

На основу члана 67. Пословника о раду Скупштине града Теслић („Службени гласник града Теслић“ бр. 10/25) и члана 17. став 5. Етичког кодекса изабраних представник – одборника у Скупштини општине („Службени гласник општине Теслић“ бр. 7/23) Комисија за етичка питања Скупштине града Теслић, на сједници одржаној 09.02.2026. године, донијела је

ПОСЛОВНИК о раду Комисије за етичка питања Скупштине града Теслић

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

1) Овим пословником регулишу се питања рада и организације Комисије за етичка питања Скупштине града Теслић (у даљем тексту: Комисија) и поступак пред Комисијом.

Члан 2.

1) Комисија је независна у раду и поступа по одредбама Кодекса и Пословника о раду Комисије за етичка питања Скупштине града Теслић (у даљем тексту: Пословник).

2) На питања која нису регулисана Пословником Комисија ће примјенити Пословник о раду Скупштине града Теслић („Службени гласник општине Теслић“, бр. 10/25).

Члан 3.

Комисија користи печат Скупштине града Теслић.

II НАДЛЕЖНОСТ КОМИСИЈЕ

Члан 4.

1) Комисија се стара о афирмацији Етичког кодекса за изабране представнике - одборнике у Скупштини града Теслић (у даљем тексту: Кодекс) и прати и анализира примјену Кодекса од стране одборника.

2) Комисија разматра основаност пријаве повреде Кодекса и у случају да је пријава основана спроводи потпуни доказни поступак те доноси одлуку о томе да ли постоји повреда Кодекса.

3) Комисија обавјештава јавност о утврђеним повредама Кодекса и извјештава Скупштину о проведеном поступку те предлаже санкцију за одборника за кога је утврдио да је повриједио Кодекс.

4) Комисија најмање једном годишње подноси Скупштини извјештај о свом раду, даје тумачење одборницима, Градоначелнику и другим заинтересованим о конкретним питањима везаним за примјену Кодекса, разматра приједлог Кодекса и предлаже Скупштини измјене и допуне кодекса, организује и реализује промоцију кодекса и обавља друге послове по налозима Скупштине града Теслић.

III ОРГАНИЗАЦИЈА КОМИСИЈА

Члан 5.

Комисија је стално радно тијело Скупштине града Теслић.

Члан 6.

1) Комисија има седам чланова, од којих се предсједник и два члана бирају из реда одборника, а четири члана из реда угледних и афирмисаних грађана у јавном животу.

2) Предсједника Комисије из реда одборника, као и чланове Комисије именује Скупштина града.

3) Мандат Комисије траје четири године.

Члан 7.

1) Предсједник Комисије обавља сљедеће послове:

- представља и заступа Комисију у односима са Скупштином града, градоначелником, владиним и невладиним организацијама, другим субјектима и грађанима
- сазива и предједава сједницама Комисије
- организује рад Комисије
- иницира разматрање питања из надлежности Комисије
- стара се о реализацији закључака Комисије
- извјештава Скупштину града и јавност о раду Комисије
- потписује акта Комисије
- обавља и друге послове везане за Кодекс.

2) Предсједник је дужан сазвати сједницу на захтјев предсједника Скупштине, трећине чланова Комисије или начелника.

Члан 8.

1) Комисија засједа ако сједници присуствује већина чланова и доноси одлуке већином од броја присутних чланова Комисије.

2) Комисије одржава сједнице према потреби, а најмање једном у шест мјесеци.

3) Сједнице се заказују најмање три дана прије одржавања сједнице, а у случају хитности предсједник Комисије може заказати сједницу и у краћем року.

4) Материјали за сједницу се достављају уз позив, а у хитним случајевима на самој сједници.

5) О раду Комисије води се записник у коме се наводе: мјесто и датум одржавања сједнице, присуство, дневни ред, учешће у расправи уз скраћене изводе из дискусија, закључци по тачкама дневног реда, трајање сједнице и потписе предсједника и записничара.

Члан 9.

1) Сједнице Комисије су јавне, осим у случају утврђивања основаности пријаве повреде Кодекса, провођења доказног поступка и одлучивања о постојању повреде Кодекса када су затворене за јавност.

2) Чланови Комисије, у случају провођења поступка по пријави, нису овлаштени да у јавност износе информације везане за тај поступак, све до доношења коначне одлуке пред Комисијом.

Члан 10.

Ако неко од чланова Комисије у поступку треба да учествује у својству странке или свједока или ако се поступак води против члана његове уже породице (родитељи, брачни друг, дјеца и усвојеници), исти је дужан да се због сукоба

интереса изузме из рада Комисије у том поступку, у противном ће одлуку о његовом изузећу донијети Комисија.

IV-ПОСТУПАК ПРЕД КОМИСИЈОМ

Члан 11.

1) Пријаву кршења Етичког кодекса може поднијети предсједник Скупштине, одборник, сваки грађанин, удружење грађана и друга организација ако сматра да је дошло до кршења Кодекса.

2) Пријава се подноси посмено, у њој се мора навести опис повреде Кодекса, докази на којима се заснивају наводи из пријаве, и име и презиме подносиоца пријаве.

3) Етичка Комисија није дужна разматрати анонимне пријаве и пријаве за које се не може утврдити ко их је поднио.

Члан 12.

1) Комисија до окончања поступка пред Комисијом неће открити идентитет подносиоца пријаве.

2) О објављивању података о подносиоцу пријаве, након завршеног поступка по пријави, Комисија одлучује посебним закључком.

Члан 13.

1) Комисија покреће поступак у року од седам дана од пријема пријаве и мора га окончати у року од 30 дана.

2) Одборник против ког се покреће поступак Комисија позива да, у року од седам дана, достави писмени одговор на наводе у пријави и приложи евентуалне доказе на којима темељи свој одговор.

3) Комисија ће омогућити одборнику да се појави пред Комисијом и усмено се изјасни о наводима у пријави те одговори на питања чланова Комисије.

4) Комисија може позвати подносиоца пријаве да да изјаву и одговори на питања чланова Комисије уколико постоје одређене нејасноће.

5) У случају да се подносилац пријаве позива да да изјаву Комисија ће предузети све мјере да се не открије идентитет подносиоца пријаве.

6) Пред Комисијом, по потреби, се могу узимати и изјаве других лица о наводима у пријави и околностима кршења одредби Кодекса.

Члан 14.

Ако Комисија, наконведеног поступка, не утврди повреду Кодекса, закључак о томе доставља подносиоцу пријаве, лицу против кога се водио поступак те извјештава Скупштину приликом подношења редовног извјештаја.

Члан 15.

1) Ако Комисија утврди повреду Кодекса, доноси о томе закључак и обавјештава јавност о повреди Кодекса. Закључак Комисије о утврђеној повреди Кодекса се обавезно објављује у „Службеном гласнику града Теслић“ и на огласној табли градске управе.

2) Комисија даје приједлог санкције за одборника, у складу са чланом 20. Кодекса и исти заједно са извјештајем оведеном поступку доставља Скупштини града.

V – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Измјене и допуне овог Пословника врше се по поступку за његово доношење.

Члан 17.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Теслић“.

Број: 01-111-266.2/25

Датум: 09.02.2026. године

ПРЕДСЈЕДНИК
КОМИСИЈЕ ЗА ЕТИЧКА ПИТАЊА
Стојан Смиљанић

ДОСТАВЉЕНО:

1. Предсједнику Комисије за етичка питања,
2. За објаву у „Службеном гласнику града Теслић“,
3. Архива.