СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ТЕСЛИЋА

Скупштина Града Теслића **Карађорђева 18** Одговорни уредник: Сања Ђурђевић Телефон: 053/411-526 Штампа: Стручна служба СГ	**Датум 02.11.2026. године** **Број 10 Година: XXXV**	**Годишња претплата 80 КМ** Буџетска организација 0103110 Врста прихода 722521 **Жиро-рачун:** **551025-0001103683**

2887

На основу члана 8. став 4. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“, бр. 91/15) и члана 36. Статута града Теслића („Службени гласник општине Теслић“, бр. 9/25), Скупштина града Теслића, на 20. редовној сједници одржаној дана 30.10.2026. године, донијела је

О Д Л У К У
о висини стопе пореза на непокретности на подручју града Теслић за 2027. годину

I

1) Стопа пореза на непокретности, која ће се примјењивати за опорезивање непокретности на подручју града Теслић у 2027. години, утврђује се у износу од 0,15% на процијењену тржишну вриједност непокретности по зонама.

2) Изузетно од подтачке 1. ове тачке, пореска стопа за непокретности у којима се непосредно обавља производна дјелатност износи 0,09%.

3) Висина пореске стопе из подтачке 1. ове Одлуке, не може се мијењати у току наредне пореске године, односно у току 2027. године.

II

Ова Одлука ће се доставити Пореској управи Републике Српске након њеног ступања на снагу.

III

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о висини стопе пореза на непокретности на подручју града Теслић, број 01-022-104/25 („Службени гласник града Теслића“, бр. 17/25).

IV

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном гласнику града Теслића“.

Број: 01-022-89/26 ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Датум: 30.10.2026. године Славен Јелић с.р.

2888

На основу члана 4. став 3. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“, број 91/15), члана 39. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16,36/19 и 61/21) и члана 36. Статута Града Теслића („Службени Гласник Општине Теслић“ број 9/25), Скупштина Града Теслића, на 20. редовној сједници одржаној дана 30.10.2026. године, донијела је

О Д Л У К У
о висини вриједности непокретности по зонама на подручју Града Теслића

I

Овом одлуком утврђује се висина тржишне вриједности непокретности по зонама на подручју Града Теслића, на дан 31.12.2026. године, за:

1. Земљиште (грађевинско, пољопривредно, шумско, индустријско и остало) и
2. Грађевинске објекте (стан, кућа, пословни, индустријски и остали објекти).

II

Тржишне вриједности непокретности из члана 1. ове Одлуке утврђују се у висини исказаној у табели 1, која чини саставни дио ове Одлуке.

III

Тржишне вриједности непокретности утврђене овом Одлуком служе, Пореској управи Републике Српске, за утврђивање пореске основице за обрачун пореза на непокретности за пореску 2027. годину, уз примјену корективних коефицијената према карактеристикама непокретности наведених у пријави за упис у Фискални регистар непокретности, у складу са Законом.

IV

Саставни дио ове Одлуке је табела 1, у којој су исказане тржишне вриједности непокретности по зонама на подручју Града Теслића.

2025													
Општина	Врста зоне	Географска јединица	Назив зоне	Грађевинско земљиште	Пољопривредно земљиште	Шумско земљиште	Индустријско земљиште	Остало земљиште	Стамбене јединице	Цијена куће	Пословни простор	Индустријски објекат	Остали објекти
ТЕСЛИЋ	Зона	Градска зона 1	1	90,26	21,98	27,90	45,12	21,69	1623,38	1348,65	2197,80	549,45	1249,99
ТЕСЛИЋ	Зона	Градска зона 2	2	43,52	11,08	14,06	21,76	10,46	1555,74	1292,45	2106,23	526,55	1196,73
ТЕСЛИЋ	Зона	Градска зона 3	3	25,87	6,59	8,36	12,92	6,23	1488,09	1236,26	2014,65	503,66	1144,69
ТЕСЛИЋ	Зона	Градска зона 4	4	16,78	4,27	5,44	8,40	4,03	1352,81	1123,88	1831,50	457,88	1040,63
ТЕСЛИЋ	Зона	Градска зона 5	5	10,50	2,58	3,28	5,24	2,53	1352,81	1123,88	1831,50	457,88	1040,63
ТЕСЛИЋ	Зона	Градска зона 6	6	8,74	1,97	2,50	4,37	2,10	1352,81	1123,88	1831,50	457,88	1040,63
ТЕСЛИЋ	Зона	Ванградска зона 1	B1	5,71	1,28	1,63	2,85	1,39	972,99	875,69	1556,78	389,19	972,99
ТЕСЛИЋ	Зона	Ванградска зона 2	B2	5,43	1,22	1,56	2,70	1,31	890,79	835,89	1486,01	371,50	928,76
ТЕСЛИЋ	Зона	Ванградска зона 3	B3	5,32	1,19	1,52	2,65	1,29	906,65	815,99	1450,63	362,71	906,65
ТЕСЛИЋ	Зона	Ванградска зона 4	B4	5,19	1,16	1,49	2,59	1,25	884,54	796,09	1415,25	353,81	884,54
ТЕСЛИЋ	Зона	Ванградска зона 5	B5	5,04	1,14	1,45	2,54	1,21	862,43	776,19	1379,86	344,96	862,43
ТЕСЛИЋ	Зона	Ванградска зона 6	B6	4,93	1,10	1,42	2,46	1,20	840,31	756,29	1344,49	336,13	840,31
ТЕСЛИЋ	К.О.	Бијело Бучје	B6	4,93	1,10	1,42	2,46	1,20	840,31	756,29	1344,49	336,13	840,31
ТЕСЛИЋ	К.О.	Блатница	B5	5,04	1,14	1,45	2,54	1,21	862,43	776,19	1379,86	344,96	862,43
ТЕСЛИЋ	К.О.	Брић	B6	4,93	1,10	1,42	2,46	1,20	840,31	756,29	1344,49	336,13	840,31
ТЕСЛИЋ	К.О.	Булетић	B3	5,32	1,19	1,52	2,65	1,29	906,65	815,99	1450,63	362,71	906,65
ТЕСЛИЋ	К.О.	Врела 2	B2	5,43	1,22	1,56	2,70	1,31	890,79	835,89	1486,01	371,50	928,76
ТЕСЛИЋ	К.О.	Вруњица 1	B2	5,43	1,22	1,56	2,70	1,31	1158,01	1003,06	1634,61	408,65	928,76
ТЕСЛИЋ	К.О.	Вруњица 2	B2	5,43	1,22	1,56	2,70	1,31	1158,01	1003,06	1634,61	408,65	928,76
ТЕСЛИЋ	К.О.	Горњи Витковци	B5	5,04	1,14	1,45	2,54	1,21	862,43	776,19	1379,86	344,96	862,43
ТЕСЛИЋ	К.О.	Доњи Витковци	B5	5,04	1,14	1,45	2,54	1,21	862,43	776,19	1379,86	344,96	862,43
ТЕСЛИЋ	К.О.	Жарковина	B2	5,43	1,22	1,56	2,70	1,31	890,79	835,89	1486,01	371,50	928,76
ТЕСЛИЋ	К.О.	Језера	B6	4,93	1,10	1,42	2,46	1,20	840,31	756,29	1344,49	336,13	840,31
ТЕСЛИЋ	К.О.	Каменица	B3	5,32	1,19	1,52	2,65	1,29	906,65	815,99	1450,63	362,71	906,65
ТЕСЛИЋ	К.О.	Комушина	B4	5,19	1,16	1,49	2,59	1,25	884,54	796,09	1415,25	353,81	884,54
ТЕСЛИЋ	К.О.	Липље 1	B6	4,93	1,10	1,42	2,46	1,20	840,31	756,29	1344,49	336,13	840,31
ТЕСЛИЋ	К.О.	Младиковине	B5	5,04	1,14	1,45	2,54	1,21	862,43	776,19	1379,86	344,96	862,43
ТЕСЛИЋ	К.О.	Осивица	B4	5,19	1,16	1,49	2,59	1,25	884,54	796,09	1415,25	353,81	884,54
ТЕСЛИЋ	К.О.	Очауш 1	B6	4,93	1,10	1,42	2,46	1,20	840,31	756,29	1344,49	336,13	840,31
ТЕСЛИЋ	К.О.	Очауш 2	B6	4,93	1,10	1,42	2,46	1,20	840,31	756,29	1344,49	336,13	840,31
ТЕСЛИЋ	К.О.	Прибинић	B4	5,19	1,16	1,49	2,59	1,25	884,54	796,09	1415,25	353,81	884,54
ТЕСЛИЋ	К.О.	Радња Горња	B4	5,19	1,16	1,49	2,59	1,25	884,54	796,09	1415,25	353,81	884,54
ТЕСЛИЋ	К.О.	Рајшева 1	B4	5,19	1,16	1,49	2,59	1,25	884,54	796,09	1415,25	353,81	884,54
ТЕСЛИЋ	К.О.	Рајшева 2	B4	5,19	1,16	1,49	2,59	1,25	884,54	796,09	1415,25	353,81	884,54
ТЕСЛИЋ	К.О.	Ранковић	B3	5,32	1,19	1,52	2,65	1,29	906,65	815,99	1450,63	362,71	906,65
ТЕСЛИЋ	К.О.	Растуша	B4	5,19	1,16	1,49	2,59	1,25	884,54	796,09	1415,25	353,81	884,54
ТЕСЛИЋ	К.О.	Ружевић	B1	5,71	1,28	1,63	2,85	1,25	1264,88	1050,83	1712,45	428,10	972,99
ТЕСЛИЋ	К.О.	Стењак	B1	5,71	1,28	1,63	2,85	1,39	1264,88	1050,83	1712,45	428,10	972,99
ТЕСЛИЋ	К.О.	Студенци	B3	5,32	1,19	1,52	2,65	1,39	906,65	815,99	1450,63	362,71	906,65
ТЕСЛИЋ	К.О.	Теслић 1	B2	5,43	1,22	1,56	2,70	1,29	1158,01	1003,06	1634,61	408,65	928,76
ТЕСЛИЋ	К.О.	Теслић 2	B3	5,32	1,19	1,52	2,65	1,31	1178,64	979,18	1595,69	398,98	906,65
ТЕСЛИЋ	К.О.	Теслић Град	B1	5,71	1,28	1,63	2,85	1,29	1264,88	1050,83	1712,45	428,10	972,99
ТЕСЛИЋ	К.О.	Угодновић	B6	4,93	1,10	1,42	2,46	1,39	840,31	756,29	1344,49	336,13	840,31
ТЕСЛИЋ	К.О.	Укриница	B4	5,19	1,16	1,49	2,59	1,20	884,54	796,09	1415,25	353,81	884,54
ТЕСЛИЋ	К.О.	Чечава	B4	5,19	1,16	1,49	2,59	1,25	884,54	796,09	1415,25	353,81	884,54
ТЕСЛИЋ	К.О.	Шњеготина В.	B6	4,93	1,10	1,42	2,46	1,25	840,31	756,29	1344,49	336,13	840,31
ТЕСЛИЋ	К.О.	Шњеготина Г.	B6	4,93	1,10	1,42	2,46	1,20	840,31	756,29	1344,49	336,13	840,31
ТЕСЛИЋ	К.О.	Џемилић Плање	B6	4,93	1,10	1,42	2,46	1,20	840,31	756,29	1344,49	336,13	840,31
ТЕСЛИЋ	К.О.	Калошевић	B6	4,93	1,10	1,42	2,46	1,20	840,31	756,29	1344,49	336,13	840,31
ТЕСЛИЋ	К.О.	Копице	B6	4,93	1,10	1,42	2,46	1,20	840,31	756,29	1344,49	336,13	840,31
ТЕСЛИЋ	К.О.	Лончари	B6	4,93	1,10	1,42	2,46	1,20	840,31	756,29	1344,49	336,13	840,31
ТЕСЛИЋ	К.О.	Мркотић	B6	4,93	1,10	1,42	2,46	1,20	840,31	756,29	1344,49	336,13	840,31
ТЕСЛИЋ	К.О.	Орашје Плање	B6	4,93	1,10	1,42	2,46	1,20	840,31	756,29	1344,49	336,13	840,31
ТЕСЛИЋ	К.О.	Папратница	B6	4,93	1,10	1,42	2,46	1,20	840,31	756,29	1344,49	336,13	840,31
ТЕСЛИЋ	К.О.	Пиљужићи	B6	4,93	1,10	1,42	2,46	1,20	840,31	756,29	1344,49	336,13	840,31
ТЕСЛИЋ	К.О.	Радуша	B6	4,93	1,10	1,42	2,46	1,20	840,31	756,29	1344,49	336,13	840,31

V

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном гласнику Града Теслић“.

Број: 01-022-90/26 ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Датум: 30.10.2026. године Славен Јелић с.р.

2889

На основу члана 40. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и члана 15. и 36. Статута Града Теслића („Службени гласник општине Теслић“, број 9/25), Скупштина града Теслића, на 20. редовној сједници одржаној дана 30.10.2026. године, донијела је

ОДЛУКУ
о усвајању измјене дијела Ревизије Регулационог плана Трноваче и дијела Стењака, у Теслићу

I

Усваја се измјене дијела Ревизије Регулационог плана Трноваче и дијела Стењака, у Теслићу („Службени гласник општине Теслић“, број 7/11), у даљем тексту: План.
Измјена Плана се врши на једном локалитету, чија укупна површина обухвата износи 2,1 ha, у оквиру граница простора означених у графичком дијелу Плана.

II

Елаборат Плана, састоји се од опште документације, текстуалног дијела и графичког дијела.

I) ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА
II) ТЕКСТУАЛНИ ДИО
А. УВОДНО ОБРАЗЛОЖЕЊЕ
Б. АНАЛИЗА И ОЦЈЕНА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА
В. ПРОБЛЕМИ СТАЊА И ЦИЉЕВИ РАЗВОЈА И УРЕЂЕЊА ПРОСТОРА
Г. ПЛАН ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШТЕЊА ПРОСТОРА
Д. ЕКОНОМСКА ВАЛОРИЗАЦИЈА ПЛАНА

III) ГРАФИЧКИ ДИО
А. КАРТЕ СТАЊА
01. Геодетска подлога – са ажурним постојећим стањем Р = 1:1000
01.1. Постојећа намјена површина по зонама Р = 1:1000
01.2. Валоризација постојећег стања – намјена, спратност и бонитет објеката Р = 1:1000
01.3. Мрежа постојећих инфраструктурних система Р = 1:1000
01.4. Постојећавласничкаструктура Р = 1:1000
02. Инжењерскогеолошка карта Р = 1:1000

Б. КАРТЕ ПЛАНИРАНИХ РЈЕШЕЊА
0.3 План просторне организације Р = 1:1000
03.1 План уређења зелених површина Р = 1:1000
04. План саобраћаја и нивелације Р = 1:1000
05. План инфраструктуре – хидротехника Р = 1:1000
06. План инфраструктуре – електроенергетика и телеомуникације Р = 1:1000
07. План инфраструктуре – топлификација Р = 1:1000
08. План грађевинских и регулационих линија Р = 1:1000
09. План парцелације Р = 1:1000

III

Елаборат Плана, са елементима из тачке II, представља саставни дио ове Одлуке.

IV

Приједлог израде измјене дијела Ревизије Регулационог плана Трноваче и дијела Стењака, у Теслићу.

V

Овај План је спроведбени документ на основу којег ће се вршити привођење земљишта утврђеној намјени, у смислу члана 15. Закона о уређењу простора и грађењу.

VI

О провођењу ове Одлуке и о реализацији Плана стараће се градски орган јединице локалне самоуправе надлежан за просторно уређење. Предметни план излаже се у графичком и текстуалном дијелу на стални јавни увид код градског органа јединице локалне самоуправе надлежан за просторно уређење.

VII

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Теслића“.

Број: 01-022-91/26 ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Датум: 30.10.2026. године Славен Јелић с.р.

2890

На основу члана 40. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и члана 15. и 36. Статута Града Теслића („Службени гласник општине Теслић“, број 9/25), Скупштина Града Теслића, на 20. редовној сједници одржаној дана 30.10.2026. године, донијела је

О Д Л У К У
о усвајању измјене дијела Регулационог плана Здравствено-туристичког центра „Бања Врућица“ у Теслићу

I

Усваја се Регулациони план ЗТЦ „Бања Врућица“ у Теслићу („Службени гласник општине Теслић“, број: 5/04, 6/06, 4/07, 4/14, 11/17, 3/21 и 7/23), у даљем тексту:План.
Измјена Плана се врши на једном локалитету, чија укупна површина обухвата износи око 36,5 ha, у оквиру граница простора означених у графичком дијелу Плана.

II

Елаборат Плана састоји се од општег дијела, текстуалног дијела и графичког дијела.

I) ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

II) ТЕКСТУАЛНИ ДИО
А) УВОДНО ОБРАЗЛОЖЕЊЕ
Б) СТАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА
В) ПОТРЕБЕ, МОГУЋНОСТИ И ЦИЉЕВИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА
Г) ПЛАН ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШТЕЊА ПРОСТОРА
Д) ЕКОНОМСКА ВАЛОРИЗАЦИЈА ПЛАНА
Ђ) ОДРЕДБЕ И СМЈЕРНИЦЕ ЗА ПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА

III) ГРАФИЧКИ ДИО
А. КАРТЕ СТАЊА

01.	ГЕОДЕТСКА ПОДЛОГА	Р 1:1000
01а.	ГЕОДЕТСКА ПОДЛОГА	Р 1:1000
01б.	КАРТА ВЛАСНИЧКЕ СТРУКТУРЕ	Р 1:1000
02.	ИЗВОД ИЗ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ	Р 1:50 000
02а.	ИЗВОД ИЗ УРБАНИСТИЧКОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ	Р 1:10 000
02б.	ИЗВОД ИЗ ИЗМЈЕНЕ ДИЈЕЛА РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА ЗТЦ „БАЊА ВРУЋИЦА“ У ТЕСЛИЋУ ИЗ 2017. ГОД	Р 1:1000
02ц.	ИЗВОД ИЗ ИЗМЈЕНЕ РП „БАЊА ВРУЋИЦА“ ИЗ 2004, 2006 И 2007 ГОДИНЕ.	Р 1:1000
03.	ИНЖЕЊЕРСКО-ГЕОЛОШКА КАРТА	Р 1:1000
04.	ПОСТОЈЕЋА НАМЈЕНА И СПРАТНОСТ ОБЈЕКТА	Р 1:1000
04а.	МРЕЖА ПОСТОЈЕЋИХ ИНФРАСТРУКТУРНИХ СИСТЕМА	Р 1:1000
05.	ПЛАН ПРОСТОРНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	Р 1:1000
05а.	ПЛАН ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА	Р 1:1000
06.	ПЛАН САОБРАЋАЈА	Р 1:1000
07.	ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ – хидротехника	Р 1:1000
08.	ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ – електроенергетика и тк	Р 1:1000
09.	ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ – топлификација	Р 1:1000
10.	ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ – синтезна карта	Р 1:1000
11.	ПЛАН ГРАЂЕВИНСКИХ И РЕГУЛАЦИОНИХ ЛИНИЈА	Р 1:1000
12.	ПЛАН ПЕРЦЕЛАЦИЈЕ	Р 1:1000
13.	ПЛАН УКЛАЊАЊА ОБЈЕКАТА	Р 1:1000

III

Елаборат Плана, са елементима из тачке II, представља саставни дио ове Одлуке.

IV

Приједлог израде Регулационог плана Здравственог-туристичког центра „Бања Врућица“ у Теслићу.

V

Овај План је спроведбени документ на основу којег ће се вршити привођење земљишта утврђеној намјени, у смислу члана 15. Закона о уређењу простора и грађењу.

VI

О провођењу ове Одлуке и о реализацији Плана стараће се орган јединице локалне самоуправе надлежан за просторно уређење. Предметни план излаже се у графичком и текстуалном дијелу на стални јавни увид код органа јединице локалне самоуправе надлежног за просторно уређење.

VII

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Теслића“.

Број: 01-022-92/26 ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Датум: 30.10.2026. године Славен Јелић с.р.

2891

На основу члана 40. став 1. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 18. и 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 15. и 36. Статута Града Теслића („Службени гласник општине Теслић“, број 9/25), Скупштина Града Теслића, на 20. редовној сједници одржаној дана 30.10.2026. године, донијела је

О Д Л У К У
о приступању изради ревизије дијела Регулационог плана Здравствено-туристичког центра „Бања Врућица“, у Теслићу

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

I

На основу ове Одлуке приступиће се изради ревизије дијела Регулационог плана Здравствено-туристичког центра „Бања Врућица“ у Теслићу, (“Службени гласник општине Теслић“ број 5/04, 6/06, 4/07, 4/14, 7/14, 3/16, 11/17, 3/21 и 7/21). У даљем тексту: План.

II

Површина обухвата Плана износи око 3,66 ha, у оквиру граница простора који ће бити обухваћен израдом Плана, ближе је означен на графичком прилогу, који представља саставни дио ове одлуке.

Плански параметри утврђују се, процјењују или израчунавају за период од десет година.

Рок за израду измјене плана је дванаест мјесеци, рачунајући од дана потписивања уговора са израђивачем плана.

III

Носилац припреме израде Плана је Одјељење за просторно уређење Града Теслића.

Носилац израде Плана, изабраће се у складу са прописима о јавним набавкама.

IV

У оквиру израде Плана, као смјернице за израду, узеће се планска рјешења утврђених Одлуком о усвајању ревизије дијела Регулационог плана „ЗТЦ Бања Врућица“ у Теслићу, (“Службени гласник општине Теслић“ број 5/04, 6/06, 4/07, 4/14, 7/14, 3/16, 11/17, 3/21 и 7/21).

V

План треба да садржи текстуални и графички дио са садржајима прописаним чланом 35. став 2. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и одредбама члана 144. до 154. Правилника о начину израде, садржају и формирању докумената просторног уређења („Службени гласник Републике Српске“, бр. 69/13).

VI

Носилац припреме израде Плана дужан је, у поступку израде Плана, омогућити учешће заинтересованим лицима ради доставе приједлога и сугестија за одређена планска рјешења, прибавити мишљење на приједлоге планских рјешења од законом одређених органа и организација, организовати стручну расправу о предн-

ацрту Плана, организовати излагање нацрта Плана на јавни увид у складу са законом, организовати стручну расправу о ставовима носиоца израде плана о примједбама, приједлозима и мишљењима који су достављени током јавног увида, те утврдити приједлог Плана и исти доставити на разматрање и усвајање Скупштини Града Теслића.

Нацрт Плана изложиће се на јавни увид, у трајању од 30 дана.

VII

Средства за финансирање израде Плана, обезбиједиће се из буџета Града Теслић.

II ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

VIII

Ова одлука доставиће се надлежном републичком урбанистичко-грађевинском инспектору.

IX

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном Гласнику Града Теслић".

Број: 01-022-93/26 ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Датум: 30.10.2026. године Славен Јелић с.р.

2892

На основу члана 39. став (2) тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске", бр. 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 36. Статута града Теслића („Службени гласник општине Теслић", бр. 9/25) Скупштина града Теслића, на 20. редовној сједници одржаној дана 30.10.2026. године, донијела је

О Д Л У К У
О НЕПОСРЕДНОМ УЧЕШЋУ ГРАЂАНА У ОДЛУЧИВАЊУ У ГРАДУ ТЕСЛИЋУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.
(Предмет Одлуке)

Овом одлуком уређују се начела за учешће грађана у одлучивању у Граду Теслићу, облици, поступак и рокови, начин учешћа грађана у доношењу одлука, вођење евиденција о грађанском учешћу, поступак извјештавања као и друга питања од значаја за унапређење и ефикасно учешће грађана у доношењу одлука од њиховог непосредног интереса.

Члан 2.
(Циљ доношења Одлуке)

Циљ ове одлуке је уређивање правила за учешће и подстицај учешћа грађана у доношењу одлука и других аката у пословима из надлежности Града Теслића (у даљем тексту: Град) који су од њиховог непосредног интереса, као и праћења извршавања донијетих одлука и других аката.

Члан 3.
(Значење израза)

Поједини изрази употребљени у овој одлуци имају следећа значења:

1) јединица локалне самоуправе (ЈЛС) - град, општина
2) грађанин - физичко лице које има пребивалиште или боравиште на подручју јединице локалне самоуправе која је доносилац одлуке и на чијем подручју се примјењује одлука
3) заинтересована јавност/јавности - грађани, правна лица, организације цивилног друштва, представници академске заједнице, јавне установе и друга правна лица која обављају јавне службе и друге заинтересоване групе за примјену ове одлуке
4) пропис - статут, пословник, одлука и сваки други пропис за чије доношење је надлежна скупштина града,
5) акт градоначелника - одлука, правилник, наредба, упутство, рјешење, закључак, план и програм за чије доношење је надлежан градоначелник,
6) поднесак - свако потписано писмено, укључујући и притужбу на рад органа ЈЛС којим се грађанин обраћа и којим комуницира и предлаже активности органа ЈЛС, износи примједбе на рад органа ЈЛС или се на било који други начин обраћа органима ЈЛС
7) комуникација и средства комуникације - свака активност ЈЛС којом се било појединачно или групно информишу грађани о раду ЈЛС, поступањима по њиховим поднесцима, пријавама, захтјевима зборова грађана, као и актив-ности ЈЛС које се односе на информисање грађана о раду и стању ЈЛС путем средстава јавног информисања, службених и ажурних веб страница, емаил кореспонденције, огласних табли, летака, инфо пултова, дежурних инфо телефона и на друге погодне начине, а која укључује и јавно објављивање и чињење доступним свих прописа, општих аката, конкурсних процедура, проведених јавних набавки, јавних набавки у току, као и планираних јавних набавки, пројеката, као и свих осталих информација од значаја које сачињавају органи ЈЛС.

Члан 4.
(Родна равноправност)

Изрази употребљени у овој одлуци наводе се у једном граматичком роду и без дискриминације се односе на мушкарце и на жене.

II НАЧЕЛА УЧЕШЋА ГРАЂАНА

Члан 5.
(Транспарентност)

Начело транспарентности подразумијева да ће релевантне структуре власти предузимати потребне мјере за објављивање и осигурање јавно доступних информација о процедурама и активностима у кључним областима свога рада, а нарочито на подручју јавне потрошње, јавних уговора, развоја и имплементације политика као и јавних услуга.

Члан 6.
(Доступност)

Учесници који су одговорни за провођење механизама учешћа грађана ће у свим својим активностима кори-стити одговарајућа средства и канале комуникације, ук-ључујући и нове технологије гдје год је то примјерено и могуће, уз употребу језика и терминологије који су лакше разумљиви грађанима.

Члан 7.
(Јасноћа)

Циљеви учешћа грађана треба да буду јасно дефинисани од самог почетка процеса доношења одлука, уз јасно дефинисане улоге и одговорности релевантних актера.

Члан 8.
(Поштовање свих учесника)

Приликом провођења партиципативних механизама и процеса, сви потенцијални учесници ће бити третирани са једнаком пажњом и поштовањем, без обзира на то да ли су њихови ставови блиски ставовима владајућих структура или не, чиме ће се подстицати и развијати култура дијалога и цивилизованог сучељавања ставова у демократском друштву.

Члан 9.
(Респонсивност/Давање повратних информација)

У свим фазама процеса учешћа грађана у одлучивању, од покретања до закључивања, актери одговорни за њихово провођење ће давати јасне и разумљиве повратне информације свим учесницима, наводећи приједлоге који су прихваћени, као и разлоге и аргументе због којих други приједлози нису могли бити прихваћени.

Члан 10.
(Недискриминација)

Сви процеси учешћа грађана у одлучивању који су у надлежности релевантних органа ЈЛС ће бити проведени на начин да ће се сви учесници и потенцијални учесници третирати равноправно, без дискриминације по било ком основу, укључујући расу, боју коже, вјеру, језик, етничку припадност, спол, инвалидитет, старосну доб, национално поријекло, везу са националном мањином, социјално поријекло, политичко или друго увјерење, имовно стање, чланство у синдикату или другом удружењу, образовање, сексуалну оријентацију или родни идентитет.

Члан 11.
(Инклузивност)

Актери одговорни за провођење процеса укључивања грађана у доношење одлука ће уложити максималан напор да у њих равноправно укључе све грађане и заинтересовану јавност. То подразумијева и посебне мјере и активности усмјерене на све субјекте који имају отежан приступ тим процесима, било да је ријеч о припадницима маргинализованих група, особама са инвалидитетом, или становницима удаљених руралних подручја.

Члан 12.
(Родна равноправност)

Одговорне структуре ЈЛС ће осигурати да и жене и мушкарци имају једнак приступ свим облицима учешћа грађана у доношењу одлука, те предузети све потребне напоре да у тим процесима равноправно учествују и жене и мушкарци.

Члан 13.
(Ефективност)

Механизми учешћа грађана у одлучивању биће покренути на начин и у оним фазама процеса одлучивања у којима постоји реална могућност да грађани заиста утичу на крајњи исход.

III ЗАШТИТА ГРАЂАНА У ПОСТУПКУ УЧЕШЋА У РАДУ ЈЛС

Члан 14.
(Забрана позивања на одговорност)

(1) Нико не може позвати грађанина на одговорност ради:
1) учествовања у раду ЈЛС у складу са овом одлуком;
2) достављеног поднеска, притужбе или било којег другог израженог писменог или усменог става који има за циљ унапрјеђење рада ЈЛС, иницирање доношења прописа или његових измјена и допуна, као и давање ставова и мишљења у погледу постојећих и/или понуђених прописа у изради;
3) покретања јавне дебате, иницирања референдума, сазивања мјесног збора грађана или другог механизма учешћа грађана у питањима од локалног значаја;
4) организовања других облика мирних грађанских активности које имају за циљ унапрјеђење рада ЈЛС и имплементацију ове одлуке генерално, под условом да поштује важеће прописе који регулишу јавни ред и мир.

(2) Грађански активизам и учешће грађана у раду ЈЛС, у складу са овом одлуком, не може бити разлог за ускраћивање услуга и других права грађанина у ЈЛС, нити разлог дискриминаторног односа од стране руководства ЈЛС или службеника, нити грађанин може бити на било који други начин подвргнут прогону осим у случају незаконитих и непримјерених начина остваривања грађанског учешћа супротно овој одлуци и другим важећим прописима.

Члан 15.
(Уважавање удружења и фондација)

Надлежни орган јединице локалне самоуправе обавезно разматра све ставове, примједбе и приједлоге које доставе удружења, фондације и други слични учесници без обзира на то да ли су у складу или у супротности са његовим ставовима.

Члан 16.
(Заштита службеника)

Службеник који поступа по захтјеву грађана за учешће у раду ЈЛС, на начин прописан овом одлуком, не може бити стављен од стране руководства ЈЛС у неповољан положај, укључујући покретање дисциплинског поступка, деградирање на радном мјесту, пријетње отказом или друге радње омаловажавања или мобинга.

IV ПРАВИЛА УЧЕШЋА ГРАЂАНА У РАДУ ЈЛС

Члан 17.
(Објављивање докумената)

Поред обавезног објављивања аката органа ЈЛС у складу са законом, органи ЈЛС ће на властиту иницијативу, гдје год је то изводљиво и могуће, јавно објављивати и све друге релевантне документе када је то у интересу промовисања транспарентности и ефикасности рада јавне администрације, као и подстицања информисаног учешћа грађана у вези са питањима од јавног интереса.

Члан 18.
(Дијељење информација)

(1) Органи ЈЛС који воде партиципативне процесе дужни су да свим актерима и у свим фазама процеса учешћа грађана у доношењу одлука доставе правовремене и ажуриране информације, користећи у највећој могућој мјери језик који је разумљив грађанима.

(2) Дијељење информација у смислу става 1. овог члана подразумијева и информисање грађана о њиховим правима у контексту учешћа у одлучивању, као и о могућностима и механизмима учешћа.

(3) Локалне власти ће унапријед навести поступке доношења релевантних одлука, те објавити временски оквир са јасним улазним тачкама за укључивање грађана.

(4) Како би се осигурало пуно и ефективно укључивање грађана у доношење одлука, омогућиће им се увид у све релевантне документе и одлуке од најранијe фазе њиховог доношења.

(5) При планирању и вођењу партиципативних процеса, посебна пажња биће посвећена идентификацији и укључивању свих актера на које ће се односити конкретна одлука или који имају легитиман интерес у погледу те одлуке.

Члан 19.
(Стандарди учешћа)

(1) Надлежни органи ЈЛС су дужни дефинисати и придржавати се минималних стандарда у области учешћа грађана, укључујући јасне циљеве, правила учешћа, временски оквир, листу актера и њихове контакте, те благовремено обавјештавање свих заинтересованих страна о кључним аспектима и корацима у доношењу конкретне одлуке.

(2) Органи ЈЛС ће утврдити одговарајуће циљеве у смислу броја грађана који ће бити укључени у процесе доношења одлука, са посебним освртом на групе које се суочавају са потешкоћама при остваривању учешћа у одлучивању (нпр. жене, млади, особе старије животне доби, особе са инвалидитетом итд.).

Члан 20.
(План учешћа грађана)

(1) Органи ЈЛС ће, након доношења свог годишњег програма рада, разрадити и план учешћа грађана у доношењу одлука, који ће садржавати акте у чијем доношењу је предвиђено учешће грађана.

(2) Надлежне службе ће на одговарајући начин обавијестити грађане о плану учешћа грађана у доношењу одлука, обавезним постављањем плана на интернет страницу ЈЛС и на друге погодне начине.

(3) Грађанима ће се оставити могућност да, независно од садржаја конкретног плана, сами постављају питања и предлажу додатне акте и одлуке за које је потребно учешће шире јавности.

Члан 21.
(Осигурање ресурса)

(1) Органи ЈЛС ће осигурати људске и материјалне ресурсе потребне за организацију планираних процеса учешћа грађана у доношењу одлука.

(2) Унутрашњом организацијом органа управе осигураће се одговарајуће организационе јединице и/или радна мјеста путем којих се врши адекватна координација свих релевантних структура укључених у процес, како би механизми учешћа грађана у одлучивању били што ефективнији.

(3) У складу са својим могућностима, ЈЛС ће вршити обуке службеника и намјештеника о начину поступања са грађанима у свим облицима учешћа и створити материјалне, просторне, временске и финансијске услове за имплементацију свих облика учешћа у складу са овом одлуком.

Члан 22.
(Прилагођавање метода учешћа грађана)

(1) При избору метода учешћа грађана у одлучивању, органи ЈЛС ће се руководити принципом да обухват и методе партиципације грађана треба да одговарају значају одлуке која се доноси. При избору методе укључивања грађана у доношење одлука, кључни значај треба да имају принципи ефикасности, ефективности, инклузивности и доступности.

(2) Грађани треба да буду укључени на вријеме и у погледу кључних питања (принцип ефикасности), те у мјери која је неопходна (принцип пропорци-оналности).

(3) Органи ЈЛС ће предузимати потребне мјере, у складу са овом одлуком и планом учешћа грађана у одлучивању, како би се осигурао најшири могући спектар мишљења и ставова, укључујући и оне од стране маргинализованих и рањивих група.

(4) Процедуре доношења одлука које укључују ограничени број учесника ће се примјењивати само у изузетним случајевима и уз јасно јавно образложење такве праксе.

Члан 23.
(Временски оквир)

(1) Без обзира о ком облику учешћа грађана у одлучивању је ријеч, грађани морају имати довољно времена да размотре конкретно питање и размијене своје ставове и приједлоге према надлежном тијелу или органу ЈЛС.

(2) Грађанима је потребно осигурати прилику да учествују и у каснијим фазама процеса доношења одлука, а нарочито у фази имплементације, евалуације, односно редефинисања конкретних одлука и политика.

(3) Без обзира на фазу конкретног процеса доношења или имплементације одлуке, минимални период за укључивање грађана, у смислу става 1. и 2. овог члана, не може бити краћи од десет дана.

Члан 24.
(Повратне информације)

(1) Тијело или орган ЈЛС задужен за провођење процеса укључивања грађана у одлучивање дужан је да обезбиједи повратне информације по сваком приједлогу или иницијативи која је достављена од грађана.

(2) Као минимални стандард, извјештај о проведеном партиципативном процесу ће набројати све добијене приједлоге и сугестије, уз навођење оних које су прихваћене у цијелости или дјелимично, те уз изношење разлога због којих поједине иницијативе нису могле бити прихваћене.

(3) Извјештај сачињен у смислу става 2. овог члана, објављује се и дистрибуира на начин да буде доступан што је могуће ширем кругу грађана (путем интернет странице ЈЛС, путем медија, огласних табли и сл.).

Члан 25.
(Евалуација и унапређење праксе учешћа грађана)

(1) Органи ЈЛС ће у разумним периодима, а најмање сваке двије године, проводити консултације и анкету о задовољству грађана функционисањем партиципативних механизама у пракси, те континуирано унапређивати те механизме у складу са резултатима анкете и другим увидима.

(2) Извјештај о проведеним консултацијама и анкети о задовољству грађана процесима њиховог учешћа у одлучивању, разматра се на сједници скупштине града.

V ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ОДЛУЧИВАЊУ У ЈЛС

Члан 26.
(Општа одредба)

(1) Органи ЈЛС дужни су, да у складу са законом, Статутом, одредбама ове одлуке и другим прописима и у зависности од финансијских могућности ЈЛС, користе различите облике/механизме којим ће омогућити укључивање грађана у доношење прописа и у рад ЈЛС.

(2) Органи ЈЛС ће, у смислу става 1. овог члана, предузети потребне мјере за истовремено подстицање грађана да буду укључени.

Члан 27.
(Облици учешћа грађана)

Облици учешћа грађана у доношењу прописа, односно одлука ЈЛС су:

1) јавна расправа,
2) референдум,
3) збор грађана,
4) грађанска иницијатива,
5) мјесна заједница,
6) сати грађана у скупштинама,
7) панели грађана,
8) јавне дебате, форуми и трибине,
9) савјетодавни одбор грађана и
10) други облици учешћа грађана који нису забрањени законом, а на начин утврђен посебним прописима ЈЛС.

1. Јавна расправа

Члан 28.
(Обавеза провођења јавне расправе)

(1) Органи ЈЛС дужни да организују и проводе јавну расправу у поступку доношења одлука и других аката који су у надлежности скупштине града, у случајевима прописаним законом и Статутом ЈЛС.

(2) Провођење јавне расправе ће се организовати и у случајевима када скупштине града, на иницијативу грађана, прихвати спровођење јавне расправе.

(3) Јавна расправа се организује ради давања информација грађанима, као и прикупљања информација, ставова и мишљења грађана о припремљеном општем акту и другом документу о ширег јавног интереса.

Члан 29.
(Начин организовања јавне расправе)

(1) Јавна расправа се организује на начин како је то одређено посебним прописима из појединих области рада органа ЈЛС.

(2) Када посебним прописом није уређен начин провођења јавне расправе, јавна расправа се проводи на начин уређен Статутом, овом одлуком и актима органа овлашћеног за организовање јавне расправе.

Члан 30.
(Упућивање акта на јавну расправу)

(1) На јавну расправу се упућује одлука или други акт из надлежности органа ЈЛС у форми нацрта са потребним образложењима уз нацрт, у случајевима када је то законом, Статутом ЈЛС или другим прописима одређено или када скупштина града одлучи да се проведе јавна расправа.

(2) Скупштина доноси закључак о упућивању нацрта акта на јавну расправу и задужује овлашћеног предлагача за организовање јавне расправе.

(3) Јавна расправа, по правилу, траје 30 дана.

Члан 31.
(Дужности овлашћеног предлагача)

Када се организује јавна расправа о нацртима општих аката, овлашћени предлагач који је задужен за организовање и провођење јавне расправе, дужан је да:

1) именује посебну комисију за организовање и провођење јавне расправе, од најмање пет чланова, у чији састав се обавезно одређује и најмање један представник грађана из области која је предмет уређивања актом који је упућен на јавну расправу;
2) да осигура потребне ресурсе за провођење јавне расправе, укључујући простор, средства транспорта и комуникације, финансије, административну и техничку подршку и сл.;
3) да, по потреби, непосредно учествује у јавној расправи;
4) да непосредно учествује у процјени прихватљивости приједлога, ставова и мишљења изнијетих у јавној расправи;
5) да затражи и прими Извјештај о проведеној јавној расправи.

Члан 32.
(Дужности комисије за провођење јавне расправе)

Комисија за провођење јавне расправе је оперативно тијело задужено за организовање јавне расправе и у том смислу дужна је да:

1) сачини план јавне расправе који обавезно садржи: датум, мјесто и вријеме одржавања скупова, начин позивања и структуру грађана који се позивају да учествују у јавној расправи и одговорне особе за провођење ових активности;
2) благовремено обавијести јавност о мјесту/има одржавања јавне расправе као и период у коме се обавља јавна расправа (датум почетка и датум завршетка јавне расправе);
3) осигура да је материјал који је предмет јавне расправе доступан јавности, са објашњењем зашто се проводи јавна расправа, који су циљеви и каква је улога грађана који се укључују у јавну расправу те мјесто или начин о доступности материјала који је предвиђен за јавну расправу;
4) осигура вођење записника са јавне расправе у који се обавезно уносе: датум, мјесто и вријеме одржавања јавног скупа, предмет јавне расправе, број и структуру присутних грађана, ток јавне расправе, појединачно изнијете приједлоге, мишљења и ставове грађана о појединим питањима. Ако грађани своје приједлоге, ставове и мишљења износе писаним путем, такви поднесци се прилажу уз записник и у записнику констатује да је достављен такав прилог.
5) у континуитету прати јавну расправу, анализира примједбе, приједлоге, мишљења и сугестије изнијете током јавне расправе;
6) припрема и сачињава Извјештај о проведеној јавној расправи.

Члан 33.
(Објављивање акта упућеног у јавну расправу)

(1) Нацрт акта и други материјал који је упућен на јавну расправу обавезно се објављује на интернет страници ЈЛС и мора бити лако доступан за преузимање.

(2) Поред начина објаве из става 1. овог члана, по потреби, материјал предвиђен за јавну расправу може се објавити у облику посебне публикације, радног материјала у средствима јавног информисања, на доступним огласним таблама ЈЛС и др.

Члан 34.
(Присуство јавној расправи)

(1) Јавној расправи, поред грађана и представника њихових удружења, обавезно присуствују представници органа ЈЛС, јавних предузећа и/или јавних установа надлежних за припремање акта који се налази на јавној расправи, као и друга стручна лица која могу допринијети квалитету јавне расправе.

(2) Представник органа који је обрађивач акта који се налази на јавној расправи дужан је да на погодан начин презентује и појасни грађанима и стручној јавности садржај акта и политике којима се руководио код израде тог акта.

Члан 35.
(Мјесто одржавања јавне расправе)

(1) Јавна расправа се, по правилу, организује, у просторијама ЈЛС или у другом јавном простору који је погодан за одржавање расправе.

(2) Јавна расправа се може организовати у мјесној заједници, а може се организовати истовремено за више мјесних заједница.

(3) Јавна расправа се може организовати и на збору грађана, у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 36.
(Ток јавне расправе)

(1) Након представљања садржаја акта који је на јавној расправи, сви грађани присутни јавној расправи имају право да дају своје примједбе, приједлоге, мишљења, сугестије на нацрт акта као и на поједине његове дијелове.

(2) Ставови грађана, у смислу става 1. овог члана, треба да буду јасни, конкретни и образложени.

(3) Ставови грађана сажето се уносе у записник, водећи рачуна да се сачува суштина изнијетог става.

(4) Ток јавне расправе може се тонски снимати, о чему ће присутни грађани бити унапријед упознати.

Члан 37.
(Ставови у писаној форми)

(1) Грађани могу своје примједбе, мишљења, приједлоге и сугестије давати у писаној форми у периоду од почетка до завршетка јавне расправе, комисији за провођење јавне расправе доставом писмена на адресу комисије, путем електронске поште и на друге доступне начине које је објавила комисија.

(2) Уколико грађанин који присуствује јавној расправи не изнесе своје ставове током одржавања скупа, своје примједбе, приједлоге, мишљења и сугестије може доставити комисији у писаној форми у року од три дана од дана одржавања јавног скупа на коме је био присутан.

Члан 38.
(Припрема извјештаја о проведеној јавној расправи)

(1) У року од 15 дана од дана закључења јавне расправе, Комисија за провођење јавне расправе, а на основу записника о одржаним скуповима у јавној расправи, дужна је да припреми извјештај о проведеној јавној расправи.

(2) У припреми извјештаја комисија разматра сваки појединачни приједлог, став, мишљење и сугестију грађана изнијету током јавне расправе и о њима даје своје изјашњење, већином гласова свих чланова Комисије.

Члан 39.
(Садржај извјештаја о проведеној јавној расправи)

(1) Извјештај о проведеној јавној расправи садржи све битне елементе о организовању, току и резултатима јавне расправе, а нарочито:

1) уводни дио о акту који је упућен на јавну расправу те о времену, мјесту и начину организовања јавне расправе и саставу комисије;
2) присуство грађана и/или укљученост грађана у јавну расправу и општи утисак о заинтересованости грађана за учешће у конкретној јавној расправи;
3) појединачне ставове, мишљења, приједлоге и сугестије изнијете у јавној расправи, укључујући и идентитет грађана (име и презиме и мјесто пребивалишта);
4) изјашњење Комисије у погледу прихватљивости појединачних приједлога, ставова и мишљења са јасним и детаљним образложењем, у случају када дати приједлог, мишљење или сугестија нису прихваћени.

Члан 40.
(Достава и разматрање извјештаја)

(1) Комисија за провођење јавне расправе подноси извјештај о проведеној јавној расправи овлашћеном предлагачу акта.

(2) Извјештај о проведеној јавној расправи доставља се уз приједлог акта о коме је вођена јавна расправа и објављује се на интернет страници ЈЛС.

(3) Скупштина града, прије одлучивања о приједлогу акта који је био на јавној расправи, разматра извјештај о проведеној јавној расправи са посебним прегледом образложења из којих разлога предлагач није прихватио поједине приједлоге, мишљења и сугестије изнијете у јавној расправи.

1.1. Стручна јавна расправа

Члан 41.
(Учесници стручне јавне расправе)

(1) Ради прибављања мишљења и оцјене стручне јавности о предложеној одлуци, плану, пројекту или другом акту, скупштина града може одлучити да се организује стручна јавна расправа.

(2) На стручну јавну расправу позивају се релевантни стручњаци и представници струковних организација и научних институција за поједине области.

Члан 42.
(Организовање стручне јавне расправе)

(1) Стручна јавна расправа организује се путем округлих столова, стручних скупова, давањем приједлога, примједби, мишљења и сугестија у писаној форми.

(2) Стручну јавну расправу организује и проводи, овлашћени предлагач на основу закључка скупштине града, сходном примјеном одредаба ове одлуке о јавној расправи.

(3) У Комисију за провођење стручне јавне расправе именују се релевантни стручњаци из одређених области у зависности од питања о којима се води јавна расправа, а тамо гдје је примјењиво укључујући и представнике стручних грађанских удружења.

2. Референдум

Члан 43.
(Организовање референдума)

(1) Референдум се може расписати ради претходног изјашњавања грађана о питањима из надлежности града, утврђених законом и Статутом града.

(2) Референдум у ЈЛС спроводи се на начин и по поступку утврђеном законом и Статутом.

3. Збор грађана

Члан 44.
(Организовање збора грађана)

(1) Збор грађана се може организовати ради изјашњавања грађана о питањима која су искључивој надлежности ЈЛС као и за давање приједлога за доношење аката из надлежности органа ЈЛС као и за рјешавање питања од значаја за ЈЛС, односно њен дио.

(2) Збор грађана може се организовати за подручје мјесне заједнице или њеног дијела или за дијелове подручја више мјесних заједница, уколико се питање о коме грађани треба да се изјашњавају односи на та подручја.

Члан 45.
(Питања која се расправљају на збору грађана)

(1) Грађани на збору грађана непосредно учествују у:

- подношењу иницијативе за измјене и допуне Статута ЈЛС,
- покретању иницијативе за доношење и измјену прописа и општих аката из надлежности органа ЈЛС,
- упућивању јавних критика и приговора на рад органа ЈЛС,
- подношењу приједлога и утврђивању приоритета за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре (улице, тргови, локални путеви, сеоски и некатегорисани путеви, јавна расвјета, водоводна мрежа, канализациона мрежа, електро-мрежа, зеленило, гробља и др.),
- предлагању начина обезбјеђења финансијских средстава за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре, личним учешћем грађана, као и о начину коришћења тих објеката,
- покретању иницијативе за побољшање услова у области здравствене и социјалне заштите, друштвене бриге о дјеци и омладини,
- покретању иницијативе за побољшање услова у области културе, образовања, спорта и физичке културе,
- покретању иницијативе за побољшање услова у области развоја привреде, туризма и угоститељства, занатства, трговине, приватног предузетништва и пољопривреде,
- покретању иницијативе за побољшање услова у области заштите од природних добара, животне средине и заштите грађана и материјалних добара од елементарних непогода и других већих непогода,
- покретању иницијативе у другим областима друштвеног живота које су од непосредног и заједничког интереса за грађане одређеног подручја ЈЛС.

(2) Поред питања утврђених у ставу 1. овог члана, грађана на збору за подручје мјесне заједнице:

- одлучују о избору чланова савјета мјесне заједнице и о њиховом разрјешењу,
- разматрају иницијативе за оснивање мјесне заједнице, промјену њеног подручја или назива,
- разматрају годишњи извјештај о раду савјета мјесне заједнице,
- разматрају посебна питања и акте које им на разматрање упуте органи ЈЛС, на која упућују примједбе, приједлоге и сугестије,
- разматрају нацрт статута СЈЛ, нацрт одлуке о буџету, плану развоја ЈЛС, просторном плану, нацрту урбанистичког плана и регулационих планова, као и о другим

актима које им органи ЈЛС упуте на јавну расправу, на које упућују примједбе, приједлоге и сугестије и
- предлажу једногодишње планове изградње објек-ата комуналне инфраструктуре за подручје мјесне заједнице.

Члан 46.
(Сазивање збора грађана)

(1) Збор грађана може сазвати градоначелник, предсједник скупштине града и предсједник савјета мјесне заједнице.

(2) Предсједник савјета мјесне заједнице је дужан сазвати збор грађана и на образложени писани захтјев најмање 5% грађана који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице за које се сазива збор грађана, у року од 15 дана од дана подношења захтјева.

(3) Уколико предсједник савјета не сазове збор грађана, у складу са ставом 2. овог члана, збор грађана ће сазвати предсједник скупштине града, у року од 30 дана од дана сазнања.

Члан 47.
(Позив за одржавање збора грађана)

(1) Збор грађана се одржава према потреби.

(2) Збор грађана се сазива најмање седам дан прије одржавања упућивањем јавног писаног позива.

(3) Изузетно од става 2. овог члана, збор грађана може се одржати и у краћем року, ако је то оправдано хитношћу и значајем питања која се разматрају на збору грађана.

(4) У позиву за сазивање збора грађана обавезно се наводи датум, мјесто и вријеме одржавања збора, питања о којима ће се расправљати, означење подручја за које се сазива збор, као и име и презиме и функција лица овлашћеног за сазивање збора грађана.

(5) О одржавању збора, грађани се обавјештавају обавезним истицањем позива о сазивању збора на огласној табли градске управе и огласној табли мјесне заједнице, као и путем званичне интернет презентације ЈЛС, по потреби и путем средстава јавног информисања као и на други уобичајен начин, у зависности од величине подручја за које се збор сазива.

Члан 48.
(Одржавање збора грађана)

(1) Овлашћено лице за сазивање збора грађана обавјештава надлежни градски орган управе о одржавању збора грађана.

(2) Надлежна служба градске управе за послове мјесних заједница пружа потребну административну и техничку помоћ у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

(3) Збором грађана предсједава овлашћено лице које је сазвало збор грађана или друго лице по његовом овлашћењу.

(4) Збору грађана, на позив савјета мјесне заједнице или лица које сазива збор, могу присуствовати и учествовати у раду одборници скупштине града као и службеници градске управе.

Члан 49.
(Кворум за рад збора грађана)

(1) Збор грађана разматра приједлоге и заузима ставове према тим приједлозима, ако збору присуствује најмање 5% бирача са подручја за које је сазван збор.

(2) Изузетно од става 1. овог члана, ако се сазива збор грађана за подручје мјесне заједнице, збору грађана мора присуствовати најмање онолико бирача колико је предвиђено за избор чланова савјета, у складу са Статутом.

(3) Кворум за одржавање збора грађана утврђује предсједавајући збора.

Члан 50.
(Учешће у раду збора грађана)

(1) Право одлучивања на збору грађана имају грађани чије је пребивалиште на подручју за које је сазван збор.

(2) Грађани који немају пребивалиште на подручју за које је сазван збор а власници су непокретности на том подручју, имају право учешћа на збору грађана без права одлучивања.

Члан 51.
(Почетак збора грађана)

(1) Предсједавајући збора руководи његовим радом и обезбјеђује одржавање реда на збору грађана.

(2) Констатацијом да је збору присутан потребан број грађана, предсједа-вајући отвара збор грађана и упознаје присутне са предложеним дневним редом.

(3) Уколико за предложене тачке дневног реда постоје материјали или природа питања о којима грађани треба да се изјашњавају захтијева сачињавање посебног материјала, лице које је сазвало збор грађана дужно је да такав материјал презентује и да га на други начин учини доступним грађанима (нпр. објављивањем на интернет страници ЈЛС, штампањем и дистрибуцијом и сл.).

Члан 52.
(Расправа на збору грађана)

(1) Разматрање тачке дневног реда почиње тако што предсједавајући износи кратко образложење приједлога, односно захтјева.

(2) Након образложења приједлога, односно захтјева, предсједавајући отвара расправу у којој грађани могу да изнесу своје примједбе и приједлоге и да затраже додатна објашњења.

(3) По окончању расправе одлучује се о садржини приједлога, односно захтјева као и о приједлозима који су изнијети у расправи.

Члан 53.
(Одржавање реда)

(1) Грађани који учествују у раду збору говоре по редослиједу пријављивања и након што им предсједавајући да ријеч.

(2) Грађани могу дискутовати само о питањима која су на дневном реду збора.

(3) За вријеме дискусије грађана није дозвољено ометање или друго понашање које нарушава ред на збору, као и употреба увредљивих израза којима се не поштује достојанство грађана.

(4) За повреду реда на збору грађана, предсједавајући збора може грађанину изрећи опомену, одузети му ријеч или га удаљити са збора, у зависности од тежине повреда реда.

Члан 54.
(Одлучивање за збору грађана)

(1) Одлуке на збору грађана доносе се већином гласова присутних грађана са правом одлучивања.

(2) Гласање је јавно, дизањем руку.

(3) Одлуке донијете на збору грађана су обавезујуће за савјет мјесне заједнице за чије подручје је сазван збор грађана.

Члан 55.
(Записник о раду збора грађана)

(1) О току збора грађана, представник градске управе води записник.

(2) У записник се уноси број и датум одржавања збора, име и презиме предсједавајућег, вријеме почетка и завршетка рада збора, број присутних грађана на основу попуњених евидентних листова грађана присутних на збору, дневни ред, материјали који су припремљени за збор, кратке дискусије по појединим тачкама дневног реда, изнијете примједбе, приједлоге и мишљења као и одлуке донесене на збору грађана по тачкама дневног реда.

(3) Записник потписују предсједавајући, два овјеривача записника од присутних грађана који се именују на почетку збора као и представник градске управе који је водио записника.

(4) Записник се чува у архиви градске управе и у мјесној заједници, ако је збор сазван за подручје мјесне заједнице или њеног дијела.

Члан 56.
(Извршење одлука збора грађана)

(1) Одлуке донесене на збору грађана, у року од седам дана од дана одржавања збора, достављају се савјету мјесне заједнице, органима Града, јавним предузећима и установама и другим органима и организацијама, у зависности од питања о којима је одлучивано на збору грађана.

(2) Надлежни органи и организације из става 1. овог члана дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана да размотре одлуке, приједлоге, иницијативе и захтјеве збора, заузму став према њима, односно донесу одговарајуће одлуке и о томе посредством савјета мјесне заједнице обавијесте грађане.

(3) Надлежна служба градске управе подстиче надлежне органе и организације којима су достављене одлуке из става 1. овог члана, за извршавање обавеза из става 2. овог члана.

4. Грађанска иницијатива

Члан 57.
(Предмет грађанске иницијативе)

(1) Грађанском иницијативом грађани иницирају, односно предлажу доношење општих аката из надлежности ЈЛС, расписивање референдума о одређеном питању и подносе друге приједлоге и иницијативе за рјешавање питања из самосталне надлежности ЈЛС, у складу са законом и статутом ЈЛС.

(2) Грађанска иницијатива, поднијета у складу са законом и статутом, поставља се на интернет презентацију ЈЛС, ради упознавања јавности.

Члан 58.
(Покретање грађанске иницијативе)

(1) Грађани ради покретања грађанске иницијативе образују иницијативни одбор од најмање три члана који имају бирачко право на подручју ЈЛС.

(2) Иницијативни одбор може формирати посебне одборе за прикупљање потписа на појединим мјестима.

(3) Грађанску иницијативу могу поднијети грађани, ако листа потписника иницијативе садржи потребан број потписа грађана уписаних у бирачки списак ЈЛС утврђен статутом ЈЛС, у складу са законом.

Члан 59.
(Садржај иницијативе)

(1) Приједлог за промјену или доношење одговарајућег акта, односно други приједлог обухваћен грађанском иницијативом, мора бити сачињен тако да се из њега јасно виде правци промјена, односно рјешења о којима надлежни орган треба да се изјасни.

(2) Приједлог из става 1. овог члана потписују чланови иницијативног одбора.

(3) Приједлог за промјену или доношење одговарајућег акта мора бити сачињен у складу са пословником органа надлежног за доношење акта.

Члан 60.
(Достава грађанске иницијативе)

(1) Иницијативни одбор доставља приједлог органу надлежном за доношење акта, односно за рјешавање о питању на који се приједлог односи ради обавјештења да се за тај приједлог прикупљају потписи.

(2) Надлежни орган потврђује пријем приједлога за који се прикупљају потписи на првој страници текста приједлога и овјерава сваку страницу текста приједлога у оноликом броју копија колико поднесе иницијативни одбор.

(3) Надлежни орган задржава једну копију приједлога за који се прикупљају потписи.

(4) Од подношења приједлога за који се прикупљају потписи приједлог се не може мијењати ни допуњавати.

Члан 61.
(Пријава прикупљања потписа)

(1) Иницијативни одбор пријављује прикупљање потписа Министарству унутрашњих послова - организационој јединици у граду.

(2) Пријава из става 1. овог члана подноси се најкасније три дана прије почетка прикупљања потписа.

(3) У пријави се наводе: назив органа коме је поднијет приједлог за који се прикупљају потписи и пријемни број под којим је тај приједлог заведен, мјесто, вријеме и начин прикупљања потписа, лични подаци лица која ће прикупљати потписе и мјере које ће иницијативни одбор предузети ради спречавања евентуалних злоупотреба у вези с прикупљањем потписа.

(4) Пријаву потписују чланови инцијативног одбора, односно чланови одбора који ће прикупљати потписе.

Члан 62.
(Садржај листе потписника)

Листа потписника грађанске иницијативе садржи:

1) назначење приједлога за који се прикупљају потписи с пријемним бројем надлежног органа,
2) податке о потписницима иницијативе, који се уписују у сљедеће рубрике: редни број потписника грађанске иницијативе, лично име потписника иницијативе (које се исписује читким штампаним словима и потврђује његовим својеручним потп-исом), адреса потписника иницијативе, јединствени матични број потписника иницијативе, регистарски број личне карте потписника иницијативе,
3) датум и мјесто прикупљања потписа,
4) изјаву иницијативног одбора, односно одбора који је прикупљао потписе да сви потписници на листи имају право учествовања у грађанској иницијативи у складу с законом и да су се само једном потписали на листи, као и напомену о евентуалном повлачењу потписа грађанина,
5) потписе чланова иницијативног одбора, односно одбора који је прикупљао потписе.

Члан 63.
(Прикупљање потписа)

(1) Прикупљање потписа грађана који учествују у грађанској иницијативи траје најдуже 30 дана, рачунајући од дана који је у пријави Министарству унутрашњих послова означен као почетни дан прикупљања потписа.

(2) Грађанин се може само једном потписати на листи потписника грађанске иницијативе.

(3) Грађанин може свој потпис повући до истека посљедњег дана одређеног за прикупљање потписа.

(4) Потпис се повлачи у писменој форми, а одбор за прикупљање потписа констатује то у листи потписника грађанске иницијативе.

Члан 64.
(Истицање текста грађанске иницијативе)

На мјесту гдје се прикупљају потписи текст приједлога за који се прикупљају потписи, овјерен од надлежног органа и означен његовим пријемним бројем, мора бити истакнут тако да буде доступан грађанима.

Члан 65.
(Приговор на прикупљање потписа)

Грађанин има право да надлежном органу укаже на пропусте и недостатке у поступку прикупљања потписа за приједлог обухваћен грађанском иницијативом.

Члан 66.
(Достављање грађанске иницијативе)

(1) Иницијативни одбор доставља листу потписника грађанске иницијативе надлежном органу.

(2) Надлежни орган провјерава да ли је листа потписника грађанске иницијативе сачињена у складу с одредбама ове одлуке и да ли је прикупљен потребан број потписа, при чему разматра и евентуалне примједбе грађана на поступак прикупљања потписа.

(3) Ако грађанин, односно иницијативни одбор сматра да је надлежни орган неправилно поступио приликом обављања радњи из става 2. овог члана, може затражити судску заштиту у складу са законом.

Члан 67.
(Одлучивање о грађанској иницијативи)

(1) Кад је листа потписника грађанске иницијативе сачињена у складу са одредбама ове одлуке, а прикупљен је потребан број потписа, надлежни орган дужан је да о приједлогу за који су прикупљени потписи одлучи на начин и по поступку утврђеном законом, статутом или пословником.

(2) У поступку разматрања грађанске иницијативе надлежни орган је дужан да у року од 15 дана од дана пријема иницијативе организује јавно саслушање у просторијама јединице локалне самоуправе. На јавном саслушању чланови иницијативног одбора дају детаљнија образложења садржаја грађанске иницијативе као и коментаре и одговоре на питања која могу поставити представници надлежног органа.

(3) Надлежни орган је дужан да о грађанској иницијативи одлучи у року од 60 дана од дана достављања иницијативе и да о томе, без одлагања, образложено обавијести иницијативни одбор.

(4) Одлука из става 3. овог члана са детаљним образложењем истовремено се објављује и на званичној интернет страници јединице локалне самоуправе.

(5) Надлежни орган може одбацити иницијативу уколико није састављена у складу са одредбама ове одлуке или уколико питање или приједлог садржан у грађанској иницијативи није у надлежности ЈЛС.

(6) Надлежни орган може одбити приједлог садржан у грађанској иницијативи уколико сматра да је супротан закону или другом пропису, стратегији и плановима развоја ЈЛС те просторно-планској регулативи или уколико није могуће осигурати средства за финансирање послова који су неопходни у циљу реализације иницијативе.

Члан 68.
(Право на судску заштиту)

(1) Кад надлежни орган одбаци или одбије приједлог садржан у грађанској иницијативи, дужан је да о томе обавијести иницијативни одбор.

(2) Ако иницијативни одбор сматра да надлежни орган није правилно поступио у случају из става 1. овог члана, може затражити судску заштиту у складу с законом.

5. Мјесна заједница

Члан 69.
(Мјесна заједница као облик учешћа грађана)

(1) Грађани у мјесној заједници остварују заједничке потребе и интересе, непосредно и путем органа мјесне заједнице које самостално бирају, у складу са законом, статутом и другим прописима.

(2) Грађани у мјесној заједници учествују и у вршењу послова из надлежности ЈЛС путем разних облика грађанске партиципације (нпр.путем органа мјесне заједнице, збора грађана, јавне расправе, грађанске иницијативе и др.).

Члан 70.
(Улога савјета мјесне заједнице)

(1) У вршењу послова из надлежности ЈЛС, органи ЈЛС и органи мјесне заједнице сарађују у рјешавању питања која су заједничког и непосредног интереса за грађана на подручју мјесне заједнице.

(2) Савјет мјесне заједнице, као оперативни орган мјесне заједнице, има посебну улогу и одговорност у припремању и дефинисању ставова грађана по одређеним питањима која се појављују у његовом раду као и о питањима и материјалима које достављају органи ЈЛС.

(3) Савјет мјесне заједнице остварује непосредну комуникацију са органима ЈЛС и у том смислу доставља прије-длоге, примједбе и мишљења на нацрте аката које припремају органи ЈЛС, на основу расправа и одлука на збору грађана покрећу иницијативе за рјешавање одређених питања од инте-реса за грађане у мјесној заједници и врши друге послове у складу са прописима.

Члан 71.
(Прописи о мјесним заједницама)

Оснивање, организација и послови мјесне заједнице, избор органа, положај, улога и одговорности савјета мјесне заједнице, начин учешћа грађана у вршењу послова мјесне заједнице и учешће у одлучивању у ЈЛС, начин финансирања као и друга питања од значаја за рад мјесних заједница уређени су законом, статутом и другим пропсима ЈЛС.

6. Сати грађана у скупштини Града

Члан 72.
(Општа одредба)

(1) Сати грађана у скупштини Града (у даљем тексту: сати грађана) је облик учешћа грађана у локалној самоуправи путем кога се грађанима омогућава да унапријед поднесу иницијативе, да дају мишљење или поставе питање из одређене области за коју је надлежна скупштина, укључујући и дјелатности јавних предузећа и јавних установа чији је оснивач ЈЛС.

(2) Представници грађана и њихових удружења могу присуствовати сједницама скупштине, у складу са пословником и одлукама скупштине.

Члан 73.
(Организовање сати грађана)

(1) Сати грађана организују се најмање четири пута (квартално) у једној години, у просторијама скупштине, према распореду који утврђује предсједник скупштине.

(2) Приликом организовања сати грађана, а најмање 30 дана прије датума одржавања, грађани се јавним позивом, за одређено или цијело подручје ЈЛС, позивају да у писаном облику поднесу своје иницијативе, дају приједлоге, мишљења или поставе питања која су у надлежности скупштине.

(3) Јавни позив из става 2. овог члана објављује се на интернет страници ЈЛС, огласној табли градске управе као и, када је потребно и могуће, путем средстава јавног информисања.

(4) Јавни позив обавезно садржи и обавјештење грађанима на који начин и до ког датума могу доставити своје поднеске као и о датуму и мјесту одржавања сати грађана.

(5) Иницијативе, приједлози, мишљења или питања која грађани доставе у складу са ставом 2. овог члана, достављају се градоначелнику, надлежним организационим јединицама градске управе и јавним предузећима и установама, на изјашњење.

(6) Изјашњење, у смислу става 4. овог члана, органи и организације дужни су да доставе предсједнику скупштине, најкасније три дана прије датума одржавања сати грађана.

Члан 74.
(Одржавање сати грађана)

(1) Сатима грађана присуствују заинтересовани грађани, а предсједава предсједник скупштине или лице које он овласти.

(2) Сатима грађана, по позиву предсједника скупштине, присуствују представници градске управе, јавних предузећа и установа.

(3) Предсједавајући упознаје скуп о поднијетим иницијативама, приједлозима, мишљењима и постављеним питањима и, на основу прикупљених информација, података и изјашњења надлежних органа и организација, даје своја изјашњења и одговоре.

(4) Присутни заинтересовани грађани могу давати коментаре на презентоване информације, изјашњења и дате одговоре.

Члан 75.
(Записник)

(1) О одржавању сати грађана надлежна скупштинска служба обезбјеђује вођење записника који обавезно садржи:
- мјесто и датум одржавања сати грађана,
- попис присутних грађана и лица која учествују и организују сате грађана,
- ток одржавања сати грађана, уз назначење поднијетих иницијатива, приједлога, мишљења или постављених питања који се прилажу уз записник,
- учеснике и коментаре на дата изјашњења и одговоре,
- вријеме завршетка догађаја.

(2) Записник из става 1. овог члана чува се у архиви градске управе и доставља се свим учесницима у организовању сати грађана.

Члан 76.
(Извјештавање скупштине Града)

(1) Предсједник скупштине путем посебне писане информације обавјештава скупштину о одржаним сатима грађанима, а посебно о поднијетим иницијативама, приједлозима, мишљењима и датим одговорима на постављена питања. Информација треба да садржи и препоруке у погледу поднијетих иницијатива и датих приједлога.

(2) Информација из става 1. овог члана, разматра се као посебна тачка дневног реда засједања скупштине.

(3) Информација са евентуалним закључцима скупштине обавезно се поставља на званичну интернет страницу ЈЛС.

7. Панели грађана

Члан 77.
(Општа одредба)

Панели грађана су облик учешћа грађана у одлучивању у коме се органи ЈЛС прије доношења одлуке о одређеном питању, консултују са изабраном групом грађана (узорак популације) која представља интересе одређене категорије становника.

Члан 78.
(Организовање панела)

(1) Органи ЈЛС посредством панела грађана обављају консултације организовањем састанака, анкета, интервјуа, фокус групе, истраживања или радионица.

(2) Организацију панела грађана обезбјеђује надлежна организациона јединица градске управе, на захтјев скупштине, односно градоначелника.

(3) Резултате панела, у виду извјештаја, саставља организатор панела и доставља га надлежном органу ЈЛС.

(4) Надлежни орган ЈЛС, приликом одлучивања о питању поводом кога је организован панел грађана, дужан је да размотри ставове и мишљења изнијете на панелу и да у образложењу одлуке наведе које ставове је прихватио, односно разлоге због којих одређене ставове није прихватио.

(5) Одлука с образложењем из става 4. овог члана објављује се на интернет страници ЈЛС.

8. Јавне дебате, форуми и трибине

Члан 79.
(Општа одредба)

Јавне дебате, форуми грађана и трибине организују се ради прибављања ставова и мишљења грађана или одређене интересне групе (нпр. млади, особе са инвалидитетом, особе старије животне доби, припадници националних мањина и др.) или стручне јавности о појединим актуелним питањима из надлежности органа ЈЛС или о стању у одређеној области друштвеног живота у ЈЛС.

Члан 80.
(Организовање јавне дебате, форума и трибине)

(1) Јавну дебату, форум или трибину организује надлежни орган ЈЛС својом одлуком, по сопственој иницијативи или на иницијативу грађана путем грађанске иницијативе.

(2) Јавне дебате, форуми или трибине организују се упућивањем јавног позива одређеној групи грађана, њиховим удружењима и организацијама, стручњацима из одређених области друштвеног живота или њиховим удружењима.

(3) Јавни позив из става 1. овог члана се објављује на интернет страници ЈЛС и огласној табли управе као и доставом позваним лицима, а садржи обавјештења о питањима која су предмет организовања дебате, форума или трибине, уз образложење циљева јавног догађаја, структуре позваних као и о датуму, времену и мјесту одржавања.

(4) Јавна дебата, форум или трибина су догађаји који су вођени од стране лица (фацилитатор) кога одређује организатор и које је компетентно за предмет овог јавног догађаја.

(4) Ток јавне дебате, форума или трибине уноси се у записник чије вођење осигурава организатор догађаја.

Члан 81.
(Форум грађана као повремена консултантска група грађана)

(1) Форум грађана може се организовати као повремена консултантска група грађана за одређене области или дјелатности из надлежности органа ЈЛС, јавних предузећа или установа чији је ЈЛС оснивач.

(2) Организовање форума грађана из става 1. овог члана могу покренути грађани у форми грађанске иницијативе.

(3) Одлуку о образовању форума грађана, у смислу става 1. овог члана, доноси надлежни орган ЈЛС.

Члан 82.
(Форум грађана у мјесној заједници)

(1) У мјесној заједници или њеном дијелу може се организовати форум грађана на иницијативу једног или више грађана, односно удружења грађана, на коме се води расправа са заинтересованим грађанима о заједничким потребама и интересима и о начину њиховог рјешавања.

(2) Форум грађана, у смислу става 1. овог члана, одржава се у просторијама мјесне заједнице, а истом предсједава иницијатор одржавања форума.

(3) Извјештај са одржаног форума грађана, закључцима и препорукама доставља се савјету мјесне заједнице.

(4) Савјет мјесне заједнице ће у року од 30 дана од дана достављања извјештаја из става 3. овог члана размотрити дате препоруке и ставове са форума грађана и о свом ставу обавијестити грађана путем огласне табле, доставом писмена иницијатору одржавања форума и на други погодан начин.

Члан 83.
(Извјештавање)

(1) Резултати одржане јавне дебате, форума или трибине презентују се у посебном извјештају који сачињава организатор, одмах након окончања јавног догађаја.

(2) Извјештај из става 1. овог члана садржи податке о одржаном догађају, присутним лицима, као и ставовима и мишљењима

који су изнијети о питањима која су предмет јавне дебате, форума или трибине.

(3) Извјештај се доставља организатору и објављује на интернет презентацији ЈЛС.

9. Савјетодавни одбор грађана

Члан 84.
(Начин организовања)

(1) Надлежни орган ЈЛС може организовати Савјетодавни одбор грађана као своје стално или привремено тијело које има консултативну улогу у доношењу одлука органа ЈЛС који га је основао.

(2) Савјетодавни одбор грађана се оснива одлуком надлежног органа ЈЛС којом се одређује мандат и састав овог тијела, његови задаци, улога и овлашћења.

(3) Савјетодавни одбор грађана има најмање пет чланова, а за чланове Савјетодавног одбора грађана могу бити именовани грађани који су истакнути и утицајни у јавности, представници удружења грађана и друга лица која својим знањем и способностима могу квалификовано давати савјете у погледу рјешавања одређених питања из разних области друштвеног живота, а о чему одлуке треба да доноси орган ЈЛС који га је образовао.

Члан 85.
(Задаци и овлашћења)

(1) Савјетодавни одбор грађана, као потпуно грађански састављено тијело, оснива се са циљем да помаже надлежном органу ЈЛС и утиче на доношење одлука, прописа и других аката из његове надлежности тако што ће давати мишљење и приједлоге и дефинисати ставове о питањима која су предмет одлучивања.

(2) Поред овлашћења и задатака у смислу става 1. овог члана, чланови Савјетодавног одбора грађана, путем свог представника, могу присуствовати сједницама или скуповима које организује орган ЈЛС који га је образовао, а у циљу праћења активности, послова и актуелних догађаја у ЈЛС (нпр. праћење сједница скупштине, присуства колегијуму градоначелника, присуства јавним догађајима од посебног интереса за грађане и сл.).

(3) Савјетодавни одбор грађана на непосредан и ефикасан начин доприноси презентовању ставова грађана о актуелним питањима која су предмет одлучивања надлежног органа ЈЛС.

Члан 86.
(Одржавање састанака и записник)

(1) Савјетодавни одбор грађана одржава своје састанке у просторијама градске управе, а административну и техничку помоћ у његовом раду пружа му надлежна служба органа ЈЛС који га је основао.

(2) Записници са састанака Савјетодавног одбора који садрже и његове ставове и мишљења о појединим питањима која су биал предмет расправе, објављу се на интернет презентацији ЈЛС.

10. Други облици грађанског учешћа

Члан 87.
(Општа одредба)

Органи ЈЛС могу подстицати учешће грађана у остваривању локалне самоуправе и у одлучивању на локалном нивоу, користећи и друге облике и механизме грађанског учешћа а посебно путем јавне анкете, форума одговорности изабраних званичника, дана отворених врата, јавних састанака, едукативних радионица, скупштине грађана и др.

10.1. Јавна анкета

Члан 88.
(Општа одредба)

(1) Јавна анкета се спроводи ради консултовања грађана и утврђивања њиховог мишљења у области из надлежности ЈЛС, у циљу боље припреме и реализације одлука и приоритетних пројеката и других активности.

(2) Јавном анкетом могу се консултовати и правна лица, предузетници, удружења грађана и њихове асоцијације, у областима локалног економског развоја, локалне фискалне политике, политике управљања имовином и грађевинским земљиштем, политиком управљања радом и развојем ЈЛС и организовања органа ЈЛС, као и о другим питањима значајним за рад органа ЈЛС.

(3) Анкета се спроводи за одређену област из надлежности ЈЛС, ради утврђивања мишљења грађана, провјере задовољства грађана радом јавних предузећа и установа чији је оснивач ЈЛС, као и у другим областима из надлежности ЈЛС.

(4) Резултати јавне анкете користе се у сврхе због којих је анкета организована.

Члан 89.
(Спровођење јавне анкете)

(1) Јавна анкета се спорводи на основу одлуке градоначелника.

(2) Одлуком из става 1. овог члана одређују се питања која ће бити предмет јавног анкетирања, начин организовања јавне анкете, рокови за спровођење и подношење извјештаја о резултатима јавне анкете.

(3) Јавну анкету може спровести надлежна организациона јединица градске управе, посебно успостављени тим за анкетирање, а може се повјерити и посебној стручној организазцији за испитивање јавног мњења.

(4) У случају из става 3. овог члана, ако се спровођење јавне анкете повјерава посебној стручној организацији уз накнаду, спроводи се поступак јавне набавке, у складу са законом.

(5) Без обзира на који начин је спроведена јавна анкета, резултати те анкете се објављују на интернет страници ЈЛС.

Члан 90.
(Онлајн анкете)

(1) Јавне анкете могу се спроводити и путем интернета, односно званичне интернет презентације ЈЛС (у даљем тексту: онлајн анкета)

(2) Онлајн анкете спроводи надлежна организациона јединица градске управе, у складу са одлуком градоначелника.

(3) Резултати онлајна анкете постављају се на званичну интернет презентацију ЈЛС.

10.2. Форум одговорности изабраних званичника

Члан 91.
(Општа одредба)

(1) Форумом одговорности изабраних званичника ЈЛС (у даљем тексту: форум одговорности) је облик учешћа грађана у локалној самоуправи путем кога се грађанима омогућава да непосредно и у присуству медија буду обавијештени о реализованим активностима органа ЈЛС, о плановима и програмима рада за наредни период, о улози и активностима функционера ЈЛС као и да поставе питања из дјелокруга рада функционера ЈЛС и непосредно добију одговор.

(2) Форум одговорности се организује најмање једном годишње и, по правилу, приликом представљања годишњег извјештаја о раду и годишњег плана рада.

Члан 92.
(Организовање форума одговорности)

(1) О времену, мјесту и начину организовања форума одговорности одлучује надлежни функционер/званичник ЈЛС (градоначелник, односно предсједник скупштине), у зависности од теме због које се организује форум.

(2) О организовању форума одговорности јавност се обавјештава путем средстава јавног информисања, званичне интернет

странице ЈЛС, посебним штампаним материјалима и на други одговарајући начин.

(3) Форум одговорности припрема и организује органи-зациона јединица градске управе надлежна за односе са јавношћу, у прикладном простору и у присуству медија.

Члан 93.
(Ток форума одговорности)

(1) На форуму одговорности, одговорни званичник ЈЛС представља тему/теме због којих је организован форум и даје своја изјашњења о томе.

(2) Грађани који су присутни форуму одговорности могу постављати питања у писаном облику и коментарисати дате извјештаје, информације, податке и сл. који су изнијети на фор-уму.

(3) Питања постављена на форуму одговорности као и дати одговори постављају се на званичну интернет страницу Града Теслића.

(4) О раду форума одговорности води се записник, а ток форума може се тонски снимати о чему се присутни унапријед обавјештавају.

10.3. Дан отворених врата

Члан 94.
(Општа одредба)

(1) Дан отворених врата је облик непосредног учешћа грађана којим се омогућава грађанима, као и представницима разних привредних, културних и других дјелатности да се упознају о раду органа ЈЛС или о конкретним пословима и активностима, као и да поставе питања и добију одговор.

(2) Дан отворених врата, по правилу, траје један дан и може се организовати ради упознавања грађана и јавности уопште о актуелним питањима у раду органа ЈЛС, као и о конкретној теми, у намјери да се грађанима представе достигнућа и резултати рада органа ЈЛС као и да грађани поставе питања, дају своје коментаре и добију одговоре.

Члан 95.
(Организовање дана отворених врата)

(1) О организовању дана отворених врата обавјештава се јавност писаним саопштењем које се објављује на интернет страници ЈЛС, путем средстава јавног информисања и дистрибуирањем за то посебно припремљених материјала.

(2) Одлуку о организовању дана отворених врата доноси градоначелник.

(3) Надлежна организациона јединица градске управе сачињава посебну писану информацију о садржају и проведеним активностима у дану отворених врата, о присуству и заинтересованости грађана, о коментарима, питањима и одговорима.

(4) Информација из става 3. овог члана доставља се градоначелнику и објављује на интернет страници Града Теслића.

10.4. Јавни састанци

Члан 96.
(Општа одредба)

(1) Јавни састанак, као облик учешћа грађана, организују представници органа ЈЛС са грађанима ради обавјештавања грађана или заинтересованих група о одређеним питањима из надлежности органа ЈЛС која дефинише организатор јавног састанка као и ради прикупљања њихових ставова и мишљења.

(2) Јавни састанак се организује и ради рјешавања одређених актуелних питања у заједници која су у дјелокругу рада органа ЈЛС.

(3) Јавни састанци се одржавају по потреби.

Члан 97.
(Организовање јавног састанка)

(1) Иницијативу за одржавање јавног састанка може дати најмање 50 грађана као група или путем представника мјесне заједнице или удружења, у форми грађанске иницијативе.

(2) Иницијатива за одржавање јавног састанка из става 1. овог члана, подноси се у писаној форми градоначелнику или предсједнику скупштине и мора бити образложена.

(3) Градоначелник или предсједник скупштине о иницијативи за одржавање јавног састанка доноси одлуку у року од 15 дана и путем представника мјесне заједнице, овлашћеног представника групе или удружења обавјештава заинтересоване грађане.

(4) Начин организовања и одржавања јавног састанка одређују представници органа ЈЛС у оквиру своје надлежности.

(5) Јавним састанцима присуствују представници средстава јавног информисања.

(6) О резултатима одржаног јавног састанка обавјештава се јавност писаном информацијом која се објављује на интернет страници ЈЛС.

10.5. Едукативне радионице

Члан 98.
(Општа одредба)

(1) Органи ЈЛС могу организовати едукативне радионице у просторијама ЈЛС, мјесних заједница, удружења грађана као и на другим мјестима гдје се грађанима преносе одређена стручна знања, пракса и искуства, грађани се упознају са одређеним проблемима од заједничког интереса и гдје се заједничким интерактивним радом дефинишу циљеви и предлажу начини њиховог рјешавања.

(2) У смислу става 1. овог члана, едукативне радионице су и облик учешћа грађана са циљем да се учењем ради на подизању нивоа знања која грађанима помажу у јачању свијести о потреби учествовања у јавном животу, о начинима непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи, развијају комуникацијске вјештине и шире знања и информације о локалној самоуправи и пословима и задацима из надлежности ЈЛС.

Члан 99.
(Организовање едукативних радионица)

(1) Едукативне радионице организују органи ЈЛС самостално или у сарадњи са стручњацима, стручним и другим организацијама и удружењима.

(2) Иницијативу за организовање едукативних радионица могу дати и грађани и њихова удружења.

10.6. Скупштина грађана

Члан 100.
(Општа одредба)

(1) Скупштина грађана је облик учешћа грађана у одлучивању, а чине је одређени број насумично изабраних грађана чија је улога да свеобухватном анализом задане теме, одржавањем расправа о разним рјешењима, анализом позитивних и негативних страна дође до коначних препорука које ће узети у обзир надлежни органи ЈЛС код доношења својих одлука.

(2) Чланови скупштине грађана могу бити грађани са бирачким правом на подручју ЈЛС и који нису политички активни.

(3) Приликом одабира чланова скупштине грађана узимају се у обзир демографски критеријуми као што су животна доб, пол и др.

(4) Састав и поступак за избор чланова скупштине грађана, начин рада, задаци и начин одлучивања скупштине грађана уређује се посебном одлуком скупштине града.

10.7. Електронска платформа *eCitizen*

Члан 101.
(Општа одредба)

(1) Електронска платформа *eCitizen* је средство електронске комуникације између грађана и Града којим се грађанима омогућава да се информишу о раду органа Града, постављају питања, достављају приједлоге, иницијативе, примједбе и комен-таре, као и да учествују у разматрању питања од значаја за локалну заједницу.

(2) Платформа *eCitizen* користи се за унапређење транспарентности рада органа Града, доступности информација и комуникације са грађанима, као и за подстицање учешћа грађана у питањима из надлежности Града, у складу са функционалностима платформе и важећим прописима.

Члан 102.
(Кориштење платформе *eCitizen*)

(1) Град користи платформу *eCitizen* за информисање грађана о активностима органа Града, пријем питања и приједлога грађана, као и за друге облике комуникације и учешћа које платформа омогућава.

(2) Поднесци грађана достављени путем платформе *eCitizen* прослеђују се надлежним организационим јединицама Градске управе на разматрање и поступање, у оквиру њихових надлежности и у складу са законом.

(3) Надлежна организациона јединица Градске управе прати поступање по поднесцима из става 2. овог члана и, путем платформе или на други одговарајући начин, обавјештава грађане о одговорима и предузетим активностима, када је то примјењиво.

(4) Платформа *eCitizen* може се користити за објављивање информација о јавним консултацијама, јавним расправама и другим облицима учешћа грађана, као и за прикупљање мишљења, приједлога и коментара у оквиру тих поступака.

(5) Надлежна организациона јединица Градске управе сачињава извјештај о кориштењу платформе *eCitizen*, заприм-љеним поднесцима, поступању по њима и оствареним резулта-тима. Извјештај из овог става саставни је дио извјештаја из члана 105. ове Одлуке.

VI ИЗВЈЕШТАВАЊЕ О УЧЕШЋУ ГРАЂАНА У РАДУ ЈЛС

Члан 103.
(Евиденције о учешћу грађана)

(1) Органи ЈЛС осигуравају јединствено вођење евиденције о свим облицима грађанског учешћа у одлучивању на нивоу ЈЛС, успоставом посебног радног мјеста или додјелом послова постојећем радном мјесту/службенику у оквиру надлежне организационе јединице градске управе.

(2) Организационе јединице градске управе које учествују у организовању било ког облика грађанског учешћа и прикупљају податке о томе, дужне су да, без одлагања а најкасније у року од три дана од дана одржаног догађаја надлежном службенику доставе информације и податке о грађанском учешћу као и копију записника са одржаног догађаја или копију грађанске иницијативе.

(3) Евиденције из става 1. овог члана се воде на годишњем нивоу и основа су за израду годишњег извјештаја о учешћу грађана у локалном одлучивању.

Члан 104.
(Садржај евиденција)

(1) Евиденције о грађанском учешћу треба да буду ажурне и прегледне и да садрже потпуне, између осталог и родно разврстане податке, о свим облицима грађанског учешћа, а нарочито:

1) облик грађанског учешћа, у складу са овом одлуком,
2) вријеме подношења иницијативе или одржаног догађаја,
3) питање/тема која је предмет грађанског учешћа,
4) укупан број присутних грађана или број потписника, разврстаних према полу и животној доби (гдје је примјењиво),
5) исход/резултат и ефекти грађанског учешћа са временском ознаком дужине трајања грађанског учешћа (нпр. од дана подношења грађанске иницијативе до њеног разматрања и доношења одлуке и сл.).
6) разлоге због којих иницијатива или неки облик грађанског учешћа није био успјешан.

(2) Евиденције из става 1. овог члана могу садржавати и друге податке у зависности од облика грађанског учешћа.

(3) Код вођења евиденција присутних грађана на скуповима у оквиру неког од облика грађанског учешћа, између осталог, осигураће се лични подаци о присутним грађанима, са означењем пола и животне доби.

Члан 105.
(Извјештај)

(1) Надлежна организациона јединица, у сарадњи са другим организационим јединицама градске управе које су учествовале у организовању или обрађивању неког облика грађанског учешћа, сачињавају годишњи извјештај о грађанском учешћу на нивоу ЈЛС и достављају га на разматрање органима ЈЛС.

(2) Извјештај из става 1. овог члана треба да буде израђен по методологији која осигурава његову прегледност, тако што се посебно обрађује сваки облик грађанског учешћа уз презентовање евидентираних података о тим облицима грађанског учешћа, постотак успјешности грађанског учешћа и остварене резултате као и разлоге због којих одређене иницијативе нису прихваћене или нису реализоване иако су прихваћене. Извјештај треба да садржи и препоруке за унапређење грађанског учешћа.

(3) Извјештај из става 1. овог члана разматра скупштина Града као посебну тачку дневног реда.

(4) Извјештај се објављује на интернет страници ЈЛС.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 106.
(Започети поступци)

(1) Започети поступци грађанског учешћа који нису окончани до почетка примјене ове одлуке, окончаће се у складу са важећим прописима који су важили до дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 107.
(Обука за примјену одлуке)

У року од 30 дана од дана усвајања ове одлуке, организоваће се одговарајућа обука за запослене у градској управи за примјену ове одлуке, те осигурати потребни алати и средства за остваривање комуникације на начин прописан овом одлуком.

Члан 108.
(Овлашћење за доношење прописа)

Градоначелник је овлашћен да у року од три мјесеца од дана ступања на снагу ове одлуке својим актом пропише садржај образаца који су потребни за ефикасно остваривање грађанског учешћа (образац за израду плана учешћа грађана - члан 20., образац евиденција присуства - чл. 55, 75, 83. и 97., образац евиденција грађанског учешћа - члан 102., образац за извјештавање о грађанском учешћу - члан 103.).

Члан 109.
(Доношење Плана учешћа грађана)

План учешћа грађана, у складу са овом одлуком, органи ЈЛС донијеће у року од шест мјесеца од дана ступања на снагу ове одлуке и исти објавити на интернет страници Града Теслића.

Члан 110.
(Ступање на снагу одлуке)

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Теслића".

Број: 01-022-94/26 ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Датум: 30.10.2026. године Славен Јелић с. р.

2893

На основу члана 39. став (2) тачка 2) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 36. став (2) тачка 2) и члана 87. Статута Града Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 9/25), те члана 120. став (1) Пословника о раду Скупштине града Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 10/25), Скупштина града Теслића на 20. редовној сједници одржаној дана 30.10.2026. године, донијела је

О Д Л У К У
о стипендирању

I

Овом одлуком прописују се услови, критеријуми, поступак, начин додјеле и исплате стипендија редовним ученицима основних и средњих школа, редовним студентима првог и другог студијског циклуса на универзитетима односно високим школама, перспективним спортистима и омладинским активистима у омладинском сектору са подручја града Теслића.

II

Средства за стипендије обезбјеђују се у буџету Града Теслић за сваку буџетску годину.

III

1) Број и врста стипендија, те висина њиховог износа утврђују се у Програму стипендирања који у складу са планираним буџетским средствима, а на приједлог надлежног одјељења Градске управе, доноси Градоначелник.

2) Програм стипендирања за сваку годину доноси се до истека претходне календарске године.

IV

1) У Програму стипендирања обавезно је предвидјети да од укупног броја стипендија које ће бити додијељене у току једне године, најмање једну десетину добију студенти студија неког од дефицитарних занимања.

2) Која занимања су дефицитарна, као и тачан број стипендија које ће се додијелити по том основу, утврђује комисија коју именује Градоначелник.

V

Стипендија се додјељује за једну годину, с тим да њен добитник не може бити студент који има статус апсолвента, нити студент трећег циклуса студија.

VI

1) Стипендија се исплаћује мјесечно током читаве године, изузимајући вријеме љетњег распуста, односно мјесеце јул и август.

2) Исплата стипендије се врши посредством трансакционог рачуна корисника, односно његовог родитеља или старатеља.

3) Изузетно стипендија се може исплатити и готовински о чему одлучује Градоначелник, а у складу са важећим прописима.

VII

Додјела стипендија врши се на основу конкурса односно јавног позива, који расписује Градоначелник.

VIII

На конкурс за додјелу студентских и ђачких стипендија могу се пријавити кандидати који испуњавају сљедеће опште услове:

- да су држављани Републике Српске односно Босне и Херцеговине,
- да имају стално пребивалиште на подручју града Теслића дуже од годину дана на дан објављивања конкурса,
- да имају статус редовног студента односно ученика,
- да образовање стичу у Републици Српској, Босни и Херцеговини или у државама које су настале распадом бивше Социјалистичке Федеративне Републике Југославије,
- да нису понављали више од двије године у току студија односно стицања основног и средњошколског образовања,
- да не примају стипендију из других јавних извора стипендирања.

IX

Поред општих услова из тачке VIII ове одлуке, кандидати који се пријављују на конкурс за додјелу стипендије требају испуњавати и сљедеће посебне услове:

- да су први пут уписали годину студија за коју конкуришу за стипендију,
- да као студенти првог циклуса студија нису старији од 26 година односно 28 година уколико су студенти другог студијског циклуса на дан објављивања конкурса,
- студенти прве године првог циклуса студија да су све разреде средње школе завршили одличним успјехом,
- да су као студенти другог циклуса студија основне студије завршили просјечном оцјеном 9,0 и више,
- ученици уписани у први разред средње школе да су основну школу завршили као добитници дипломе „Вук Караџић“ или као ученици генерације,
- ученици другог и виших разреда средње школе да су све претходне разреде средње школе завршили просјечном оцјеном 5,0 а основно образовање као добитници дипломе „Вук Караџић“ или као ученици генерације.

X

1) Конкурс за додјелу стипендија траје минимално 15 календарских дана и објављује се у средствима јавног информисања, на огласној табли и интернет страници Града Теслић.

2) Текст конкурса за додјелу стипендија обавезно садржи:

- број стипендија,
- услове за додјелу стипендије,
- документе потребне за пријаву на конкурс,
- начин и рок за подношење конкурсне пријаве.

XI

1) Конкурсни поступак за додјелу студентских и ђачких стипендија спроводи комисија коју именује Градоначелник.

2) Комисију чине три члана, од којих су два службеници Одјељења за друштвене дјелатности, а један из реда студената који већ примају стипендију.

3) Члан комисије из реда студената има замјеника, лице здравствене струке које учествује у разматрању конкурсних прија-ава кандидата који болују од ријетких болести.

XII

1) Комисија за додјелу студентских и ђачких стипендија има обавезу да током 15 радних дана, по истеку рока за подношење конкурсних пријава, сачини прелиминарну ранг-листу кандидата за додјелу стипендија.

2) Прелиминарна ранг-листа се утврђује на основу укупног броја бодова које кандидат добије на начин, односно кроз вредновање сљедећих критеријума:

- код судената прве године првог циклуса студија просјечна оцјена у свим разредима средње школе множи се са три, а код студената осталих година студијског циклуса остварена просјечна оцјена током студија множи се са два,
- за сваку завршену годину студија кандидату се додаје по један бод,
- за освојене награде и признања приликом учешћа у научним и пројектним активностима кандидату припада један бод,
- за објављене научне радове кандидату припада један бод,
- инвалидна лица и студенти штићеници Центра за социјални рад добијају два бода,
- кандидату из вишечлане породице са четворо и више дјеце припада један бод,
- кандидату првог циклуса студија чија су оба родитеља незапослена припада један бод,
- кандидату другог циклуса студија који има статус незапосленог лица припада један бод,
- уколико се на конкурс пријаве два или више кандидата првог циклуса студија, а долазе из исте породице, ономе међу њима који се налази на вишој години студија или који је имао већу просјечну оцјену у претходној години припада један бод.

3) У случају да два или више кандидата имају исти укупан број бодова, предност на ранг-листи има кандидат на вишој години студија, након чега се даје предност кандидату који је остварио већу просјечну оцјену током студија.

XIII

1) Прелиминарна ранг-листа из претходне тачке објављује се на огласној табли и интернет страници Града Теслић.

2) Учесници конкурса имају право да на прелиминарну ранг-листу упуте писани приговор Градоначелнику у року од осам дана од дана њеног објављивања.

3) О оправданости приговора и даљем поступању одлучује Градоначелник својим рјешењем.

XIV

1) Након што буду размотрени приговори упућени на прелиминарну ранг-листу, утврђује се коначна ранг-листа кандидата за додјелу студентских и ђачких стипендија.

2) На основу коначне ранг-листе Градоначелник доноси рјешење о додјели студентских и ђачких стипендија.

3) Рјешење Градоначелника је коначно.

XV

1) У изузетним случајевима студентска или ђачка стипендија из градског буџета може бити додијељена и мимо критеријума наведених у тачки IX и XII/2 ове одлуке.

2) Уколико су испуњени услови из тачке VIII ове одлуке, право на додјелу стипендије на начин наведен у претходној подтачки имају:

- ученици основних и средњих школа, као и студенти првог циклуса студија без оба родитеља,
- ученици основних и средњих школа, као и студенти првог циклуса студија који болују од ријетких болести,
- ученици средњих школа који на званичном такмичењу из појединих наставних предмета, које организује Министарство просвјете и културе Републике Српске, у појединачној конкуренцији освоје једно од прва три мјеста на републичком нивоу,
- студенти из реда породица ратних војних инвалида од прве до четврте категорије инвалидности,
- редовни студенти прве године првог циклуса студија који су у свим разредима средње школе имали примјерно владање и одличну оцјену из свих наставних предмета,
- редовни студенти друге и виших година првог циклуса студија који су у току студирања остварили просјечну оцјену 9,5 и више.

XVI

Право на додјелу стипендије сходно тачки XV ове одлуке остварује се приликом расписивања конкурса за додјелу студентских и ђачких стипендија или накнадно подношењем захтјева Градоначелнику уз који се прилажу документи којима се доказује припадност некој од наведених категорија лица, као и докази да не постоје сметње из тачке VIII ове одлуке.

XVII

1) Градоначелник може у одређеним случајевима да додијели стипендију без спровођења конкурсног поступка, с тим да број стипендија додијељених на овај начин не може бити већи од десет процената укупног броја стипендија додијељених у току једне године.

2) Број стипендија додијељних на претходно наведени начин може бити и већи уколико након спроведеног поступка јавне конкуренције за додјелу стипендија остану нераспоређена средства предвиђена градским буџетом односно годишњим Програмом стипендирања.

3) Право на накнадну додјелу стипендије остварује се подношењем молбе Градоначелнику о чему исти доноси рјешење, а исплаћује се у складу са тачком XIX ове одлуке, односно у складу са Програмом стипендирања за предметну годину.

XVIII

Општи и посебни услови, као и критеријуми за додјелу стипендија перспективним спортистима и стипендија омладинским активистима у омладинском сектору дефинишу се посебним прописима, које на приједлог надлежног одјељења доноси Градоначелник.

XIX

1) За студенте другог циклуса студија стипендија на мјесечном нивоу не може бити мања од 250,00 КМ (двије стотине и педесет конвертибилних марака).

2) За студенте првог циклуса студија који током студирања остваре просјечну оцјену од 9,5 до 10,0 стипендија на мјесечном нивоу не може бити мања од 200,00 КМ (двије стотине конвертибилних марака), а за остале студенте који испуњавају услове конкурса стипендија не може бити мања од 120,00 КМ (стотину двадесет конвертибилних марака) на мјесечном ниову.

3) За ученике првог разреда средње школе који су основно образовање завршили као добитници дипломе „Вук Караџић“ или као ученици генерације, стипендија на годишњем нивоу не може бити мања од 200,00 КМ (двије стотине конвертибилних марака) и иста се исплаћује једнократно.

4) За ученике другог и виших разреда средње школе који су све претходне разреде средње, али и основне школе, завршили просјечном оцјеном 5,0 стипендија на годишњем нивоу не може бити мања од 400,00 КМ (четири стотине конвертибилних марака) и иста се исплаћује једнократно.

5) За ученике основних и средњих школа, као и студенте првог циклуса студија који болују од ријетких болести стипендија не може бити мања од 120,00 КМ (стотину двадесет конвертибилних марака) на мјесечном нивоу.

6) За перспективне спортисте који испуњавају услове конкурса стипендија не може бити мања од 100,00 КМ (стотину конвертибилних марака) на мјесечном нивоу.

7) За омладинске активисте у омладинском сектору који испуњавају услове конкурса стипендија не може бити мања од 500,00 КМ (пет стотина конвертибилних марака) на годишњем нивоу.

XX

1) Са добитницима стипендије из градског буџета закључује се уговор о стипендирању којим се дефинишу права и обавезе корисника и даваоца стипендије.

2) Уговор о стипендирању обавезно се закључује са стипендистима који имају статус студента.

XXI

1) Уколико добитник стипендије из буџета Града Теслић у међувремену оствари право на стипендију од другог даваоца биће му обустављена даља исплата стипендије о чему надлежни орган доноси закључак.

2) Уколико добитник стипендије не поштује одредбе потписаног уговора о стипендирању, буде осуђен за почињено кривично дјело или уколико се накнадно установи да је право на стипендију остварио на основу кривотворене документације, биће му обустављена даља исплата стипендије, а све до тада исплаћене стипендије дужан је вратити у градски буџет.

XXII

1) Градоначелник може, без спровођења конкурсног поступка, додијелити новчану награду.

2) Право на новчану награду имају ученици који су основно и средњошколско образовање, у години за коју се расписује конкурс за додјелу стипендија, завршили као добитници дипломе „Вук Караџић“, ученици генерације или истакнути спортисти.

3) Висину новчане награде утврђује Градоначелник у складу са расположивим могућностима буџета и иста се исплаћује једнократно.

XXIII

Стручне и административне послове у вези са стипендирањем врши орган Градске управе надлежан за друштвене дјелатности.

XXIV

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о стипендирању („Службени гласник општине Теслић“, број 8/23).

XXV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику града Теслића.

Број: 01-022-95/26 ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Датум: 30.10.2026. године Славен Јелић с.р.

2894

На основу члана 127. став 1. тачка 10. Закона о спорту Републике Српске („Службени гласних Републике Српске“, број: 79/20), члана 26. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 25. и 88. Статута града Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број: 9/25), и тачке XVIII Одлуке о стипендирању („Службени гласник града Теслић“, број: 10/26), Скупштина града Теслић, на 20. редовној сједници одржаној дана 30.10.2026. године, донијела је

ПРАВИЛНИК
О УСЛОВИМА И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА СТИПЕНДИРАЊЕ ПЕРСПЕКТИВНИХ СПОРТИСТА ГРАДА ТЕСЛИЋ

Члан 1.

Овим правилником утврђују се услови, критеријуми и начин додјеле стипендија перспективним спортистима града Теслић (у даљем тексту: стипендија).

Члан 2.

Право на стипендију имају перспективни спортисти и млади талентовани спортисти аматери који испуњавају услове у складу са овим правилником.

Члан 3.

(1) Број стипендија и висина њиховог износа утврђују се у годишњем програму стипендирања који у складу са планираним буџетским средствима, а на приједлог надлежног одјељења Општинске управе, доноси градоначелник.

(2) Програм стипендирања за сваку годину доноси се до истека претходне календарске године.

(3) Број стипендија биће расподијељен процентуално у складу са планираним буџетским средствима, по гранама спорта:

1. фудбал 25 %,
2. стрељаштво 15 %,
3. кошарка 10 %,
4. карате 10 %,
5. шах 10 %,
6. рукомет 10 %,
7. атлетика 5 %,
8. тенис 5 %,
9. теквондо 5 %,
10. одбојка 5 %.

(4) Број стипендија које ће се додијелити по гранама спорта у претходној тачки може бити већи или мањи од предвиђеног уколико се у појединим гранама спорта не појави планирани број кандидата или који не испуњавају услове конкурса.

(5) Кандидати који тренирају двије или више спортских дисциплина, могу конкурисати само за једну спортску дисциплину.

Члан 4.

1) Стипендија се исплаћује мјесечно током читаве године, изузимајући вријеме љетњег распуста, односно мјесеце јул и август.

2) Исплата стипендије се врши у складу са приливом средстава у градски буџет, посредством текућег рачуна корисника, односно његовог родитеља или старатеља.

Члан 5.

Стипендију могу добити спортисти који испуњавају сљедеће услове:

1) да је држављанин Републике Српске односно Босне и Херцеговине,
2) да на дан објављивања Јавног позива кандидат мора имати навршених најмање 13 година, а највише 19 година живота,
3) да у години остваривања резултата спортиста има преби-валиште на територији града Теслић минимум годину дана,
4) да је члан спортског удружења - клуба који је регистрован на подручју града Теслић,
5) да се у текућој години активно бави спортским активностима,
6) да активно и савјесно испуњава обавезе према клубу, репрезентацији Републике Српске и другим репрезентативним селекцијама по избору спортског савеза Републике Српске или Босне и Херцеговине,
7) да има статус редовног ученика, те да има утврђено примјерно или врлодобро владање.
8) да је његово понашање на спортским теренима и изван њих у складу са спортским духом и фер плејом и да изван спортских терена не угрожава углед клуба, спортског савеза и града Теслић.

Члан 6.

(1) При избору стипендисте бодоваће се остварени резултати спортисте, општи успјех у школи и признања са манифестације „Вече спорта и избор спортиста“ града Теслић за претходну годину.

(2) Спортски резултати спортисте у индивидуалним спортским дисциплинама:

Пласман	Свјетско првенство	Свјетски куп	Европско првенство	Медитеранске игре и универзијада	Балканијада	Међународна такмичења	Такмичења на нивоу БиХ	Такмичења на нивоу Републике Српске	Школска такмичења
I	15	14	13	12	11	10	9	8	7
II	14	13	12	11	10	9	8	7	6
III	13	12	11	10	9	8	7	6	5
Учешће	12	11	10	9	8	7	6	5	2

(3) Спортски резултати спортисте у тимским односно колективним спортским дисциплинама:

Пласман	Свјетско првенство	Свјетски куп	Европско првенство	Медитеранске игре и универзијада	Балканијада	Међународна такмичења	Такмичења на нивоу БиХ	Такмичења на нивоу Републике Српске	Школска такмичења
I	30	28	26	24	22	20	18	16	12
II	28	26	24	22	20	18	16	14	10
III	26	24	22	20	18	16	14	12	8
Учешће	20	18	16	14	12	10	8	6	4

(4) Општи успјех у школи:

Основне и средње школе	
Оцјена	**Број бодова**
3,00 – 3,50	1
3,51 – 4,00	2
4,01 – 4,50	3
4,51 – 5,00	5
Ученик генерације	6

(5) Добитници признања на манифестацији „Вече спорта и избор спортиста“ града Теслић за претходну годину:

Категорија	Бодови
Најбољи спортиста	3
Најбољи по гранама спорта	2
Најперспективнији по гранама спорта	1

Члан 7.

(1) Вредновање резултата вршиће се на основу потврде о оствареном резултату у претходној такмичарској години односно сезони, коју издаје званични спортски савез код којег је кандидат регистрован за такмичење.

(2) Уколико је такмичар постигао више резултата на једном такмичењу бодоваће се само најбољи резултат.

(3) Уколико два кандидата имају исти број бодова након бодовања најбољег актуелног резултата рангирање се врши на основу другог постигнутог резултата, све док се не утврди разлика у бодовима.

(4) Статус редовног ученика са оствареним успјехом у образовању и владања доказује се свједочанством, потврдом школе, при чему кандидати достављају горе наведена документа за претходно завршен разред.

(5) У случају да кандидат има утврђено владање ниже од врло добро, пријава се неће узети у обзир.

(6) Резултати на међународним такмичењима бодују се под условом да је на такмичењу учествовало минимално пет држава и да је исто уврштено у календар такмичења међународне асоцијације.

(7) Бодовање школских такмичења врши се само за спортску дисциплину којом се кандидат бави.

Члан 8.

(1) Кандидат за додјелу стипендија бира се на основу јавног конкурса, који расписује градоначелник путем надлежног одјељења и исти се објављује у средствима јавног информисања, на огласној табли и интернет страници Града Теслић.

(2) Јавни позив траје 15 календарских дана од дана објављивања.

(3) Текст конкурса за додјелу стипендија обавезно садржи:

1) назив,
2) број стипендија,
3) услове за додјелу стипендије,
4) документе потребне за пријаву на конкурс,
5) начин и рок за подношење конкурсне пријаве.

(4) Пријаве могу слати спортске организације и спортисти који су регистровани у спортским организацијама града Теслић у складу са чланом 5. овог правилника и условима конкурса.

Члан 9.

(1) Градоначелник именује комисију за спровођење конкурсног поступка.

(2) Комисију сачињавају два представника надлежног градског одјељења и један члан Стручног савјета за развој спорта града Теслић.

(3) Комисија има обавезу у року од 15 радних дана, по затварању јавног конкурса, сачини прелиминарну ранг-листу кандидата за додјелу стипендија.

(4) Прелиминарна ранг-листа се утврђује на основу укупног броја бодова који кандидат добије кроз вредновање критеријума прописаних овим правилником.

Члан 10.

(1) Прелиминарна ранг-листа објављује се на огласној табли и интернет страници Града Теслић.

(2) Учесници конкурса имају право да на прелиминарну ранг-листу упуте писани приговор градоначелнику у року од осам дана од дана његовог објављивања.

(3) О оправданости приговора и даљем поступању одлучује градоначелник својим рјешењем.

Члан 11.

(1) Након што буду размотрени приговори упућени на прелиминарну ранг-листу, утврђује се коначна ранг - листа кандидата за додјелу стипендија.

(2) На основу коначне ранг-листе кандидата градоначелник доноси рјешење о додјели стипендија.

(3) Рјешење градоначелника је коначно и против истог није дозвољена жалба, али се може побијати пред надлежним судовима.

Члан 12.

(1) Са изабраним спортистима закључује се уговор о додјели стипендије којим се регулишу међусобна права и обавезе даваоца и корисника стипендије.

(2) Уговор о стипендирању обавезно садржи: име и презиме спортисте, име једног родитеља, јединствени матични број, адресу пребивалишта, грану спорта којом се бави односно за коју му је додијељена стипендија, износ и начин исплате стипендије.

(3) Уколико је корисник стипендије малољетан, у његово име уговор потписује законски заступник (родитељ или старатељ).

Члан 13.

(1) Уколико добитник стипендије из буџета града Теслић не поштује одредбе потписаног уговора о стипендирању, буде осуђен за почињено кривично дјело или уколико се накнадно установи да је право на стипендију остварио на основу кривотворене документације, биће му обустављена даља исплата стипендије.

(2) Такође додијељена стипендија може се обуставити уколико стипендиста не испуњава услове из члана 5. овог правилника или ако стипендиста својим понашањем на такмичењима, спортским манифестацијама и школи угрожава углед клуба, спортског савеза и града Теслић.

Члан 14.

Уколико након спроведеног поступка конкуренције за додјелу стипендија остану нераспоређена средства предвиђена градским буџетом, градоначелник у оправданим случајевима, може додијелити стипендију без спровођења конкурсне процедуре.

Члан 15.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о условима и критеријумима за стипендирање перспективних спортиста општине Теслић *(„Службени гласник општине Теслић“ број: 9/23)*.

Члан 16.

За сва питања која нису регулисана овим правилником примењиваће се одредбе Одлуке о стипендирању („Службени гласник града Теслић“, број: 10/26).

Члан 17.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Теслић“.

Број: 01-022-96/26 ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Датум: 30.10.2026. године Славен Јелић с.р.

2895

На основу члана 119. Закона о спорту Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 79/20), члана 26. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25, 114/25) и на основу чланова 25. и 88. Статута града Теслић („Службени гласник општине Теслић“ број: 9/25), Скупштина града Теслића, на 20. редовној сједници одржаној дана 30.10.2026. године, донијела је

ПРАВИЛНИК
о критеријумима, условима и начину суфинансирања јавног интереса града Теслић у области спорта

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се критеријуми, услови и начин суфинансирања јавног интереса града Теслић у области спорта.

Члан 2.

(1) Буџетска средства планирана за суфинансирање програма спортских организација из средстава буџета града Теслић од интереса за град Теслић, додјељују се искључиво на основу програма и пријаве по Јавном позиву које расписује Градоначелник, путем Одјељења за друштвене дјелатности града Теслић, а који ће бити објављен на огласној табли и службеној веб страници.

(2) Програми требају бити у функцији остваривања стратешких циљева града Теслић из области спорта.

(3) Јавни позив остаје отворен 15 дана од дана објављивања.

(4) Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање.

Члан 3.

Општи интерес у области спорта града Теслић односи се на:

1) Подстицање и стварање услова за унапређење и развој спорта, односно бављење грађана спортом, посебно дјеце, омладине, жена и лица с инвалидитетом,
2) Изградњу, одржавање, опремање спортских објеката на територији града, а посебно јавних спортских терена у стамбеним насељима или у њиховој близини и школских спортских објеката као и набавку спортске опреме и реквизита,
3) Организација спортских такмичења и манифестација од посебног значаја и значаја за град Теслић,
4) Спортски развој талентованих спортиста, унапређење и праћење квалитета стручног рада са њима,
5) Школски спорт (рад школских спортских секција, градских, регионалних школских и спортских такмичења и др.),
6) Спровођење категоризације спорта на територији града и класификације спортских организација унутар категорисаних спортских грана,
7) Унапређење заштите здравља спортиста и обезбјеђивање адекватне спортско-здравствене едукације спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг едукацију,
8) Стипендирање за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних и врхунских спортиста,
9) Спречавање негативних појава у спорту,
10) Едукацију, информисање и савјетовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и дјелатностима,
11) Периодична тестирања, сакупљање, анализу и дистрибуцију релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на територији града Теслић, истраживачко-развојни пројекти и издавање спортских публикација,
12) Унапређење стручног рада у систему спорта на територији града и подстицање запошљавања висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста,
13) Рационално и намјенско коришћење спортских терена и спортских објеката који су у својини града или је град корисник истих, односно јавна установа или јавно предузеће, кроз одобравање њиховог коришћења за спортске активности и дјелатности, као и додјелу термина за активности учесника у систему спорта,
14) Награде и признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта.
15) Учешће спортских организација са територије града Теслић на великим међународним такмичењима.

КРИТЕРИЈУМИ, УСЛОВИ И НАЧИН СУФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 4.

Предлагач, односно спортска организација, која кандидује свој програм за додјелу финансијских средстава, мора да испуњава опште услове из Закона о спорту Републике Српске као и услове прописане овим Правилником и то:

1) да има уредну судску регистрацију,
2) да има сједиште на подручју града Теслић,
3) да има усвојен Програм рада за текућу годину,
4) да има финансијски план за текућу годину,
5) да је испољена рационалност у коришћењу раније додијељених средстава и да су буџетска средства уредно и на вријеме правдана.

Члан 5.

За програме пријављене од стране спортских организација одвајаће се 93,5 % од укупно планираних буџетских средстава, 3,5 % ће се издвајати за професионални спорт и финансирање такмичења у иностранству, а остатак од 3% за унапређење стручног рада (едукације) у систему спорта на територији града.

Члан 6.

(I) Суфинансирање Програма спортских организација односи се на сљедеће трошкове:

1) Котизација клубова према гранским савезима,
2) Котизација такмичара на такмичењу,
3) Трошкови за службена лица (судије, делегати, редари, записничари и сл.),
4) Превоз, смјештај, исхрана спортиста,
5) Трошкови опреме и одржавање тренинга
6) Накнада за ангажовање спортског стручњака – лиценцираног,
7) Коришћење и одржавање спортског објекта,
8) Љекарски прегледи и осигурање играча,
9) Набавка спортске опреме за које је организација регистрована,
10) Спортску едукацију и одгој дјеце и омладине, унапређење стручног рада (едукације) у спортској организацији,
11) Административни трошкови организације до 15 % од укупно добијених средстава,
12) Други трошкови значајни за развој спорта.

(1) Неприхватљивим трошковима програма сматрају се:

1) дугови и ставке за покривање губитака или дугова;
2) доспјеле камате;
3) ставке које се већ финансирају из других јавних извора;
4) куповина земљишта или објеката, осим када је то нужно за директно провођење програма, када се власништво мора пренијети на спортску организацију и/или партнере најкасније по завршетку програма;
5) губитци на курсним разликама;
6) позајмице трећим странама;
7) остали неприхватљиви трошкови.

Члан 7.

Спортске организације са подручја града Теслић које се пријаве на Јавни позив за суфинансирање својих програма дужне су да приложе сљедећу документацију:

1) Образац за кандидовање програма/пројекта (попу-њен у електронској форми) – припрема надлежно Одјељење
2) Образац финансијског плана програма/пројекта (попуњен у електронској форми) - припрема надле-жно Одјељење
3) Рјешење о регистрацији (копија)
4) Увјерење о измиреним пореским обавезама (ориги-нал или овјерена фотокопија)
5) Увјерење о измиреним доприносима за запослене, ако има запослених у организацији (ако нема запос-лених приложити изјаву да нема запослених).

Члан 8.

Критеријуми и вредновање приједлога пројеката/програма за суфинансирање спортских организација су приказани у табели испод:

Редни број	Посебни критеријуми	Распон бодова	Бодови
1	**Ниво такмичења на којим спортске екипе и спортисти учествују према предложеном пројекту**	**1-5**	
2	**Масовност**	**1-5**	
3	**Сложеност система такмичења**	**1-5**	
4	**Традиција постојања спортске организације**	**1-5**	
5	**Квалитет пројекта/програма**	**1-5**	
6	**Буџет и рационалност трошкова`**	**1-5**	
7	**Остварени спортски резултати у претходној години/такмичарској сезони**	**1-5**	
	Укупно:		**35**
1	**Ниво такмичења на којим спортске екипе и спортисти учествују према предложеном пројекту**		
	Спортска организација се такмичи у Премијер лиги Босне и Херцеговине/ турн-ир изван граница Босне и Херцеговине		5
	Спортска организација се такмичи у Првој лиги Републике Српске/ турнир на државном нивоу		4
	Спортска организација се такмичи у Другој лиги Републике Српске/ турнир на нивоу Републике Српске		3
	Спортска организација се такмичи у Регионалној лиги Републике Српске/ турнир на регионалном нивоу		2
	Спортска организација се такмичи у Подручној лиги Републике Српске/ турнир на градском/подручном нивоу		1
2	**Масовност**		
	Спортска организација има преко 100 чланова		5
	Спортска организација има од 50 до 100 чланова		4
	Спортска организација има од 25 до 50 чланова		3
	Спортска организација има од 10 до 25 чланова		2
	Спортска организација има мање од 10 чланова		1

3	**Сложеност система такмичења**		
	Веома добар (сложен)		5
	Добар		4
	Одговарајући		3
	Лош		2
	Веома лош		1
4	**Традиција постојања спортске организације**		
	Спортска организација постоји дуже од 25 година		5
	Спортска организација постоји од 20 до 25 година		4
	Спортска организација постоји од 10 до 20 година		3
	Спортска организација постоји од 5 до 10 година		2
	Спортска организација постоји од 1 до 5 година (сматрају се и новоосноване СО)		1
5	**Квалитет пројекта/програма**		
	Веома добар		5
	Добар		4
	Одговарајући		3
	Лош		2
	Веома лош		1
6	**Буџет и рационалност трошкова**		
	Веома добро		5
	Добро		4
	Одговарајући		3
	Лоше		2
	Веома лоше		1
7	**Остварени спортски резултати у претходној години/такмичарској сезони**		
	Веома добри		5
	Добри		4
	Одговарајући		3
	Лоши		2
	Веома лоши		1
	Укупно:		**35**

КОМИСИЈА ЗА ОЦЈЕЊИВАЊЕ И ОДАБИР ПРОГРАМА/ПРОЈЕКАТА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 9.

(1) Приспјеле програме/пројекте, достављене Одјељењу за друштвене дјелатности града Теслић по Јавном позиву, разматра и оцјењује Комисија за оцјењивање и одабир програма/пројеката за суфинансирање спортских организација (у даљем тексту Комисија).

(2) Комисија након провјере да ли пројекти или програми задовољавају административно-техничке услове из члана 7. овог Правилника, оцјењује и утврђује ранг листу достављених програма/пројеката сходно критеријумима бодовања из члана 8. овог Правилника. На основу утврђене ранг-листе, Комисија предлаже одлуку о расподјели средстава Градоначелнику Теслића, који утврђује приједлог одлуке и упућује га Скупштини града Теслића на разматрање и усвајање. Скупштина града Теслића доноси коначну одлуку о расподјели буџетских средстава намијењених за суфинансирање програма и пројеката спортских организација са подручја града Теслића.

(3) Комисију чине предсједник и четири члана. У састав Комисије именују се три представника Градске управе, од којих су два представника надлежног Одјељења за друштвене дјелатности, један представник Стручног савјета за развој спорта града Теслића и један одборник Скупштине града Теслића. Ради спречавања сукоба интереса и обезбјеђивања равноправног учеш-ћа свих спортских организација у поступку пријаве на јавни позив, потребно је именовати и замјеника члана Комисије из реда представника Стручног савјета за развој спорта града Теслића. У случају постојања сукоба интереса или других околности које онемогућавају учешће именованог члана у раду Комисије, у поступку оцјењивања и бодовања пријава спортских организација у којима постоји сукоб интереса учествује његов замјеник.

(4) Комисију именује Градоначелник на приједлог Одјељења за друштвене дјелатности.

Члан 10.

(1) Сваки члан Комисије додјељује бодове од 1 до 5 за сваки од критеријума из члана 8. овог Правилника појединачно на сљедећи начин: 1 (веома лоше), 2 (лоше), 3 (одговарајуће), 4 (добро), 5 (веома добро).

(2) Апликант који не достави доказе о испуњавању неког од критеријума за вредновање пројеката и програма из члана 8. овог Правилника, који су дефинисани апликацијским обрасцем, сваки од тих критеријума бодоваће се нулом. Коначан број бодова за сваки од критеријума представља просјечан број бодова наведеног критеријума свих чланова Комисије.

(3) Максималан број бодова по критеријумима из члана 8. овог Правилника је 35. Пројекти који добију 10 и више бодова биће финансирани, односно суфинансирани из Буџета града Теслић, с обзиром да програми/пројекти са нижим бројем бодова од 10 не задовољавају постављене стандарде и неће бити финансирани, односно суфинансирани.

(4) Износ средстава који се додјељује, а израчунат је у Члану 8. овог Правилника на основу укупног броја бодова:

- 10 – 12,99 додјељује 20% износа израчунатог у ставу 5. овог члана,
- 13 – 15,99 додјељује 30% износа израчунатог у ставу 5. овог члана,
- 16 – 18,99 додјељује 40% износа израчунатог у ставу 5. овог члана,
- 19 – 21,99 додјељује 50% износа израчунатог у ставу 5. овог члана,
- 22 – 24,99 додјељује 60% износа израчунатог у ставу 5. овог члана,
- 25 – 27,99 додјељује 70% износа израчунатог у ставу 5. овог члана,
- 28 – 30,99 додјељује 80% износа израчунатог у ставу 5. овог члана,
- 31 – 32,99 додјељује 90% износа израчунатог у ставу 5. овог члана,
- 33 – 35 додјељује 100% износа израчунатог у ставу 5. овог члана.

(5) У случају да је износ средстава за спортске организације, који је додијељен на начин прописан у ставу 4. овог члана већи од износа средстава планиран буџетском позицијом, процентуално се смањује свим спортским организацијама до износа планираног буџетском позицијом.

Члан 11.

Уколико је неопходно, Комисија може ангажовати стручна лица из области за које се пројекте или програме траже средства. Стручна лица имају савјетодавну улогу, без права одлучивања. Ангажман стручног лица Комисија ће констатовати у записнику.

Члан 12.

Суфинансирање програма професионалног спорта и финансирање такмичења у иностранству, програма/активности унапређења школског спорта и унапређење стручног рада (едукације) у систему спорта на територији града Теслић подноси се посебан захтјев градоначелнику града и надлежном Одјељењу уз доказ о пласману или учешћу на такмичењу или едукацији.

УГОВОР О СУФИНАНСИРАЊУ

Члан 13.

Спортска организација потписује Уговор о суфинансирању, а уколико не испуни услове предвиђене истим, средства за наредну такмичарску годину ће им бити умањена, а клуб бити пребачен у нижи ранг вредновања. Уговор о суфинансирању спортске организације, између осталог, треба да садржи:

1) тачан назив и адреса спортске организације корисника средстава,
2) износ предвиђених средстава по ставкама,
3) број жиро-рачуна на који се исплаћују средства,
4) рок подношења Извјештаја (Наративни и Финансијски) са потребном пратећом документацијом,
5) број буџетске позиције са које се исплаћују средства корисинку.

Члан 14.

Исплата одобрених буџетских средстава врши се по правилу једнократно, мјесечно или тромјесечно, зависно од динамике реализације прихваћеног програма/пројекта, као и динамике прилива буџетских прихода. Динамику исплате утврђује градоначелник града Теслић на приједлог Одјељења за друштвене дјелатности (финансије). Градоначелник Теслића може вршити корекцију планираних буџетских средстава, сходно извршењу Буџета града Теслић у току године, а на основу кварталних извјештаја о његовом задужењу.

ИЗВЈЕШТАВАЊЕ

Члан 15.

Спортске организације обавезне су да, у року који је предвиђен Правилником и Уговором о суфинансирању, доставе Одјељењу за друштвене дјелатности доставе наративне и финансијске извјештаје са потребном документацијом о остваривању програма или дијелова програма и коришћењу средстава из буџета града Теслић на прописаним обрасцима које припрема Одјељење за друштвене дјелатности.

Члан 16.

Потребна документација уз обрасце из члана 15. односи се на:

1) Копију комплетне финансијске документације (рачуни, фактуре) о утрошеним средствима, која се овјерава сопственим печатом и потписом овлашћеног лица спортске организације,
2) Копију извода жиро-рачуна банке, који се односи на утрошена финансијска средства,
3) Документација која се подноси уз периодични или завршни извјештај, мора да упућује на конкретни трошак из финансијског плана програма.

Члан 17.

Спортске организације које користе буџетска средства, поред завршног Извјештаја о утрошку финансијских средстава из буџета града, на захтјев Одјељења за друштвене дјелатности, дужне су доставити и кварталне извјештаје о намјенском утрошку средстава.

Члан 18.

Уколико спортске организације не доставе наведене извјештаје у задатом року, Градоначелник може обуставити исплату суфинансирања одобреног програма/пројекта.

КОНТРОЛА НАМЈЕНСКОГ УТРОШКА СРЕДСТАВА

Члан 19.

Спортска организација води све потребне евиденције, које омогућавају овлаштеним лицима града Теслић спровођење контроле реализовања програма и намјенског утрошка средстава.

Члан 20.

Свака спортска организација која буде суфинансирана из буџетских средстава града Теслић, дужна је да се придржава одобреног пројекта/програма и да их намјенски користи у складу са финансијским планом.

Члан 21.

Реализовани трошкови су прихватљиви у случају да:

1) Већ нису финансирани из других јавних прихода,
2) Су директно повезани са одобреним програмом/пројектом и финансијским планом,
3) Да су настали након потписивања и одобравања Уговора о суфинансирању,
4) Да су регистровани кроз одређену књиговодствену документацију,
5) Да се могу поткријепити оригиналном документацијом са јасно наведеним датумом и износом и да се слажу са максималним вриједностима одобрених трошкова у финансијском плану програма/пројекта.

Члан 22.

Суфинансирање програма/пројекта може се обуставити ако носилац програма:

1) Употребљава средства ненамјенски, у потпуности или дјелимично без добијеног одобрења за одступање,
2) Не поштује динамику реализовања програма,
3) Спријечи или онемогући спровођење прописаних, односно одобрених контролних мјера у складу са Правилником.
4) Не достави потребна документа и информације, односно не омогући увид у документа и активности везане за одобрење програма/пројекта.

Члан 23.

Спортске организације неће одговарати за кашњење или неизвршавање обавеза, предвиђених Уговором о суфинансирању, када дође до неизвршења усљед околности које нису грешке или немар спортске организације.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о критеријумима, условима и начину суфинансирања јавног интереса општине Теслић у области спорта *(„Службени гласник општине Теслић“ број: 4/23)*.

Члан 25.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Теслић“.

Број: 01-022-97/26 ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Датум: 30.10.2026. године Славен Јелић с.р.

2896

На основу члана 95. став 2. Закона о заштити од пожара („Службени гласник Републике Српске“, број 94/19), а након прибављеног мишљења Министарства унутрашњих послова Републике Српске, број: 06/1-1-052-4636/26 од 08.10.2026. године, Скупштина града Теслића, на 20. редовној сједници одржаној дана 30.10.2026. године, донијела је

П Р А В И Л Н И К
о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Професионалној ватрогасно – спасилачкој јединици Теслић

I-ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником утврђује се унутрашња организација, послови и задаци, број извршилаца и услови за извршење послова и задатака у посебној унутрашњој организационој јединици Градске управе Града Теслић - Професионалној ватрогасно-спасилачкој јединици Теслић (у даљем тексту: ПВСЈ).

Члан 2.

ПВСЈ врши послове утврђене Законом о заштити од пожара (у даљем тексту: Закон) и другим прописима из ове области.

Члан 3.

ПВСЈ послове из своје надлежности извршава ефикасно и благовремено, у складу са Законом.

II-УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ПВСЈ ТЕСЛИЋ

Члан 4.

(1) ПВСЈ се организује у складу са Законом и подзаконским актима из области заштите од пожара и планом заштите од пожара Града Теслић (у даљем тескту: Град).

(2) План заштите од пожара доноси старјешина ПВСЈ.

Члан 5.

(1) Организација и рад ПВСЈ ближе се уређује годишњим планом и програмом рада који доноси старјешина ПВСЈ, уз сагласност Министарства унутрашњих послова Републике Српске.

(2) Годишњи план и програм рада садржи: послове и задатке које треба непосредно извршавати, услове за извршавање појединих послова и задатака, приједлог потребних средстава за извршавање послова и задатака утврђених програмом рада, податке о броју и квалификационој структури извршилаца послова и друга питања од значаја за рад и функционисање ПВСЈ.

(3) Извјештај о извршењу годишњег плана рада подноси старјешина ПВСЈ Скупштини Града и надлежној организационој јединици министарства.

Члан 6.

(1) Рад у ПВСЈ се одвија у смјенама, с тим што рад у једној смјени може трајати најдуже 12 сати.

(2) Рад једне смјене може се продужавати само ако је то неопходно за гашење пожара, спасавања људи и материјалних добара, као и извршење неодложних послова и задатака одређених овим законом и овим правилником.

Члан 7.

(1) Старјешина руководи радом ПВСЈ.

(2) Замјеник старјешине помаже старјешини у руковођењу ПВСЈ, а у његовом одсуству обавља послове старјешине.

Члан 8.

(1) Распоред смјена и организацију послова у ПВСЈ врши старјешина.

(2) Код распореда радника у смјенама мора се водити рачуна да свака смјена буде по свома саставу и техничкој опремљености способна за ефикасно гашење задатака у акцији гашења и спасавања.

III- ЗАДАЦИ ПВСЈ ТЕСЛИЋ

Члан 9.

(1) Основни задатак ПВСЈ је спровођење превентивних мјера заштите од пожара, акције гашења пожара и спасавања људи, материјалних добара угрожених пожаром и елементарним непогодама, а нарочито да: развија, прати и усмјерава систем заштите од пожара на подручју Града, учествује у пружању стручне помоћи, организовању заштите од пожара у предузећима и установама, врши континуирано стручно оспособљавање ватрогасаца, остварује сарадњу са Ватрогасним савезом Републике Српске и другим органима и институцијама Републике Српске и Града, предузима мјере и радње у циљу ширења противпожарне културе, одржава објекте и противпожарну опрему у функционалном стању, брине о набавци нове опреме, возила и средстава за гашење пожара према материјалним могућностима, организује сервисирање и контролу исправности против-пожарних апарата и опреме у предузећима и установама, организује провјеру знања из противпожарне заштите у предузећима и установама у складу са законом и другим прописима.

(2) Осим основних задатака дефинисаних у ставу (1) овог члана ПВСЈ Теслић обавља и друге послове и задатке који произилазе из њене основне дјелатности заштите од пожара и спасавања људи и материјалних добара.

Члан 10.

(1) У оквиру својих послова и задатака ПВСЈ сарађује са службом цивилне заштите ради заједничког дјеловања у ванредним ситуацијама и спасавању људи и материјалних добара.

(2) ПВСЈ дужна је сарађивати са другим ватрогасно-спасилачким јединицама у гашењу пожара и спасавању људи и имовине угрожених пожаром и другим ванредним ситуацијама.

IV-СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЈЕСТА

Члан 11.

(1) За извршавање послова и задатака из надлежности ПВСЈ Теслић утврђују се сљедећа радна мјеста, посебни услови, опис послова и број извршилаца за свако радно мјесто:

1) Старјешина Професионално ватрогасно - спасилачке јединице
   1. Категорија: не разврстава се
   2. Организациона јединица: Професионално ватрогасно – спасил-ачка јединица
   3. Опис послова: организује и руководи радом ПВСЈ; обезбјеђује законито, благовремено и ефикасно извршавање послова из дјелокруга ПВСЈ; доноси год-ишњи план и програм рада; спроводи закон и план заштите од пожара у дијелу који се односи на ПВСЈ; доноси планове и програме стручног оспособљавања и усавршавања ватрогасаца - спасиоца и обезбјеђује њихову реализацију; предлаже мјере с циљем постизања што боље оспособљености јединице; организује рад ватрогасаца у смјенама; утврђује појединачне обавезе за извршавање по плану и програму стручног оспособљавања, контроле исправности средстава и опреме за гашење, као и друге задатке запослених у ПВСЈ; подноси извјештај о раду ПВСЈ и реализацији задатака дефинисаних планом заштите од пожара и годишњим планом и програмом; предлаже мјере јачања стручне оспособљености ватрогасаца-спасиоца и мјере за побољшање укупног стања заштите од пожара на подручју Града; по потреби преузима руковођење акцијама гашења и спашавања;

чува и рукује печатом ПВСЈ и одговара за његову правилну употребу; припрема и прати реализацију плана набавки потребне канцеларијске опреме и потрошног материјала; сарађује са инспекцијом за заштиту од пожара и Ватрогасним савезом Републике Српске по питањима која су битна за унапређење рада ПВСЈ; одговоран је за успостављање, спровођење, извјештавање и за остале послове финансијског управљања и контроле унутар јединице; обавља и друге послове у складу са законом и другим прописима; извршава и друге поослове по налогу градоначелника.

4. Потребно стручно звање: завршен студиј првог циклуса са остварених најмање 180 ECTS бодова или еквивалент – техничког смјера; најмање 3 (три) године радног искуства на истим или сличним пословима у дјелокругу послова ватрогасно - спасилачке јединице утврђеним законом у тој стручној спреми; положен стручни испит за ватрогасца-спасиоца; положен стручни испит за руководиоца акције гашења пожара и познавање рада на рачунару.
5. Сложеност послова: веома висок степен сложености у обављању најсложенијих послова.
6. Самосталност у раду: веома висок степен самосталности у раду у најсложенијим стручним питањима.
7. Одговорност: веома висок степен одговорности, који укључује одговорност за послове и одлуке, укључујући и одговорност за руковођење.
8. Пословна комуникација: стална стручна комуникација унутар и изван ватрогасне јединице и Градске управе, у којој се дјелотворно преносе информације, које служе остваривању циљева рада Градске управе.
9. Број извршилаца: 1 (један).

2) Замјеник старјешине Професионалне ватрогасно - спасилачке јединице

1. Категорија: не разврстава се
2. Организациона јединица: Професионално ватрогасно - спасилачка јединица
3. Опис послова: обавља послове старјешине ПВСЈ у његовом одсуству; помаже старјешини у руковођењу ПВСЈ и извршава послове које му повјери старјешина; врши контролу исправности техничких средстава и опреме, води евиденцију о извршеним прегледима техничких средстава и опреме; издаје упутства и наредбе за рад ватрогасаца-спасиоца и прати њихово извршавање; по потреби преузима руковођење акцијама гашења и спашавања; прати психофизичку спремност ватрогасца-спасиоца за извршавање оперативних задатака у свим условима рада; са старјешином врши набавку потребне канцеларијске опреме и потрошног материјала и учествује у припреми плана набавки.
4. Потребно стручно звање: виша или висока стручна спрема првог циклуса са остварених најмање 180 ECTS бодова или еквивалентом – техничког смјера; најмање 3 (три) године радног искуства на истим или сличним пословима односно на пословима у дјелокругу послова ватрогасно - спасилачке јединице утврђеним законом у тој стручној спреми; положен стручни испит за ватрогасца-спасиоца; положен стручни испит за руководиоца акције гашења пожара, и познавање рада на рачунару.
5. Сложеност послова: веома висок степен сложености у обављању најсложенијих послова.
6. Самосталност у раду: веома висок степен самосталности у раду у најсложенијим стручним питањима.
7. Одговорност: веома висок степен одговорности, који укључује одговорност за послове и одлуке, укључујући и одговорност за руковођење.
8. Пословна комуникација: стална стручна комуникација унутар и изван ватрогасне јединице и Градске управе, у којој се дјелотворно преносе информације, које служе остваривању циљева рада општинске управе.
9. Број извршилаца: 1 (један).

3) Сервисер противпожарних апарата, опреме и провођења мјера против-пожарне заштите

1. Организациона јединица: Професионално ватрогасно - спасилачка јединица
2. Опис послова: врши стручни надзор и превентивне прегледе у циљу повећања ефикасности ватрогасне интервенције, функционалности и исправности водозахвата, хидраната, апарата за гашење пожара, димовода, одлагања запаљивих течности, гасова и других запаљивих материјала у подрумима, на таванима и другим мјестима која представљају пожарну опасност; даје стручну оцјену која се односи на проходност пожарних путева и прилаза електричним разводним кабловима, хидрантима, апаратима, блокадним вентилима гасних ин-сталација са запаљивим течностима; упозорава и забрањује употребу отвореног пламена и пушења на пожарно угроженим просторима; врши сервисирање ватр-огасних апарата и друге опреме за потребе Проф-есионално ватрогасно - спасилачке јединице, правних и физичких лица; сачињава записник о утврђеном стању са препоруком мјера које треба предузети за отклањање недостатака након превентивних прегледа код предузећа и установа; обавља и друге послове по налогу старјешине Професионалне ватрогасно - спасилачке јединице.
3. Потребно стручно звање: да има најмање средњу стручну спрему квалификованог радника одговарајуће техничке струке (ватрогасне, грађевинске, металске, браварске, хемијске, електричарске); положен испит за возача Б категорије; здравствена и психофизичка способност за вршење послова; положен испит за сервисирање ватрогасних апарата и друге противпожарне опреме.
4. Број извршилаца: 2 (два)

4) Ватрогасац спасилац - вођа смјене

1. Организациона јединица: Професионално ватрогасно - спасилачка јединица.
2. Опис послова: руководи смјеном у дежурству и свим акцијама гашења пожара и пружања помоћи у спашавању људи и материјалних добара; брине да се смјена на дужности може организовано и технички ефикасно ангажовати у акцији гашења и спасавања према утврђеним тактичко-оперативним задацима у јединици; брине о стручном усавршавању и оспособљавању ватрогасаца - спасилаца, вођењу дневника рада и свих потребних евиденција у току дежурства; подноси извјештај старјешини ПВСЈ о извршеним пословима и задацима по окончању акције гашења и спасавања; брине о оперативности, готовости и спремности радника у његовој смјени; контролише и провјерава исправност средстава, справа и опреме; путем теоретске и практичне наставе непосредно усавршава своје знање, те знање запослених у смјени; одговара за рад и дисциплину радника у његовој смјени; спроводи организовање и командовање акцијом гашења и спасавања према начелима ватрогасне тактике; непосредно организује и контролише извршење других послова и задатака ватрогасаца - спасилаца и других радника са нижом функционалном ознаком на дужности; сарађује са припадницима Министарства унутрашњих послова и другим органима безбједности за вријеме акције гашење а и спашавања људи и материјалних добара; обавља и друге послове по налогу старјешине ПВСЈ.
3. Потребно стручно звање: да има најмање средњу стручну спрему квалификованог радника одговарајуће техничке струке (ватрогасне, грађевинске, металске, браварске, хемијске, електричарске); положен стручни испит за

ватрогасца спасиоца – вођа смјене у професионалној ватрогасној јединици; да није старији од 25 година живота; положен испит за возача Ц категорије; здравствена и психофизичка способност за вршење послова гашења пожара и спасавања људи и имовине.
4. Број извршилаца: 6 (шест).

5) Ватрогасац спасилац
1. Организациона јединица: Професионално ватрогасно - спасилачка јединица.
2. Опис послова: непосредно учествује на извршавању послова и задатака гашења и спасавања; задатке извршава према начелима ватрогасне тактике да би за најкраће вријеме и са најмањим могућим оштећењима објекта и имовине постигли безбједан рад и успјех; стручно се оспособљава и усавршава према плану и програму; извршава задатке по налогу вође смјене; ради на пословима чувања и одржавања справа, средстава и опрему; пријављује све уочене кварове и недостатке на средствима рада и опреми; јавља се на позив на интервенцију по позиву и ван своје смјене, брине о хигијени просторија за дежурство и других заједничких просторија; брине о психофизичкој способности за вршење задатака из свог дјелокруга рада; обавља и друге послове из дјелокруга рада ПВСЈ.
3. Потребно стручно звање: да има најмање средњу стручну спрему квалификованог радника одговарајуће техничке струке (ватрогасне, грађевинске, металске, браварске, хемијске, електричарске и друге струке); положен стручни испит за ватрогасца - спасиоца у професионалној ватрогасној јединици; да није старији од 25 година живота; положен испит за возача Б категорије; здравствена и психофозичка способност за вршење послова гашења пожара и спасавања људи и имовине.
4. Број извршилаца: 8 (осам).

6) Ватрогасац спасилац – возач
1. Организациона јединица: Професионално ватрогасно - спасилачка јединица.
2. Опис послова: непосредно учествује на извршавању послова и задатака гашења пожара, спашавања људи и материјалних добара; учествује у реализацији програма стручне обуке ватрогасаца - спасиоца и задатака потребних за стицање психо-физичких предпоставки за успјешно извођење постављених задатака; управља ватрогасним возилом; врши редовно одржавање возила, контролу техничке исправности возила, те прање, чиш-ћење и подмазивање возила по повратку са интерв-енције; у границама својих могућности врши отклањање ситних кварова; води евиденцију о кориштењу возила и врши правдање утрошеног горива и мазива; извршава и друге задатке по налогу ватрогасца спасиоца вође смјене; брине о хигијени гаражног простора; обавља и друге послове из дјелокруга рада ПСВЈ.
3. Потребно стручно звање: да има најмање средњу стручну спрему квалификованог радника одговарајуће техничке струке (ватрогасне, грађевинске, металске, браварске, хемијске, електричарске и друге струке); положен стручни испит за ватрогасца-спасиоца у професионалној ватрогасној јединици; да није старији од 25 година живота; положен испит за возача Ц категорије; здравствена и психофозична способност за вршење послова гашења пожара и спасавања људи и имовине.
4. Број извршилаца: 6 (шест).

7) Спремачица
1. Организациона јединица: Професионално ватрогасно-спасилачка јединица.
2. Опис послова: обавља послове одржавања хигијене и уређења просторија у објекту; обавља и друге послове које одреди старјешина ПСВЈ.
3. Потребно стручно звање: НК или средња стручна спрема у трогодишњем трајању; најмање 6 (шест) мјесеци радног искуства.
4. Број извршилаца: 1 (један).

(2) Укупан број извршилаца је 25 (двадесетпет).

Члан 12.

Поред послова наведених у члану 11. овог правилника запослени у ПВСЈ дужни су обављати и друге послове, који се односе на: одржавање чистоће радних и помоћних просторија, одржавање чистоће околине зграде и пракинг простора, одржавање опреме ПВСЈ, поправке које се односе на инве-стиционо одржавање зграде и опреме, физичко обезбјеђење објекта и опреме, као и друге послове од значаја за нормално функционисање ПВСЈ.

V-ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА И РАСПОРЕЂИВАЊЕ РАДНИКА

Члан 13.

Општи услови за пријем радника у ПВСЈ прописани су законом, а посебни услови прописани су Законом о заштити од пожара, Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе и овим правилником.

Члан 14.

Заснивање радног односа и распоређивање радника на радна мјеста у ПВСЈ врши се на начин, у поступку и по прописима који се примјењују на запослене у Градској управи.

Члан 15.

Старјешину ПВСЈ именује градоначелник на основу спроведеног јавног конкурса.

Члан 16.

Радни однос на неодређено радно вријеме у ПВСЈ се заснива путем јавног конкурса у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе и другим прописима којима је регулисан поступак запошљавања у јединицама локалне смаоуправе Републике Српске.

VI-ПЛАН И ПРОГРАМ ЗА СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ И ОЦЈЕНА РАДА ВАТРОГАСАЦА

Члан 17.

(1) ПВСЈ доноси годишњи план и програм за стручно оспособљавање и усавршавање ватрогасаца, њихову спремност за брзо и ефикасно дјеловање у извршавању задатака, као и начин вршења провјере стручног звања.

(2) План и програм из става (1) овог члана доноси старјешина ПВСЈ уз претходно прибављену сагласност Министарства унутрашњих послова РС.

Члан 18.

Оцјењивање запослених у ПВСЈ врши се на основу праћења њиховог рада на пословима на којима су распоређени, у складу са Уредбом о поступку и мјерилима за оцјењивање службеника у јединицама локалне самоуправе.

Члан 19.

(1) Оцјењивање запослених и провјеру стручног знања ватрогасаца у ПВСЈ врши старјешина.

(2) На оцјену из става (1) може се уложити приговор градоначелнику у року од осам дана од дана уручења оцјене.

(3) Градоначелник ће у року од 15 дана од дана пријема приговора донијети одлуку по приговору, која је коначна.

Члана 20.

(1) Ватрогасац који приликом провјере стручног знања не покаже задовољавајући успјех не може наставити рад на пословима и задацима на којима је распоређен.

(2) Ватрогасац из претходног става може се распоредити на друго радно мјесто, у складу са својом стручном спремом и условима за вршење послова за то радно мјесто, а уколико нема слободног радног мјеста или одбије да буде распоређен на друго радно мјесто престаје му радни однос.

(3) Ватрогасцу престаје радни однос у случају да добије двије узастопне негативне оцјене прилиоком оцјењивања, као резултат дисциплинске мјере и у другим случајима прописаним законом и актима који се односе на запослене у јединицама локалне смаоуправе.

(4) Рјешење о престанку радног односа доноси градоначелник.

VII - ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 21.

На права, обавезе и одговорности запослених у ПВСЈ примјењују се прописи који се примјењују на запослене у Градској управи.

Члан 22.

Запослени у ПВСЈ остварују право на плату и друге накнаде по прописима који се примјењују на запослене у Градској управи.

VIII-ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

На сва питања која нису регулисана овим правилником примјењиваће се одредбе Закона од заштите од пожара и који се примјењују на запослене у Градској управи.

Члан 24.

Рјешења о распоређивању на радна мјеста утврђена овим правилником доноси градоначелник у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог правилника.

Члан 25.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Теслића“.

Број: 01-022-98/26 ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Датум: 30.10.2026. године Славен Јелић с.р.

2897

На основу члана 43. став 1. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13 ,106/15,3/16 и 84/19) и члана 36. Статута града Теслић („Службени гласник града Теслић“ број: 9/25), Скупштина Града Теслића, на 20. редовној сједници одржаној дана 30.10.2026. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању Савјета плана

I

Именује се Савјет плана за праћење израде: Ревизија дијела Регулационог плана ЗТЦ „Бања Врућица“ у Теслићу.

II

У Савјет плана именују се:

1. Љубиша Тешић, дипл. инж. грађевинарства – предсједник,
2. Тодор Петковић, дипл. инж. електротехнике – члан,
3. Миле Панић, дипл. инж. саобраћаја и логистике – члан,
4. Звјездан Марковић, грађевински инжењер – члан,
5. Нинослава Цоља, дипл. инж. грађевинарства – члан.

III

Савјет плана:

- прати израду докумената просторног уређења из тачке I овог Рјешења,
- заузима стручне ставове према питањима општег, привредног и просторног развоја подручја у обухвату Плана,
- заузима стручне ставове у погледу рационалности и квалитета предложених планских рјешења, усаглашености Плана са документима просторног уређења који представљају основу за његову израду и усклађености Плана са одредбама Закона о просторном уређењу и грађењу и другим прописима заснованим на закону,
- учествују у стручним расправама о преднацрту Плана и јавној расправи која се организује након затварања јавног увида у Нацрт Плана.

IV

Административно – стручне послове за потребе Савјета плана, обавља Одјељење за просторно уређење градске управе Теслић.

V

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Теслић“.

Број: 01-111-155/26 ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Датум: 30.10.2026. године Славен Јелић с.р.

2898

На основу члана 2.12. став (6) и члана 2.15. став (3) Изборног закона Босне и Херцеговине („Службени гласник Босне и Херцеговине“, бр. 23/01, 07/02, 09/02, 20/02, 25/02, 04/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 07/14, 31/16, 41/20, 38/22, 51/22, 67/22 и 24/24), члана 39. став (2) тачка 21) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), и члана 36. Статута града Теслића („Службени гласник општине Теслић“, бр. 9/25), Скупштина града Теслића, на 20. редовној сједници одржаној дана 30.10.2026. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу члана Градске изборне комисије Теслић

1. Дарио Поповић, дипломирани правник из Теслића, разрјешава се дужности члана Градске изборне комисије Теслић, због истека мандата од седам година од дана добијања сагласности Централне изборне комисије Босне и Херцеговине, а који је именован рјешењем Скупштине општине Теслић, број: 01-111-156/17 од дана 28.12.2017. године.

2. Ово рјешење ступа на снагу по добијању сагласности од Централне изборне комисије Босне и Херцеговине и објавиће се у „Службеном гласнику града Теслића“.

О б р а з л о ж е њ е

Рјешењем Скупштине општине Теслић, број: 01-111-156/17 од 28.12.2017. године, Дарио Поповић, дипломирани правник из Теслића, именован је за члана Општинске изборне комисије Теслић.

Пошто је именованом члану истекао седмогодишњи мандат у Градској изборној комисији Теслић, неопходно је истог разријешити дужности, како би се приступило именовању новог члана Градске изборне комисије Теслић у складу са Изборним законом Босне и Херцеговине и подзаконским актима.

У складу са наведеним ријешено је као у диспозитиву рјешења.

Поука о правном лијеку: Ово рјешење је коначно и против њега се не може улагати жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Добоју у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111-156/26 ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Датум: 30.10.2026. године Славен Јелић с.р.

2899

На основу члана 2.12. став (5) Изборног закона Босне и Херцеговине („Службени гласник Босне и Херцеговине“, бр. 23/01, 07/02, 09/02, 20/02, 25/02, 04/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 07/14, 31/16, 41/20, 38/22, 51/22, 67/22 и 24/24), члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 11. став 6. Упутства о утврђивању квалификација, броју, именовању и разрјешењу и обуци чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини („Службени гласник Босне и Херцеговине“, бр. 31/24, 85/24 и 32/26), члана 36. Статута града Теслића („Службени гласник града Теслића“, бр. 9/25) и члана 120. Пословника о раду Скупштине града Теслића („Службени гласник града Теслића“, бр. 10/25), Скупштина града Теслића, на 20. редовној сједници одржаној дана 30.10.2026. године, д о н и ј ел а ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању једног члана Градске изборне комисије Теслић

1. Александар Ковачевић из Теслића именује се за члана Градске изборне комисије Теслић.

2. Мандат члана Градске изборне комисије траје седам година и тече од дана давања сагласности Централне изборне комисије Босне и Херцеговине на рјешење о именовању члана Градске изборне комисије Теслић.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном давања сагласности од стране Централне изборне комисије Босне и Херцеговине и објавиће се у „Службеном гласнику града Теслића“.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 2.12. став (5) Изборног закона Босне и Херцеговине („Службени гласник Босне и Херцеговине“, бр. 23/01, 07/02, 09/02, 20/02, 25/02, 04/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 07/14, 31/16, 41/20, 38/22, 51/22, 67/22 и 24/24), прописано је да чланове Градске изборне комисије именује Градско вијеће односно Скупштина града у сагласности Централне изборне комисије БиХ, на основу Јавног огласа по процедури коју утврђује Централна изборна комисија посебним прописом, док је чланом 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) прописано да Скупштина бира и разрјешава предсједника Скупштине, потпредсједника Скупштине, замјеника градоначелника, односно Начелника општине и чланова сталних и повремених радних тијела Скупштине, именује и разрјешава секретара Скупштине и начелнике одјељења, односно службе и врши избор, именовања и разрјешења у складу са законом.

Чланом 11. став 6. Упутства о утврђивању квалификација, броја, именовању и разрјешењу и обуци чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини („Службени гласник Босне и Херцеговине“, бр. 31/24, 85/24 и 32/26), прописано је да надлежни орган, цијенећи положај кандидата на ранг-листи, доноси Одлуку о именовању чланова Градске изборне комисије. Уколико надлежни орган одступи од предложене ранг-листе, дужан је да у одлуци образложи разлоге одступања. У случају да кандидати имају једанак број бодова и исто позиционирање на ранг листи, надлежни орган врши избор између тих кандидата, узимајући у обзир одредбе члана 2.14. Изборног закона БиХ, изборно искуство кандидата према хијерархији из става (1) тачка ц) овог члана и резултате стручног тестирања. Уколико критерији из наведеног реда не дају резултат, надлежни орган има право дискреционе оцјене, при чему је дужан разлоге своје одлуке посебно образложити.

На основу Одлуке о расписивању Јавног огласа за избор и именовање једног члана Градске изборне комисије Теслић, број: 01-022-42/26 од 04.05.2026. године, Скупштина града Теслића је расписала Јавни оглас за именовање једног члана Општинске изборне комисије Теслић, број: 01-111-55/26 од 04.05.2026. године.

Скупштина је рјешењем број: 01-111-55/26 од 04.05.2026. године именовала Комисију за спровођење Јавног огласа за избор и именовање једног члана Градске изборне комисије Теслић.

Комисија за спровођење Јавног огласа за избор и именовање једног члана Градске изборне комисије Теслић је у складу са Упутством о утврђивању квалификација, броју, именовању, обуци и разрјешењу чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини спровела прописани поступак и након завршеног поступка сачинила извјештај са ранг листом који је дана 06.10.2026. године прослиједила Скупштини града на даље поступање.

На јавни оглас су благовремено пристигле 4 (четири) пријаве, од којих је за све четири утврђено да испуњавају услове конкурса, а радило се о пријавама: Анђелка Остојића, Радислава Бачића, Александра Ковачевића и Младена Маркочевића. Три кандидата су приступила на заказани интервју, који је одржан дана 11.09.2026. године, док се Радислав Бачић није одазвао на интервју, иако је уредно обавијештен. Након завршеног интервјуа и бодовања одговора кандидата, комисија је утврдила ранг листу по којој су кандидати бодовани како слиједи: Александар Ковачевић 15 бодова, Анђелко Остојић 13,8 бодова и Младен Маркочевић 13 бодова.

Комисија за избор и именовање Скупштине града Теслић је након увида у комплетан спис, Извјештај и ранг листу Комисије за избор чланова ГИК-а констатовала да су испуњени услови за одлучивање по приједлогу Комисије за избор чланова ГИК-а и предложила да се именује прворангирани кандидат Александар Ковачевић.

Чланом 12. став (1) Упутства о утврђивању квалификација, броја, именовању и разрјешењу и обуци чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини („Службени гласник БиХ“, број бр. 31/24, 85/24 и 32/26), прописано је да мандат члана изборне комисије траје седам година, и да тече од дана правоснажности акта о давања сагласности Централне изборне комисије БиХ на одлуку о име-новању члана изборне комисије донесену од надлежног органа, мандат му престаје са даном правоснажности акта о давању сагласности Централне изборне комисије БиХ на одлуку о разрјешењу члана изборне комисије донесену од стране надле-жног органа.

Сходно свему горе наведеном у складу са одредбама члана 2.12. став 5. Изборног закона БиХ и члана 11. став (6) Упутства о утврђивању квалификација, броју и именовању, обуци и разрјешењу чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини, одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку: Ово рјешење је коначно и против њега се не може улагати жалба, али се може покренути управни спор

пред Окружним судом у Добоју у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111-157/26 ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Датум: 30.10.2026. године Славен Јелић с.р.

2900

На основу члана 36. став (2) тачка 23) Статута града Теслића („Службени гласник општине Теслић“, бр. 9/25) и члана 55. став (1) тачка 1) Пословника о раду Скупштине града Теслића („Службени гласник општине Теслић“, бр. 10/25), Скупштина града Теслића, на 20. редовној сједници одржаној дана 30.10.2026. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу члана Комисије за прописе

1. Исидора Вукмировић из Теслића разрјешава се дужности члана Комисије за прописе, због утврђивања престанка мандата одборника у Скупштини града Теслића.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Теслића“.

О б р а з л о ж е њ е

Рјешењем Скупштине општине Теслић, број 01-111-117/25 од 30.06.2025. године, Исидора Вукмировић из Теслића именована је на мјесто члана Комисије за прописе.

Скупштина града Теслића доставила је Централној изборној комисији Босне и Херцеговине, дана 15.05.2026. године, образац за утврђивање престанка мандата изабраном члану органа власти, прописно испуњен од стране одборнице Исидоре Вукмировић, те потписан и од стране предсједника Скупштине града Теслића, а којим је Исидора Вукмировић, дана 12.05.2026. године, поднијела захтјев за утврђивање престанка мандата одборнику у Скупштини града Теслића, а из личних разлога, како се наводи у обрасцу.

Скупштина града Теслића, на 18. редовној сједници усвојила је Рјешење о утврђивању престанка мандата одборници Исидори Вукмировић број: 01-111-88/26 од 17.06.2026. године и сходно томе неопходно је исту разријешити са мјеста члана Комисије за прописе из разлога што је на то мјесто изабрана као одборник у Скупштини града Теслића.

Комисија за изборе, именовања и мандатна питања Скупштине града је на основу напријед наведеног утврдила рјешење као у диспозитиву и предложила Скупштини града Теслића доношење истог.

Узимајући у обзир наведено, Скупштина града Теслића, на 20. редовној сједници одржаној дана 30.10.2026. године усвојила је рјешење како је наведено у диспозитиву.

Поука о правном лијеку: Ово рјешење је коначно и против њега се не може улагати жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Добоју у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111-158/26 ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Датум: 30.10.2026. године Славен Јелић с.р.

2901

На основу члана 39. став (2) тачка 21) и члана 51. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 36. Статута града Теслића („Службени гласник општине Теслић“, бр. 9/25) и члана 58. став (2) Пословника о раду Скупштине града Теслића („Службени гласник општине Теслић“, бр. 10/25), Скупштина града Теслића, на 20. редовној сједници одржаној дана 30.10.2026. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању једног члана Комисије за прописе

1. Сања Алексић из Теслића именује се на мјесто члана Комисије за прописе.

2. Надлежност Комисије дефинисана је Пословником о раду Скупштине града.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Теслића“.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 39. став (2) тачка 21) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), прописано је да Скупштина града између осталих бира и разрјешава чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине.

Чланом 51. Закона о локалној самоуправи прописано је да Скупштина града може за извршење својих задатака оснивати сталне и повремене комисије, одборе и савјете као радна тијела Скупштине. Ставом (2) истог члана прописано је да се број чланова сталних радних тијела утврђује пословником Скупштине града, а ставом (3) да чланови радних тијела Скупштине града могу имати право на накнаде у складу са одлуком Скупштине града.

Стална радна тијела Скупштине града Теслића утврђена су Пословником о раду Скупштине града Теслић, а чланом 58. став (2) Пословника о раду Скупштине града Теслића („Службени гласник општине Теслић“, бр. 10/25) прописано је да Комисија за прописе броји пет чланова, од којих су три из реда одборника, а два члана се бирају из реда стручних и научних радника из области права.

С обзиром на чињеницу да је ранији члан Комисије за прописе, Исидора Вукмировић, именована рјешењем скупштине број: 01-111-117/25 од 30.06.2025. године дана 12.05.2026. године поднијела захтјев за утврђивање престанка мандата одборнику у Скупштини града Теслића, то је било потребно именовати новог члана.

Имајући у виду наведено, ријешено је као у диспозитиву рјешења.

Поука о правном лијеку: Ово рјешење је коначно и против њега се не може улагати жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Добоју у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111-159/26 ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Датум: 30.10.2026. године Славен Јелић с.р.

2902

На основу члана 36. став (2) тачка 23) Статута града Теслића („Службени гласник општине Теслић“, бр. 9/25) и члана 55. став (1) тачка 1) Пословника о раду Скупштине града Теслића („Службени гласник општине Теслић“, бр. 10/25), Скупштина града Теслића, на 20. редовној сједници одржаној дана 30.10.2026. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу члана Комисије за награде и признања

1. Исидора Вукмировић из Теслића разрјешава се дужности члана Комисије за награде и признања, због утврђивања престанка мандата одборника у Скупштини града Теслића.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Теслића“.

О б р а з л о ж е њ е

Рјешењем Скупштине општине Теслић, број 01-111-115/25 од 30.06.2025. године, Исидора Вукмировић из Теслића именована је на мјесто члана Комисије за награде и признања.

Скупштина града Теслића доставила је Централној изборној комисији Босне и Херцеговине, дана 15.05.2026. године, образац за утврђивање престанка мандата изабраном члану органа власти, прописно испуњен од стране одборнице Исидоре Вукмировић, те потписан и од стране предсједника Скупштине града Теслића, а којим је Исидора Вукмировић, дана 12.05.2026. године, поднијела захтјев за утврђивање престанка мандата одборнику у Скупштини града Теслића, а из личних разлога, како се наводи у обрасцу.

Скупштина града Теслића, на 18. редовној сједници усвојила је Рјешење о утврђивању престанка мандата одборници Исидори Вукмировић број: 01-111-88/26 од 17.06.2026. године и сходно томе неопходно је исту разријешити са мјеста члана Комисије за награде и признања из разлога што је на то мјесто изабрана као одборник у Скупштини града Теслића.

Комисија за изборе, именовања и мандатна питања Скупштине града је на основу напријед наведеног утврдила рјешење као у диспозитиву и предложила Скупштини града Теслића доношење истог.

Узимајући у обзир наведено, Скупштина града Теслића, на 20. редовној сједници одржаној дана 30.10.2026. године усвојила је рјешење како је наведено у диспозитиву.

Поука о правном лијеку: Ово рјешење је коначно и против њега се не може улагати жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Добоју у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111-160/26 ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Датум: 30.10.2026. године Славен Јелић с.р.

2903

На основу члана 39. став (2) тачка 21) и члана 51. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 36. Статута града Теслића („Службени гласник општине Теслић“, бр. 9/25) и члана 62. став (2) Пословника о раду Скупштине града Теслића („Службени гласник општине Теслић“, бр. 10/25), Скупштина града Теслића, на 20. редовној сједници одржаној дана 30.10.2026. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању једног члана Комисије за награде и признања

1. Сања Алексић из Теслића именује се на мјесто члана Комисије за награде и признања.

2. Надлежност Комисије дефинисана је Пословником о раду Скупштине града.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Теслића“.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 39. став (2) тачка 21) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), прописано је да Скупштина града између осталих бира и разрјешава чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине.

Чланом 51. Закона о локалној самоуправи прописано је да Скупштина града може за извршење својих задатака оснивати сталне и повремене комисије, одборе и савјете као радна тијела Скупштине. Ставом (2) истог члана прописано је да се број чланова сталних радних тијела утврђује пословником Скупштине града, а ставом (3) да чланови радних тијела Скупштине града могу имати право на накнаде у складу са одлуком Скупштине града.

Стална радна тијела Скупштине града Теслића утврђена су Пословником о раду Скупштине града Теслић, а чланом 62. став (2) Пословника о раду Скупштине града Теслића („Службени гласник општине Теслић“, бр. 10/25) прописано је да Комисија за награде и признања броји пет чланова који се бирају из реда одборника у Скупштини.

С обзиром на чињеницу да је ранији члан Комисије за прописе, Исидора Вукмировић, именована рјешењем скупштине број: 01-111-115/25 од 30.06.2025. године дана 12.05.2026. године поднијела захтјев за утврђивање престанка мандата одборнику у Скупштини града Теслића, то је било потребно именовати новог члана.

Имајући у виду наведено, ријешено је као у диспозитиву рјешења.

Поука о правном лијеку: Ово рјешење је коначно и против њега се не може улагати жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Добоју у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111-161/26 ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Датум: 30.10.2026. године Славен Јелић с.р.

2904

На основу члана 36. став (2) тачка 23) Статута града Теслића („Службени гласник општине Теслић“, бр. 9/25) и члана 55. став (1) тачка 1) Пословника о раду Скупштине града Теслића („Службени гласник општине Теслић“, бр. 10/25), Скупштина града Теслића, на 20. редовној сједници одржаној дана 30.10.2026. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу члана Комисије за мјесне заједнице и сарадњу са општинама и градовима

1. Драган Девић из Чечаве разрјешава се дужности члана Комисије за мјесне заједнице и сарадњу са општинама и градовима, због смрти именованог.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Теслића“.

О б р а з л о ж е њ е

Рјешењем Скупштине општине Теслић, број 01-111-114/25 од 30.06.2025. године, Драган Девић из Чечаве именован је на мјесто члана Комисије за мјесне заједнице и сарадњу са општинама и градовима.

С обзиром на то да је Драган Девић из Чечаве, члан Комисије за мјесне заједнице и сарадњу са општинама и градовима, преминуо дана 18.08.2026. године, било је потребно извршити његово разрјешење са наведене дужности.

Комисија за изборе, именовања и мандатна питања Скупштине града је на основу напријед наведеног утврдила рјешење као у диспозитиву и предложила Скупштини града Теслића доношење истог.

Узимајући у обзир наведено, Скупштина града Теслића, на 20. редовној сједници одржаној дана 30.10.2026. године усвојила је рјешење како је наведено у диспозитиву.

Поука о правном лијеку: Ово рјешење је коначно и против њега се не може улагати жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Добоју у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111-162/26 ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Датум: 30.10.2026. године Славен Јелић с.р.

2905

На основу члана 39. став (2) тачка 21) и члана 51. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 36. Статута града Теслића („Службени гласник општине Теслић“, бр. 9/25) и члана 60. став (2) Пословника о раду Скупштине града Теслића („Службени гласник општине Теслић“, бр. 10/25), Скупштина града Теслића, на 20. редовној сједници одржаној дана 30.10.2026. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању једног члана Комисије за мјесне заједнице и сарадњу са општинама и градовима

1. Недељко Бијелчевић из Ђулића именује се на дужност члана Комисије за мјесне заједнице и сарадњу са општинама и градовима.

2. Надлежност Комисије дефинисана је Пословником о раду Скупштине града.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Теслића“.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 39. став (2) тачка 21) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), прописано је да Скупштина града између осталих бира и разрјешава чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине.

Чланом 51. Закона о локалној самоуправи прописано је да Скупштина града може за извршење својих задатака оснивати сталне и повремене комисије, одборе и савјете као радна тијела Скупштине. Ставом (2) истог члана прописано је да се број чланова сталних радних тијела утврђује пословником Скупштине града, а ставом (3) да чланови радних тијела Скупштине града могу имати право на накнаде у складу са одлуком Скупштине града.

Стална радна тијела Скупштине града Теслића утврђена су Пословником о раду Скупштине града Теслић, а чланом 60. став (2) Пословника о раду Скупштине града Теслића („Службени гласник општине Теслић“, бр. 10/25) прописано је да Комисија за мјесне заједнице и сарадњу са општинама и градовима броји пет чланова, од којих су три из реда одборника, а два спољна сарадника.

Узимајући у обзир да је ранији члан Комисије за мјесне заједнице и сарадњу са општинама и градовима, Драган Девић, именован рјешењем Скупштине број: 01-111-114/25 од 30.06.2025. године преминуо дана 18.08.2026. године, то је било потребно именовати новог члана.

Имајући у виду наведено, ријешено је као у диспозитиву рјешења.

Поука о правном лијеку: Ово рјешење је коначно и против њега се не може улагати жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Добоју у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-111-163/26 ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Датум: 30.10.2026. године Славен Јелић с.р.

2906

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 36. став 2. тачка 23. Статута града Теслића („Службени гласник општине Теслић“, број 9/25) и члана 55. став 1. тачка 3. Пословника о раду Скупштине града Теслића („Службени гласник општине Теслић“, бр. 10/25), Скупштина града Теслића, на 20. редовној сједници одржаној дана 30.10.2026. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу чланова Комисије за етичка питања

1. Разрјешавају се дужности чланови Комисије за етичка питања, и то:

1) Стојан Смиљанић, (из реда одборника),

2) Драгана Табак, (из реда угледних и афирмисаних грађана у јавном животу),

3) Жарко Лазић, (из реда угледних и афирмисаних грађана у јавном животу),

4) Алдин Стенаклић, (из реда угледних и афирмисаних грађана у јавном животу),

5) Душко Поповић, (из реда угледних и афирмисаних грађана у јавном животу).

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Теслића“.

О б р а з л о ж е њ е

Комисија за етичка питања именована је рјешењем Скупштине града Теслића, број: 01-111-266/25 од 28.11.2025. године.

Узимајући у обзир да је Стојан Смиљанић, предсједник Комисије за етичка питања, изабран на другу функцију, стекли су се услови за његово разрјешење са дужности предсједника Комисије.

Када је ријеч о члановима Комисије за етичка питања који се именују из реда угледних и афирмисаних грађана у јавном животу, њихово именовање извршиће се накнадно, након спроведеног поступка по јавном позиву.

Надаље, извршеним увидом у евиденцију о раду сталних радних тијела Скупштине, утврђено је да поједини чланови не извршавају или неблаговремено извршавају обавезе које произилазе из њихове дужности, чиме је доведено у питање њихово дјелотворно функционисање.

У складу са чланом 55. став 1. тачка 3. Пословника о раду Скупштине града Теслића („Службени гласник општине Теслић“, бр. 10/25), прописано је да Скупштина може разрјешити члана радног тијела и прије истека мандата уколико не извршава или неблаговремено извршава своје дужности.

Узимајући у обзир наведено, Скупштина града Теслића, на 20. редовној сједници одржаној дана 30.10.2026. године, усвојила рјешење како је наведено у диспозитиву.

Број: 01-111-164/26 ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Датум: 30.10.2026. године Славен Јелић с.р.

2907

На основу члана 39. став 2. тачка 21. и члана 51. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 36. став 2. тачка 23. Статута града Теслића („Службени гласник општине Теслић“ бр. 9/25) и члана 67. Пословника о раду Скупштине града Теслића („Службени гласник општине Теслић“, бр. 10/25), Скупштина града Теслића, на 20. редовној сједници одржаној дана 30.10.2026. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању једног члана Комисије за етичка питања

1. Дијана Смиљанић Вуковић из Теслића именује се за члана Комисије за етичка питања из реда одборника.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Теслић“.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) прописано је да Скупштина Града између осталих бира и разрјешава чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине.

Чланом 51. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) прописано је да Скупштина Града може за извршење својих задатака оснивати сталне и повремене комисије, одборе и савјете као радна тијела Скупштине. Ставом 2. истог члана прописано је да се број чланова сталних радних тијела утврђује Пословником о раду Скупштине, а ставом 3. да чланови радних тијела Скупштине Града могу имати право на накнаде у складу са одлуком Скупштине.

Стална радна тијела Скупштине града Теслића утврђена су Пословником о раду Скупштине града Теслића („Службени гласник општине Теслић, бр. 10/25), а чланом 67. Пословника прописано је да Комисија за етичка питања броји седам чланова, од којих се предсједник и два члана бирају из реда одборника, а четири члана из реда угледних и афирмисаних грађана у јавном животу.

Имајући у виду да је Стојан Смиљанић изабран на другу функцију, стекли су се услови за његово разрјешење са дужности члана Комисије за етичка питања, а самим тим и за именовање новог члана Комисије.

На основу свега наведеног, Скупштина града Теслића, на 20. редовној сједници одржаној дана 30.10.2026. године, усвојила је рјешење како је наведено у диспозитиву.

Број: 01-111-165/26 ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Датум: 30.10.2026. године Славен Јелић с.р.

2908

На основу члана 157. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 59/26), члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 36. став 2. тачка 23. Статута града Теслића („Службени гласник општине Теслић“, бр. 9/25) и члана 159. Пословника о раду Скупштине града Теслића („Службени гласник општине Теслић“, бр. 10/25), Скупштина града Теслића, на 20. редовној сједници одржаној дана 30.10.2026. години, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу предсједника и два члана Одбора за жалбе Града Теслића

1. Разрјешавају се дужности предсједник и два члана Одбора за жалбе Града Теслића, и то:

1) Никола Перишић, дипломирани правник, предсједник Одбора,
2) Драгана Шајиновић, дипломирани правник, члан Одбора и
3) Александар Продић, дипломирани правник, члан Одбора.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Теслића“.

О б р а з л о ж е њ е

Одбор за жалбе Града Теслића именован је рјешењем Скупштине града Теслића, број: 01-111-15/26 од 13.02.2026. године.

Чланом 157. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 59/26), прописано је да, између осталог, члану Одбора за жалбе може престати мандат и прије истека времена на који је именован.

У складу са чланом 159. Пословника о раду Скупштине града Теслића („Службени гласник општине Теслић“, бр. 10/25), прописано је да приједлоге кандидата за избор и именовање из надлежности Скупштине, у складу са законом, Статутом и овим пословником дају Градоначелник, Комисија за избор и именовање, као и одборници, ако законом и Статутом није другачије предвиђено.

У досадашњем раду Одбора за жалбе Града Теслића уочене су одређене околности које указују на потребу за унапређењем организације рада, ефикасности и благовремености у извршавању послова из његове надлежности. Имајући у виду значај који Одбор за жалбе има у систему заштите права службеника и намјештеника у органима јединице локалне самоуправе, неопходно је обезбиједити континуирано, одговорно и ефикасно обављање послова, уз досљедно поштовање важећих законских одредаба.

Приликом разматрања приједлога за разрјешење члана сталног радног тијела - Одбора за жалбе, Николе Перишића узете су у обзир околности које се односе на године старости и здравствено стање именованог члана, као и потреба осигурања редовног и несметаног обављања послова из надлежности Одбора.

Полазећи од наведеног, предлагачи сматрају да постоји потреба за промјеном у саставу Одбора за жалбе, како би се створили услови за унапређење његовог рада и благовремено извршавање задатака из законом утврђене надлежности. С тим у вези, предлаже се разрјешење предсједника и два члана Одбора за жалбе Града Теслића, у складу са законом прописаним условима и процедуром.

На основу свега наведеног, Скупштина града Теслића, на 20. редовној сједници одржаној дана 30.10.2026. године, усвојила је рјешење како је наведено у диспозитиву.

Број: 01-111-166/26 ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Датум: 30.10.2026. године Славен Јелић с.р.

2909

На основу члана члана 36. Статута града Теслића („Службени гласник општине Теслић“, бр. 9/25) и члана 120. Пословника о раду Скупштине града Теслића („Службени гласник општине Теслић“, бр. 10/25), Скупштина града Теслића, на 20. редовној сједници одржаној дана 30.10.2026. године, донијела је

З А К Љ У Ч А К
о усвајању скраћеног Извода из записника са 19. редовне сједнице Скупштине града Теслића, одржане дана 17.09.2026. године

1. Скупштина града Теслића усвојила је скраћени Извод из записника са 19. редовне сједнице Скупштине града Теслића, одржане дана 17.09.2026. године.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику града Теслића.

Број: 01-013-59/26 ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Датум: 30.10.2026. године Славен Јелић с.р.

2910

На основу члана члана 36. Статута града Теслића („Службени гласник општине Теслић“, бр. 9/25) и члана 120. Пословника о раду Скупштине града Теслића („Службени гласник општине Теслић“, бр. 10/25), Скупштина града Теслића, на 20. редовној сједници одржаној дана 30.10.2026. године, донијела је

З А К Љ У Ч А К
о усвајању Нацрта Одлуке о усвајању ребаланса Буџета града Теслића за 2026. годину

1. Скупштина града Теслића усвојила је Нацрт Одлуке о усвајању ребаланса Буџета града Теслића за 2026. годину.

2. Задужује се Одјељење за финансије Градске управе Теслић да организује и спроведе јавну расправу на територији Града Теслића о Нацрту одлуке о усвајању ребаланса Буџета града Теслића за 2026. годину и да припреми приједлог одлуке за разматрање на једној од наредних сједница Скупштине.

3. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику града Теслића.

Број: 01-013-60/26 ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Датум: 30.10.2026. године Славен Јелић с.р.

2911

На основу члана члана 36. Статута града Теслића („Службени гласник општине Теслић“, бр. 9/25) и члана 120. Пословника о раду Скупштине града Теслића („Службени гласник општине Теслић“, бр. 10/25), Скупштина града Теслића, на 20. редовној сједници одржаној дана 30.10.2026. године, донијела је

З А К Љ У Ч А К
о усвајању Нацрта Одлуке о измјени Одлуке о извршењу Буџета града Теслића за 2026. годину

1. Скупштина града Теслића усвојила је Нацрт Одлуке о измјени Одлуке о извршењу Буџета града Теслића за 2026. годину.

2. Задужује се Одјељење за финансије Градске управе Теслић да организује и спроведе јавну расправу на територији Града Теслића о Нацрту одлуке о измјени Одлуке о извршењу Буџета града Теслића за 2026. годину и да припреми приједлог одлуке за разматрање на једној од наредних сједница Скупштине.

3. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику града Теслића.

Број: 01-013-61/26 ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Датум: 30.10.2026. године Славен Јелић с.р.

2912

На основу члана члана 36. Статута града Теслића („Службени гласник општине Теслић“, бр. 9/25) и члана 120. Пословника о раду Скупштине града Теслића („Службени гласник општине Теслић“, бр. 10/25), Скупштина града Теслића, на 20. редовној сједници одржаној дана 30.10.2026. године, донијела је

З А К Љ У Ч А К
о усвајању Извјештаја о реализацији Стратегије развоја општине Теслић у 2025. години

1. Скупштина града Теслића усвојила је Извјештај о реализацији Стратегије развоја општине Теслић у 2025. години.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику града Теслића.

Број: 01-013-62/26 ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Датум: 30.10.2026. године Славен Јелић с.р.

2913

На основу члана члана 36. Статута града Теслића („Службени гласник општине Теслић“, бр. 9/25) и члана 120. Пословника о раду Скупштине града Теслића („Службени гласник општине Теслић“, бр. 10/25), Скупштина града Теслића, на 20. редовној сједници одржаној дана 30.10.2026. године, донијела је

З А К Љ У Ч А К
о давању сагласности на Годишњи програм рада ЈПУ Дјечији вртић "Палчић" Теслић за радну 2026/2027. годину

1. Скупштина града Теслића дала је сагласност на Годишњи програм рада ЈПУ Дјечији вртић "Палчић" Теслић за радну 2026/2027. годину.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику града Теслића.

Број: 01-013-63/26 ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Датум: 30.10.2026. године Славен Јелић с.р.

2914

На основу члана члана 36. Статута града Теслића („Службени гласник општине Теслић“, бр. 9/25) и члана 120. Пословника о раду Скупштине града Теслића („Службени гласник општине Теслић“, бр. 10/25), Скупштина града Теслића, на 20. редовној сједници одржаној дана 30.10.2026. године, донијела је

З А К Љ У Ч А К
о давању сагласности на Извјештај о раду ЈПУ Дјечији вртић „Палчић“ Теслић за радну 2025/2026. годину

1. Скупштина града Теслића дала је сагласност на Извјештај о раду ЈПУ Дјечији вртић „Палчић“ Теслић за радну 2025/2026. годину.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику града Теслића.

Број: 01-013-64/26 ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Датум: 30.10.2026. године Славен Јелић с.р.

2915

На основу члана члана 36. Статута града Теслића („Службени гласник општине Теслић“, бр. 9/25) и члана 120. Пословника о раду Скупштине града Теслића („Службени гласник општине Теслић“, бр. 10/25), Скупштина града Теслића, на 20. редовној сједници одржаној дана 30.10.2026. године, донијела је

З А К Љ У Ч А К
о давању сагласности ЈПУ Дјечији вртић „Палчић“ Теслић за повећање броја дјеце по групама за 2026/2027. школску годину

1. Скупштина града Теслића дала је сагласност ЈПУ Дјечији вртић „Палчић“ Теслић за повећање броја дјеце по групама за 2026/2027. школску годину.

2. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику града Теслића.

Број: 01-013-65/26 ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Датум: 30.10.2026. године Славен Јелић с.р.

2916

На основу члана 3. став (1) тачка 1) Закона о превозу у друмском саобраћају Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 47/17, 17/23 и 18/26 – одлука УС), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 36. Статута града Теслића („Службени гласник општине Теслић“, бр. 9/25) Скупштина града Теслића, на 20. редовној сједници одржаној дана 30.10.2026. године, донијела је

З А К Љ У Ч А К
о давању сагласности за повећање цијена аутобуских карата на редовним аутобуским линијама на подручју Града Теслића

1. ДАЈЕ СЕ сагласност „Темпотурист“ д.о.о. Теслић за повећање цијена аутобуских карата на редовним аутобуским линијама на подручју Града Теслића, како слиједи:

САДАШЊЕ ЦИЈЕНЕ	НОВЕ ЦИЈЕНЕ
2,00	2,60
2,80	3,60
3,30	4,30
3,80	4,90
3,90	5,10
4,50	5,90
5,00	6,50
5,30	6,90
5,80	7,50
6,00	7,80
6,30	8,20
6,80	8,80
7,50	9,80
8,30	10,80
9,00	11,70

2. Цијене утврђене овим закључком о давању сагласности примјењује се од дана 01.12.2026. године.

3. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику града Теслића“.

Број: 01-013-66/26 ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Датум: 30.10.2026. године Славен Јелић с.р.

2917

На основу члана 87. Статута града Теслића („Службени гласник општине Теслић“ бр. 9/25) и члана 120. Пословника о раду Скупштине града Теслић („Службени гласник општине Теслић“ бр. 10/25) а у вези са чланом 50. Закона о управним споровима („Службени гласник Републике Српске“ бр. 109/05 и 63/11) Скупштина града Теслића, на 20. сједници одржаној дана 30.10.2026. године, разматрајући Пресуду Окружног суда у Добоју, донијела је

ЗАКЉУЧАК
о примању к знању Пресуде Окружног суда у Добоју број: 13 0 U 008995 26 U 2 од 28.08.2026. године

1. Скупштина града Теслића констатује да је Пресудом Окружног суда у Добоју број: 13 0 У 008995 26 У 2 од 28.08.2026. године уважена тужба и поништено Рјешење Одбора за жалбе Града Теслића број 01-1/25 од 01.08.2025. године, којим се одбија жалба Раде Поповића из Теслића изјављена на Рјешење о разрјешењу секретара Скупштине општине Теслић број: 01-111-104/25 од 30.06.2025. године.

2. Скупштина града Теслића констатује да је предмет наведеног управног спора било Рјешење Одбора за жалбе Града Теслића од 01.08.2025. године, те да предметном пресудом није поништено Рјешење о именовању секретара Скупштине града Теслића донесено након спроведеног поступка јавног конкурса.

3. Скупштина града Теслића констатује да је Рјешењем Окружног суда у Добоју број: 13 0 У 009073 25 У од 01.06.2026. године одбачена тужба Раде Поповића за одгађање од Извршења Одлуке о расписивању јавног конкурса за извор и именовање секретара Скупштине града Теслића, број: 01-022-79/25 од 21.08.2025. године.

4. Скупштина града Теслића констатује да је након доношења Рјешења о разрјешењу од 30.06.2025. године прво именован вршилац дужности секретара Скупштине града Теслића, а потом је спроведен поступак јавног конкурса након којег је другим, посебним рјешењем именован секретар Скупштине града Теслића.

5. Скупштина града Теслића констатује да рјешење о именовању секретара након проведеног јавног конкурса није било предмет тужбе, нити је предметном пресудом поништено или укинуто.

6. Скупштина града Теслића констатује да извршењем Пресуде Окружног суда у Добоју, којом је поништено рјешење Одбора за жалбе Града Теслића број 01-1/25 од 01.08.2025. године не може аутоматски сматрати поништеним, неважећим или престалим да важи касније донесено рјешење о именовању другог секретара на основу спроведеног јавног конкурса, будући да наведено рјешење није било предмет тог упраавног спора нити је предметном пресудом стављено ван снаге.

7. Скупштина града Теслића констатује да су одлуке Одбора за жалбе коначне, а против таквих одлука може се тужбом покренути радни спор пред редовним судом, у року од 30 дана од дана достављања одлуке Одбора - Закон о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16 и 59/26).

8. Приликом поступања по предметној пресуди неопходно је водити рачуна о заштити правне сигурности и очувању стечених права лица које је, након спроведеног јавног конкурса, посебним рјешењем именовано на функцију секретара Скупштине града Теслић, а које није учествовало у поступку у којем је предметна пресуда донесена.

9. У том смислу, Скупштина града Теслића ће извршење пресуде остварити на начин којим се поштује правоснажна судска одлука, али се истовремено не задире у правни положај лица именованог након спроведеног јавног конкурса без постојања посебног законског основа и одговарајућег поступка за такво поступање.

10. Против наведене пресуде поднесен је Захтјев за ванредно преиспитивање судске одлуке Врховном суду Републике Српске.

11. Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Теслића“.

Број: 01-013-67/26 ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Датум: 30.10.2026. године Славен Јелић с.р.

2918

На основу члана 59. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 67. и 88. Статута Града Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 9/25) и члана 2. Одлуке о усвајању буџета Града Теслић за 2026. годину („Службени гласник града Теслића“, бр. 19/25 и 8/26), Градоначелник доноси

О Д Л У К У
о додјели ђачких стипендија за дефицитарна занимања у школској 2026/2027. години

I

Овом одлуком утврђују се дефицитарна занимања у средњим школама на подручју града Теслића за школску 2026/2027. годину, износ и начин исплате ђачких стипендија за дефицитарна занимања, начин обезбјеђивања средстава за ову намјену у буџету Града и носиоци активности за њену реализацију.

II

Дефицитарно занимање у школској 2026/2027. години је Електричар-електроинсталатер, при струци Електротехника, а у Јавној установи Средња школа „Никола Тесла“ Теслић.

III

1) Ђачка стипендија за дефицитарно занимање износи 100,00 КМ (словима: стотину конвертибилних марака) на мјесечном нивоу и исплаћиваће се ученицима уписаним у први разред сходно тачки II ове одлуке.

2) Уз стипендију из претходне подтачке ученицима-путницима исплаћиваће се и средства за покривање трошкова превоза.

IV

1) Финансијска средства наведена у тачки III ове одлуке исплаћиваће се из буџета Града Теслић током наставне године на текуће рачуне корисника односно законских заступника, у складу са приливом средстава Министарства просвјете и културе Републике Српске предвиђених за ову намјену.

2) Референтна буџетска позиција за исплату намјенских средстава дефинисана је економским кодом 416100 – Стипендије, шифра корисника: 0103210 – Одјељење за друштвене дјелатности.

V

Број стипендија и износ трошкова превоза, са именима корисника, утврђиваће се за сваки мјесец наставне године на основу намјенске документације коју ће образовна установа достављати Одјељењу за друштвене дјелатности и надлежном министарству.

VI

1) На основу документације из тачке V ове одлуке Одјељење за друштвене дјелатности ће припремати мјесечне налоге за исплату и достављати их Одјељењу за финансије на даље поступање.

2) За свако поступање по платним налозима Одјељење за друштвене дјелатности ће сачинити извјештај, те га са доказом о извршеној исплати крајњим корисницима доставити надлежном министарству и школама.

VII

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику града Теслића“.

Број: 02-022-85/26 ГРАДОНАЧЕЛНИК
Датум: 06.10.2026. године Милан Миличевић с.р.

2919

На основу члана 59. став 1. тач. 5) и 18) и члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и тачке V Одлуке о кредитном задужењу Општине Теслић за финансирање инфраструктурних пројеката број: 01-022-75/25 од 21.8.2025. године, Градоначелник Града Теслића доноси

РЈЕШЕЊЕ
о преусмјеравању кредитних средстава

1. Кредитна средства у износу од 93.290,65 КМ, обезбијеђена на основу Одлуке о кредитном задужењу Општине Теслић за финансирање инфраструктурних пројеката, број: 01-022-75/25 од 21.8.2025. године, која су била намијењена за суфинансирање изградње дијела друге фазе Ватрогасног дома у Теслићу, а која за ту намјену нису утрошена, преусмјеравају се на суфинансирање радова на реконструкцији и проширењу капацитета филтер станице за производњу питке воде у Студенцима.

2. Након преусмјеравања из тачке 1. овог рјешења, кредитна средства распоређују се како слиједи:

- суфинансирање радова на реконструкцији и проширењу капацитета филтер станице за производњу питке воде у Студенцима, у износу од 1.893.290,65 КМ,
- суфинансирање изградње дијела друге фазе Ватрогасног дома у Теслићу, у износу од 106.709,35 КМ.

Укупан износ кредитних средстава од 2.000.000,00 КМ остаје непромијењен.

3. Преусмјеравањем из тачке 1. овог рјешења не мијењају се износ, услови и обезбјеђење кредитног задужења утврђени Одлуком из тачке 1. овог рјешења.

4. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије градске управе Теслић.

5. О извршеном преусмјеравању кредитних средстава Градоначелник ће обавијестити Скупштину Града Теслића на наредној сједници.

6. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења.

Образложење

Скупштина града Теслић је на 10. редовној сједници, одржаној 21.08.2025. године, донијела Одлуку о кредитном задужењу Општине Теслић за финансирање инфраструктурних пројеката, број: 01-022-75/25 (у даљем тексту: Одлука). Одлуком је прихваћено кредитно задужење у износу од 2.000.000,00 КМ, у складу са чл. 59, 62. и 66. Закона о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 71/12, 52/14, 114/17, 131/20, 28/21 и 90/21). На ово задужење Министарство финансија Републике Српске дало је сагласност број: 06.04/400-617-1/25 од 05.08.2025. године.

Тачком II Одлуке утврђено је да ће се кредитна средства користити за суфинансирање радова на реконструкцији и проширењу капацитета филтер станице за производњу питке воде у Студенцима у износу од 1.800.000,00 КМ и за суфинансирање изградње дијела друге фазе Ватрогасног дома у Теслићу у износу од 200.000,00 КМ.

Тачком V Одлуке Начелник општине Теслић овлашћен је да, у случају потребе, кредитна средства преноси са једног пројекта на други, под условом да се тиме не доводи у питање извршење пројеката. О томе је дужан обавијестити Скупштину на наредној сједници.

Законом о граду Теслићу Општина Теслић стекла је статус града. У складу са чланом 5. став 2. и 3. Статута Града Теслић, Град Теслић је правни сљедбеник Општине Теслић, а надлежности начелника општине врши градоначелник. Сходно томе, овлашћење из тачке V Одлуке врши Градоначелник Града Теслића.

Радови на дијелу друге фазе Ватрогасног дома у Теслићу, који су финансирани из кредитних средстава, окончани су. За њих је утрошено 106.709,35 КМ, те по овом пројекту нема преосталих обавеза које би се финансирале из кредитних средстава. Неутрошени износ од 93.290,65 КМ стога се може преусмјерити, а да се извршење пројекта изградње Ватрогасног дома не доводи у питање. За реализацију пројекта реконструкције и проширења капацитета филтер станице за производњу питке воде у Студенцима потребна су додатна средства. Преусмјеравањем неутрошених средстава обезбјеђује се наменско коришћење кредитних средстава у оквиру пројеката утврђених Одлуком. Истовремено се не мијењају укупан износ задужења нити услови под којима је Министарство финансија Републике Српске дало сагласност.

На основу изложеног, одлучено је као у диспозитиву овог рјешења.

Број: 02-111-140/26 ГРАДОНАЧЕЛНИК
Датум: 30.09.2026. године Милан Миличевић с.р.

2920

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове Градске управе Града Теслић, Карађорђева бр.18 на основу рјешења број: 05-372-16/26 од 09.10.2026. године, извршило је у Регистру заједница зграда, у регистарском листу број: 02-100 промјену у називу заједнице, као и упис лица овлашћеног за заступање заједнице етажних власника.

У Регистарски лист број: 02-100 уписује се промјена у називу заједнице етажних власника „Светог Саве 46“ Теслић, умјесто досадашњег „ул. Светог Саве бр.66“,Теслић, као и упис Драгомира Бијелца, предсједника Управног одбора заједнице етажних власника, лица овлашћеног за заступање које заступа Заједницу пред органима управе и правосудним органима и у правним пословима са трећим лицима у вези са одржавањем и коришћењем зграде.

Број: 05-372-16/26 НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Дана: 09.10.2026. године арх.Саид Ајановић,дипл.инж.

2921

У „Службеном гласнику града Теслић“, бр. 6/26 од 05.05.2026. године, објављена је Одлука о усклађивању акта о оснивању Јавне установе, за предшколско образовање и васпитање, Дјечије обданиште „Палчић“ Теслић број: 01-022-43/26 од 04.05.2026. године. Након објаве наведене Одлуке, утврђено је да је у Одлуци учињена техничка грешка, па на основу члана 149. Пословника о раду Скупштине града Теслић („Службени гласник града Теслић, број: 10/25), секретар Скупштине града даје

И С П Р А В К У
техничке грешке

У Одлуци о усклађивању акта о оснивању Јавне установе, за предшколско образовање и васпитање, Дјечије обданиште „Палчић“ Теслић („Службени гласник града Теслић“ бр.6/26) у члану 7. став (3) иза ријечи сједиште Оснивача је у Теслићу, умјесто улица Книнска бб,“ треба да стоји улица Книнска бр. 22“.

Исправку техничке грешке објавити у „Службеном гласнику града Теслић“.

Број: 01-013-1-87/26 СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ
Датум: 02.11.2026. године Сања Ђурђевић с.р.

САДРЖАЈ

АКТИ СКУПШТИНЕ ГРАДА

2887 ОДЛУКА о висини стопе пореза на непокретности на подручју града Теслић за 2027. годину.....1

2888 ОДЛУКА о висини вриједности непокретности по зонама на подручју Града Теслића.....1
.
2889 ОДЛУКА о усвајању измјене дијела Ревизије Регулационог плана Трноваче и дијела Стењака, у Теслићу.....3

2890 ОДЛУКА о усвајању измјене дијела Регулационог плана Здравствено-туристичког центра „Бања Врућица“ у Теслићу.....3

2891 ОДЛУКА о приступању изради ревизије дијела Регулационог плана Здравствено-туристичког центра „Бања Врућица“, у Теслићу.....4

2892 ОДЛУКА о додјели једнократне новчане субвенције родитељима/старатељима дјеце која похађају приватне предш-колске установе на територији града Теслића.....5

2893 ОДЛУКА о стипендирању.....17

2894 ПРАВИЛНИК о условима и критеријумима за стипендирање перспективних спортиста Града Теслић.....19

2895 ПРАВИЛНИК о критеријумима, условима и начину суфинансирања јавног интереса града Теслић у области спорта.....21

2896 ПРАВИЛНИК о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Професионалној ватрогасно – спасилачкој јединици Теслић.....25

2897 РЈЕШЕЊЕ о именовању савјета плана.....28

2898 РЈЕШЕЊЕ о разрјешењу члана Градске изборне комисије Теслић.....28

2899 РЈЕШЕЊЕ о именовању члана Градске изборне комисије.....29

2900 РЈЕШЕЊЕ о разрјешењу члана Комисије за прописе.....30

2901 РЈЕШЕЊЕ о именовању једног члана Комисије за рпописе.....30

2902 РЈЕШЕЊЕ о разрјешењу једног члана Комисије за награде и признања.....30

2903 РЈЕШЕЊЕ о именовању једног члана Комисије за награде и признања.....31

2904 РЈЕШЕЊЕ о разрјешењу члана Комисије за мјесне заједнице и сарадњу са општинама и градовима.....31

2905 РЈЕШЕЊЕ о именовању једног члана Комисије за мјесне заједнице и сарадњу са општинама и градовима.....32

2906 РЈЕШЕЊЕ о разрјешењу чланова Комисије за етичка питања.....32

2907 РЈЕШЕЊЕ о именовању једног члана Комисије за етичка питања.....32

2908 РЈЕШЕЊЕ о разрјешењу предсједника и два члана Одбора за жалбе Града Теслића.....33

2909 ЗАКЉУЧАК о усвајању скраћеног Извода из записника са 19. редовне сједнице Скупштине града Теслића, одржане дана 17.09.2026. године.....33

2910 ЗАКЉУЧАК о усвајању Нацрта Одлуке о усвајању ребаланса Буџета града Теслића за 2026. годину.....34

2911 ЗАКЉУЧАК о усвајању Нацрта Одлуке о измјени Одлуке о извршењу Буџета града Теслића за 2026. годину.....34

2912 ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о реализацији Стратегије развоја општине Теслић у 2025. години.....34

2913 ЗАКЉУЧАК о давању сагласности на Годишњи програм рада ЈПУ Дјечији вртић "Палчић" Теслић за радну 2026/2027. годину.....34

2914 ЗАКЉУЧАК о давању сагласности на Извјештај о раду ЈПУ Дјечији вртић „Палчић“ Теслић за радну 2025/2026. годину.....34

2915 ЗАКЉУЧАК о давању сагласности ЈПУ Дјечији вртић „Палчић“ Теслић за повећање броја дјеце по групама за 2026/2027. школску годину.....34

2916 ЗАКЉУЧАК о давању сагласности за повећање цијена аутобуских карата на редовним аутобуским линијама на подручју Града Теслића.....35

2917 ЗАКЉУЧАК о примању к знању Пресуде Окружног суда у Добоју број: 13 0 U 008995 26 U 2 од 28.08.2026. године.....35

АКТИ ГРАДОНАЧЕЛНИКА

2918 ОДЛУКА о додјели ђачких стипендија за дефицитарна занимања у школској 2026/2027. години.....35

2919 РЈЕШЕЊЕ о преусмјеравању кредитних средстава.....36

АКТИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ

2920 ОГЛАС.....37

ИСПРАВКА ТЕХНИЧКЕ ГРЕШКЕ

2921 ИСПРАВКА техничке грешке.....37