



КП „Комуналац-Теслић“ а.д. Теслић

**ИНФОРМАЦИЈА О РАДУ
КП „КОМУНАЛАЦ-ТЕСЛИЋ“ А.Д. ТЕСЛИЋ
за период 01.01.2023. до 31.12.2023. године**

Теслић, април 2024. године



КП „Комуналац-Теслић“ а.д. Теслић

I Основни подаци о предузећу

Фирма: Комунално предузеће „Комуналац-Теслић“ акционарско друштво Теслић

Скраћена фирма: КП „Комуналац-Теслић“ а.д. Теслић

Сједиште: улица Краља Петра I бб, 74270 Теслић

Основни капитал предузећа: 842.466,00 КМ (распоређен је на 842.446 акција номиналне вриједности 1,00 КМ)

Основна дјелатност предузећа: Сакупљање неопасног отпада

ЈИБ: 4401298120002

Контакт подаци: телефон-факс 053/430-516, електронска пошта komunalacteslic@teol.net

Комунално предузеће „Комуналац-Теслић“ а.д. Теслић је јавно предузеће основано у форми акционарског друштва са циљем пружања комуналних услуга, као дјелатности од општег интереса, физичким и правним лицима на подручју општине Теслић.

Предузеће послује као отворено акционарско друштво чије су акције уврштене на берзу и друга уређена јавна тржишта хартија од вриједности, са средствима у својини предузећа и са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом и Статутом.

Оснивачи и лица која стицањем акција у Предузећу ступе у исто, су акционари предузећа.

Акције, као власничке хартије од вриједности имају своју номиналну вриједност и гласе на име, а издају се и уписују у Централни регистар хартија од вриједности у складу са Законом којим се уређује тржиште хартија од вриједности.

Предузећем управљају власници акција, односно представници власника сразмјерно броју акција, изузев у случајевима предвиђеним законом и Статутом.

Према последњем Извјештају Централног регистра хартија од вриједности број 01-9728/23 од дана 20.06.2023. године власничка структура КП „Комуналац-Теслић“ а.д. Теслић је следећа:

1. Општина Теслић 547.057 акција или 64.936744 % учешћа у основном капиталу предузећа
2. Петровић Јован 87.430 акција или 10.378113 % учешћа у основном капиталу предузећа
3. Група „Фортис“ д.о.о. Бања Лука 42.122 акција или 4.999964 % учешћа у основном капиталу предузећа и
4. Мањински акционари.

У складу са Законом о јавним предузећим и Законом о привредним друштвима предузећем управљају органи предузећа и то:

1. Скупштина Акционара
2. Надзорни одбор и
3. Управа.

Унутрашња организација Предузећа се заснива на основним принципима који обезбјеђују ефикасност обављања послова из дјелатности Предузећа, техничко-технолошку структуру система, сигурност запослених и реалну добит.

У тренутку сачињавања извјештаја предузеће запошљава 74 радника од којих 58 радника обављају послове из основне дјелатности предузећа, док 16 радника обавља послове



КП „Комуналац-Теслић“ а.д. Теслић

одржавања путева у периферним дјеловима општине Теслић.

Битно је напоменути да трошкове плате и накнаде плате за раднике путарске службе овог предузећа рефундира општина Теслић по основу уговором преузетих обавеза.

Од наведеног броја радника највећи број је са неквалификованом стручном спремом 33, затим слиједи 35 радника са средњом стручном спремом и 6 радника са високом стручном спремом.

Сви радници су обучени за послове на које су распоређени у складу са Правилником о организацији и ситематизацији радних мјеста у КП „Комуналац-Теслић“ а.д. Теслић и појединачним уговорима о раду.

Сви радници су, у складу са прописима из области заштите на раду, успјешно похађали и завршили обуку из заштите на раду.

Такође у својим редовима имамо лица оспособљена за пружање прве помоћи, као и лице које се бави пословима противпожарне заштите.

Сва лица која управљају специјализованим камионима за сакупљање комуналног отпада су лица са средњом стручном спремом и усмјерењем возач, дакле професионални возачи, који су оспособљени и за послове одржавања проходности путева у зимском периоду.

Сва лица која у раду користе ручне радне машине имају одговарајуће дообуке за сигуран и безбједан рад на истим.

Службеник за јавне набавке и шеф рачуноводства редовно похађају актуелне семинаре и предавања из наведених области ради праћења позитивних прописа, позитивне праксе других субјеката, ставова контролних органа, судске праксе итд.

У тренутку сачињавања информације предузеће у власништву или посједу има следећу покретну и непокретну имовину:

- управна зграда у Теслићу у улици Краља Петра I бб површине око 200 м² са двориштем и гаражама за возила;
- депонија комуналног отпада у Теслићу, насеље Жарковина бб површине 12.000 м²;
- сточна пијаца у Теслићу, насеље Ђулићи бб површине 13.700 м² ;
- 5 специјализованих камиона за сакупљање комуналног отпада, један камион за чишћење и уклањање снијега, три трактора, цистерна за прање улица, цистерна за црпљење септичких јама, погребно возило, више косилица те ручних радних машина и алата.

II Период за који се подноси информација

Информација о раду КП „Комуналац-Теслић“ а.д. Теслић подноси се за период од дана 01.01.2023. године до дана 31.12.2023. године.



КП „Комуналац-Теслић“ а.д. Теслић

Напомињемо да предметна Информација није била предмет разматрања и усвајања од стране Надзорног одбора предузећа и од стране Скупштине акционара КП „Комуналац-Теслић“ а.д. Теслић, а иста је тренутно у поступку ревизије од стране ревизорске куће „Ревизор“ д.о.о. Добој.

III Услуге које предузеће пружа корисницима

КП „Комуналац-Теслић“ а.д. Теслић физичким и правним лицима на подручју општине Теслић пружа следеће услуге:

- сакупљање, одвоз и одлагање неопасног комуналног отпада,
- чишћење, уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина,
- чишћење и уређивање јавних саобраћајних површина,
- погребна дјелатност,
- димњачарска дјелатност и
- тржничка дјелатност, односно дјелатност управљања зеленом пијацом.

IV Реализација програма рада

Услуге одвоза комуналног отпада пружају се у складу са Правилником о начину и условима одвоза и одлагања отпада на подручју општине Теслић (Службени гласник општине Теслић број 2/12).

Поменути Правилник цјелокупан простор на ком је организован одвоз отпада дјели у три подручја, са подјелом прва два подручја на по два сектора.

На првом подручју утврђена су два сектора од којих сектор А обухвата ужи центар града са динамиком одвоза од 6 пута седмично док сектор Б обухвата шири центар града са динамиком одвоза од 2 пута седмично.

Друго подручје је такође подјељено на два сектора који обухватају приградска насеља општине Теслић са динамиком одвоза од 1 пут седмично.

Треће подручје обухвата сва остала периферна насеља општине Теслић са динамиком одвоз од 1 пут седмично.

Остале одредбе Правилника уређују обавезе овог предузећа приликом пружања услуга али и обавезе корисника услуга у погледу поступањем са сакупљеним комуналним отпадом.

Мањкавост овог Правилника је непостојање или непровођење квалитетног надзора над утврђеним правилима, што резултира бројним неправилностима које се огледају у неадекватном сакупљању и паковању отпада, неправилном одлагању кабастог отпада, расутошћу отпада и сл.

У свом досадашњем раду комунално предузеће “Комуналац-Теслић” а.д. Теслић је проширило одговорност одвоза отпадног материјала, поред ужег дијела града и приградских насеља и на основне правце према Блатници, Прибинићу и Чечави.

У реону Блатнице организованим одвозом отпада обухваћени су сви корисници до насеља Очауш, у працу Прибинића до насеља Клупе, а у правцу Чечаве поред самог централног насеља обухваћени су и бројни околни засеоци у ширем простору.

План за 2024. годину предвиђа да се зона одвоза прошири и на остале правце на територији општине Теслић, прије свега према насељима Каменица, Витковци и Шњеготина али овакви потези изискују набавку довољног броја возила који би успјели задовољити ове планове.

Да би ово било могуће наш план мора пратити и изградња путне инфраструктуре која ће омогућити нашим возилима прилаз до свих корисника, те једнакост, континуитет и доступност у пружању услуга.

Локална заједница, поред инспекцијских контрола (инспекцијски надзор над примјеном Одлуке о комуналном реду), које имају за циљ укључивање што већег броја грађана у систем организованог одвоза комуналног отпада, мора користити и друге, мање репресивне методе које ће имати за циљ информисање грађана, њихову едукацију и у коначном добровољно укључивање у поменути систем.

За те послове неопходна је помоћ Савјета мјесних заједница, стамбено-комуналног одјељења као и контролних органа који се старају о примјени законских прописа који се тичу обављања комуналних дјелатности.

Морамо и овдје напоменути питање градске депоније као најозбиљнији проблем са којим се у раду суочава ово предузеће.

Како донијета Одлука није проведена у потпуности, него активности у правцу измјештања депоније још увјек трају, протекле четири године, и поред смањеног простора за одлагање отпада успјели смо одложити око 130.000 м³ сакупљеног комуналног отпада.

Носилац активности на измјештању градске депоније комуналног отпада је општина Теслић која је у последње вријеме интензивирала активности које имају за циљ израду планске и друге документације која су претпоставка за идентификацију и опремање нове локације депоније.

С тим у вези, у септембру мјесецу 2023. године одржан је састанак представника општинске управе Теслић и овог предузећа са делегацијом Свјетске банке у БиХ. Тема састанка је било исказани интерес у пројектима управљања отпадом и могућност додјељивања кредитних и грант средстава за ову намјену.

Тренутно је у току почетна евалуација предложених пројеката која ће бити окончана у априлу мјесецу 2024. године када ће се знати дефинитивне могућности по овом питању.

Мјерама за одржавање чистоће јавних зелених и саобраћајних површина обезбјеђени су услови да ове површине буду чисте, да задовољавају естетски изглед и да испуњавају услове за њихово нормално коришћење.

Одржавање чистоће на овим површинама подразумијевало је редовно и ванредно чишћење, уклањање снијега и леда и предузимање других санитарно комуналних мјера које је регулисано општинском Одлуком о комуналном реду.

Редовним чишћењем обезбјеђно је уклањање нечистоћа које настају уобичајеним коришћењем а обавља се у складу са Програмом заједничке комуналне потрошње који доноси Скупшина општине, а која садржи:

- Динамику и начин чишћења јавних саобраћајних површина;
- Динамику прања саобраћајних површина;
- Динамику и начин одржавања јавних зелених површина;
- Динамику и начин одвоза отпадног материјала са ових површина;
- Друге елементе за ефикасно одржавање јавних површина.

Услуге из заједничке комуналне потрошње пружамо у складу са уговореним обавезама са општином Теслић и у досадашњем току уговорног периода нисмо имали примједбе на квалитет пружених услуга.

Комунално предузеће “Комуналац-Теслић” а.д. Теслић управља старим и новим градским гробљима у Теслићу на основу општинске Одлуке о гробљима и погребној дјелатности којом су утврђени услови за изградњу гробаља, услови и начин одржавања и управљања гробљима, као и начин коришћења гробаља.

Одлуком о димњачарској дјелатности уређена је организација и рад димњачарске дјелатности на подручју општине Теслић, услови обављања димњачарских услуга, рокови чишћења и контроле димњачарских објеката, и друга питања везана за обављање ове дјелатности.

Да би се стриктно поштовала општинска Одлука о димњачарској дјелатности потребно је склопити уговоре са свим етажним власницима стамбених објеката да би се на вријеме направила динамика чишћења димоводних објеката и спријечила опасност од пожара, експлозија итд.

Евидентно је утврђено да се овом врстом послова баве и други субјекти који нису регистровани за пружање услуга из димњачарске дјелатности чиме се знатно смањују приходи овог предузећа јер исто постаје неконкурентно на тржишту.

Сматрамо да је у наредном периоду потребно појачати инспекцијски надзор над провођењем Одлуке о димњачарској дјелатности.

1.Формирање и расподјела укупног прихода

Ред. бр.	Формирање и расподјела укупног прихода	2022. год.	2023. год.
1.	2	3	4
1.	Приходи по основу редовне дјелатности	1.835.807,00	2.067.401,00
2.	Приходи из општинског буџета	0	0
3.	Приходи из републичког буџета	0	0
4.	Приходи по осталим изворима (донације, продаја основних средстава, реализација пројеката и тд.)	0	27.836,61
	УКУПНО ОСТВАРЕНИ ПРИХОД	1.835.807,00	2.095.237,61
	РАСПОДЈЕЛА УКУПНОГ ПРИХОДА		
5.	Материјални трошкови -трошкови енергије, комуналних,комуникационих и трансп.услуга	169.599,00	168.061,00
	- расходи за режијски материјал	25.183,00	46.681,00
	- трошкови текућег одржавања	136.260,00	119.454,00
	-расходи по основу путовања и смјештај	0	0
	-расходи за стручне услуге	4.468,00	2.564,00
	-трошкови амортизације	53.586,00	45.164,34
	-набавна вриједност продане робе	16.250,00	19.561,25
	-остали непоменути расходи	80.641,00	124.490,41
6.	Лична потрошња – бруто	1.425.759,00	1.513.397,00
а)	Бруто плата	1.333.715,00	1.407.433,00
б)	Накнада трошкова запослених	92.044,00	105.964,00
7.	Лична потрошња – нето		
8.	Заједничка потрошња (набавка опреме)		
	УКУПНА РАСПОДЈЕЛА	1.911.746,00	2.039.373,00
	БРУТО ДОБИТ	0	55.864,61
	ГУБИТАК	-75.939,00	0

2.Обавезе и потраживања по завршном рачуну за 2023. годину

Ред. бр.	Обавезе и потраживања по завршном рачуну	2022.	2023.
1.	2	3	4
1.	Обавезе по кредитима	143.232,00	65.508,23
2.	Доспјеле а неизмирене обавезе за порезе и доприносе фондовима	36.847,00	38.695,42
3.	Обавезе према запосленима у предузећу(установи) и члановима управних и надзорних одбора	73.897,00	76.219,87
4.	-обавезе за набавку роба и услуга -обавезе према физичким лицима -обавезе за здравствено осигурање корисника соц.заштите	258.556,00	204.009,86
5.	Потраживања	447.843,00	448.783,00

3. Инвестиције по врстама

Ред. бр.	Врсте инвестиција	2021. год.	2023. год.	План 2024. год.
1.	Опрема	5.802,00	36.974,00	

4. Структура укупног прихода

Ред. бр.	Структура укупног прихода	2022. год. Процентуалн о учешће у укупном приходу	2023. год. Процентуалн о учешће у укупном приходу	План 2024. год. Процентуално учешће у укупном приходу
1.	Приходи по основу редовне дјелатности	100	100	100

2.	Приходи из општинског буџета			
	Приходи из републичког буџета			
3.	Приходи по осталим изворима (донације, продаја основних средстава, реализација пројеката и тд.)			
4.	УКУПНО ОСТВАРЕНИ ПРИХОД	100	100	100

5. Трошкови управљачких структура

Ред. бр.	Врсте трошкова	2022. год.	2023. год.
1.	Накнаде за рад	34.800,00	34.800,00
2.	Доприноси	14.450,00	14.450,00
3.	Остали трошкови (зимница, регрес, путни трошкови - разврстати по врстама)	500,00 (регрес)	500,00 (регрес)

6. Квалификациона структура запослених

Ред. бр.	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	2022. год.	2023. год.	План 2024. год.
1.	Висока стручна спрема	6	6	
2.	Виша школска спрема	0	0	
3.	Сред. струч. спрема и КВ радници	35	35	
4.	Неквалификовани и ПК радници	33	33	
5.	Волонтери	0	0	
	УКУПНО	74	74	

6.	Мушкараца-запослени	67	67	
7.	Жене-запослене	7	7	
8.	До 35 година-запослени	17	17	
9.	Преко 35 година-запослени	57	57	
	ПРОСЈЕЧАН НЕТО ЛИЧНИ ДОХОДАК ПО ЗАПОСЛЕНОМ			
10.	Висока стручна спрема	1.400,00	1.430,00	
11.	Виша школска спрема			
12.	Сред. струч. спрема и КВ радници	950,00	970,00	
13.	Неквалификовани и ПК радници	800,00	850,00	
15.	Просјечан нето лични доходак у предузећу/установи	1.050,00	1.083,00	

V Планиране активности за наредни период

Скупштина општине Теслић је на сједници одржаној дана 27.12.2023. године донијела Закључак број 01-013-119/23 којим усваја приједлог Програма рада и финансијског плана КП „Комуналац-Теслић“ а.д. Теслић за 2024. годину.

V Закључак

КП "Комуналац Теслић" а.д. Теслић представља стратешки кључ у доприносу визуелног идентитета града те је важан учесник у процесу очувања животне и радне средине и директно учествује у процесу одрживог развоја у Теслићу.

Будући да се налазимо у времену усклађивања еколошких стандарда са осталим дијелом Европе, комунално предузеће "Комуналац-Теслић" а.д. Теслић заједно са општином Теслић покушава дати одговоре на проблематику коју доноси урбана екологија као и могућност смањења и рјешавања негативних утицаја на животни простор.

Исто тако за овај период извјештавања морамо апострофирати неколико чињеница које су оптерећивале нормално функционисање предузећа и стварале велике трошкове:

1. Недостатак капацитета за одлагање отпадног материјала на градској депонији;
2. Нелегално одлагања отпада и уништавања зелених јавних површина;
3. Велики раст цијена који је узроковао повећање трошкова а највише дијелова за возила, горива и моторних уља;
4. Дотрајалост опреме, возила и остале механизације;
5. Недостатак радне снаге.

У свом пословању комунално предузеће "Комуналац-Теслић" а.д. Теслић придржава се законских прописа које доноси држава и одлука локалне заједнице, а кровни пропис за доследну примјену комуналних дјелатности је Закон о комуналним дјелатностима којим се утврђују комуналне дјелатности од посебног јавног интереса.

Ово предузеће мора бити само једна од карика у ланцу друштвено одговорног обављања повјерених комуналних дјелатности. Свој допринос мора дати цјелокупна заједница, како институционално, тако и ванинституционално, кроз едукацију, освјешћавање, адекватну контролу и усмјеравање у циљу постизања жељеног степена квалитета.

Наша је мисија осигурати трајно и квалитетно обављање дјелатности кориштењем властитих техничких и људских потенцијала на принципу одрживог развоја и сталног праћења савремених трендова квалитета на подручју комуналних дјелатности.

Визија нам је да, кроз квалитетан и марљив рад, примјену еколошких стандарда и инвестирање у кадрове, уређаје и опрему постанемо добар примјер другим комуналним предузећима, а да Теслићу дамо посебан печат у виду високог степена јавне хигијене на опште задовољство наших суграђана али и домаћих и страних туриста.

ПОДНОСИЛАЦ ИНФОРМАЦИЈЕ
ДИРЕКТОР КП „КОМУНАЛАЦ-ТЕСЛИЋ“ А.Д. ТЕСЛИЋ
Добрила Дринић Малић