Крушковице“, („Службени гласник општине Теслић“ број 7/19).

Површина обухвата Плана износи 14,96 Ха.

У току је провођење јавне набавке.

11. Израда Ревизије Регулационог плана за насеље на локалитету „Возник“

Скупштина општине Теслић је дана 30.05.2019. године, донијела Одлуку о приступању изради Ревизије Регулационог плана за насеље на локалитету „Возник“, („Службени гласник општине Теслић“ број 7/19).

Површина обухвата Плана износи 2,35 Ха.

У току је провођење јавне набавке.

12. Израда измјене дијела Ревизије и измјене Регулационог плана централног градског подручја Теслића и Регулационог плана зоне С4-1 и С4-2, у Теслићу

Скупштина општине Теслић је дана 04.06.2021. године, донијела Одлуку о приступању изради измјене дијела Ревизије и измјене Регулационог плана централног градског подручја Теслића и Регулационог плана зоне С4-1 и С4-2, у Теслићу („Службени гласник општине Теслић“ број 8/21).

Површина обухвата Плана износи 15,79 Ха.

У току је провођење јавне набавке.

13. Израда Ревизије Регулационог плана стамбеног насеља „Луг 2“, у Теслићу

Скупштина општине Теслић је дана 04.05.2021. године, донијела Одлуку о приступању изради Ревизије Регулационог плана стамбеног насеља „Луг 2“, у Теслићу („Службени гласник општине Теслић“ број 6/21).

Површина обухвата Плана износи 14,60 Ха.

Јавна набавка provedена, потписан је уговор са „Урбис-центар“ д.о.о. Бања Лука.

У наредном периоду слиједи процедура израде Ревизије РП.

14. Израда Ревизије Регулационог плана „Рујевић“, у Теслићу

Скупштина општине Теслић је дана 04.05.2021. године, донијела Одлуку о приступању изради Ревизије Регулационог плана „Рујевић“, у Теслићу („Службени гласник општине Теслић“ број 6/21).

Површина обухвата Плана износи 113,24 Ха.

Јавна набавка provedена, потписан је уговор са „Урбис-центар“ д.о.о. Бања Лука.

У току је поступак провођења израде Ревизије РП.

15. Израда измјене дијела новелираног Регулационог плана дијела градског центра Теслић и Урбанистичког пројекта тржнице и блокова ЦТ3 и ЦТ4, у Теслићу

Скупштина општине Теслић је дана 04.05.2021. године, донијела Одлуку о приступању изради измјене дијела новелираног Регулационог плана дијела градског центра Теслић и Урбанистичког пројекта тржнице и блокова ЦТ3 и ЦТ4, у Теслићу („Службени гласник општине Теслић“ број 6/21).

Површина обухвата Плана износи 0,50 Ха.

Јавна набавка provedена, потписан је уговор са „Урбис-центар“ д.о.о. Бања Лука.

У наредном периоду слиједи процедура израде измјене дијела РП.

16. Изради Ревизије и допуне Регулационог плана за насеље на локалитету „Луг Барићи“ и измјена дијела Регулационог плана стамбеног насеља „Луг 2“, у Теслићу

Скупштина општине Теслић је дана 08.04.2021. године, донијела Одлуку о приступању изради Ревизије и допуне Регулационог плана за насеље на локалитету „Луг Барићи“ и измјена дијела Регулационог плана стамбеног насеља „Луг 2“, у Теслићу („Службени гласник општине Теслић“ број 4/21).

Површина обухвата Плана износи 18,59 Ха.

Јавна набавка проведена, потписан је уговор са „Урбис-центар“ д.о.о. Бања Лука.

У наредном периоду слиједи процедура израде РП.

17. Израда измјене Ревизије и допуне Регулационог плана „Бања Врућица 2“, у Теслићу

Скупштина општине Теслић је дана 27.09.2022. године, донијела Одлуку о приступању изради измјене Ревизије и допуне Регулационог плана „Бања Врућица 2“, у Теслићу („Службени гласник општине Теслић“ број 12/22).

Површина обухвата Плана износи 112 Ха.

У току је провођење јавне набавке.

18. Израда измјене дијела Ревизије и измјене Регулационог плана централног градског подрчја Теслића и Регулационог плана зоне С4-1 и С4-2, у Теслићу

Скупштина општине Теслић је дана 06.10.2023. године, донијела Одлуку о приступању изради измјене дијела Ревизије и измјене Регулационог плана централног градског подрчја Теслића и Регулационог плана зоне С4-1 и С4-2, у Теслићу („Службени гласник општине Теслић“ број 8/23).

Површина обухвата Плана износи 0,59 Ха.

У току је провођење јавне набавке.

19. Израда измјене дијела Регулационог плана „Бања Врућица 1“, у Теслићу

Скупштина општине Теслић је дана 27.12.2023. године, донијела Одлуку о приступању изради измјене дијела Регулационог плана „Бања Врућица 1“, у Теслићу („Службени гласник општине Теслић“ број 10/23).

Површина обухвата Плана износи око 6,5 Ха.

У току је провођење јавне набавке.

III ЗАВРШНЕ НАПОМЕНЕ

Програмом су предвиђене, прије свега, активности на изради Урбанистичког плана Теслића, као стратешки документ просторног планирања, чија обавеза доношења је утврђена законом.

Према тренутним активностима на изради Урбанистичког плана Теслића, у току 2024. године биће завршена комплетна процедура усвајања овог стратешког документа просторног планирања.

У дијелу који се односи на спроведбене документе просторног уређења (регулационе планове), треба напоменути да је Програм углавном оријентисан на наставак, односно завршетак активности које су започете у 2019, 2021, 2022 и 2023. години.

Буџетом општине Теслић за 2024. годину, за израду просторно-планске документације планирана су средства у износу од 30.000 КМ. Поред ових средстава, може се рачунати и на одређен износ средстава на име учешћа заинтересованих инвеститора у финансирању израде регулационих планова.

Током реализације Програма, потребно је утврдити приоритете, а при стварању нових обавеза водити рачуна о расположивим средствима и роковима плаћања, размотрити могућност евентуалног повећања средстава за планираних за израду просторно-планске документације кроз ребаланс буџета Општине и, у крајњем случају, Програм ревидирати и прилагодити расположивим средствима.

Број: 01-022-22/24

Датум: 19.02.2024. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Саво Касаповић с.р.

2136

На основу члана 13.6 Изборног закона Босне и Херцеговине („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02 - испр., 4/04, 20/04, 25/05, 77/05, 11/06, 24/06, 33/08, 37/08, 32/10, 48/11 - одлука УС, 63/11 - одлука УС, 18/13, 7/14, 31/16, 54/17 - одлука УС, 41/20, 38/22, 51/22 и 67/22) и члана 7. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 30. редовној сједници одржаној дана 19.02.2024. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о утврђивању престанка мандата одборнику Марку Тривуновићу

1. **Марку Тривуновићу** из Теслића, престаје мандат одборника у Скупштини општине Теслић са даном 05.01.2024. године, из разлога што је дана 05.01.2024. године упутио Захтјев за покретање поступка престанка мандата одборника у Скупштини општине Теслић.

2. Централна изборна комисија је дана 18.01.2024. године донијела Одлуку о престанку мандата и додјели мандата слједећем квалификованом кандидату, број 06-1-07-1-5/24, којом је утврђено да Марку Тривуновићу, одборнику у Скупштини општине Теслић, престаје мандат са даном 05.01.2024. године.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-111-14/24

Датум: 19.02.2024. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Саво Касаповић с.р.

2137

На основу члана 13.6 Изборног закона Босне и Херцеговине („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02 - испр., 4/04, 20/04, 25/05, 77/05, 11/06, 24/06, 33/08, 37/08, 32/10, 48/11 - одлука УС, 63/11 - одлука УС, 18/13, 7/14, 31/16, 54/17 - одлука УС, 41/20, 38/22, 51/22 и 67/22) и члана 10. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 30. редовној сједници одржаној дана 19.02.2024. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о верификацији мандата одборнику Тањи Марковчевић у Скупштини општине Теслић у мандатном сазиву 2020 - 2024. године

1. **Тањи Марковчевић** из Теслића, верификује се мандат одборника у Скупштини општине Теслић у мандатном сазиву 2020-2024. године, а који је додијељен као кандидату са листе СНСД – Савез независних социјалдемократа – Милорад Додик.

2. Даном прихватања мандата одборник остварује права и дужности у складу са законом, Статутом и Пословником о раду Скупштине општине Теслић.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Образложење

Чланом 53. Пословника о раду Скупштине Теслић општине („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), регулисано је да Комисија за изборе, именовања и мандатна питања прегледа извјештај органа за спровођење избора, увјерења о изабраним одборницима, као и друге изборне материјале и након утврђеног стања подноси Скупштини општине извјештај са приједлогом за верификацију мандата.

Комисија за изборе, именовања и мандатна питања је на основу Одлуке Централне изборне комисије БиХ о престанку мандата и додјели мандата сљедећем квалификованом кандидату, број: 06-1-07-1-5/24 од дана 18.01.2024. године, утврдила приједлог рјешења као у диспозитиву и предложила Скупштини општине доношење истог.

Скупштина општине Теслић је на 30. редовној сједници одржаној дана 19.02.2024. године донијела рјешење као у диспозитиву.

Број: 01-111-15/24

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Датум: 19.02.2024. године

Саво Касаповић с.р.

2138

На основу члана 2.9. став (1) тачка 14, а у вези члана 1.10 став (1) и став (2) и члана 13.6. став (1) Изборног закона Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 23/01, 07/02, 09/02, 20/02, 25/02, 04/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16, 41/20, 38/22, 51/22 и 67/22) и члана 11. и 15. Упутства о додјели и престанку мандата („Службени гласник БиХ“, број: 37/14, 29/18 и 27/22), у правној ствари престанка мандата Шкребић Нове, одборника у Скупштини општине Теслић, Централна изборна комисија Босне и Херцеговине је на 76. сједници, одржаној дана 07.12.2023. године, д о н и ј е л а

ОДЛУКУ**о престанку мандата и додјели мандата сљедећем квалификованом кандидату**

(1) **Тривуновић Марку**, одборнику у Скупштини општине Теслић, изабраном на Локалним изборима 2020. године са листе политичког субјекта САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД - МИЛОРАД ДОДИК утврђује се престанак мандата са даном 29.12.2023. године.

(2) Упражњени мандат из става (1) диспозитива ове Одлуке додјељује се **Марковчевић Тањи**, сљедећој квалификованој кандидаткињи са листе политичког субјекта САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД - МИЛОРАД ДОДИК.

(3) Марковчевић Тања дужна је поступити у складу са чланом 1.3а став (3) Изборног закона БиХ и у року од седам дана од дана пријема изјаве о прихватању/одбијању мандата исту читко попунити и доставити Централној изборној комисији БиХ.

(4) Уколико изјава из става (3) диспозитива ове Одлуке не буде достављена у наведеном року, сматраће се да је кандидат одустао од мандата, те ће се мандат додијелити наредном квалификованом кандидату са листе.

Образложење

Скупштина општине Теслић доставила је Централној изборној комисији Босне и Херцеговине, дана 05.01.2024. године, образац за утврђивање престанка мандата изабраном члану органа власти, прописно испуњен од стране одборника Тривуновић Марка, те потписан и од стране предсједника Скупштине општине Теслић, а којом је Тривуновић Марко, дана 29.12.2023. године, поднио захтјев за утврђивање престанка мандата одборника у Скупштини општине Теслић, због разлога који су личне природе.

У телефонском контакту са Тривуновић Марком, потврђена је вјеродостојност и својеволјност поднесеног захтјева за утврђивање престанка мандата у Скупштини општине Теслић, у складу са

чланом 2.9 став (1) тачка 14. Изборног закона Босне и Херцеговине.

Одредбама члана 1.10 став (1) тачка 1. Изборног закона Босне и Херцеговине утврђено је да изабраном члану органа власти на свим нивоима престаје мандат прије истека времена на који је изабран даном подношења оставке.

У ставу (2) истог члана утврђено је да Централна изборна комисија Босне и Херцеговине доноси одлуку о престанку мандата изабраном члану органа власти у року који не може бити дужи од 15 дана од дана када су наступили разлози за престанак мандата, односно од сазнања о разлогу за престанак мандата, и о томе обавјештава орган власти у којем је изабрани члан имао мандат.

С тим у вези, а на основу члана 13.6 став (1) Изборног закона Босне и Херцеговине, мандат одборника у Скупштини општине Теслић додјељује се Марковчевић Тањи, сљедећој квалификованој кандидаткињи са листе политичког субјекта САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА-СНСД-МИЛОРАД ДОДИК.

У складу са наведеним, Централна изборна комисија Босне и Херцеговине је, на основу члана 2.9 став (1) тачка 14, члана 1.10 став (1) тачка 1. и став (2) и члана 13.6 став (1) Изборног закона Босне и Херцеговине, те члана 11. и члана 15. Упутства о додјели и престанку мандата, одлучила као у диспозитиву ове Одлуке.

Правна поука: Против ове одлуке дозвољена је жалба. Жалба се подноси Апелационом одјелу Суда Босне и Херцеговине у року од два дана од дана пријема ове одлуке преко Централне изборне комисије Босне и Херцеговине, у складу са чланом 6.9 став (1) и став (2) Изборног закона Босне и Херцеговине.

Број: 06-1-07-1-5/24

Сарајево, 18.01.2024. године

Н.Б.

Предсједница

Др Ирена Хаџиабдић

2139

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и члана 51. став (1) Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 30. редовној сједници одржаној дана 19.02.2024. године, донијела је

РЈЕШЕЊЕ**о разрјешењу члана Комисије за заштиту околине, културног и природног наслеђа**

1. **Марко Тривуновић** разрјешава се дужности члана Комисије за заштиту околине, културног и природног наслеђа.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Образложење

Марко Тривуновић из Теслића именован је за члана Комисије за заштиту околине, културног и природног наслеђа рјешењем Скупштине општине Теслић, број: 01-111-45/21 од 29.01.2021. године, на вријеме трајања мандата Скупштине општине Теслић.

С обзиром на то да се именовани одрекао мандата одборника, а што је Централна изборна комисија БиХ потврдила Одлуком о престанку и додјели мандата сљедећем квалификованом одборнику, број: 06-1-07-1-5/24 од 18.01.2024. године, именовани се разрјешава дужности члана Комисије за заштиту околине, културног и природног наслеђа.

У складу са наведеним одлучено је као у диспозитиву рјешења.

Број: 01-111-16/24

Датум: 19.02.2024. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Саво Касаповић с.р.

2140

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и члана 59. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 30. редовној сједници одржаној дана 19.02.2024. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању члана Комисије за заштиту околине, културног и природног наслеђа

1. **Тања Маркочевих** из Теслића именује се за члана Комисије за заштиту околине, културног и природног наслеђа.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-111-17/24

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Датум: 19.02.2024. године

Саво Касаповић с.р.

2141

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и члана 113. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17 и 7/23), Скупштина општине Теслић, на 30. редовној сједници одржаној дана 19.02.2024. године, донијела је

З А К Љ У Ч А К

о усвајању Извјештаја о утрошку средстава од накнаде за финансирање заштите од пожара, а по Плану утрошка средстава, за 2023. годину

1. Скупштина општине Теслић усвојила је Извјештај о утрошку средстава од накнаде за финансирање заштите од пожара, а по Плану утрошка средстава, за 2023. годину.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-6/24

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Датум: 19.02.2024. године

Саво Касаповић с.р.

2142

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и члана 113. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17 и 7/23), Скупштина општине Теслић, на 30. редовној сједници одржаној дана 19.02.2024. године, донијела је

З А К Љ У Ч А К

о усвајању Извјештаја о реализацији подстицајних средстава у пољопривреди за 2023. годину

1. Скупштина општине Теслић усвојила је Извјештај о реализацији подстицајних средстава у пољопривреди за 2023. годину.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-7/24

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Датум: 19.02.2024. године

Саво Касаповић с.р.

2143

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и члана 113. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 30. редовној сједници одржаној дана 19.02.2024. године, донијела је

З А К Љ У Ч А К

о усвајању Извјештаја о реализацији Програма утрошка средстава од накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе за 2023. годину

1. Скупштина општине Теслић усвојила је Извјештај о реализацији Програма утрошка средстава од накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе за 2023. годину.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-8/24

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Датум: 19.02.2024. године

Саво Касаповић с.р.

2144

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и члана 113. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 30. редовној сједници одржаној дана 19.02.2024. године, донијела је

З А К Љ У Ч А К

о усвајању Извјештаја о реализацији Плана утрошка средстава од водних накнада за изградњу водних објеката у 2023. години

1. Скупштина општине Теслић усвојила је Извјештај о реализацији Плана утрошка средстава од водних накнада за изградњу водних објеката у 2023. години.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-9/24

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Датум: 19.02.2024. године

Саво Касаповић с.р.

2145

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и члана 113. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 30. редовној сједници одржаној дана 19.02.2024. године, донијела је

З А К Љ У Ч А К

о усвајању Извјештаја о реализацији Плана утрошка средстава од консецијоних накнада за 2023. годину

1. Скупштина општине Теслић усвојила је Извјештај о реализацији Плана утрошка средстава од консецијоних накнада за 2023. годину.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-10/24

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Датум: 19.02.2024. године

Саво Касаповић с.р.

2146

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и члана 113. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 30. редовној сједници одржаној дана 19.02.2024. године, донијела је

З А К Љ У Ч А К

о усвајању Извјештаја о реализацији активности из Акционог плана за реализацију стратешких циљева Омладинске политике општине Теслић за 2023. годину

1. Скупштина општине Теслић усвојила је Извјештај о реализацији активности из Акционог плана за реализацију стратешких циљева Омладинске политике општине Теслић за 2023. годину.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-11/24
Датум: 19.02.2024. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Саво Касаповић с.р.

2147

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и члана 113. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 30. редовној сједници одржаној дана 19.02.2024. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја о раду Скупштине општине Теслић и сталних радних тијела за период I-XII 2023. године

1. Скупштина општине Теслић усвојила је Извјештај о раду Скупштине општине Теслић и сталних радних тијела за период I-XII 2023. године.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-12/24
Датум: 19.02.2024. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Саво Касаповић с.р.

2148

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и члана 113. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 30. редовној сједници одржаној дана 19.02.2024. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о неусвајању Извјештаја о раду Правобранилаштва Републике Српске - Сједиште замјеника правобраниоца у Добоју за период од 01.01.2023. до 31.12.2023. године, Општина Теслић

1. Скупштина општине Теслић није усвојила Извјештај о раду Правобранилаштва Републике Српске - Сједиште замјеника правобраниоца у Добоју за период од 01.01.2023. до 31.12.2023. године, Општина Теслић.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-13/24
Датум: 19.02.2024. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Саво Касаповић с.р.

2149

На основу члана 36. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17) и члана 113. Пословника о раду Скупштине општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17 и 7/23), Скупштина општине Теслић, на 30. редовној сједници одржаној дана 19.02.2024. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

на Извјештај о раду Правобранилаштва Републике Српске – Сједиште замјеника правобраниоца у Добоју за период од 01.01.2023. до 31.12.2023. године, Општина Теслић;

1. Скупштина општине Теслић захтијева од Правобранилаштва Републике Српске – Сједиште замјеника правобраниоца у Добоју да приликом достављања захтјева за изјашњење по предметима који се воде код надлежних правосудних органа у цијелости спроведе припремне радње у складу са чланом 19. Закона о правобранилашту, а које подразумијева давање стручног мишљења за предузимање конкретних радњи и поступања у сваком предмету.

2. Скупштина општине Теслић захтијева од Правобранилаштва Републике Српске – Сједиште замјеника правобраниоца у Добоју да коригује извјештај у вези са Мишљењем

правобранилаштва које је достављено Општини Теслић, а везано је за предмет „Славуљица Петрол“ д.о.о. Теслић.

3. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-14/24
Датум: 19.02.2024. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Саво Касаповић с.р.

2150

На основу члана 20. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/11 и 100/17), члана 9. Закона о регулисању цијена („Службени гласник Републике Српске“, број 106/09), члана 39. став (2) тачка 11) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. став (2) тачка 11) Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), Скупштина општине Теслић, на 30. редовној сједници одржаној дана 19.02.2024. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о давању сагласности за промјену цијене комуналних услуга одвоза комуналног отпада

1. ДАЈЕ се сагласност Комуналном предузећу „Комуналац - Теслић“ а.д. Теслић за промјену цијене комуналних услуга одвоза комуналног отпада како слиједи:

	Постојећа цијена са укљученим ПДВ-ом	Нова цијена са укљученим ПДВ-ом
Физичка лица (по домаћинству)	10,30	12,30
Лица која примају новчану накнаду и налазе се на евиденцији надлежног центра за социјални рад, пензионере чија је пензија испод 300,00 КМ (не рачунајући сразмјерну пензију), лица кориснике породичне пензије код којих је неспособност за самостални живот и рад наступила прије 15-е године живота и лица која на подручју Теслића посједују некретнину, а стално боравиште им је на подручју друге локалне заједнице или ван БиХ	6,50	Нема промјене цијена.
Правна лица или предузетничке радње	Повећање од 10% у односу на постојеће цијене.	

2. Цијена утврђена овом сагласношћу примјењује се од дана 01.03.2024. године.

3. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 01-013-15/24
Датум: 19.02.2024. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Саво Касаповић с.р.

2151

На основу члана 59. и члана 82. став 3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, и 61/21) и члана 67. и 88. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 4/17), начелник општине Теслић д о н о с и

ОДЛУКУ

о прихватању услова 12. пројекта „Спојимо дјецу Косова и Метохије и Републике Српске“

I

Општинска управа Теслић прихвата услове пројекта „Спојимо дјецу Косова и Метохије и Републике Српске“ коју организује Хуманитарно удружење грађана „Одбор за помоћ Косову и Метохији.“

II

У складу са пројектом из тачке I ове Одлуке, Општинска управа Теслић прихвата услове смјештаја дјеце код породица у планираном периоду од 15/16. или 22/23. јуна 2024. године или први викенд након завршетка школске године на Косову и Метохији (у трајању од седам дана) која ће се организовати преко основних школа на подручју општине Теслић, те смјештај вођа пута (четири особе) и возача (двје особе), као и сношење трошкова превоза у складу са накнадно достављеном фактуром.

III

Уколико буде кориштен превоз дјеце превозника „Колашин Превоз“ на подручју општине Теслић, истом ће бити измирен трошкови превоза новчано или у виду нафте.

IV

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за друштвене дјелатности и Одјељење за финансије Општинске управе Теслић.

V

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић.“

Број: 02-022-23/24

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Датум: 20.02.2024. године

Милан Миличевић с.р.

2152

На основу члана 93. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 88. Статута општине Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, бр. 4/17), Начелник општине д о н о с и

П РА В И Л Н И К

о стручном оспособљавању и усавршавању службеника у Општинској управи Теслић

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се облици и начини стручног оспособљавања и усавршавања запослених у Општинској управи Теслић (у даљем тексту: Општинска управа).

Члан 2.

Граматички изрази употребљени у овом правилнику за означавање мушког или женског рода подразумевају оба пола.

Члан 3.

(1) Стручним оспособљавањем и усавршавањем сматра се организовано и стално стицање и усавршавање стручних знања и вјештина запослених.

(2) У Општинској управи сви запослени имају право и дужност да се стручно оспособљавају за извршавање послова радног мјеста у складу са потребама Општинске управе.

Члан 4.

Када потребе процеса рада захтијевају, усред промјене унутрашње организације, битније промјене прописа или увођења новог начина рада или коришћења нових средстава рада, Општинска управа је дужна омогућити запосленом / им одговарајуће стручно образовање, оспособљавање и усавршавање.

Члан 5.

(1) Средства за планиране видове стручног оспособљавања и усавршавања запослених обезбјеђује Министарство које је носилац обуке и Општина Теслић.

(2) Средства за стручне обуке, које нису биле у Плану обука Министарства, а за које се оцијени да су од изузетног значаја за запослене Општинске управе, обезбјеђују се у буџету Општине Теслић.

(3) Изузетно од претходног става, средства за припрему и одржавање програма обуке по основу увођења нових законских рјешења, обезбјеђују се у буџету Републике Српске.

II – ОБЛИЦИ И НАЧИНИ СТРУЧНОГ ОСПОСОБЉАВАЊА И УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 6.

Облици и начини стручног оспособљавања и усавршавања запослених у Општинској управи, утврђују се зависно од врсте и садржаја стечених знања у оквиру степена школске спреме коју запослени посједује, послова и задатака које обавља као и од посебних потреба и интереса организационих јединица Општинске управе.

Члан 7.

Облици стручног оспособљавања и усавршавања запослених у Општинској управи су:

1. индивидуално праћење и проучавање прописа, стручних публикација и других материјала из дјелокруга рада и надлежности јединица локалне самоуправе и државних органа, као и примјена нових метода и савремених средстава рада,

2. школовање ради преквалификације, доквалификације или стицање специјалистичких знања за потребе Општинске управе,

3. курсеви и обуке,

4. семинари и стручна савјетовања,

5. стручни састанци, консултације и тематске расправе о појединим стручним питањима,

6. други облици стручног образовања и професионалног усавршавања у складу са потребама Општинске управе.

Члан 8.

(1) Стручно оспособљавање и усавршавање обезбјеђује се учешћем запослених у разним облицима стручног оспособљавања и професионалног усавршавања које организују овлашћене организације у земљи или у иностранству.

(2) Поједине облике стручног оспособљавања и усавршавања, када је то изводљиво, може непосредно организовати Општинска управа, обезбјеђењем властитих или екстерних квалификованих предавача и других потребних услова за успјешно одвијање обуке.

III – ПЛАН СТРУЧНОГ ОСПОСОБЉАВАЊА И УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

Члан 9.

(1) Службеник за персоналне послове и управљање људским ресурсима припрема план стручног оспособљавања и усавршавања запослених у Општинској управи, на основу приједлога руководиоца организационих јединица Општинске управе и годишњег плана обуке за запослене у јединицама локалне самоуправе који доноси Министарство.

(2) План из претходног става овог члана доноси начелник након доношења годишњег плана обуке за запослене у јединицама локалне самоуправе који доноси Министарство.

Члан 10.

План стручног оспособљавања и усавршавања запослених у Општинској управи Теслић садржи:

1. врсту/назив, вријеме и локацију одржавања обуке,
2. садржај/оквирне теме,
3. циљну групу полазника обуке,
4. финансијска средства потребна за обуку,
5. начин извођења обуке (интерни тренери, Министарство управе и локалне самоуправе и слично) и
6. извођаче обуке (уколико су у том тренутку познати).

Члан 11.

Службеник за послове управљања људским ресурсима прати реализацију плана обуке и начелнику подноси годишњи извјештај о реализованим обукама у претходној години.

IV – ПРОЦЕДУРЕ И ЕВИДЕНЦИЈЕ**Члан 12.**

(1) О упућивању запослених на један од облика стручног оспособљавања или усавршавања одлучује начелник самостално, на приједлог руководиоца организационе јединице.

(2) Прилоком доношења одлуке из претходног става, водиће се рачуна о плану обуке, потребама Општинске управе као и о праву службеника на равноправно учествовање у програмима оспособљавања и усавршавања.

Члан 13.

(1) Сваки запослени, који је био полазник неког од видова оспособљавања и усавршавања, дужан је руководиоцу своје организационе јединице поднијети извјештај о учешћу на одобреном виду обуке, као и упознати друге запослене који обављају исте или сличне послове са новим сазнањима стеченим током усавршавања.

(2) Руководиоци организационих јединица, дужни су службенику за персоналне послове и управљање људским ресурсима доставити позив са извјештајем о учешћу на обуци, чији су запослени били полазници неког од видова оспособљавања и усавршавања.

Члан 14.

(1) Службеник за персоналне послове и управљање људским ресурсима води евиденцију о стручном оспособљавању и усавршавању запослених.

(2) Евиденција о стручном оспособљавању и усавршавању садржи:

1. редни број,
2. личне податке запосленог,
3. податке о радном мјесту запосленог,
4. врста обуке (семинар, сајам, симпозијум, курс и слично),
5. назив/тема обуке,
6. вријеме и мјесто одржавања,
7. организатор и реализатор оспособљавања и усавршавања,

8. потребна/обезбијеђена финансијска средства (извор финансирања) и
9. други ресурси и попис прилога.

V – ЗАВРШНА ОДРЕДБА**Члан 15.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Теслић“.

Број: 02-020-4/24

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Датум: 15.02.2024. године

Милан Миличевић с.р.

2153

На основу члана 25. став 2. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“, број 37/12, 90/16, 94/19, 42/20 и 36/22), чланова 7. и 8. Правилника о утврђивању способности лица у поступку остваривања права из социјалне заштите и утврђивању функционалног стања корисника („Службени гласник Републике Српске“, број 116/12, 111/13 и 9/17) и чланова 67. и 88. Статута општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“ број 4/17), начелник општине Теслић д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о измјени и допуни Рјешења о именовању Првостепене стручне комисије за утврђивање способности лица у поступку остваривања права из социјалне заштите и утврђивања функционалног стања корисника

1. У Рјешењу о именовању Првостепене стручне комисије за утврђивање способности лица у поступку остваривања права из социјалне заштите и утврђивању функционалног стања корисника (у даљем тексту: Комисија) број 02-111-12/23 од 28.02.2023. године тачка 3. се допуњује и гласи:

„3.Послове координације Комисије административне, стручне и послове координације између чланова стручне комисије и лица у поступку процене способности и утврђивању функционалног стања, обавља координатор Комисије за кога се именује Јелена Веселиновић, дипломирани социјални радник и замјенски члан координатора Адела Копић, дипломирани социјални радник, раднице ЈУ Центра за социјални рад Теслић, а накнада ће се исплаћивати координатору који је одрадио стручне и административне послове по процијењеном лицу.

1) ЈУ Центар за социјални рад Теслић, која обавља надлежне послове доставља једном од координатора Комисије захтјеве за процјену способности и утврђивању функционалног стања.

2) Координатор Комисије прикупља медицинску, социјалну и другу документацију предсједнику Комисије, води записник о раду Комисије, просљеђује налазе Комисије, врши координацију између ЈУ Центра за социјални рад и Комисије која обавља друге послове према потребама Комисије.“

2. У преосталом дијелу Рјешења остаје неизмијењено.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и исто ће бити објављено у Службеном гласнику општине Теслић.

Број: 02-111-12.2/23

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Теслић, 08.11.2023. године

Милан Миличевић с.р.

2154

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове Општинске управе Теслић, Карађорђева бр.18 на основу рјешења број: 05-372-16/23 од 22.12.2023. године, извршило је у Регистру заједница зграда, у регистарском листу број:02-111 упис лица овлашћеног за заступање Заједнице етажних власника „улица Јована Дучића ЛС-8“, Теслић, у Регистарски лист број: 02-111 уписује се Миливојка Стјепановић, предсједник Управног одбора заједнице етажних власника „улица Јована Дучића ЛС-8“, Теслић, као лице

овлашћено за заступање, које заступа Заједницу пред органима управе и правосудним органима и у правним пословима са трећим лицима у вези са одржавањем и коришћењем зграде.

Број: 05-372-16/23

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА

Дана: 22.12.2023.године

арх.Саид Ајановић,дипл.инж.

2155

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове Општинске управе Теслић, Карађорђева бр.18 на основу рјешења број: 05-372-3/24 од 24.01.2024. године, извршило је у Регистру заједница зграда, у регистарском листу број: 02-227 упис лица овлашћеног за заступање Заједнице етажних власника „Карађорђева ЛГ-1“, Теслић, у Регистарски лист број: 02-227 уписује се Дамјан Трифуновић, председник Управног одбора заједнице етажних власника „Карађорђева ЛГ-1“, Теслић, као лице овлашћено за заступање, које заступа Заједницу пред органима управе и правосудним органима и у правним пословима са трећим лицима у вези са одржавањем и коришћењем зграде.

Дио назива заједнице „Заједница за управљање зградом“ мијења се у Заједница етажних власника.

Број: 05-372-3/24

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА

Дана: 24.01.2024.године

арх.Саид Ајановић,дипл.инж.

2156

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове Општинске управе Теслић, Карађорђева бр.18 на основу рјешења број: 05-372-1/24 од 16.01.2024. године, извршило је у Регистру заједница зграда, у регистарском листу број: 02-183 упис лица овлашћеног за заступање Заједнице етажних власника „ул. Карађорђева 26“, Теслић, у регистарски лист број: 02-183 уписује се Раде Продић, председник Скупштине заједнице етажних власника „ул.Карађорђева 26“, Теслић, као лице овлашћено за заступање, које заступа Заједницу пред органима управе и правосудним органима и у правним пословима са трећим лицима у вези са одржавањем и коришћењем зграде.

Број: 05-372-1/24

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА

Дана: 16.01.2024.године

арх.Саид Ајановић,дипл.инж.

2157

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове Општинске управе Теслић, Карађорђева бр.18 на основу рјешења број: 05-372-4/24 од 26.01.2024. године, извршило је у Регистру заједница зграда, у регистарском листу број: 02-103 упис лица овлашћеног за заступање Заједнице етажних власника „Бранка Радичевића 2“, Теслић. Назив заједнице „Бранка Радичевића 66“ мијења се у Заједница етажних власника „Бранка Радичевића 2“, Теслић.

У Регистарски лист број: 02-103 уписује се Валентина Тодоровић, председник Управног одбора заједнице етажних власника „Бранка Радичевића 2“, Теслић, као лице овлашћено за заступање, које заступа Заједницу пред органима управе и правосудним органима и у правним пословима са трећим лицима у вези са одржавањем и коришћењем зграде.

Име Небојше Пајкановића, претходног председника УО ЗЕВ-а, брише се из Регистра.

Број: 05-372-4/24

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА

Дана: 26.01.2024.године

арх.Саид Ајановић,дипл.инж.

САДРЖАЈ

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

2120 ОДЛУКА о утврђивању просјечне коначне грађевинске цијене једног квадратног метра корисне површине стамбеног и пословног простора, из 2023. године	1
2121 ОДЛУКА о утврђивању просјечно остварене накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта, за 2024. годину	1
2122 ОДЛУКА о утврђивању просјечно остварених јединичних цијена радова комуналне и друге јавне инфраструктуре	1
2123 ОДЛУКА о утврђивању просјечно остварене цијене трошкова припремања градског грађевинског земљишта, за 2024. годину	2
2124 ОДЛУКА о измјени Одлуке о начину и условима продаје градског грађевинског земљишта непосредном погодбом на локалитету Кнежпоље	2
2125 ОДЛУКА о мрежи здравствених установа на подручју општине Теслић	2
2126 ОДЛУКА о утврђивању економске цијене услуга Јавне предшколске установе Дјечји вртић „Палчић“ Теслић за 2024. годину	3
2127 ПЛАН утрошка средстава од накнаде за финансирање заштите од пожара у 2024. години	3
2128 ПЛАН утрошка средстава од водних накнада за изградњу водних објеката у 2024. години	4
2129 ПЛАН утрошка средстава од концесионе накнаде за 2024. години	5
2130 АКЦИОНИ ПЛАН за реализацију стратешких циљева Омладинске политике општине Теслић за 2024. годину	5
2131 ПРОГРАМ додјеле подстицајних средстава за пољопривреду у 2024. години	20
2132 ПРОГРАМ коришћења средстава од накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе за 2024. годину	23
2133 ПРОГРАМ уређења грађевинског земљишта у 2024. години	24
2134 ПРОГРАМ изградње инфраструктуре у 2024. години	24
2135 ПРОГРАМ израде просторно - планске документације у 2024. години	26
2136 РЈЕШЕЊЕ о утврђивању престанка мандата одборнику Марку Тривуновићу	28
2137 РЈЕШЕЊЕ о верификацији мандата одборници Тањи Маркочевић у Скупштини општине Теслић у мандатном сазиву 2020 - 2024. године	28
2138 ОДЛУКА о престанку мандата и додјели мандата сљедећем квалификованом кандидату	29

2139 РЈЕШЕЊЕ о разрјешењу члана Комисије за заштиту околине, културног и природног наслеђа	29
2140 РЈЕШЕЊЕ о именовању члана Комисије за заштиту околине, културног и природног наслеђа	30
2141 ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о утрошку средстава од накнаде за финансирање заштите од пожара, а по Плану утрошка средстава, за 2023. годину	30
2142 ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о реализацији подстицајних средстава у пољопривреди за 2023. годину	30
2143 ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о реализацији Програма утрошка средстава од накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе за 2023. годину	30
2144 ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о реализацији Плана утрошка средстава од водних накнада за изградњу водних објеката у 2023. години	30
2145 ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о реализацији Плана утрошка средстава од концесионих накнада за 2023. годину	30
2146 ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о реализацији активности из Акционог плана за реализацију стратешких циљева Омладинске политике општине Теслић за 2023. годину	30
2147 ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о раду Скупштине општине Теслић и сталних радних тијела за период I-XII 2023. године	31
2148 ЗАКЉУЧАК о неусвајању Извјештаја о раду Правобранилаштва Републике Српске -Сједиште замјеника правобраниоца у Добоју за период од 01.01.2023. до 31.12.2023. године, Општина Теслић	31
2149 ЗАКЉУЧАК на Извјештај о раду Правобранилаштва Републике Српске – Сједиште замјеника правобраниоца у Добоју за период од 01.01.2023. до 31.12.2023. године, Општина Теслић	31
2150 ЗАКЉУЧАК о давању сагласности за промјену цијене комуналних услуга одвоза комуналног отпада	32

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

2151 ОДЛУКА о прихватању услова 12. пројекта „Спојимо дјецу Косова и Метохије и Републике Српске“	32
2152 ПРАВИЛНИК о стручном оспособљавању и усавршавању службеника у Општинској управи Теслић	32
2153 РЈЕШЕЊЕ о измјени и допуни Рјешења о именовању Првостепене стручне комисије за утврђивање способности лица у поступку остваривања права из социјалне заштите и утврђивања функционалног стања корисника	33

АКТИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

2154 ОГЛАС	33
2155 ОГЛАС	34
2156 ОГЛАС	34
2157 ОГЛАС	34